

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA E TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA PRODUZIONE E GESTIONE DI TUTTI GLI STAMPATI E DELLA FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA INTERNA ED ESTERNA, NECESSARIO ALLE ESIGENZE DELLA ASL ROMA 2.

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento della produzione e fornitura di tutti gli stampati nonché la fornitura, il montaggio e la manutenzione della segnaletica aziendale interna ed esterna dell'Asl Roma 2.

L'appalto è suddiviso in due lotti, il primo (**LOTTO 1**) riguarda la fornitura del servizio di produzione e consegna degli stampati, nel dettaglio “**stampe B/N e a colori e stampe di extraformato**”, mentre il secondo (**LOTTO 2**) è relativo alla fornitura, installazione e manutenzione della **segnaletica aziendale interna ed esterna** dell'Asl Roma 2.

Il servizio dovrà essere realizzato con disponibilità organizzative, strumenti, attrezzature e materiali forniti dall'aggiudicatario.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono riportate dettagliatamente nei successivi articoli del presente capitolato tecnico.

L'Appalto dovrà essere comprensivo di tutte le attività descritte dettagliatamente ai successivi articoli del presente Capitolato Tecnico.

L'esecuzione del servizio è soggetta alle norme del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii , da quanto previsto nel Disciplinare di gara e suoi relativi allegati e dal presente Capitolato,.

Sono inoltre applicate tutte le norme contenute nel Codice Civile e nelle Leggi Comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia, nonché quelle che potranno essere emanate durante la gestione del servizio.

ART. 2

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto, in analogia con quanto previsto all'articolo 1 del contratto avrà una durata di 36 mesi, a decorrere dalla data indicata nel contratto o nel verbale di inizio attività. La durata del contratto, giunto alla sua scadenza naturale, comprensiva del periodo di eventuale rinnovo da esercitare per un periodo pari a 12 mesi complessivi, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023.

In casi eccezionali nei quali risultino **oggettivi e insuperabili ritardi** nella conclusione della procedura di affidamento del servizio, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente qualora l'interruzione delle prestazioni possa determinare situazioni di pericolo per persone, animali, cose, oppure per l'igiene pubblica, oppure nei casi in cui l'interruzione della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

ART. 3

LOTTO 1 – SERVIZIO DI PRODUZIONE, GESTIONE E DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI E DEGLI STAMPATI NECESSARI ALLA ASL ROMA 2

Il **Lotto 1** ha per oggetto il conferimento del servizio di realizzazione e controllo digitalizzato di tutta la modulistica e degli stampati (**B/N, a colori e extraformato**) necessari alla ASL ROMA 2.

La specifica di tutta la modulistica afferente gli stampati si evince dagli allegati A-A.1 presenti nel medesimo capitolato tecnico, di seguito riepilogati.

Il servizio inerente la modulistica degli stampati dovrà essere erogato presso la sede dell'impresa

aggiudicataria, in locali appositamente preposti e cablati con connessione di reti ad alta velocità, dalle ore 08.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì ad esclusione del sabato e festivi.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà gestire il predetto servizio mediante proprie apparecchiature di nuova fabbricazione ubicate presso i suddetti locali e con proprio personale. Il centro di produzione è tenuto a svolgere le prestazioni e l'eventuale smaltimento dei prodotti eccedenti nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di riutilizzo e riciclaggio dei rifiuti, in ottemperanza al D.lgs. 152/2006 e s.m.i.

Il trasporto della fornitura oggetto dell'appalto dovrà essere integralmente ricompreso nell'offerta economica presentata dall'operatore economico, senza che ciò comporti alcun ulteriore onere a carico dell'ASL Roma 2. Il servizio di che trattasi dovrà coprire tutto il territorio della Asl Roma 2 (presidi ospedalieri e territoriali).

3.1 SERVIZI RICHIESTI

- Fornitura di un sistema informatico per gestire le richieste, il monitoraggio e la rendicontazione degli stampati sia in B/N, colori, che extraformato.
- Produzione e consegna della modulistica ordinata, con volumi annui "indicativi" da assicurare come riportato negli allegati A-A.1 del presente capitolato.
- Esecuzione dei lavori di stampa in bianco e nero, a colori ed extraformato della documentazione acquisita in base ai quantitativi richiesti. Gli ordinativi relativi alle lavorazioni di stampa bianco nero, colore e extraformato saranno commissionati secondo le necessità evidenziate dai diversi servizi, attraverso un modulo di richiesta che sarà preventivamente concordato tra l'Amministrazione e l'Operatore Economico aggiudicatario del medesimo servizio.
- Realizzazione e consegna degli **stampati extraformato come da Allegato A e stampati B/N e colori come da Allegato A.1** al presente capitolato tecnico, dovranno inoltre essere garantiti gli stessi standard qualitativi concordati con l'amministrazione, senza gravare la Asl Roma 2 di ulteriori oneri e costi aggiuntivi.
- Distribuzione capillare del materiale prodotto per l'Azienda direttamente alle Strutture richiedenti (uffici, reparti, ambulatori, distretti, ecc) e/o le sedi indicate dalla Asl Roma 2, senza oneri aggiuntivi a carico della Asl Roma 2.
- Consegna presso le sedi aziendali secondo le seguenti modalità:
 - Urgentissima: entro 5 ore
 - Urgente: entro 2 giorni lavorativi
 - Ordinaria: entro 7 giorni lavorativi
 - Programmata: entro 15 giorni lavorativi
- Le sedi aziendali principali sono le seguenti:
 - Sede legale: via M. Brighenti, 23 cap. 00159;
 - Sede amministrativa: via F. Meda, 35 cap 00157;
 - Presidio Ospedaliero S.Pertini: via dei Monti Tiburtini 385, cap 00157;
 - Presidio Ospedaliero Sant'Eugenio: piazzale dell'Umanesimo 10, cap 00144;
 - Presidio Ospedaliero CTO-A. Alesini: via S. Nemesio 21, cap 00145;
 - Distretto IV;
 - Distretto V;
 - Distretto VI;
 - Distretto VII;
 - Distretto VIII;

- Distretto IX;

La sede di consegna potrà essere in ogni caso differentemente individuata in accordo tra il DEC e il fornitore laddove l'ordinativo lo renda necessario.

I termini decorrono dalla comunicazione dell'ordine a mezzo PEC o sistema informatico, con esclusione dei giorni festivi.

In caso di ritardi e/o inadempienze nella consegna saranno applicate le **penali** previste nel presente capitolato tecnico e relativo disciplinare di gara.

La produzione degli stampati comprende sia elaborati realizzabili mediante tecniche di stampa digitale, sia ulteriori tipologie non eseguibili con tali mezzi (quali, a titolo esemplificativo, cartelline, registri, buste e simili), dettagliatamente elencate negli allegati A -A.1 del presente Capitolato Tecnico, unitamente alle relative specifiche, misure e quantitativi.

Le quantità ivi riportate hanno valore meramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione. Nel corso dell'esecuzione contrattuale, infatti, potrà rendersi necessario procedere alla fornitura di maggiori quantitativi, ovvero all'introduzione di nuove tipologie di prodotti. In tali ipotesi, si **provvederà a compensare** le nuove richieste con la riduzione o l'eliminazione di altre voci di tipologia non ancora richieste o richieste in misura inferiore, restando in ogni caso invariato il corrispettivo contrattuale complessivo.

L'O.E. aggiudicatario dovrà provvedere alla produzione del materiale richiesto con propri macchinari, di ultima generazione, volti a soddisfare la qualità e le tempistiche richieste.

L'O.E. aggiudicatario, nello svolgimento delle attività di stampa, dovrà garantire un'ottima qualità delle matrici e delle riproduzioni di stampe.

Il prezzo offerto in sede di gara dovrà essere onnicomprensivo di ogni attività di confezionamento e trasporto degli stampati richiesti, comprese a titolo esemplificativo, perforatura, cordonatura, numerazione ed impaginazione, fustellatura, cucitura con punti metallici, piegatura.

Inoltre, il prezzo offerto dovrà comprendere la fornitura di un **software Allegato B** del presente capitolato tecnico, con utenti illimitati utile ad effettuare l'invio e la validazione degli ordinativi, il tracciamento dello stato di avanzamento delle lavorazioni e la rendicontazione mensile dei volumi ordinati e consegnati, al fine di avere un monitoraggio continuo da parte dell'Asl Roma 2.

Il materiale fornito dovrà rispettare in tutto e per tutto le caratteristiche dichiarate dall'aggiudicatario al momento dell'offerta. Qualora per cause sopravvenute non fosse più possibile fornire il materiale con le specifiche indicate, in particolare per quanto riguarda le caratteristiche della carta, l'aggiudicatario dovrà informare preventivamente il committente. Quest'ultimo potrà quindi decidere se confermare l'ordine, annullarlo oppure richiedere una riduzione del prezzo proporzionata al minor valore del materiale effettivamente disponibile.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere quotidianamente solo le quantità strettamente necessarie di ciascun modello, in funzione delle esigenze organizzative e/o economiche, senza alcun obbligo di acquisto minimo.

Le richieste verranno gestite tramite l'apposito software, che sarà accessibile alle strutture competenti. All'interno del sistema verranno specificati: la tipologia e le quantità dei modelli richiesti, la localizzazione degli uffici destinatari, le modalità di confezionamento (ove previste), nonché i tempi di consegna desiderati. Una volta completato, l'ordine sarà inoltrato al Responsabile della commessa individuato dall'O.E. o a un suo incaricato, attraverso una funzione di gestione del flusso disponibile nel suddetto sistema, per l'approvazione definitiva.

Gli ordini approvati saranno automaticamente trasmessi al Fornitore, che dovrà procedere alla produzione presso la propria sede, rispettando le tempistiche stabilite.

Il Fornitore, ogniqualvolta venga richiesto, dovrà predisporre e presentare le bozze relative a nuovi modelli o a varianti di modelli esistenti, entro un massimo di tre giorni lavorativi dalla data dell'ordine, salvo casi di particolare urgenza, nei quali i tempi dovranno adeguarsi alle scadenze imposte.

