

DELIBERAZIONE

Struttura proponente: U.O.C. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Proposta n. 1803 del 2026

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., DELLA DURATA DI 12 MESI A N. 1 PSICOLOGO, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PERCORSI PER IL SOSTEGNO OLISTICO AL BENESSERE PSICOLOGICO MATERNO: UN APPROCCIO COMPLETO DAL PRECONCEPIMENTO AL POSTPARTUM (SOS MAMMA)" - INDIZIONE BANDO

Estensore: Maria Chiara Gentile (*Firma elettronica*)

Responsabile del Procedimento: De Lucia Luca (*Firma elettronica*)

Il Responsabile della Struttura proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta, ai fini dell'art. 1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20/04/2026

Firmato De Lucia Luca

Gestore di spesa/ Titolare di budget

Per presa visione

Il Direttore attesta che il presente atto **non comporta** complessivamente uno scostamento sfavorevole rispetto al budget assegnato.

Direttore U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE

Data 21/04/2026

Firmato (Delegato) Massimiliano Calisti

Per presa visione

Direttore U.O.C. RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

Data 28/04/2026

Firmato Marilù Saletta

Parere del Direttore Amministrativo

Favorevole Non favorevole

Data 05/05/2026

Firmato Mirella Peracchi

Parere del Direttore Sanitario

Favorevole Non favorevole

Data 05/05/2026

Firmato Maria Cedrola

Il Direttore Generale

Data 14/05/2026

Firmato Francesco Amato

La presente deliberazione si compone di n. 9 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale. Ai sensi dell'art. 23 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (c.d. CAD - Codice dell'Amministrazione digitale), esso è firmato digitalmente e, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 del CAD).

IL DIRETTORE UOC GESTIONE GIURIDICA DELLE RISORSE UMANE
ASL ROMA 2

RICHIAMATI

- il Decreto del Commissario ad Acta U00606 del 30 dicembre 2015, con cui, a far data dal 1° gennaio 2016 è stata istituita, tra l'altro, la ASL Roma 2, con contestuale soppressione delle preesistenti AA.SS.LL. Roma B e Roma C;
- il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00005 del 10 gennaio 2025 avente ad oggetto: *“Nomina del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 (Art. 8, comma 7 bis, della legge regionale 16 giugno 1994, n. 18 e s.m.i.)”*;
- la deliberazione n. 1 del 15 gennaio 2025 di insediamento ed assunzione in carica del Direttore Generale dell'ASL Roma 2, dott. Francesco Amato;
- la deliberazione n. 992 del 06.08.2025 recante: *“Ripartizione generale delle funzioni e dei provvedimenti amministrativi tra Direzione generale e Dirigenza nonché ricognizione delle funzioni delegate a singoli dirigenti”*;

RICHIAMATA

- la deliberazione n. 310 del 24.03.2026 avente ad oggetto *“Avviso interno per soli titoli per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale per la copertura di n. 1 posto di Direttore della struttura complessa "Gestione Giuridica delle Risorse Umane". Approvazione atti e conferimento incarico.”*;

VISTI

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante: *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto: *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la legge 6 novembre del 2012 n. 190 avente ad oggetto: *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- il decreto legislativo 14 marzo del 2013 n. 33 recante: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTE E RICHIAMATE per relationem

- la deliberazione n. 70 del 26.01.2026 recante: *“Accordo di collaborazione tra la ASL Roma 2 e la Fondazione IRCCS Ca' Granda Ospedale Maggiore Policlinico per la realizzazione del Progetto CCM 2024 “percorsi per il sostegno olistico al benessere psicologico materno: un approccio completo dal concepimento al postpartum (sos-mamma)”*;
- la determinazione del Direttore della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria n. G10820 dell'08.08.2024 avente ad oggetto: *“Linee guida relative alle procedure di reclutamento per l'assunzione del personale del S.S.R.”*;

ACQUISITA la nota prot. n. 48813 del 04.03.2026 recante: *“Richiesta Indizione Avviso...(...)”* con la quale il Direttore U.O.C. Fisiopatologia della Riproduzione e Andrologia ha richiesto l'avvio della procedura *de qua*;

