



Allegato n. 1

AVVISO DI SELEZIONE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.2 CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DELLA DURATA DI DODICI MESI A N.2 LAUREATI IN SCIENZE BIOLOGICHE PER LA GESTIONE DELLE SPERIMENTAZIONI CLINICHE IN EMATOLOGIA LA CUI ATTIVITA' SI SVOLGERA' PRESSO LA U.O.C. EMATOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO S. EUGENIO DELL' ASL ROMA 2.

In esecuzione della Deliberazione n. del è indetta una Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione della durata di dodici mesi a n. 2 Laureati in Scienze Biologiche per la gestione delle Sperimentazioni Cliniche la cui attività si svolgerà presso la U.O.C. di Ematologia del Presidio Ospedaliero S. Eugenio dell' Asl Roma 2.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

- 1) Laurea in Scienze Biologiche vecchio ordinamento
- 2) Diploma di Laurea Magistrale in Scienze Biologiche;
- 3) Iscrizione all'albo dei biologi

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente firmata in originale a pena di esclusione dall'avviso medesimo, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.aslroma2.it, specificando nell'oggetto "Indizione di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione della durata di un anno a due laureati in Scienze Biologiche per la gestione delle Sperimentazioni Cliniche la cui attività si svolgerà presso l'U.O.C. Ematologia del Presidio Ospedaliero S. Eugenio dell'Asl Roma2.", entro il quindicesimo (15) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale www.aslroma2.it sezione "concorsi". Le domande si considerano prodotte in tempo utile entro il termine indicato.

Qualora il giorno di scadenza cada in un giorno festivo ovvero non lavorativo quest'ultimo sarà prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito Aziendale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo

indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Nella domanda di ammissione alla Selezione pubblica, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato 1 (fac-simile) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, quanto segue:

- 1) Cognome e Nome, indirizzo completo di Cap, telefono/cellulare, e-mail e Codice Fiscale;
- 2) Il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 3) Le eventuali condanne riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura di che trattasi;
- 4) Il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione sopra riportati;
- 5) Il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo del CAP e numero telefonico. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.
- 6) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 e del successivo D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 7) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del DPR n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47".

Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità alla normativa vigente.

AUTOCERTIFICAZIONE

Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo: la dichiarazione incompleta non sarà tenuta in considerazione.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, dovrà contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, determinato, part-time, ecc.), l'orario di lavoro, le date di inizio e conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionale ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia e monte ore mensile dell'attività, indicazione precisa (giorno, mese, anno) di inizio e fine attività, sede di svolgimento della stessa).

Per i periodi di servizio prestati all'estero presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.23 del DPR 483/1997, è necessario che gli interessati specifichino l'esatta denominazione dell'Ente, la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento. Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigenti (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art.20 comma 2 del DPR 483/1997 è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno come ufficiale medico nella disciplina

La dichiarazione sostitutiva relativa alla partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicarne oggetto, società o ente organizzatore, data, luogo e durata di svolgimento, partecipazione in qualità di uditore o relatore e se era previsto l'esame finale e gli eventuali crediti formativi.

La dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di attività di docenza, dovrà indicare: titolo del corso, società o ente organizzatore, date in cui è stata svolta l'attività di docenza, numero di ore di docenza svolte.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un curriculum formativo professionale nonché un elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione del relativo stato (originale, copia autenticata, copia semplice autenticata con dichiarazione sostitutiva di conformità o autodichiarazione).

I titoli che danno luogo a precedenza o a preferenze, a parità di punteggio, sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche. Sarà cura degli aspiranti allegare alla domanda i relativi documenti probatori (ovvero autocertificarli, se previsto) e richiedere esplicitamente il beneficio.

Dovrà essere infine allegata copia, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Non saranno valutati i titoli non debitamente autocertificati o presentati oltre il termine di scadenza, né saranno prese in considerazione copie di documenti non complete di dichiarazione rilasciata ai sensi del DPR n. 445/2000. L'eventuale riserva di invio successivo di documento è priva di effetto.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che i candidati abbiano allegato a domande di partecipazione ad altri avvisi o concorsi indetti dall'Azienda.

La domanda ed i documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere a controlli a campione per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Le dichiarazioni mendaci e false sono punite penalmente ai sensi del DPR n. 445/00. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda (ex USL ROMA C e ex USL ROMA B) anche come candidatura spontanea. Coloro che abbiano presentato già in precedenza eventuali candidature per l'assunzione nel profilo professionale in oggetto, devono necessariamente, nel caso in cui abbiano interesse a partecipare al presente avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva è adottata dal Direttore della UOC Gestione delle Risorse Umane con proprio provvedimento.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La commissione della procedura selettiva di cui trattasi sarà nominata dal Direttore Generale e composta:

- dal Direttore del Dipartimento
- dal Direttore della UOC di cui trattasi e da un Dirigente Medico
- da un funzionario Amministrativo con funzioni di Segretario.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO

Per ogni seduta della Commissione il Segretario redigerà apposito verbale dal quale dovranno risultare descritte tutte le fasi della procedura selettiva.