È inoltre **obbligo** del Fornitore apportare tutte le modifiche che l'Amministrazione ritenesse necessarie. Qualora si verificassero errori di stampa, il materiale dovrà essere ritirato dal Fornitore stesso, che dovrà provvedere alla ristampa e riconsegna entro **due giorni** lavorativi, o comunque entro un termine compatibile con l'urgenza segnalata, senza che ciò comporti alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione. Tutte le spese relative alla fase di revisione delle bozze restano interamente a carico del Fornitore.

Gli ordini devono essere evasi nelle esatte quantità richieste: eventuali eccedenze non saranno accettate né riconosciute e dovranno essere ritirate entro due giorni dalla comunicazione.

Il Fornitore dovrà garantire la disponibilità di una scorta adeguata di carta, in tutti i formati e le tipologie richieste, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva degli incarichi, anche in prossimità della scadenza contrattuale.

La carta utilizzata per la realizzazione di copie in bianco/nero e a colori dovrà essere fornita nei formati A3 e A4, con grammatura media pari a 80 g/m².

È fatto divieto assoluto alla ditta affidataria di divulgare a terzi i contenuti dei documenti o dei moduli oggetto di stampa.

Salvo diversa indicazione, la stampa verrà eseguita con inchiostro nero nel rispetto delle indicazioni del manuale dell'identità visiva allegato al presente Capitolato (allegato D). L'uso di inchiostri colorati non comporta maggiorazioni di prezzo, salvo che per prodotti specificamente richiesti e offerti con caratteristiche particolari, come ad esempio la stampa digitale.

La realizzazione dei lavori, dalla composizione alla stampa, dalla rilegatura alla confezione, dovrà avvenire con cura, precisione e nel pieno rispetto degli standard tipografici, garantendo un corretto equilibrio grafico, inclusa un'adeguata gestione degli spazi vuoti.

Infine, non sarà riconosciuto alcun lavoro tipografico eseguito in assenza di preventiva autorizzazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

3.2 REQUISITI MINIMI DEL SISTEMA INFORMATICO

Il sistema informatico indicato **nell'Allegato B** dovrà essere messo a disposizione dal fornitore entro 30 giorni dall'avvio del servizio, completo di tutte le funzionalità richieste.

La piattaforma dovrà consentire la gestione dell'intero processo tramite la profilazione di almeno due categorie di utenti:

- **Utenti richiedenti**, ossia i referenti dei reparti che inoltrano la richiesta di uno o più stampati;
- **Utenti autorizzatori**, che esaminano e approvano con un visto le richieste.

Non sarà possibile evadere ordini privi di approvazione (visto), i quali non verranno conteggiati nella rendicontazione mensile.

La compilazione degli ordini dovrà avvenire tramite un **catalogo prodotti** caricato e mantenuto aggiornato dall'aggiudicatario. Da tale catalogo gli utenti selezioneranno gli articoli di loro pertinenza, specificando quantità, centro di costo e sede di consegna tra quelle registrate a sistema.

Una volta preso in carico l'ordine, l'appaltatore dovrà aggiornare lo stato di avanzamento (ad es. stampa, finitura, confezionamento, consegna). Gli utenti, il cui numero dovrà essere illimitato, potranno accedere alla piattaforma per monitorare in autonomia l'evoluzione della propria richiesta e verificarne le tempistiche.

Alla chiusura di ogni mese, il sistema dovrà generare automaticamente un **report riepilogativo** degli ordini evasi e consegnati, distinguendo tra tipografie tradizionali e stampe digitali. Per ogni consegna dovranno essere

caricati i relativi DDT firmati dal ricevente. Il DEC del contratto, previa verifica del report, convaliderà la correttezza dei dati e autorizzerà l'ordine mensile, necessario per la fatturazione e il pagamento.

Nella fatturazione dovrà essere riportata nel dettaglio la tipologia del materiale stampato e la relativa quantificazione.

L'Amministrazione potrà inoltre richiedere report aggiuntivi per monitorare con maggiore dettaglio l'andamento del servizio e le tipologie di materiale richiesto. Tutti i dati registrati nel sistema dovranno essere resi integralmente disponibili alla ASL.

La piattaforma informatica dovrà:

- essere interoperabile con i sistemi informativi aziendali e regionali (contabilità, document management, PEC, ecc.), tramite API standard aperte;
- garantire continuità del servizio h24/7, con sistemi di backup giornaliero e disaster recovery certificati;
- assicurare conformità agli standard AgID, GDPR e CAD, con autenticazione a più fattori e log tracciati delle operazioni.
- dovrà risultare conforme agli standard previsti dalla normativa vigente (AgID e Codice dell'Amministrazione Digitale).

ART. 4

CONSEGNA ED IMBALLAGGIO, MODALITA' DI TRASPORTO E CONFEZIONAMENTO

L'aggiudicatario è tenuto a garantire la consegna del materiale cartaceo (stampati indicato negli allegati A-A.1) presso le sedi della ASL Roma 2.

Le consegne saranno effettuate principalmente presso le sedi di pertinenza dell'Azienda, come individuate dalla Struttura emittente l'ordinativo. Qualora necessario, l'Azienda potrà disporre la consegna presso sedi diverse, dandone apposita comunicazione al Fornitore.

La gestione delle attività di consegna, compresa l'eventuale variazione delle sedi, sarà coordinata e formalmente validata dal DEC del servizio, che rappresenta il referente operativo per il controllo e la corretta esecuzione delle prestazioni.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare le seguenti tipologie e tempistiche di consegna:

- **Urgentissima** → entro **5 ore** dall'autorizzazione dell'ordine.
 - Per garantire questo servizio, il fornitore deve avere un **centro stampa operativo nel Lazio**.
 - Le consegne urgentissime saranno contenute entro i limiti del **10% delle consegne totali**.
- **Urgente** → entro **2 giorni lavorativi**.
- **Ordinaria** → entro **7 giorni lavorativi**.
- **Programmabile** → entro **15 giorni lavorativi**.

I tempi decorrono dal momento dell'autorizzazione dell'ordine sul sistema informatico.

La consegna deve avvenire **direttamente al piano** indicato dalla struttura, negli orari concordati con il personale.

Ogni consegna deve essere accompagnata da un **documento di trasporto (DDT)** o equivalente, con:

- struttura destinataria,
- descrizione e quantità,
- numero e data dell'ordine,
- data/ora di consegna,
- timbro e firma dell'operatore e del ricevente.

L'operatore economico aggiudicatario dovrà rispettare i seguenti requisiti di trasporto ed imballaggio:

- Tutti i costi di trasporto e imballaggio sono **a carico del fornitore**.
- Pacchi di peso massimo **5 kg**, ben confezionati e resistenti.
- Ogni collo deve avere **etichetta chiara** con destinatario, descrizione e quantità.
- In caso di consegne a più strutture, i pacchi devono essere **separati per ciascun destinatario**.
- Devono essere usati **mezzi ecologici** (elettrici, ibridi, metano, GPL, o Euro 6) e dichiarati nell'offerta presentata con **scheda tecnica** allegata all'Offerta tecnica.
- Gli imballi sono a perdere e devono permettere lo **smaltimento differenziato**.

Se la consegna viene effettuata con modalità diverse da quelle sopra indicate, l'Azienda contraente si riserva la piena facoltà di non accettare la merce.

È responsabilità esclusiva dell'Appaltatore assicurarsi che i veicoli destinati al trasporto siano **idonei per raggiungere tutte le sedi aziendali** indicate negli ordinativi. Eventuali difficoltà di accesso o impossibilità di consegna, dovute a scelte organizzative o tecniche del fornitore, **non potranno in alcun modo essere imputate all'Amministrazione**.

L'Appaltatore assume integralmente i rischi connessi alla fase di consegna, compresi il trasporto e lo scarico del materiale. Pertanto, **ogni danno, smarrimento, furto o deterioramento** dei prodotti verificatosi in tali fasi sarà posto **a totale carico del fornitore**, restando l'Amministrazione **completamente esonerata da qualsiasi responsabilità**.

L'Operatore Economico aggiudicatario è tenuto a garantire che il materiale oggetto della fornitura sia **adeguatamente imballato**, utilizzando scatole o pacchi di idonea robustezza, tali da resistere alle fasi di carico, trasporto e scarico, e da prevenire qualsiasi danneggiamento dei prodotti. Ogni collo dovrà riportare in maniera chiara e leggibile la **tipologia di stampato** e la **quantità contenuta**.

Gli imballaggi saranno realizzati **a totale cura e spese dell'Appaltatore** e resteranno, una volta consegnati, di proprietà dell'Amministrazione contraente come **imballi a perdere**. Il confezionamento dovrà essere realizzato esclusivamente con **materiali facilmente separabili**, così da garantire la corretta gestione della raccolta differenziata da parte dell'Amministrazione.

L'Appaltatore è inoltre responsabile della **puntuale e regolare esecuzione della fornitura**, anche in presenza di scioperi, vertenze sindacali o altre circostanze organizzative interne. Nessuna di tali situazioni potrà costituire motivo di giustificazione per ritardi o inadempienze.

Il Fornitore dovrà adottare tutte le misure necessarie per **assicurare la continuità del servizio**, garantendo le consegne anche durante i periodi di chiusura programmata della propria Azienda (ferie estive e invernali, inventari, ecc.).

ART. 5

RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'operatore economico è responsabile **dal momento della presa in carico fino alla consegna**, compresi eventuali danni, furti o smarrimenti durante il trasporto.

Deve garantire le consegne anche in caso di scioperi, ferie o chiusure aziendali. È obbligato a segnalare **tempestivamente** eventuali impossibilità a rispettare i termini, indicando la nuova data prevista. L'Azienda potrà accettarla o acquistare sul libero mercato a spese del fornitore.