RILEVATO di imputare la spesa sulla contabilità di progetto n. 115/2025 e sul conto di costo n. 50201122620 “*Altre attività gestite con quote vincolate*”;

RITENUTO pertanto con il presente provvedimento e per le motivazioni espresse in narrativa di:

- indire un Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma **ai sensi** dell'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/2001 e s.m.i., della durata di 12 mesi a n. 1 psicologo, per la realizzazione del progetto denominato “*Percorsi per il sostegno olistico al benessere psicologico materno: un approccio completo dal concepimento al postpartum (sos mamma)*”;
- approvare il relativo bando (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento), prevedendo ai fini della presentazione della domanda un termine di giorni 7 (sette) decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito aziendale;

ATTESTATO INFINE sotto la responsabilità del sottoscritto che il presente provvedimento è adottato nel pieno rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) e al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (c.d. Codice della Privacy);

PROPONE

per i motivi esposti in premessa che formano parte integrante del presente atto:

- di prendere atto della nota prot. n. 48813 del 04.03.2026 recante: “*Richiesta Indizione Avviso... (...)*” con la quale il Direttore U.O.C. Fisiopatologia della Riproduzione e Andrologia ha richiesto l’avvio della procedura *de qua*;
- di indire un Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., della durata di 12 mesi a n.1 psicologo, per la realizzazione del progetto denominato “*Percorsi per il sostegno olistico al benessere psicologico materno: un approccio completo dal concepimento al postpartum (sos mamma)*”;
- di approvare il relativo bando (parte integrante e sostanziale del presente provvedimento) che sarà pubblicato sul sito internet e intranet aziendale, prevedendo ai fini della presentazione della domanda un termine di giorni 7 (sette) decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito aziendale;
- di imputare la spesa sulla contabilità di progetto n. 115/2025 e sul conto di costo n. 50201122620 “*Altre attività gestite con quote vincolate*”;
- di demandare al Responsabile della Struttura proponente la notifica del presente atto, per gli adempimenti di rispettiva competenza, alle UUOO interessate;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Amato, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00005 del 10 gennaio 2025 nonché dell’atto deliberativo n. 1 del 15.01.2025;

VISTA la superiore proposta di deliberazione formulata dal Dirigente responsabile della struttura proponente indicata nel frontespizio, che, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, ne ha attestato la legittimità e la piena conformità alla normativa che disciplina la fattispecie trattata;

VISTO il parere tecnico espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui si intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata sottoscritta dal Dirigente responsabile della struttura proponente.

La presente deliberazione sarà posta in pubblicazione all'Albo pretorio *online* sul sito *web* istituzionale aziendale www.aslroma2.it per quindici giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Amato

(firmato digitalmente)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I., DELLA DURATA DI 12 MESI A N. 1 PSICOLOGO, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO "PERCORSI PER IL SOSTEGNO OLISTICO AL BENESSERE PSICOLOGICO MATERNO: UN APPROCCIO COMPLETO DAL PRECONCEPIMENTO AL POSTPARTUM (SOS MAMMA)"

In esecuzione della deliberazione n..... del..... è indetto “Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., della durata di 12 mesi a n. 1 psicologo, per la realizzazione del progetto denominato *"Percorsi per il sostegno olistico al benessere psicologico materno: un approccio completo dal concepimento al postpartum (sos mamma)"*

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle vigenti leggi, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica alla mansione specifica;
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- assenza di condanne penali che impediscano l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni;

Requisiti specifici

- Essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Psicologia ovvero di Laurea Magistrale o specialistica in Psicologia ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati;
- abilitazione alla professione;
- iscrizione al relativo albo;
- specializzazione in Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.

A partire dal secondo anno di corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. (art. 1, comma 547 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 e ss.mm.ii.).

