

U.O.C. Provveditorato
Via Filippo Meda,35—00157 Roma
E-mail: procedure.acquisto@aslroma2.it
Pec: procedure.acquisto@pec.aslroma2.it

LETTERA DI INVITO

Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA, AI SENSI DELL'ART. 50 C.1 LETT.B DEL D.LGS. N. 36/2023 E SMI, PER LA FORNITURA DI ARREDI, PER LE ESIGENZE DELLA ASL ROMA2.

La ASL Roma 2 intende affidare la fornitura di arredi meglio specificati nel file excel "Dettaglio articoli". L'offerta dovrà essere trasmessa entro e non oltre il termine perentorio fissato su piattaforma telematica S.TEL.LA- Acquisti Regione Lazio accessibile all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it> corredata dai seguenti documenti:

- La presente richiesta di offerta;
- DGUE ;
- Dichiarazione di offerta economica (in allegato).
- Scheda tecnica dei prodotti offerti
- Patto di Integrità (modello allegato);
- Dichiarazione resa con le modalità e ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e smi, che gli arredi offerti sono conformi e soddisfano le normative di cui:
 - ✓ D. Lgs n. 81/2008 e smi, Testo Unico per la sicurezza in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - ✓ rispondenza a tutte le caratteristiche previste dalle norme tecniche vigenti (es.: UNI – UNI EN etc.);
 - ✓ il rispetto dei criteri ambientali minimi previsti dalla normativa vigente.
- Dichiarazione accettazione disciplina fatturazione e pagamenti (modello allegato).
- Dichiarazione conto corrente dedicato e tracciabilità (L. 136/2010)

Il risultato definitivo della procedura di affidamento sarà quello formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione se l'offerta sarà valutata conforme alla richiesta.

La base d'asta fissata è pari ad **euro 11.010,00 iva esclusa**, rispetto alla quale l'Operatore Economico dovrà formulare un ribasso in quanto l'offerta non può superare la base d'asta.

Si comunica che la Stazione Appaltante, ai fini del perfezionamento del contratto, si riserva la facoltà di chiedere il rilascio della garanzia definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 36/2023,

Condizioni di fornitura di Beni

Sono a carico dell'Operatore economico, intendendosi remunerati con il valore contrattuale, il trasporto, il montaggio, la rimozione degli imballaggi e tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la stessa o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Operatore economico garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del rapporto contrattuale in ogni circostanza ponendo in essere le iniziative più opportune per il superamento di qualunque criticità, nel rispetto delle norme vigenti, ivi incluse quelle in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella dichiarazione di offerta economica e agli atti presentati dall'Operatore economico in sede di gara;

L'Operatore economico è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Sanitaria, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto, senza limitazione alcuna e si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi;

Termini di consegna e penali

A tutela dell'esatto e puntuale assolvimento degli obblighi contrattuali, è previsto il seguente sistema sanzionatorio/risarcitorio:

Ritardo nella consegna

- ✓ Per ogni giorno di ritardo nella consegna che dovrà avvenire entro i termini di cui sopra, sarà applicata una penale pari a 1% del valore della fornitura per ogni giorno solare di ritardo sino ad un massimo del 10% del valore della fornitura. Laddove l'ammontare delle penali dovesse superare il 10% del valore della fornitura la Asl Roma 2 potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Fornitura non conforme all'offerta

- ✓ Nel caso in cui la merce consegnata presenti caratteristiche e funzionalità diverse rispetto all'offerta presentata, il DEC contesterà al fornitore le anomalie riscontrate nel prodotto.
Il fornitore dovrà ritirare la merce contestata, a propria cura e spese e sostituirla con altra idonea nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla data di contestazione.
Trascorso detto termine senza che il fornitore abbia provveduto a sostituire il suddetto materiale, la ASL Roma 2 potrà, inoltre, acquistare lo stesso prodotto sul libero mercato addebitando al fornitore l'eventuale maggior prezzo.

Recesso e risoluzione

La Asl Roma 2 si riserva ogni potere di autotutela, ivi incluso la facoltà di recedere unilateralmente del rapporto negoziale, qualora dovessero essere accertate da parte dell'Amministrazione, anche a seguito di verifiche d'ufficio ai sensi dell'art. 52 D.Lgs 36/2023, cause ostative previste dall'art. 94 e s.s. del D.Lgs 36/2023, dalla normativa di cui al D.Lgs 159/2011, nonché da ogni altra normativa vigente, nessuna esclusa, incluse quelle specificatamente applicabili all'oggetto del presente affidamento.