In caso di ritardo, si applicano le **penali previste dal presente capitolato e dal disciplinare di gara**.

Se il ritardo supera i **5 giorni lavorativi**, l'Azienda potrà acquistare il materiale altrove e addebitare al fornitore eventuali maggiori costi.

Inoltre, sono a carico dell'aggiudicatario:

- la fornitura ed installazione delle apparecchiature necessarie alla realizzazione del servizio;

- l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario;
- il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione del servizio;
- il trasporto per la consegna del materiale richiesto, conforme alle normative vigenti;
- la sostituzione delle apparecchiature nel caso in cui la riparazione risulti non effettuabile;
- l'aggiornamento tecnologico delle apparecchiature durante l'esecuzione del servizio;
- la copertura di apposita polizza per il rischio danneggiamento, dovuto a dolo o colpa, provocato direttamente o indirettamente alle apparecchiature, nonché per il furto totale e parziale per tutta la durata del contratto, tale copertura deve essere estesa anche su problematiche derivanti dall'operato del personale dipendente dell'O.E., compresa la responsabilità per danni arrecati ai beni di proprietà della Asl Roma 2;
- l'O.E. dovrà consegnare una copia di tale polizza al fine di inserirla nel contratto di appalto del servizio;

ART.6

GESTIONE DELLE NON CONFORMITA' E SOSTITUZIONE DEL MATERIALE

Eventuali osservazioni o contestazioni relative a difformità o irregolarità della fornitura dovranno essere comunicate al Responsabile della commessa dell'O.E., anche a mezzo posta elettronica, entro **15 (quindici) giorni solari** dalla consegna.

La presa in consegna e l'eventuale utilizzo dei prodotti non solleva in alcun modo il Fornitore dalle responsabilità connesse a difetti, imperfezioni o non conformità, anche se non immediatamente riscontrabili al momento della consegna ma rilevati successivamente durante l'impiego.

Qualora i prodotti non risultino conformi alle specifiche tecniche, ai campioni approvati o alle caratteristiche richieste, il Fornitore è obbligato a provvedere alla **sostituzione integrale del materiale contestato entro 5 (cinque) giorni lavorativi** dal ricevimento della segnalazione, senza alcun onere per la Stazione Appaltante.

In caso di mancata o ritardata sostituzione, si applicheranno le **penali contrattuali** e, trascorsi ulteriori 5 (cinque) giorni lavorativi, la Stazione Appaltante potrà procedere, previa comunicazione, all'acquisto a libero mercato di beni equivalenti. In tal caso, ogni differenza di prezzo e ogni altro costo o danno derivante dall'inadempimento saranno addebitati al Fornitore.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di effettuare **verifiche qualitative sui materiali forniti**, anche in momenti successivi alla consegna, avvalendosi di laboratori riconosciuti. Gli esiti delle verifiche saranno vincolanti e, in caso di difformità, si applicheranno le disposizioni previste dal presente paragrafo.

ART.7

PROPRIETA' INTELLETTUALE E DIRITTI COPYRIGHT

Tutti i diritti di **proprietà intellettuale e di sfruttamento economico** relativi a disegni, file, loghi, bozze grafiche (comprese quelle non approvate) e materiali stampati realizzati nell'ambito della fornitura sono e restano di **esclusiva titolarità della Stazione Appaltante**, in conformità alla normativa vigente.

Il Fornitore non potrà, senza preventiva **autorizzazione scritta della Stazione Appaltante**:

- utilizzare, duplicare o modificare i materiali sopra indicati per finalità diverse dall'esecuzione del contratto;
- cederli, divulgarli o renderli accessibili a terzi, in qualsiasi forma o modalità;
- sfruttarli commercialmente o a titolo personale;
- l'Appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali;
- non potrà usare idee, concetti, know-how o tecniche relativi alle elaborazioni dei dati sviluppati dalla ASL ROMA 2 e portati a sua conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto.

Qualsiasi uso non autorizzato sarà considerato **inadempimento contrattuale grave**, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento dei danni subiti e di applicare le ulteriori misure previste dalla legge e dal contratto.

ART 8

LOTTO 2 - SERVIZI DI FORNITURA E INSTALLAZIONE DELLA SEGNALETICA AZIENDALE INTERNA ED ESTERNA

Il presente appalto ha per oggetto la **fornitura, installazione e manutenzione** della segnaletica interna ed esterna dell'Asl Roma 2, al fine di costituire un **sistema integrato di informazione visiva aziendale**, nel rispetto delle indicazioni regionali.

8.1 CLASSIFICAZIONE DELLA SEGNALETICA

Le forniture dovranno ricomprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- segnaletica **ambientale**;
- segnaletica **di supporto alla comunicazione**;
- segnaletica **espositiva**.

Le tipologie di segnaletica richieste dovranno essere realizzate in materiali idonei all'uso in ambienti sanitari (alluminio anodizzato o equivalenti, con trattamenti antigraffio e resistenti ai detergenti). Per ogni tipologia (pannello, lama sospesa, targa a parete, totem) dovrà essere fornita una scheda tecnica descrittiva corredata da immagini illustrative.

Il servizio di che trattasi dovrà coprire tutto il territorio della Asl Roma 2 (presidi ospedalieri e territoriali);

8.2 ATTIVITÀ A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

L'Appaltatore è obbligato a garantire le seguenti attività:

- **verifica e sostituzione secondo il cronoprogramma dei sopralluoghi semestrale** dei prodotti installati, nel rispetto delle condizioni di sicurezza;
- **progettazione grafica e tecnica** della segnaletica, conforme ai manuali di identità visiva aziendali e regionali vigenti o successivamente adottati;
- predisposizione di un **servizio di assistenza dedicato** (numero di contatto e canali telematici) per la gestione delle richieste;
- **reportistica periodica trimestrale** sulle attività eseguite e sullo stato della segnaletica, ovvero le attività che ancora son in fase di esecuzione, avendo cura di specificare la relativa tempistica per la conclusione.
- **oneri di stoccaggio, custodia e trasporto** fino al momento della posa in opera;
- adempimento di ogni ulteriore obbligo derivante dal presente Capitolato e dalla normativa vigente.
- **il trasporto** della fornitura oggetto dell'appalto dovrà essere integralmente ricompreso nell'offerta economica presentata dall'operatore economico, senza che ciò comporti alcun ulteriore onere a carico dell'ASL Roma 2.

Tutte le prestazioni sopra indicate si intendono comprese nel corrispettivo contrattuale, **senza diritto a compensi aggiuntivi**.

8.3 INSTALLAZIONE, CONSERVAZIONE E SOSTITUZIONE DI NUOVE STRUTTURE

- Per **nuove strutture** l'Appaltatore dovrà provvedere alla completa installazione ex novo della segnaletica interna ed esterna.
- Per **strutture già dotate di segnaletica obsoleta o non conforme**, l'Appaltatore dovrà procedere alla

sostituzione della stessa. Tale attività si intende compresa nel prezzo della nuova fornitura, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad effettuare la consegna e l'installazione della segnaletica in un'unica soluzione, senza frazionamenti, salvo diversa autorizzazione del DEC.

Sono a carico del Fornitore gli oneri di smaltimento dei rifiuti prodotti, l'adozione delle misure di sicurezza durante le installazioni e la tempestiva comunicazione al DEC di eventuali anomalie o impedimenti riscontrati. Le quantità ivi riportate **nell'Allegato A.2** hanno valore meramente indicativo e non vincolante per l'Amministrazione. Nel corso dell'esecuzione contrattuale, infatti, potrà rendersi necessario procedere alla fornitura di maggiori quantitativi ovvero all'introduzione di nuove tipologie di prodotti. In tali ipotesi, si **provvederà a compensare** le nuove richieste con la riduzione o l'eliminazione di altre voci non ancora richieste o richieste in misura inferiore, restando in ogni caso invariato il corrispettivo contrattuale complessivo.

8.4 DOVERI E RESPONSABILITÀ VERSO L'AMMINISTRAZIONE:

- L'Appaltatore è responsabile a proprio **rischio e pericolo** del trasporto, dello scarico, del montaggio e della posa in opera dei materiali, rispondendo di ogni danno a persone, cose o beni dell'Amministrazione o di terzi.
- Restano a carico esclusivo dell'Appaltatore eventuali **oneri assicurativi, previdenziali e di sicurezza sul lavoro**, con espresso esonero dell'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità.
- In caso di **difetti, non conformità o vizi occulti**, l'Amministrazione potrà richiedere la sostituzione o il ripristino della segnaletica entro i termini contrattualmente stabiliti, senza ulteriori costi.
- Qualora l'Appaltatore non ottemperi nei tempi indicati, l'Amministrazione potrà:
 - applicare le **penali previste** dal Capitolato e relativo Disciplinare di gara;
 - procedere all'**esecuzione in danno**, affidando a terzi le prestazioni non eseguite o mal eseguite, con addebito dei maggiori oneri all'Appaltatore;
 - avviare le ulteriori azioni di risoluzione contrattuale e risarcimento del danno.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare **verifiche qualitative** anche tramite enti accreditati, il cui esito sarà vincolante per l'Appaltatore.
- Tutti i prodotti e i progetti grafici realizzati nell'ambito dell'appalto restano di **proprietà intellettuale esclusiva dell'Amministrazione**, con divieto per l'Appaltatore di riutilizzarli o concederli a terzi senza preventiva autorizzazione scritta.

L'Appaltatore dovrà conformarsi non solo agli allegati tecnici (**Allegato C – Caratteristiche minime dei prodotti; Allegato D – Manuale di identità visiva Salute Lazio**), ma anche a tutti gli **aggiornamenti normativi e regolamentari** che dovessero sopravvenire nel corso del contratto, senza diritto ad ulteriori compensi.

I prodotti oggetto della fornitura dovranno includere, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, i **servizi di progettazione grafica e di personalizzazione** e dovranno risultare pienamente conformi alle specifiche contenute nei **Manuali di identità visiva** richiamati negli allegati al presente Capitolato e a tutti gli eventuali aggiornamenti successivi.