E ancora saranno altresì considerate:

la concreta esperienza lavorativa presso centri pubblici di Procreazione Medicalmente assistita per almeno 12 mesi anche non consecutivi (i periodi di servizio maturati devono essere certificati dai centri di riferimento);

Esperienza di ricerca nell'ambito della infertilità e della procreazione medicalmente assistita.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Ai sensi del decreto legislativo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

2) CONFERIMENTO DELL'INCARICO E DURATA

L'incarico avrà la durata di 12 mesi, decorrenti dal conferimento dello stesso.

È previsto un compenso lordo orario pari a 30 Euro al netto degli oneri riflessi a carico dell'azienda per l'effettuazione di n. 4 accessi settimanali per 4 ore ciascuno.

Dalla collaborazione in oggetto non matureranno altri oneri né mensilità aggiuntive, né indennità di cessazione dell'incarico.

Per l'effettuazione di prestazioni libero professionali è richiesto il possesso della partita IVA.

Il vincitore dovrà inoltre dichiarare il possesso dei requisiti di legge previsti circa la mancanza di situazioni di incompatibilità e circa la consapevolezza che il contratto di collaborazione non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato.

La dichiarazione mendace anche su una sola delle affermazioni di cui sopra, comporterà l'automatica risoluzione dell'incarico medesimo oltre ad eventuale denuncia alla autorità giudiziaria, ove previsto.

3) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato (MODELLO ALLEGATO A), debitamente firmata in originale a pena di esclusione dell'avviso medesimo, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale ASL Roma 2, Via Maria Brighenti n. 23 00159 Roma, e dovrà pervenire entro il 7° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale www.aslroma2.it, sezione "Concorsi e Avvisi", mediante invio tramite utilizzo della casella di Posta Elettronica Certificata P.E.C. entro la data di scadenza dell'avviso, all'indirizzo: concorsi@pec.aslroma2.it

L'utilizzo della P.E.C. è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scansionata e inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in un unico file in formato PDF. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione autonoma, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i, della durata di 12 mesi a n. 1 psicologo, per il progetto denominato *"Percorsi per il sostegno olistico al benessere psicologico materno: un approccio completo dal concepimento al postpartum (Sos mamma)"*.

Non sarà ritenuto valido l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla P.E.C. aziendale o inviata da P.E.C. non personale.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. L'invio della domanda in altro formato comporterà l'irricevibilità della domanda stessa e la conseguente esclusione dall'avviso.

Non si considerano valide:

- le domande inviate da casella di posta semplice/ordinaria del candidato o di altra persona;
- le domande inviate da casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata ad altra persona che non sia il candidato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Il candidato nella domanda deve esprimere il proprio assenso all'utilizzo dei dati personali forniti per le finalità inerenti alla gestione dell'avviso pubblico, dichiarando di essere informato che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30

giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), i dati personali acquisiti saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice. La domanda deve essere firmata. Ai sensi dell'art.39, comma I del D.P.R. n. 445 del 01. 02. 2000, non è richiesta l'autentica di tale firma. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

-fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
-un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, datato e firmato, con indicazione dei documenti, titoli specifici e di carriera che il candidato ritiene opportuno dichiarare nel proprio interesse agli effetti della valutazione.

4) AMMISSIONE E/O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Esaminatrice.

La comunicazione ai candidati verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito www.aslroma2.it sezione "Concorsi e Avvisi".

Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

5) COMMISSIONE VALUTATRICE

La Commissione di Valutazione, nominata con determinazione dirigenziale, sarà composta dal responsabile della struttura interessata o del progetto, da 2 componenti individuati tra il personale dipendente con adeguata conoscenza in merito alla gestione delle attività oggetto dell'incarico da conferire, e da una unità in servizio nel profilo di assistente o collaboratore amministrativo, in qualità di segretario.

6) MODALITÀ DI SELEZIONE

La Commissione provvede ad esaminare le candidature pervenute, verificando il possesso dei requisiti richiesti ed espletando il colloquio, che verterà sull'approfondimento delle conoscenze in ordine alle attività da svolgere.