Ai fini della valutazione dei titoli si applicano le disposizioni previste dal DPR 483 del 10.12.1997 e dal DPR 220 del 27.3.2001. I titoli relativi al Curriculum formativo e professionale comprovanti l'aver maturato esperienze lavorative nelle sperimentazioni cliniche in ematologia comporteranno titolo preferenziale di accesso valutato dalla commissione per quella categoria.

PUNTEGGI PER TITOLI

La Commissione dispone complessivamente di 20 punti così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici

d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi

a) Titoli di carriera - punti 10

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del DPR 483/1997;

b) Titoli accademici e di studio – punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del DPR 483/1997;

c) Pubblicazioni e titoli scientifici – punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11 lett. c) del DPR 483/1997;

d) curriculum formativo e professionale – punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, del DPR 483/1997.

Colloquio punti 20 con la sufficienza pari a 14/20

APPROVAZIONE GRADUATORIA

Al termine della procedura selettiva che terminerà con un colloquio dei candidati vincitori, sarà stilata apposita graduatoria che sarà adeguatamente pubblicizzata mediante affissione oltre che all'Albo dell'Azienda anche sul sito web dell'Asl Roma 2 (www.aslroma2.it) nell'area "Albo Pretorio e Concorsi".

Al professionista vincitore dell'Avviso sarà richiesto di provvedere alla stipula di un'assicurazione professionale per danni verso se stessi e verso terzi per un massimale di **euro 500.000,00** e di consegnarne copia all'Amministrazione al momento della stipula del contratto.

Il compenso per ogni Borsa di Studio è pari ad € 25.000,00 comprensivo degli oneri sociali.

ADEMPIMENTI DEI CONCORRENTI E DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato dalla ASL Roma 2 alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa servizio. L'accertata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro di cui trattasi, disciplinato dal C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Sanità vigente per tempo.

INFORMATIVA DATI PERSONALI "PRIVACY"

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (c.d. "GDPR"), si informa che la Asl Roma 2 con sede in via M.Brighenti, 23 - Edificio B - 00159 Roma. Codice Fiscale e Partita IVA: 13665151000 quale Titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti direttamente dall'interessato nell'ambito della presente procedura al solo fine del suo espletamento e per tutte le attività amministrative e di legge connesse. Base giuridica dei trattamenti in questione è da rinvenirsi

nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento. Per quanto riguarda l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati, la legittimante si rinviene nell'essere lo stesso necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'effettivo completamento della procedura e, fatto salvo ogni obbligo di legge e la gestione di eventuale contenzioso, successivamente cancellati. Il conferimento di tutti i dati richiesti è facoltativo, ma necessario per la corretta gestione della procedura e l'eventuale rifiuto di fornirli rende impossibile parteciparvi. I dati forniti non saranno diffusi se non nei termini in cui ciò si renda necessario per espressa disposizione di legge e potranno essere conosciuti dal personale dell'ASL Roma 2 appositamente autorizzato al relativo trattamento e adeguatamente formato in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali. Ogni interessato potrà esercitare sui dati conferiti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR fra i quali, in particolare, il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e quello alla portabilità nei casi previsti dal GDPR. Tali diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta all'ASL Roma 2 all'indirizzo della sede aziendale anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati sempre contattabile all'indirizzo e-mail dpo@aslroma2.it. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato dall'Asl Roma 2 nei termini sopra indicati, avvenga in violazione di quanto statuito dal GDPR potranno proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR medesimo o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

DISPOSIZIONI VARIE.

L'Amministrazione si riserva la facoltà ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o riaprire i termini del presente avviso nonché modificare, revocare o annullare l'avviso stesso, dandone comunicazione agli interessati, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa a qualunque titolo

Il presente bando dell'Avviso di Selezione pubblica garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Per informazioni e chiarimenti in merito, gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00 alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Sede - Via M. Brighenti, 23 - 00159 ROMA (telefono: 06/51004676/5652/4650/8049/).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Casati

Roma lì

All. 1: fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale
Azienda ASL ROMA 2
Via M. Brighenti, 23
00159 ROMA

....l... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare all'Avviso di Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione della durata di dodici mesi a un Laureato in Scienze Biologiche per la gestione delle Sperimentazioni Cliniche la cui attività si svolgerà presso la U.O.C. di Ematologia del Presidio Ospedaliero S. Eugenio dell'Azienda U.S.L. Roma 2.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione del bando di selezione e di accettarne, con la presente domanda le clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazzacap
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell'Unione Europea – specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di -----(oppure di non essere iscritt... per il seguente motivo.....);
- 6) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
- 7) di avere l'idoneità fisica assoluta alla turnazione del servizio senza alcuna prescrizione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a) laurea o diploma di laurea in conseguita/o presso
 - b) di essere iscritto al corrispondente albo professionale di al n. dal ;
- 9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione
- 10) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni
- 11) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio;
- 12) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via, n. (c.a.p.)tel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'A.S.L. Roma 2 – UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacali -Via M. Brighenti, 23 - 00159 Roma.

Allega alla presente:

- 1) curriculum formativo professionale datato e firmato;
- 2) elenco (in triplice copia) dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato.
- 3) fotocopia del seguente documento di riconoscimento n.... del.....

Data

Firma