Tutti gli elementi di segnaletica dovranno essere consegnati **completi di ogni accessorio necessario per la corretta installazione e messa in opera**, restando a carico esclusivo dell'Appaltatore ogni eventuale spesa accessoria.

La progettazione e la realizzazione dovranno inoltre garantire la **possibilità di aggiornamento e sostituzione dei testi e delle informazioni in qualsiasi momento**, senza necessità di sostituire integralmente il manufatto.

Per quanto riguarda la **segnaletica esterna**, essa dovrà rispettare integralmente le **prescrizioni del Codice della Strada e delle normative tecniche applicabili**, restando a carico dell'Appaltatore ogni responsabilità civile, amministrativa o penale derivante da eventuali inosservanze.

8.5 INSTALLAZIONI

L'installazione dovrà essere eseguita a **perfetta regola d'arte**, in conformità alle prescrizioni tecniche e operative preventivamente condivise con l'Amministrazione, entro il termine massimo di **venti (20) giorni naturali e consecutivi** dalla data di ricezione dell'ordine. In presenza di comprovate difficoltà tecniche o logistiche, il termine potrà essere prorogato esclusivamente previo accordo scritto con l'Azienda, senza che ciò comporti maggiori oneri a carico della medesima.

In ipotesi di comprovata urgenza, debitamente motivata e formalmente dichiarata dall'Amministrazione, l'Appaltatore sarà tenuto a procedere all'installazione nel **minor tempo tecnicamente possibile** e, comunque, non oltre **quarantotto (48) ore naturali e consecutive** dal ricevimento della relativa disposizione, senza possibilità di eccezioni.

Ai fini del trasporto e della movimentazione dei materiali, l'Appaltatore è **obbligato** a utilizzare esclusivamente **mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale** (elettrici, ibridi, a metano, GPL o comunque conformi agli standard Euro 6). L'onere di verificare l'idoneità dei veicoli alle condizioni di accessibilità delle sedi aziendali resta a carico esclusivo dell'Appaltatore, con esonero assoluto dell'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata consegna dovuta a difficoltà di accesso. La consegna e l'installazione avvengono a **rischio e pericolo dell'Appaltatore**, che risponde integralmente di danni, smarrimenti, furti o altre perdite occorse durante il trasporto, la movimentazione e lo scarico.

Le modalità di fissaggio della segnaletica dovranno adattarsi alle condizioni logistiche e architettoniche dei luoghi, prevedendo l'impiego, a seconda delle esigenze, dei seguenti sistemi:

- ancoraggio a terra su pali (monofacciale o bifacciale);
- installazione su telaio mobile o totem (monofacciale o bifacciale);
- fissaggio a parete;
- fissaggio a bandiera (monofacciale o bifacciale);
- fissaggio a soffitto ("a sospensione", monofacciale o bifacciale).

Qualora la segnaletica fornita sia compatibile con impianti preesistenti, e l'Amministrazione disponga in tal senso, l'Appaltatore dovrà procedere al montaggio utilizzando le strutture già presenti, **senza oneri aggiuntivi** per la Stazione Appaltante.

L'attività di installazione dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- il ripristino del terreno o della pavimentazione interessata;
- la pulizia finale delle aree di intervento;
- la salvaguardia della viabilità pedonale e veicolare;
- la continuità degli scolli, delle canalizzazioni e dei servizi esistenti;
- la predisposizione, manutenzione e successiva rimozione della segnaletica di sicurezza diurna e notturna prevista dalla normativa vigente.

L'Appaltatore sarà integralmente responsabile del rispetto della **normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili**, assumendo a proprio carico ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa per inadempimenti o violazioni.

Le attività ricomprendono altresì lo smontaggio, la rimozione, il trasporto e lo smaltimento della segnaletica preesistente, nonché la gestione dei rifiuti prodotti. I materiali che l'Amministrazione riterrà idonei al recupero dovranno essere separatamente raccolti e trasportati presso i luoghi da essa indicati, senza ulteriori oneri.

Non saranno ammesse consegne o installazioni parziali, salvo espressa e preventiva autorizzazione scritta della Stazione Appaltante. Qualora, in fase esecutiva, si riscontrino condizioni dei luoghi tali da non consentire un'installazione conforme alle regole dell'arte o alle modalità concordate, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al **DEC** del contratto, concordando con lo stesso tempi, modalità e misure correttive da adottare.

8.6 VERIFICHE E CONTROLLI

L'accettazione dei servizi oggetto del contratto sarà subordinata a verifiche **qualitative e quantitative** effettuate dal **DEC** o da personale formalmente incaricato dall'Amministrazione. La sottoscrizione del verbale di consegna o di installazione avrà valore **unicamente ricognitivo** della corrispondenza materiale tra quanto consegnato e quanto ordinato, senza che ciò comporti alcuna rinuncia da parte dell'Amministrazione al diritto di contestare successivamente difetti, non conformità o vizi, anche se emersi dopo la presa in consegna.

Qualsiasi eccedenza rispetto alle quantità ordinate non sarà riconosciuta dall'Amministrazione e dovrà essere ritirata a cura e spese dell'Appaltatore.

L'accettazione non libera in alcun caso l'Appaltatore dalle proprie responsabilità per **vizi palesi o occulti**, difetti di produzione, errori di esecuzione o mancata corrispondenza ai requisiti contrattuali, che restano a suo totale carico.

Contestualmente alla consegna l'Appaltatore dovrà fornire apposito documento di accompagnamento contenente: numero di riferimento dell'ordine, luogo di esecuzione, descrizione dettagliata dei prodotti installati.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire, in qualsiasi momento, ulteriori controlli e verifiche sulla qualità del servizio, direttamente o tramite soggetti terzi accreditati.

Qualora, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, il servizio o l'installazione risultino, in tutto o in parte, **non conformi o difettose**, l'Appaltatore sarà obbligato a proprie cure e spese a provvedere alla rimozione e al ritiro entro **3 (tre) giorni** dalla contestazione, fermo restando l'obbligo di risarcire ogni eventuale danno subito dall'Amministrazione.

In tal caso l'Appaltatore dovrà provvedere, sempre entro **3 (tre) giorni lavorativi**, alla fornitura e installazione del materiale sostitutivo conforme agli standard contrattuali e nelle quantità ordinate.

Eventuali danni o deterioramenti relativi a merce non ritirata resteranno integralmente a carico dell'Appaltatore. Trascorsi 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione senza che il materiale sia stato ritirato, l'Amministrazione potrà restituirlo forzatamente all'appaltatore, addebitando a quest'ultimo tutte le spese sostenute per movimentazione, trasporto, deposito o smaltimento.

8.7 MANUTENZIONE E PULIZIA DELLE AREE DI INSTALLAZIONE

Durante tutte le fasi di esecuzione delle attività, il Fornitore Aggiudicatario deve garantire che le aree di lavoro siano mantenute in condizioni di ordine e pulizia, evitando l'accumulo di materiali, scarti o residui di lavorazione. L'utilizzo degli spazi circostanti è consentito esclusivamente per il tempo strettamente necessario alle operazioni in corso, senza possibilità di adibirli a deposito stabile di mezzi o attrezzature.

Ogni residuo o materiale di risulta dovrà essere rimosso e smaltito a cura e spese dell'Appaltatore, nel pieno rispetto della normativa ambientale e dei regolamenti vigenti. È vietato l'abbandono, anche temporaneo, dei rifiuti o l'impiego improprio dei contenitori e delle attrezzature dell'Amministrazione per la loro gestione.

In caso di inadempienza, l'Amministrazione applicherà le penali contrattuali previste e potrà procedere direttamente alla rimozione e smaltimento dei rifiuti, addebitando al Fornitore i relativi costi, senza pregiudizio per l'eventuale richiesta di ulteriori danni.

8.8 RESPONSABILITA' E GARANZIA DEL FORNITORE

Il Fornitore Aggiudicatario è responsabile della piena funzionalità e qualità della segnaletica installata per un periodo di **tre (3) anni** dalla data di accettazione da parte dell'Amministrazione. Durante tale periodo, dovrà provvedere, a proprie spese, alla sostituzione o al ripristino di ogni elemento che presenti difetti riconducibili a carenze nei materiali, nei trattamenti protettivi, nelle lavorazioni o nelle modalità di installazione.

Resta in capo al Fornitore Aggiudicatario la piena **responsabilità civile e patrimoniale** per eventuali danni a persone, cose o beni pubblici e privati che dovessero derivare da un'errata installazione, da un difetto di fissaggio o da qualsiasi altra negligenza connessa all'esecuzione delle prestazioni.

Tale responsabilità si intende operante a prescindere dall'avvenuta accettazione dei prodotti da parte dell'Amministrazione, e permane per l'intero periodo di validità della copertura di conformità.

La garanzia copre anche eventuali vizi non immediatamente rilevabili al momento della consegna (vizi occulti).

Qualora il Fornitore non provveda tempestivamente alla sostituzione o al ripristino richiesto, l'Amministrazione potrà intervenire direttamente, rivalendosi sul medesimo per tutti i costi sostenuti, oltre all'applicazione delle penali previste e al risarcimento degli ulteriori danni.

In considerazione della tipologia dei prodotti oggetto della presente fornitura, l'ASL ROMA 2 si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore Aggiudicatario la fornitura e l'eventuale installazione di segnaletica con caratteristiche differenti rispetto a quelle specificamente indicate nel capitolato, purché tali prodotti siano analoghi a quelli oggetto dell'appalto e compresi nel listino prezzi presentato in sede di gara nella Busta Economica.

In tali casi, ai prezzi di listino si applicherà lo stesso sconto percentuale offerto dal Fornitore Aggiudicatario nell'Offerta Economica.