Fatturazione e pagamenti

Le fatture relative ai corrispettivi di cui al presente contratto dovranno essere emesse secondo le disposizioni stabilite dal DCA U00247 del 02.07.2019 recante "Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017" da considerarsi parte integrante del presente contratto. Le parti contraenti, sottoscrivendo il contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore, intestata all'Azienda Sanitarie contraente e trasmessa esclusivamente in formato elettronico ai sensi del D.M. 55 del 3 aprile 2013, dovrà contenere il riferimento alla presente Contratto, al CIG ad esso associato, NSO e alle prestazioni cui si riferisce e relativi prezzi. Ai fini della fatturazione elettronica si trasmettono le informazioni utili a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione di tutti i documenti fiscali. Codice Univoco Uff. Servizio Fatturazione Elettronica UFW31R.

L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente indicato nel modulo di tracciabilità dei flussi ai sensi della Legge 136/2010.

Resta espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico può sospendere l'erogazione della fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel contratto. L'Operatore economico che procederà ad interrompere arbitrariamente l'esecuzione della fornitura oggetto del contratto sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dovuti a tale interruzione.

Trattamento dei dati e consenso al trattamento

Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni.

La ASL Roma2 con sede legale in via Brighenti, 23-Edificio B,00159 Roma PEC protocollo.generale@pec.aslroma2.it in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti quali : dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità, dati di contatto, informazioni inerenti il nucleo familiare) e giudiziari (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale) del Titolare dell'impresa partecipante o del/i soggetto/i munito/i dei poteri di rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali; ove previsto dalla Legge, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soci e del direttore tecnico dell'impresa partecipante (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale); ove applicabile, i dati personali comuni (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza,

codice fiscale, documento d'identità) e giudiziari dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando (eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale), saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura come meglio dettagliato nell'informativa "IOP – Informativa per operatori economici che partecipano a procedure di affidamento di servizi, forniture, lavori e opere" allegata al presente atto.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) o Data Protection Officer della ASL Roma 2 è contattabile all'indirizzo di posta elettronica dpo@aslroma2.it.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE. Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet aziendale.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 20, decreto legislativo n. 36/23), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet aziendale.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email dpo@aslroma2.it.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità descritte.

Foro competente

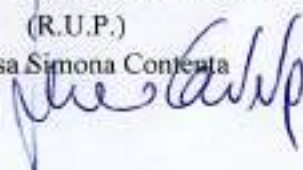
Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D.Lgs. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore economico e l'Azienda Sanitaria contraente, è competente in via esclusiva il Foro di Roma. Resta ferma la giurisdizione del Giudice Amministrativo per le controversie relative alla fase di scelta del contraente, ai sensi del D.Lgs.n.36/2023

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici, del Codice Civile e del Codice Penale.

La presente lettera di invito dovrà essere restituita firmata digitalmente per accettazione clausole ivi indicate.

Operatore Economico
Firma per accettazione

Il Dirigente Amministrativo
Area Servizi e Beni non Sanitari
(R.U.P.)
Dott.ssa Simona Contenta



Fornitura arredi per le esigenze della ASL Roma 2

DENOMINAZIONE FORNITORE

PARTITA IVA:

Tipologia Prodotto	Caratteristiche Tecniche	Misure (LxPxH)	Tolleranza dimensioni	Quantitativi presunti	Identificativo Codice Fabbricante	Identificativo Codice Fornitore	Prezzo unitario (S/Iva)	Prezzo totale per riga (S/Iva)	Prezzo totale per riga (C/Iva)	Aliquota Iva
Tavolo riunioni	Con struttura in tubolari metallici verniciati apolvere epossidiche e piani in MDF spessore 30 mm,-completo di n.2 top access con aperture ribaltabili	Dimensioni 240x120cm	0%	1						
Poltrone	Con sedile e schienale imbottiti e rivestiti in ecopelle ignifuga colore verde;Meccanismo a contatto permanenete,elevazione a gas,braccioli regolabili e base a 5 razze in nylon		0%	10						
Sedie	A 4 gambe con schienale traforato in prolipopilene colore nero,struttura in acciaio verniciato a polveri epossodiche e sedile imbottito e rivestito in ecopelle ignifuga;Completa il bracciolo in alluminio con tavoletta riciclabile in Abs con snodo anticipato		0%	20						
Divanetto	1 posto per sala d'attesa con braccioli incorporati il tutto imbottito e rivestito in ecopelle ignifuga colore nero,piedini metallici verniciati a polvere epossidiche	86x73x76h	0%	2						

Importo Complessivo Lotto S/Iva € In lettere

Importo Complessivo Lotto C/Iva € In lettere

Valore % Iva ____% Importo €.....

Offerta n..... del.....

La presente offerta è valida ed impegnativa per 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione della presente offerta.

Nel redigere l'offerta, l'Impresa ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi ai CCNL di settore, alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro.

Timbro e firma