ASL
ROMA 2

ALL'ALBO DELLA A.S.L. ROMA 2

Dal 27 LUG. 2022 al 16 AGO. 2022

REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO
ASL Roma 2
Via M. Brighenti, 23 00159 Roma
Codice Fiscale e partita IVA 13665151000

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER SOLI TITOLI PER N.1 POSTO DIRIGENTE – ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO DETERMINATO PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 2

In esecuzione della deliberazione n. 1158 del 21/07/2022 è indetta una Manifestazione d'interesse per soli titoli per n.1 posto Dirigente –Assistente Sociale a tempo determinato per le esigenze della ASL Roma 2.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 1 e 24 del D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni della posizione bandita, il cui accertamento sarà effettuato a cura dell'azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 4) diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale classe 6 ai sensi del DM 509/99 o Laurea in Servizio Sociale classe L-39 ai sensi del DM 270/04;

ovvero

Laurea Magistrale/Specialistica nella classe 57/S ai sensi del D.M. 509/99 "Programmazione e Gestione delle politiche dei Servizi Sociali" o Laurea Magistrale LM 87 "Servizio Sociale e Politiche Sociali" classe LM-87 ai sensi del DM 270/04 o equipollenti o equiparate;

5) 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente concorso, prestati in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;

6) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della Legge 125/1991 e s.m.i. questa amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla Manifestazione d'Interesse redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato, debitamente firmata in originale a pena di esclusione dalla Manifestazione d'Interesse medesimo, dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.aslroma2.it, specificando nell'oggetto "Manifestazione d'Interesse per soli titoli per n.1 posto Dirigente -Assistente Sociale a tempo determinato per le esigenze della ASL Roma 2", entro il **ventesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito Aziendale www.aslroma2.it sezione "concorsi". Le domande si considerano prodotte in tempo utile entro il termine indicato.

Qualora il giorno di scadenza cada in un giorno festivo ovvero non lavorativo quest'ultimo sarà prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio. La presentazione o la riserva di invio successivo è priva di effetto. Sono considerate nulle tutte le domande inviate oltre il termine previsto. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli, è priva di effetti e i documenti o i titoli, inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito Aziendale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, alcuna responsabilità per il mancato recapito di domande, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione devono essere datate e firmate. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autentica della firma. La mancata sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione determina l'esclusione dall'avviso pubblico. Gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, eventuali indirizzi di posta elettronica (e-mail, P.E.C.), recapito telefonico;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti equivalenti e la conoscenza adeguata della lingua italiana;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne riportate e gli eventuali carichi penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego ovvero licenziato da pubbliche amministrazioni;

- f) il possesso dei titoli di studio richiesti e posseduti, dell'Amministrazione rilasciante, del luogo e della data di conseguimento degli stessi;
- g) iscrizione all'Albo Professionale;
- h) l'idoneità fisica specifica al profilo professionale in oggetto;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione e o risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e la loro durata;
- k) le altre attività di lavoro eventualmente prestate con indicazione precisa dei periodi e degli Enti ed Istituti presso cui sono state svolte;
- l) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza a parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi della vigente normativa;
- m) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso comprensivo di c.a.p. e del numero telefonico. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nella domanda;
- n) di essere portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/92 e pertanto di avere necessità di tempi aggiuntivi nonché di ausili, ove ritenuto indispensabile ed in tale caso indicandoli espressamente;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso;
- p) l'assenso, per le finalità inerenti la gestione del presente avviso, all'utilizzo dei dati personali forniti.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. L'Amministrazione, altresì, declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda non imputabili a colpa dell'amministrazione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- a) il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice e in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. n. 445/2000, datato e firmato, relativo alle attività professionali e di lavoro, di studio, e quanto altro ritenuto di rilievo;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione;

- c) le eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di conformità all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- d) un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati, numerato progressivamente in relazione al corrispondente titolo;
- e) la fotocopia di documento valido di identità personale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Tutti i requisiti ed i titoli che si intendono far valere debbono essere prodotti in applicazione del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., artt. 19, 46 e 47, sotto forma di autocertificazione. A decorrere dal 1 gennaio 2012 per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1, della L. 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati - non possono essere più accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. n. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà. Pertanto, la dichiarazione resa dal candidato in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento può determinare la non valutazione o la parziale valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- il profilo professionale;
- il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio, ecc.);
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno);
- le date di inizio(giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Il predetto servizio deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, al fine della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento).