Resta inteso che:

- eventuali richieste dovranno essere compatibili con le disponibilità effettive del listino del Fornitore Aggiudicatario, aggiornato alla data della richiesta, e con le specifiche tecniche dei prodotti commercializzati;
- le tempistiche di consegna e installazione saranno concordate tra le parti, tenuto conto delle esigenze dell'Amministrazione e delle ordinarie condizioni di fornitura del Fornitore;
- qualora le caratteristiche richieste comportino costi aggiuntivi oggettivi e documentabili non riconducibili al mero prezzo di listino (es. personalizzazioni straordinarie, modifiche progettuali specifiche), le parti potranno valutare di comune accordo modalità di fornitura diverse, fermo restando l'applicazione dello sconto già offerto sui prezzi di base;
- eventuali variazioni non dovranno alterare l'equilibrio contrattuale originario né comportare un aggravio economico per l'Amministrazione oltre quanto stabilito dalla presente clausola.

ART. 9

CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM)

Tutto il materiale cartaceo (stampati, buste, segnaletica) dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi di cui al D.M. 4 aprile 2013, utilizzando carta proveniente da fonti responsabili (FSC, PEFC o equivalenti), oppure con contenuto di fibre riciclate non inferiore al 70%, ed escludendo l'utilizzo di sostanze pericolose vietate. Si precisa che sono considerati conformi i prodotti recanti certificazioni ambientali riconosciute (es.

FSC, PEFC, Ecolabel, Nordic Swan o equivalenti). In mancanza, l'offerente dovrà produrre idonea documentazione tecnica a comprova della conformità ai CAM.

ART. 10

REQUISITI DELLE FIBRE – CARTA VERGINE

Le fibre di origine vergine dovranno provenire esclusivamente da foreste gestite in modo sostenibile o da fonti adeguatamente controllate.

A tal fine, l'Operatore economico, in sede di documentazione tecnica, è tenuto a specificare il produttore e la denominazione commerciale della carta proposta, fornendo idonea attestazione della conformità ai criteri richiesti.

Sono considerati conformi, salvo verifica dell'Amministrazione, i prodotti che risultino muniti di etichettature o certificazioni ambientali rilasciate da organismi terzi indipendenti (quali, a titolo esemplificativo, FSC, PEFC, Ecolabel europeo, Nordic Swan, o etichette ISO Tipo I equivalenti) nonché le asserzioni ambientali auto-dichiarate conformi alla norma ISO 14021.

In mancanza di tali certificazioni, l'Operatore dovrà produrre dichiarazione del legale rappresentante della cartiera attestante la conformità dei prodotti ai requisiti richiesti e l'impegno a consentire eventuali verifiche o ispezioni da parte di organismi competenti.

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione di richiedere, in qualunque momento, la convalida della documentazione mediante certificazioni rilasciate da enti riconosciuti, nonché di accettare, a proprio insindacabile giudizio, mezzi di prova alternativi (es. documentazione tecnica del fabbricante corredata da evidenze probatorie) conformemente a quanto previsto dal D.M. 4 aprile 2013.

Nel caso di presentazione di dichiarazioni/attestazioni o asserzioni non convalidate, la ASL ROMA 2 si riserva la facoltà di chiedere la convalida/certificazione da parte di un organismo riconosciuto.

10.1 REQUISITI DELLE FIBRE- CARTA RICICLATA

La carta oggetto della fornitura dovrà contenere una percentuale di fibre riciclate non inferiore al 70% in peso. L'eventuale quota di fibre vergini utilizzata dovrà provenire esclusivamente da foreste gestite in maniera sostenibile o da fonti adeguatamente controllate.

L'Operatore economico, in sede di documentazione tecnica, è tenuto a dichiarare il produttore e la denominazione commerciale della carta proposta, allegando idonea documentazione probatoria.

Sono considerati conformi, salvo verifica da parte dell'Amministrazione, i prodotti muniti di certificazioni ambientali riconosciute a livello nazionale o internazionale (quali, a titolo esemplificativo, Ecolabel europeo con contenuto di fibre riciclate $\geq 70\%$, Der Blaue Engel, FSC® Recycled/Riciclato, PEFC® Recycled/Riciclato o certificazioni equivalenti). Sono altresì ammissibili asserzioni ambientali auto-dichiarate conformi alla norma ISO 14021, purché convalidate da organismo competente.

In assenza di tali certificazioni, l'Operatore aggiudicatario dovrà produrre dichiarazione del legale rappresentante della cartiera attestante la conformità al requisito, nonché l'impegno a consentire eventuali verifiche o ispezioni da parte di organismi terzi indipendenti incaricati dall'Amministrazione. Nel caso di asserzioni ambientali auto-dichiarate non convalidate, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere, anche successivamente, idonea certificazione di parte terza.

Qualora non sia possibile acquisire le certificazioni nei tempi richiesti, la Stazione Appaltante potrà accettare, a proprio insindacabile giudizio, mezzi di prova alternativi, quali documentazione tecnica del fabbricante corredata da evidenze probatorie pertinenti.

10.2 DIVIETI E LIMITAZIONI SU SOSTANZE CHIMICHE PERICOLOSE

Nella fabbricazione della carta non è ammesso l'uso di cloro gassoso come agente sbiancante. È inoltre vietata l'aggiunta di alchilfenoletossilati e di altri derivati di alchilfenolo ai prodotti chimici impiegati nei processi di pulizia, de-inchiostrazione, antischiuma o dispersione.

Ai fini della verifica, l'Operatore economico dovrà indicare, nella documentazione tecnica, la marca e la denominazione commerciale del prodotto offerto, specificando le eventuali certificazioni di parte terza che comprovino la conformità al presente criterio.

Sono ritenuti conformi, in via presuntiva:

- i prodotti classificati come carta ECF (Elemental Chlorine Free), fabbricata senza impiego di cloro elementare;
- i prodotti classificati come carta TCF (Total Chlorine Free), fabbricata senza impiego né di cloro elementare né di biossido di cloro;
- i prodotti muniti di etichetta ambientale ISO Tipo I, a condizione che lo standard di riferimento includa requisiti equivalenti; in tal caso l'Offerente è tenuto a indicare l'etichetta posseduta e a rendere disponibile il relativo standard tramite link ufficiale.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, anche in corso di esecuzione e successivamente alla consegna, controlli sulla conformità dei materiali forniti. Tali verifiche potranno comprendere analisi tecniche eseguite da laboratori accreditati, i cui risultati saranno vincolanti per l'Operatore aggiudicatario.

Resta inoltre impregiudicato il diritto dell'Amministrazione di richiedere in qualunque fase dell'esecuzione ulteriore documentazione idonea a dimostrare l'osservanza delle disposizioni di cui al D.M. 4 aprile 2013.

ART. 11

DESIGNAZIONE E RESPONSABILITA' DEL REFERENTE DELLA COMMESSA

Il Fornitore, entro tre giorni lavorativi dalla stipula del contratto, è tenuto a designare un Responsabile della commessa, comunicandone all'Amministrazione nominativo e recapiti. Tale figura, dotata di adeguata esperienza e competenza professionale, assicurerà la reperibilità continuativa dalle ore 8:00 alle ore 18:00, ad eccezione dei giorni festivi, del periodo compreso tra il 24 dicembre e il 2 gennaio e delle settimane centrali di agosto.

Il Responsabile individuato costituirà l'unico referente per ogni aspetto attinente all'esecuzione della fornitura, inclusa la gestione delle informazioni, lo stato di avanzamento degli ordini e delle consegne, nonché l'acquisizione ed il trattamento di eventuali reclami.

Le comunicazioni formali indirizzate al Responsabile di commessa si considerano a tutti gli effetti giuridici come validamente effettuate al Fornitore.

In caso di assenza o impedimento temporaneo del Responsabile, il Fornitore dovrà nominare preventivamente un sostituto, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione, affinché sia garantita la continuità del servizio e siano evitate interruzioni o disservizi.

ART.12

GESTIONE DELLA REPORTISTICA E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

Con riferimento al Lotto 1, il Fornitore è tenuto a trasmettere mensilmente al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) un rendiconto contenente l'indicazione delle tipologie di documenti prodotti e dei relativi volumi di stampa, distinti per centro di costo o struttura richiedente. L'inadempimento a tale obbligo determina la sospensione della liquidazione dei corrispettivi fino all'avvenuta regolare consegna dei report.

La reportistica dovrà essere estratta dal sistema informatico utilizzato per la gestione degli ordinativi e basata sui dati in esso registrati, con trasmissione esclusivamente in formato elettronico mediante strumenti

telematici. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere al Fornitore, in ogni momento, l'elaborazione di report integrativi secondo modalità da concordare. La stessa dovrà essere trasmessa mensilmente al DEC in formato elettronico, l'assenza di regolare report comporta la sospensione della liquidazione delle fatture fino all'avvenuta consegna e verifica della documentazione. Il sistema potrà essere fornito sia in modalità cloud, accessibile tramite browser con utenze illimitate, sia in modalità locale, purché siano garantite le funzionalità minime richieste dal presente Capitolato, compresa la tracciabilità degli ordini e la produzione automatica della reportistica.

Per le attività afferenti al Lotto 2, il Fornitore dovrà trasmettere al DEC, con la stessa cadenza mensile, un rendiconto recante le tipologie e le quantità dei prodotti forniti, nonché la spesa complessiva sostenuta per ciascun prodotto oggetto di ordinativi, consegna e installazione.

Per entrambi i Lotti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore la produzione di report aggiuntivi, da fornire in formato elettronico e mediante trasmissione telematica, qualora lo ritenga necessario ai fini del monitoraggio e della corretta esecuzione della commessa. Inoltre, la mancata o tardiva trasmissione dei report sopracitati comporta la sospensione della liquidazione delle relative fatture fino all'avvenuto adempimento.