La Commissione effettuerà la valutazione tramite l'analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, delle necessarie competenze e dell'aderenza al profilo ricercato redigendo una scheda per ogni candidato nella quale riporterà il giudizio complessivo.

Formulerà, poi, una graduatoria e seguendo l'ordine della stessa, individuerà il vincitore cui conferire l'incarico di collaborazione libero professionale.

Nel dettaglio, la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

MACROAREA CURRICULUM, punteggio massimo 30 punti

(titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, esperienza acquisita in ruoli analoghi a quello oggetto dell'incarico, curriculum formativo e ulteriori elementi significativi atti a verificare la qualificazione professionale acquisita);

MACROAREA COLLOQUIO, punteggio massimo 20 punti

(Approfondimento delle esperienze professionali maturate, verifica del possesso delle specifiche competenze in relazione all'incarico da conferire e delle capacità di intervento nel progetto);

L'approvazione degli atti della Commissione di valutazione nonché il conferimento dell'incarico avverranno con delibera del Direttore Generale.

La graduatoria finale rimane efficace per due anni a decorrere dalla data di esecutività del

provvedimento di approvazione dello stesso, ferma restando la facoltà dell'Azienda di procedere ad una nuova valutazione comparativa nel caso in cui siano necessarie competenze diverse, pur se riferite allo stesso profilo.

7) DIARIO DELLA PROVA D'ESAME

La data e il luogo del colloquio saranno comunicati attraverso la pubblicazione del calendario sul sito web aziendale www.asl.roma2.it sezione "concorsi e avvisi", almeno 7 giorni prima dello svolgimento della prova, senza invio di comunicazione personale. La mancata presentazione alla prova colloquio, a qualsiasi motivo imputabile, equivarrà a rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

8) GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ASL Roma 2 e sarà pubblicata nel sito aziendale www.asl.roma2.it nella sezione "concorsi". I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

9) ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL Roma 2 alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (c.d. "GDPR"), si informa che la Asl Roma 2 con sede in via M. Brighenti, 23 - Edificio B - 00159 Roma. Codice Fiscale e Partita IVA: 13665151000 quale Titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti direttamente dall'interessato nell'ambito della presente procedura al solo fine del suo espletamento e per tutte le attività amministrative e di legge connesse. Base giuridica dei trattamenti in questione è da rinvenirsi nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento. Per quanto riguarda l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati, la legittimante si rinviene nell'essere lo stesso necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'effettivo completamento della procedura e, fatto salvo ogni obbligo di legge e la gestione di eventuale contenzioso, successivamente cancellati. Il conferimento di tutti i dati richiesti è facoltativo, ma necessario per la corretta gestione della procedura e l'eventuale rifiuto di fornirli rende impossibile parteciparvi. I dati forniti non saranno diffusi se non nei termini in cui ciò si renda necessario per espressa disposizione di legge e potranno essere conosciuti dal personale dell'ASL Roma 2 appositamente autorizzato al relativo trattamento e adeguatamente formato in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali. Ogni interessato potrà esercitare sui dati conferiti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR fra i quali, in particolare, il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e quello alla portabilità nei casi previsti dal GDPR. Tali diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta all'ASL Roma 2 all'indirizzo della sede aziendale anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati sempre contattabile all'indirizzo e-mail dpo@aslroma2.it. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato dall'Asl Roma 2 nei termini sopra indicati, avvenga in violazione di quanto statuito dal GDPR potranno proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione

dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR medesimo o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

L'ASL ROMA 2 si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione e modificazione, la revoca ed annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse concreto ed attuale. Per quanto non previsto nel presente bando, valgono le vigenti disposizioni normative in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, gli interessati possono rivolgersi agli uffici della UOC Gestione Giuridica delle Risorse Umane ASL ROMA 2, Via Brighenti n.23 00159 Roma tel. 0641433045/6984 mail: PEC: risorse.umane.giuridico@pec.aslroma2.it E-mail: risorse.umane@aslroma2.it o consultare il sito internet: www.aslroma2.it sezione "concorsi".