

# INFORMAZIONI PRELIMINARI SUL PERCORSO DI PRONTO SOCCORSO – OSPEDALE SANDRO PERTINI

## PRIMA FASE- IL TRIAGE

La funzione di **Triage, accoglienza e selezione di priorità alla visita medica**, è svolta dal **personale infermieristico** in base alla sintomatologia riferita dal paziente e alla successiva valutazione obiettiva.

Il personale del triage è formato ed opera secondo **protocolli di triage** redatti in base a **Linee Guida Regionali**.

L'operatore raccoglie i **dati anagrafici** e le **informazioni utili** ad individuare il problema principale:

sintomi, parametri vitali, storia clinica, esecuzione dei primi accertamenti (ad esempio stick urine o elettrocardiogramma), che permettono di definire meglio le condizioni cliniche, ed **assegna un doppio codice**:

- un **codice colore / numerico**, che indica la **priorità di visita** (vedi tabella sottostante)
- un **codice identificativo alfanumerico** univoco specifico del singolo paziente, che indica **l'ordine di arrivo al triage** nel singolo giorno e **NON** l'ordine di accesso alla visita (che dipende dal **codice colore** e dal **box visita di competenza** a cui è stato assegnato) (esempio: A001, G115).

È prevista una rivalutazione del paziente come stabilito dai protocolli di Triage vigenti. In seguito alla rivalutazione è possibile che venga modificato il codice colore.

CODICE	DENOMINAZIONE	DEFINIZIONE
1 ROSSO	EMERGENZA	Interruzione o compromissione di una o più funzioni vitale
2 ARANCIONE	URGENZA	Rischio di compromissione delle funzioni vitali. Condizione con rischio evolutivo o dolore severo
3 AZZURRO	URGENZA DIFFERIBILE	Condizioni stabili senza apparente rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni complesse
4 VERDE	URGENZA MINORE	Condizioni stabile senza rischio evolutivo che solitamente richiede prestazioni diagnostico terapeutiche semplici mono – specialistiche
5 BIANCO	NON URGENZA	Problema non urgente o di minima rilevanza clinica

## INFORMAZIONI PRELIMINARI SUL PERCORSO DI PRONTO SOCCORSO – OSPEDALE SANDRO PERTINI

### SECONDA FASE - LA VISITA

In base a segni e sintomi del paziente il medico deciderà se effettuare esami diagnostici o somministrare una terapia.

Il **tempo di permanenza** in Pronto Soccorso dipende non solo dal **numero di pazienti con codice di Triage più urgente**, ma anche dalla **quantità e dal tipo di accertamenti** cui dovrà essere sottoposto e dal tempo di esecuzione e risposta dei medesimi.

### TERZA FASE - RICOVERO O DIMISSIONE

Al termine degli accertamenti l'iter di Pronto Soccorso potrà terminare o con la dimissione o con il ricovero.

1. **In caso di dimissione** al paziente verrà rilasciata copia della cartella di Pronto Soccorso, a cui sono allegati gli esiti degli esami ed i referti delle consulenze eseguiti. Il paziente è invitato ad andare dal proprio medico curante con tutta la documentazione rilasciata.

Se un paziente viene dimesso in codice bianco, è tenuto a pagare il relativo ticket sanitario, ad eccezione degli esenti.

2. **In caso di ricovero** il paziente attenderà in Pronto Soccorso la **disponibilità di posto letto**. Il ricovero è disposto dal medico del Pronto Soccorso sulla base delle condizioni cliniche del paziente. Per poter assicurare il prosieguo dell'iter in regime di ricovero è possibile che si renda necessario il **trasferimento** presso altre strutture della rete sanitaria regionale **per continuità di soccorso o per mancanza di posti letto**.

## INFORMAZIONI PRELIMINARI SUL PERCORSO DI PRONTO SOCCORSO – OSPEDALE SANDRO PERTINI

### PRESENZA DI PARENTI ED ACCOMPAGNATORI

L'accesso all'area di PS è consentito ai soli pazienti, ad eccezione di minori, disabili e pazienti fragili, per i quali è prevista la presenza di un caregiver / tutore / amministratore di sostegno, previa presentazione della relativa documentazione giuridica.

In tutti gli altri casi parenti e accompagnatori potranno accedere solo se autorizzati dal personale e nei limiti delle disposizioni vigenti.

### INFORMATIVA AI FAMILIARI / AVENTI DIRITTO

Il **paziente è l'unico** a cui possono essere date informazioni sul proprio stato di salute.

Solo se il paziente **non è in grado di recepire informazioni o se lo richiede**, le persone **autorizzate dal paziente o aventi diritto** saranno informate sulle condizioni di salute telefonicamente in base alla gravità clinica o per variazioni significative dal punto di vista clinico e/o di percorso assistenziale, non appena la situazione complessiva del Pronto Soccorso lo consenta.

## INFORMAZIONI PRELIMINARI SUL PERCORSO DI PRONTO SOCCORSO – OSPEDALE SANDRO PERTINI

### ASPETTI AMMINISTRATIVI

#### 1. **Certificazioni di presenza in PS, INAIL, INPS:**

possono essere richieste al **medico di PS**.

#### 2. **Richieste di correzioni di dati anagrafici / integrazioni cartelle cliniche:**

possono essere inviate con specifica dettagliata e chiara motivazione all'indirizzo **mail: [direzione.pertini@aslroma2.it](mailto:direzione.pertini@aslroma2.it)**, allegando copia di documento di identità e di codice fiscale e fornendo recapito telefonico.

#### 3. **Copia conforme all'originale della Cartella Clinica:**

può essere richiesta presso lo “**Sportello Archivio Clinico**” situato in palazzina C piano 1 (è previsto un pagamento ticket)

**dal LUNEDI al VENERDI** dalle h **09:30** alle h **12:30**

**MARTEDI e GIOVEDI** anche dalle h **15:00** alle h **16:30**

#### 4. **Copia su CD degli esami radiologici:**

può essere richiesta presso l’**Archivio della UOC di Diagnostica per Immagini** situato in Palazzina A piano Terra (è previsto un pagamento ticket)

**dal LUNEDÌ al VENERDI** dalle h **09.00** alle h **15.00** (dal secondo giorno lavorativo dopo la dimissione)