ART.13

OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO

Il Fornitore Aggiudicatario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni normative vigenti e a porre in essere, nello svolgimento delle attività contrattuali, ogni misura organizzativa e tecnica necessaria a tutelare la vita e l'incolumità dei lavoratori, delle persone addette e dei terzi, nonché a prevenire danni a beni pubblici e privati. In particolare, il Fornitore dovrà:

- impiegare esclusivamente personale qualificato e mezzi adeguati all'esecuzione delle prestazioni;
- assicurare al proprio personale attività di formazione, informazione e addestramento sui rischi specifici delle attività da svolgere, anche in relazione agli ambienti e alle aree di competenza dell'ASL Roma 2;
- vigilare costantemente sull'osservanza delle norme in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- acquisire dall'ASL Roma 2 le procedure interne di sicurezza e trasmetterle al personale interessato.

All'atto dell'avvio del servizio il Direttore dell'Esecuzione del contratto provvederà a verificare presso la sede indicata la conformità delle attrezzature offerte in gara, provvedendo a redigere apposito verbale di avvio del contratto.

Il Fornitore Aggiudicatario rimane comunque obbligato al rispetto delle norme di legge e dei regolamenti vigenti in materia di assicurazioni contro gli infortuni, invalidità e, più in generale, di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Per tutta la durata del contratto, il Fornitore dovrà inoltre essere in regola con licenze, autorizzazioni e ogni altro titolo amministrativo necessario allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Il Fornitore Aggiudicatario assume la piena responsabilità, civile e penale, nei confronti dell'ASL Roma 2 e dei terzi, per ogni danno di qualsiasi natura derivante, anche successivamente all'esecuzione delle attività, da condotte colpose o negligenti proprie o del personale da lui incaricato.

Sono altresì a carico del Fornitore Aggiudicatario i seguenti oneri:

- tutte le spese contrattuali, fiscali e amministrative (redazione, bollo, registrazione, copie, documentazione, elaborati, certificati, protocolli, imposte e adempimenti dovuti ai sensi delle normative vigenti), nonché oneri verso gli enti assicurativi;
- il trasporto e lo scarico presso i luoghi di impiego dei materiali, delle attrezzature e degli strumenti provenienti dai propri stabilimenti, magazzini o da quelli dei propri fornitori;

- la predisposizione e installazione di transennature e segnaletica necessarie a delimitare le aree di intervento per attività di installazione, manutenzione e pulizia;
- la predisposizione della documentazione obbligatoria per legge o regolamento e lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative necessarie per l'esercizio delle prestazioni contrattuali (inclusi autorizzazioni, collaudi, controlli da parte di enti pubblici);
- eventuali sanzioni comminate da autorità competenti in materia ambientale, di sicurezza o igiene del lavoro;
- la gestione e lo smaltimento dei rifiuti prodotti nello svolgimento delle attività oggetto del contratto;
- l'ottenimento delle autorizzazioni e il pagamento delle spese per l'occupazione del suolo pubblico, qualora necessaria per l'esecuzione delle prestazioni;
- ogni altro onere o adempimento che la normativa vigente o sopravvenuta ponga a carico del Fornitore

ART.14

CONDIZIONI PER LA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Fatte salve le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, l'ASL Roma 2 si riserva la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., mediante formale comunicazione all'aggiudicatario, da trasmettersi con le modalità previste dalla normativa vigente, senza necessità di preventiva diffida o concessione di termini per l'adempimento, nelle seguenti fattispecie:

- reiterazione di inadempimenti contrattuali imputabili al Fornitore, comprovata da almeno tre contestazioni formali, diverse da quelle già disciplinate dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023;
- violazione delle disposizioni normative e contrattuali in materia di cessione del contratto o di cessione dei crediti;
- ricorrenza delle ipotesi contemplate al paragrafo relativo alle penali;
- nell'ambito di procedure soggette ad autorizzazione regionale, sopravvenuta mancata concessione, diniego o revoca della medesima, anche successivamente alla stipula e/o in corso di esecuzione del contratto;
- sopravvenienza di disposizioni legislative, regolamentari o provvedimenti che impediscano, in tutto o in parte, la prosecuzione del rapporto contrattuale.

In tali casi, l'Amministrazione appaltante avrà diritto ad incamerare la cauzione definitiva, qualora non ancora svincolata, ovvero ad applicare una penale di pari importo, fermo restando il risarcimento degli ulteriori danni subiti. L'ASL Roma 2, inoltre, si riserva di affidare l'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto all'operatore economico che segue in graduatoria, individuato quale migliore offerente successivo.

14.1. RECESSO UNILATERALE AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE

In conformità a quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, nonché dall'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, l'ASL Roma 2 si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in presenza di giusta causa, in qualsiasi momento, previa comunicazione da effettuarsi con un preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni solari tramite PEC indirizzata al Fornitore.

Ai fini del presente articolo, costituiscono giusta causa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la proposizione, nei confronti dell'aggiudicatario, di istanza o procedimento concorsuale, comunque denominato, volto alla liquidazione, al concordato preventivo, alla ristrutturazione del debito o ad altre forme di composizione con i creditori, ovvero la nomina di curatore, commissario, custode o soggetto con funzioni equivalenti incaricato della gestione dei beni o degli affari dell'impresa;

- la perdita, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti soggettivi ed oggettivi prescritti dalla normativa vigente per l'affidamento di forniture e servizi pubblici;
- la condanna definitiva, per reati contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'applicazione di misure previste dalla normativa antimafia, nei confronti di componenti degli organi di amministrazione, dell'Amministratore Delegato, del Direttore Generale o del Responsabile tecnico dell'impresa aggiudicataria.

In tali circostanze, l'aggiudicatario avrà diritto al solo corrispettivo delle prestazioni regolarmente eseguite e conformi al contratto, con rinuncia espressa, sin d'ora, ad ogni ulteriore pretesa, anche risarcitoria, nonché ad indennizzi o rimborsi spese, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 1671 c.c.

Resta altresì salva la facoltà per l'ASL Roma 2 di esercitare il recesso per motivi diversi da quelli sopra elencati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1671 c.c., con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi a mezzo PEC, riconoscendo in tal caso all'aggiudicatario il pagamento delle prestazioni eseguite, il rimborso delle spese sostenute e un equo indennizzo per il mancato utile. In ogni ipotesi di recesso, dalla data di efficacia dello stesso, l'aggiudicatario è tenuto a cessare l'attività contrattuale, adottando tutte le misure necessarie a scongiurare pregiudizi o disservizi a carico dell'Amministrazione.

14.2. CESSIONE CONTRATTUALE

È fatto divieto assoluto all'Aggiudicatario di cedere, in qualunque forma o a qualsiasi titolo, il contratto, pena la nullità, salvo quanto espressamente consentito dall'art. 120, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023. Parimenti, è vietata la cessione a terzi dei crediti derivanti dall'esecuzione della fornitura senza preventiva e specifica autorizzazione da parte dell'ASL Roma 2, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 120, comma 12, del medesimo decreto.

La cessione di crediti, ove consentita, resta comunque soggetta alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

In caso di violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti, l'ASL Roma 2 si riserva la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010, l'Aggiudicatario, nell'ipotesi di cessione dei crediti, è tenuto a comunicare al cessionario il/i CIG relativo/i, anche mediante espressa indicazione nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i siano correttamente riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario, a sua volta, è obbligato ad avvalersi di conti correnti dedicati, nonché ad effettuare i pagamenti in favore del Fornitore esclusivamente tramite bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati da quest'ultimo comunicati, riportando il relativo CIG.

ART.15

PENALI

A tutela del corretto espletamento dei servizi e della loro scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali l'Amministrazione si riserva di applicare sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 126, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, in ogni caso di accertata violazione, commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo Contratto.

Le penali saranno applicate come segue:

LOTTO 1 – Fornitura di stampati e servizi di supporto editoriale/grafico

Le inadempienze di seguito elencate comportano l'applicazione delle seguenti penali:

Inadempienza	U.M.	Penale
Consegna oltre i termini previsti	giorno	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Fornitura difforme dal Capitolato/offerta	evento	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Mancata nomina o sostituzione del responsabile di commessa	giorno	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Trasmissione tardiva o difforme della reportistica	giorno	0,3 per mille del valore del lotto di riferimento
Ritardo nel ritiro/sostituzione prodotti non conformi	giorno	0,5 per mille del valore del lotto di riferimento
Difformità relative alle caratteristiche strutturali	evento	0,5 per mille del valore del lotto di riferimento
Violazione di ulteriori prescrizioni contrattuali/offerta tecnica	evento	0,3 per mille del valore del lotto di riferimento
Ritardata messa a disposizione del sistema informativo richiesto	giorno	0,5 per mille del valore del lotto di riferimento
Ritardo nelle richieste di delucidazioni/informazioni effettuate dalla Asl Roma 2	giorno	0,3 per mille del valore del lotto di riferimento

LOTTO 2 – Fornitura di segnaletica

Le inadempienze di seguito elencate comportano l'applicazione delle seguenti penali:

Inadempienza	U.M.	Penale
Consegna/installazione oltre i termini stabiliti	giorno	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Mancato rispetto delle tempistiche per sopralluoghi/progetti	giorno	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Prodotto/installazione difforme da Capitolato/offerta	evento	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Omessa nomina o sostituzione del responsabile di commessa	giorno	0,7 per mille del valore del lotto di riferimento
Trasmissione tardiva o difforme della reportistica	giorno	0,3 per mille del valore del lotto di riferimento
Abbandono rifiuti o uso improprio di attrezzature/recipienti aziendali	evento	0,5 per mille del valore del lotto di riferimento
Ritardo nel ritiro/rimozione di prodotti non conformi	giorno	0,5 per mille del valore del lotto di riferimento
Difformità relative alle caratteristiche strutturali	evento	0,5 per mille del valore del lotto di riferimento
Violazione di ulteriori obblighi contrattuali/offerta tecnica	Evento	0,3 per mille del valore del lotto di riferimento
Ritardo nelle richieste di delucidazioni/informazioni effettuate dalla Asl Roma 2	giorno	0,3 per mille del valore del lotto di riferimento

- Ogni accertamento di non conformità sarà condotto nel rispetto del principio del contraddittorio con il rappresentante dell'Impresa; in caso di mancata partecipazione, la contestazione sarà ritenuta validamente notificata tramite PEC.
- L'applicazione delle penali non esclude il ricorso ad ulteriori rimedi previsti dalla legge o dal contratto, inclusa la risoluzione per gravi inadempienze.
- Eventuali danni arrecati ai beni dell'Azienda saranno oggetto di formale contestazione e, in caso di mancato ripristino da parte dell'Impresa nei termini stabiliti, l'Azienda provvederà direttamente, con addebito delle relative spese al Fornitore.
- L'importo derivante dall'applicazione di penali, sanzioni e dalle spese sostenute in danno verrà detratto

dai pagamenti dovuti all'impresa o da eventuali crediti vantati dalla stessa, nonché sul deposito cauzionale.