Non possono essere valutate le pubblicazioni, prodotte come sopra richiesto, dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

Il curriculum avrà valore di autocertificazione e consentirà la valutazione di quanto in esso indicato a condizione che riporti: a) la firma in originale; b) la data; c) la dichiarazione sulla consapevolezza delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non verranno prese in considerazione le certificazioni allegate rilasciate da pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n. 183/2011, idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dall'Amministrazione:

- l'Amministrazione procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- in caso di sopravvenuta assunzione l'Amministrazione applicherà l'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'interessato decadrà, comunque, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il candidato deve presentare in carta semplice e senza autentica della firma unitamente a fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale in corso di validità:

- 1) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: stato di famiglia, iscrizione in albi professionali, titoli di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

oppure

- 2) "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà": ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es.: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie di pubblicazioni e di copie prodotte).

Le autocertificazioni attestanti l'attività prestate presso case di Cura private devono espressamente contenere l'indicazione del regime di accreditamento con il SSN, in assenza di tale indicazione il servizio prestato non sarà considerato nei titoli di carriera ma eventualmente nel curriculum formativo professionale.

Non saranno ritenute valide e, pertanto, non saranno valutati i relativi titoli, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano la specifica descrizione di ciascun documento allegato.

Si rappresenta che la documentazione presentata potrà esser ritirata personalmente (o da incaricato munito di delega) solo dopo sessanta giorni dall'avvenuto conferimento dell'incarico da parte del Direttore Generale.

La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio.

Trascorsi tre anni dal conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano, pertanto, i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine. Diversamente i documenti non potranno mai essere reclamati dal concorrente.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione sarà disposta con delibera del Direttore Generale e i nominativi degli ammessi ed esclusi dalle prove saranno pubblicati nel sito aziendale nella sezione "Concorsi".

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti dal bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale e sarà composta nei termini stabiliti dal DPR n. 483/1997 e s.m.i.

PUNTEGGI PER TITOLI

I punteggi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale

In modo più dettagliato la Commissione esaminatrice adotta i seguenti punteggi

- a) Titoli di carriera - punti 10

Per la valutazione dei titoli di carriera, la Commissione, oltre ad applicare i criteri previsti dall'art. 11, lett. a) del DPR 483/1997;

- b) Titoli accademici e di studio - punti 3

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. b) del DPR 483/1997;

- c) Pubblicazioni e titoli scientifici - punti 2

Le pubblicazioni e i titoli scientifici sono valutati secondo quanto previsto dall'art. 11, lett. c) del DPR 483/1997;

- d) curriculum formativo e professionale - punti 5

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo quanto disposto dall'art. 11, del DPR 483/1997.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice e verrà pubblicata sul sito aziendale www.aslroma2.it sezione "Concorsi".

Tale graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Il trattamento economico per lo svolgimento delle citate funzioni e il rapporto di lavoro di cui trattasi è disciplinato dal vigente CCNI della Dirigenza dell'Area Sanità del SSN. L'immissione in servizio dei vincitori resta subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi a cura del Medico Competente di questa Azienda.

Si precisa che tali assunzioni saranno effettuate solo se consentito dalla legislazione nazionale e regionale vigente al momento della stipula del relativo contratto individuale. La mancata assunzione, pertanto, non potrà comportare titolo, per i candidati al risarcimento e/o ristoro di alcun danno.

Per quanto non contenuto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni previste dal D.P.R. n. n. 483/97 e s.m.i., dal D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dalla vigente normativa in materia

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (c.d. "GDPR"), si informa che la Asl Roma 2 con sede in via M. Brighenti, 23 - Edificio B - 00159 Roma. Codice Fiscale e Partita IVA: 13665151000 quale Titolare del trattamento, tratterà i dati conferiti direttamente dall'interessato nell'ambito della presente procedura al solo fine del suo espletamento e per tutte le attività amministrative e di legge connesse. Base giuridica dei trattamenti in questione è da rinvenirsi nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali è soggetto il titolare del trattamento. Per quanto riguarda l'eventuale trattamento di categorie particolari di dati, la legittimante si rinviene nell'essere lo stesso necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'effettivo completamento della procedura e, fatto salvo ogni obbligo di legge e la gestione di eventuale contenzioso, successivamente cancellati. Il conferimento di tutti i dati richiesti è facoltativo, ma necessario per la corretta gestione della procedura e l'eventuale rifiuto di fornirli rende impossibile parteciparvi. I dati forniti non saranno diffusi se non nei termini in cui ciò si renda necessario per espressa disposizione di legge e potranno essere conosciuti dal personale dell'ASL Roma 2 appositamente autorizzato al relativo trattamento e adeguatamente formato in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali. Ogni interessato potrà esercitare sui dati conferiti i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR fra i quali, in particolare, il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda, il diritto di opporsi al trattamento e quello alla portabilità nei casi previsti dal GDPR. Tali diritti potranno essere esercitati inviando una richiesta all'ASL Roma 2 all'indirizzo della sede aziendale anche per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati sempre contattabile all'indirizzo e-mail dpo@aslroma2.it. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato dall'Asl Roma 2 nei termini sopra indicati, avvenga in violazione di quanto statuito dal GDPR potranno proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), come previsto dall'art. 77 del GDPR medesimo o adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

DISPOSIZIONI FINALI

L'A.S.L. ROMA 2 si riserva piena facoltà di prorogare o riaprire i termini, revocare, sospendere e modificare in tutto o in parte o annullare il presente avviso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o di opportunità, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto nonché di sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria qualora ne ravvisasse la necessità per ragioni di pubblico interesse.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Per informazioni e chiarimenti in merito gli aspiranti potranno rivolgersi dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane - Sede - Via M. Brighenti, 23 - 00159 ROMA (telefono: 06/5100-4676/5652/4650).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giorgio Casati

All. 1: fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale
Azienda ASI. ROMA 2
Via Maria Brighenti. 23
00159 ROMA

..... sottoscritt..... chiede di essere ammess... a partecipare alla
"Manifestazione d'interesse per soli titoli per n.1 posto Dirigente -Assistente Sociale a tempo
determinato per le esigenze della ASL Roma 2".
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di
dichiarazione mendace:

- 1) di aver preso visione della manifestazione di interesse e di accettarne, con la presente domanda, le
clausole ivi contenute;
- 2) di essere nat..... a il
- 3) di essere residente in Via/Piazza cap
- 4) di essere cittadin... italian...(o di altro Paese dell'Unione Europea - specificare);
- 5) di essere iscritt... nelle liste elettorali del comune di -----(oppure di non essere iscritt... per il
seguente motivo.....):
- 6) di non aver riportato condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso
.....;
- 7) di avere l'idoneità fisica assoluta alla turnazione del servizio senza alcuna prescrizione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - a) diploma di laurea in Servizio Sociale conseguita presso
 - b) laurea magistrale/specialistica in.....conseguita
presso
 - c) 5 anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità relativa al presente
concorso, prestati in enti del SSN nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti ad
altre pubbliche amministrazioni;
 - d) di essere iscritto al corrispondente albo professionale di al n.dal
- 9) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione
.....;
- 10) di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni
.....;

11) gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio.....;

12) di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in viatel. riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso all'Azienda A.S.L. Roma 2 – UOC Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacato, c/o Maria Brighenti, 23 - 00159 Roma.

Allega alla presente:

- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati in carta semplice datato e firmato;
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento n.....del.....

Data

Firma