- Le penali saranno calcolate sul valore complessivo dell'accordo quadro e non sul singolo ordine o lotto.
- Dovrà considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore Aggiudicatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, in tali casi, verranno applicate al Fornitore Aggiudicatario le penali sopracitate, sino al momento in cui il servizio verrà effettivamente erogato in conformità alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
- La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
- L'Amministrazione può applicare al Fornitore delle penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'ammontare netto contrattuale e pertanto per il singolo lotto di aggiudicazione; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
- Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali verranno contestati per iscritto al Fornitore Aggiudicatario dall'Amministrazione, tuttavia; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dalla stessa contestazione.
- Qualora dette deduzioni non siano considerate accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore Aggiudicatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- Il Fornitore Aggiudicatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione Contraente e/o la Stazione Appaltante, a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.
- È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione Contraente di non attendere l'esecuzione del servizio e di rivolgersi a terzi, laddove ragioni di urgenza lo giustificano ponendo a carico del Fornitore Aggiudicatario eventuali costi aggiuntivi.
- L'Amministrazione Contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di alcun ulteriore accertamento. L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non esclude peraltro il diritto ad intraprendere qualsiasi altra azione legale da parte dell'Amministrazione, compresa quella volta a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti, nonché la possibilità di richiedere la risoluzione del Contratto per gravissime inadempienze o irregolarità.
- L'O.E.A. risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.
- L'O.E.A. si obbliga a sostituire, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, tutto quanto venga deteriorato o infranto dal personale addetto ai lavori. Per i danni cagionati a terzi, ferma restando la responsabilità della ditta appaltatrice, la stessa dovrà provvedere alla copertura assicurativa di legge.

ART.16

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E RESPONSABILITA' CIVILE

L'ASL Roma 2 non potrà in alcun modo essere ritenuta responsabile per eventuali danni, infortuni o altri sinistri che dovessero verificarsi a carico del personale dipendente dell'Impresa aggiudicataria nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L'Impresa aggiudicataria assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità per danni, di qualsiasi natura, che possano derivare, direttamente o indirettamente, da condotte proprie o del personale da essa dipendente o incaricato, arrecati a persone e/o beni, siano essi appartenenti alla Pubblica Amministrazione o a terzi.

Parimenti, restano a totale onere dell'aggiudicatario gli eventuali danni occorsi ai mezzi di trasporto impiegati o alle merci movimentate durante l'esecuzione della fornitura. L'aggiudicatario è inoltre obbligato ad assicurare il pieno rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e tutela della salute sui luoghi di lavoro, restando a suo esclusivo carico ogni conseguenza derivante dall'inosservanza delle suddette prescrizioni.

ALLEGATI AL PRESENTE CAPITOLATO TECNICO:

- **Allegato A:** elenco dettagliato STAMPATI EXTRAFORMATO con caratteristiche tecniche e formati **LOTTO 1**;
 - **A.1** elenco dettagliato STAMPE B/N e COLORI **LOTTO 1**
 - **A.2** elenco dettagliato segnaletica esterna ed interna della Asl Roma 2 **LOTTO 2**;
- **Allegato B:** requisiti minimi del sistema informatico (software) **LOTTO 1**
- **Allegato C:** Elenco e caratteristiche tecniche minime segnaletica (materiali, dimensioni, resistenza, ecc.) **LOTTO 2**;
- **Allegato D:** Manuale identità visiva "Salute Lazio";
- **Allegato E:** scheda mezzi di trasporto ecologici dichiarati in sede di offerta sia del **LOTTO 1** che del **LOTTO 2**

ALLEGATO A - ELENCO EXTRAFORMATO

DESCRIZIONE	QUANTITA' PRESUNTA ANNUALE	QUANTITA' PRESUNTA TRIENNALE
ROTOLE ETICHETTE TERMICHE da 1500 etichette Alfa (50x30 da 1500) - resistenti a -80°	7.865	23.595
ROTOLE ETICHETTE TERMICHE F.to 100x100 (rotoli da 700) - resistenti a -80°	300	900
ROTOLE ETICHETTE TERMICHE F.to 50x25 (rotoli da 1500)- resistenti a -80°	1000	3.000
ROTOLE ETICHETTE TRASPARENTI CON BLACK MARK SUL RETRO MM.57 MM. 35	80	240
ROTOLE ETICHETTE STAMPANTI ZEBRA F.to 80x110	200	600
NASTRO RIBBON IN RESINA PER ETICHETTATRICI ZEBRA MOD. TLP2824 MM. 57 X 74	80	240
BUSTA BIANCA F.TO 11X23 CON FINESTRA, CON STRIP STAMPA COLORE	365.000	1.095.000
BUSTA BIANCA F.TO 11X23 S/F, CON STRIP STAMPA COLORE	80.000	240.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 23X33 CON STRIP STAMPA COLORE	130.000	390.000
BUSTA BIANCA F.TO 23X33, CON FINESTRA IN ALTO A DESTRA E CON STRIP STAMPA COLORE	120.000	360.000
BUSTA BIANCA F.TO 18X24. STAMPA COLORE	65.000	195.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 30X40 CON STRIP STAMPA COLORE	50.000	150.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 19X26	60.000	180.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 25X35	22.000	66.000
FOGLI F.TO A4 PERFORATI IN QUATTRO PARTI DA 140 GR	400.000	1.200.000
CARTELLA CONTENITRICE F.TO APERTO 45X35, CORDONATA, CON TRE LEMBI STAMPA F/R	5.000	15.000
CARTELLA F.TO APERTO 50X35	60.000	180.000
CARTELLA F.TO 50X35, CHIUSA A DUE ANTE, STAMPA F/R	5000	15.000
CARTELLA F.TO 65X31, TASCA INTERNA, STAMPA F/R	2500	7.500
CARTELLA MANILA F.TO CHIUSO 23,5X31,5, TASCA INTERNA, FORI LATERALI, STAMPA F/R	2500	7.500
CARTELLA F.TO APERTO 45,7X30,5, STAMPA F/R	1000	3.000
CARTELLA CON 3 LEMBI GIALUNA /VERDINA	1000	3.000
CARTELLA FUSTELLATA BIANCA/GRIGIA F.TO 70X70, 350 GR	1500	4.500
CARTELLA CLINICA CARTA CHIMICA 200 GR + 2 FOGLI INTERNI CARTA CHIMICA A5	7000	21.000
BLOCCHI CARTA CHIMICA F.TO A4 (50X2), BROSSURATO	1000	3.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO A4 COMPOSTO DA 2 FG	80.000	240.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO A4 COMPOSTO DA 3 FG	11.740	35.220
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO A4 COMPOSTO DA 4 FG	6.650	19.950
BLOCCO CARTA CHIMICA F.TO A4 (33x3), BROSSURATO	300	900
FASCICOLI CARTA CHIMICA COMPOSTO DA 3 FG F.TO A4, 2 FG F.TO A5	10000	30.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO APERTO 30X25, COMPOSTO DA 4 FG NUMERATI, CON PERFORATURA VERTICALE, STAMPA F/R	1000	3.000
BLOCCHI CARTA CHIMICA F.TO A3 (50X2), NUMERATI, PERFORATURA LATERALE, BROSSURATO	374	1.122
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO 37,5 X 30,5, COMPOSTO DA 2 FG	400	1.200
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO 49 X 29,7, COMPOSTO DA 2 FG, STAMPA F/R	3000	9.000
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7, STAMPA F/R, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	15	45
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7, STAMPA F/R, RUBRICATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 200 FG	20	60
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7, STAMPA F/R, NUMERATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 150 FG	20	60
REGISTRO F.TO APERTO 42X29,7, STAMPA F/R, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	30	90
REGISTRO F.TO CHIUSO A4 STAMPA F/R, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	50	150
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7, STAMPA F/R, NUMERATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 200 FG	20	60
REGISTRO F.TO A4, STAMPA F/R, RUBRICATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	30	90
MANIFESTI F.TO 70X100 STAMPA B/N E COLORE (PLASTIFICATI SU RICHIESTA)	300	900
MANIFESTI F.TO 50X70 STAMPA B/N E COLORE (PLASTIFICATI SU RICHIESTA)	100	300
AGENDE ANNUALI (GIORNALIERE E/O SETTIMANALI) caratteristiche tipo (f.to A4 giornaliera, composta da ca 183 pagine, stampa in b/n fronte e retro, interni carta 80 gr. Copertina cartonata personalizzata opaca 200 gr, fg interni n. 6 , 80 gr a colori)	511	1.533
AGENDE PER TAC, RMN, ECOGRAFIA, ECC caratteristiche tipo (agenda f.to A4 giornaliera, composta da ca 183 pagine, stampa in b/n fronte e retro, interni carta 80 gr. Copertina cartonata personalizzata, rilegatura filo)	6	18
GUIDE DIDATTICHE PER STUDENTI caratteristiche tipo (opuscolo pinzato a sella f.to cm 21x29,7 (chiuso) copertina patinata opaca 200 gr fg. Interni n. 6 80 gr a colori)	1600	4.800
GUIDE DIDATTICHE PER INSEGNANTI caratteristiche tipo (libro rilegatura brossura fresata f.to cm 21x29,7 (chiuso), copertina patinata opaca 200 gr. Fg. Interni n. 46, 80 gr. a colori)	140	420
CUSTODIA CON ANELLI PER AGENDA GRAVIDANZA caratteristiche tipo (cartella con asola con funzione di maniglia e anelli, avente le seguenti caratteristiche: * stampe 2 plance interno+esterno 4 colori. plastificazione lucida ambo i lati. *meccanismo ad anelli interno 290-4-22D4. * formato chiuso 320x350 mm+dorso 40 mm con cordonatura sul dorso. * cartone interno spessore mm6. * *chiusura bollino in velcro a vista. * tasca trasparente ad angolo formato 170x170 mm	6000	18.000

La tabella seguente riporta gli STAMPATI EXTRAFORMATO A3-A4 richiesti con le caratteristiche minime.

Nota: gli stampati dovranno rispettare le regole grafiche di cui all'allegato D del Capitolato tecnico. E' prevista compensazione con eventuale introduzione di nuove tipologie di prodotti non presenti nella suddetta tabella, come previsto dal relativo Capitolato Tecnico. Qualora durante l'esecuzione contrattuale alcuni articoli non dovessero essere utilizzati relativi importi potranno essere utilizzati a compensazione degli articoli esauriti.

ALLEGATO A.1 - STAMPATI B/N E COLORI

STAMPE A COLORI	Tot. A4	Tot. A3
esame audiometrico	4.000,00	-
attestazione di nascita	200,00	-
certificato di nascita	500,00	-
attestato di nascita	500,00	-
constatazione parto	50,00	-
foglio triage	200,00	-
modulo triage	100,00	-
modello triage	100,00	-
diplomi coraggio	400,00	-
esame audiometrico	4,00	-
esame audiometrico	400,00	-
esame clinico funzionalità vestibolare	600,00	-
brochure	2.380,00	-
brochure artrite	2.000,00	-
brochure mal di schiena	1.200,00	-
cartelli	30,00	39
cartello	2,00	1
fuori porta	17,00	-
fuoriporta	69,00	-
locandina	200,00	89
locandina igiene mani	200,00	20
locandine	-	435
locandine romens	-	80
schede elettorali	200,00	-
ricettario	1.200,00	-
locandina open day	-	40
attestati	303,00	-
cartelli lavori	-	3
agenda 2025 (copertina)	-	341
calendario vaccinale	3.000,00	4
passaporti animali	14.000,00	-
slide	210,00	-
locandina vaccinazione	-	50
opuscolo scompenso cardiaco	3.000,00	-
informativa sintetica trattamento dati personali	20,00	20
locandina open day 2025	-	21
brochure terrazze	200,00	-
pass per ingresso	100,00	-
locandina iperkaliemia	-	10
locandina open day hpv	180,00	36
cartello divieto	-	2
locandina qr code	-	30
locandina orario di apertura	-	4
locandina emergenza	10,00	20
eparina	4,00	-
numeri armadietti	3,00	-
stampe	62,00	6
pieghevole	60,00	-
qr code	-	3
acn pediatri 2024	400,00	-
percorso nascita	700,00	-
politica aziendale allattamento	1.800,00	-
procedura	20,00	-
cartelli divieto d'accesso	-	5
cartelli divieto di fumo	86,00	-
agende 2025 (copertina)	-	20
flo-chart	-	4
cartello defibrillatore	2,00	-
giuramenti	13,00	-
locandina incontri con l'ostetrica	-	10
volantino incontri con l'ostetrica	100,00	-
atto aziendale	2.752,00	-
cartelli divieto fumare	15,00	-
biglietti da visita	-	6
cartello avviso	1,00	-
cartello vietato fumare	1,00	-
numeri da 1 a 10	-	2

locandina sicurezza del paziente	54,00	8
locandina cure sicure	54,00	11
locandina entrata	5,00	5
cartello fuori porta	-	1
biglietto da visita direttore sanitario	-	2
opuscolo 4 stelle in cucina	17.600,00	-
customer pneumologia	8,00	-
questionario pneumologia	1.000,00	-
schede elezioni rsu	10.656,00	-
registro maschile	-	208
registro femminile	-	208
verbale operazione del seggio elettorale	-	336
tabella scrutinio	-	28
prospetto sedi elettorali	-	52
etichetta busta 1/a	26,00	-
etichetta busta 1/b	26,00	-
etichetta busta 1/c	26,00	-
etichetta busta 2/a	26,00	-
etichetta busta 3/a	26,00	-
etichetta busta 3/b	26,00	-
etichetta busta 3/c	26,00	-
etichetta busta 3/d	26,00	-
etichetta busta 3/e	26,00	-
etichetta busta 4/a	26,00	-
etichetta busta 11/a	26,00	-
etichetta busta 14/l	26,00	-
etichetta busta 15/m	26,00	-
etichetta busta 16/m	26,00	-
etichetta busta m/c	26,00	-
etichetta lista elettorale m	39,00	-
etichetta lista elettorale f	39,00	-
etichetta cabina elettorale	39,00	39
etichetta schede autenticate per la votazione	26,00	-
etichetta elenco atti	26,00	-
etichetta elenco buste	26,00	-
etichetta elenco manifesto ed etichette	26,00	-
etichetta materiale cancelleria	26,00	-
etichetta fessura urna votazione	26,00	-
etichetta urna votazione	26,00	-
etichetta seggio n...	26,00	-
registro liste elettorali maschili e femminili	-	591
etichette liste	117,00	-
d0412-25	110,00	-
brochure spazio giovani	1.400,00	-
locandina autismo	-	15
cartello elenco medici	2,00	4
locandina prevenzione cadute bambini	-	26
brochure autismo	280,00	-
qr cure sicure	3,00	-
etichette adesive preparazione potassio	42,00	-
invito hpv	2.400,00	-
immunizzazione a	1.600,00	-
immunizzazione b	2.000,00	-
immunizzazione c	800,00	-
immunizzazione d	400,00	-
cartello parcheggio riservato	3,00	-
locandina valutazione e riabilitazione cognitiva	55,00	2
manuale identità visiva casa della comunità	31,00	-
locandina piramide attività fisica	-	5
cartelli anti fumo	3,00	-
brochure adi 7	1.000,00	-
etichette adesive potassio	475,00	-
brochure mammografia inglese	400,00	-
brochure mammografia spagnolo	400,00	-
brochure mammografia francese	400,00	-
brochure cervice inglese	200,00	-

brochure cervice spagnolo	200,00	-
brochure cervice francese	200,00	-
brochure colon inglese	200,00	-
brochure colon spagnolo	200,00	-
brochure colon francese	200,00	-
cartello medici	2,00	4
brochure hpv	1.000,00	-
brochure mmg cronici	1.000,00	-
brochure pls-mmgi adolescenti	1.000,00	-
brochure pls-mmgi inadempienti	1.000,00	-
brochure profilo immunizzazione a	1.000,00	-
brochure profilo immunizzazione b	1.000,00	-
brochure profilo immunizzazione c	1.000,00	-
brochure profilo immunizzazione d	1.000,00	-
numeri letto	-	5
etichetta porta	4,00	-
brochure colon italiano	400,00	-
brochure cervice italiano	460,00	-
brochure mammografia italiano	760,00	-
foglio triage	200,00	-
programma	60,00	-
volantino	5.120,00	-
infografica misure aggiuntive bundle isc	20,00	-
infografica misure bundle isc	20,00	-
brochure med. Sport	200,00	-
delibera 412/2025	66,00	-
fuoriporta A5	15,00	-
brochure casa comunità averle	400,00	-
locandino bambino sicuro	3,00	2
biglietti da visita sos mamma	34,00	-
pressione invasiva flow chart	2,00	-
etichette adesive	17,00	-
cartelli antifumo	150,00	-
cartelli vietato fumare	106,00	-
cartelli vietato fumare con nominativo	100,00	-
cartello sala prelievi	3,00	-
volantini	20.530,00	-
locandina open day santa caterina	-	20
volantino open day santa caterina	250,00	-
brochure cure sicure	220,00	-
grafici	40,00	-
cartello avviso informatori	1,00	-
brochure tiroide 2	500,00	-
locandina accesso visitatori	-	35
opuscolo informativo ospedale pertini	4.000,00	-
contrassegno parcheggio pia	250,00	-
guida servizi dsm	20.000,00	-
locandina 50 anni consultori	-	20
cartello barelle	-	4
brochure promuovere la salute	400,00	-
poster usu	-	8
targhette adesive armadietti	75,00	1500
brochure cervice migranti francese	200,00	-
brochure colon retto uomo donna francese	200,00	-
brochure cervice migranti inglese	200,00	-
brochure colon retto uomo donna inglese	200,00	-
brochure cervice migranti italiano	300,00	-
brochure colon retto uomo donna italiano	300,00	-
brochure cervice migranti spagnolo	200,00	-
brochure colon retto uomo donna spagnolo	200,00	-
adesivi	-	84
manifesto d4 abitare la comunità	-	10
etichette adesive pnrr	-	107
locandine d8	-	10
locandine ipee	-	10
consigli sanitari al viaggiatore	2.000,00	-

profilo immunizzazione a	200,00	-	
profilo immunizzazione b	400,00	-	
profilo immunizzazione c	200,00	-	
profilo immunizzazione d	200,00	-	
locandina open day 8/11	30,00		6
brochure libera dalla violenza	100,00	-	
locandina open day anno 2026	-		26
locandina open day anno 2026 mensile	550,00	-	
schema dietico	1.000,00	-	
locandina raccolta	-		15
pieghevole malattie infettive	110,00	-	
poster screening days	-		10
brochure screening days	50,00	-	
locandina malattie infettive	-		15
burl atto aziendale	172,00	-	
rapporto gimbe	280,00	-	
opuscolo informativo pneumocare a casa	900,00	-	
locandina un albero per la salute	-		6
brochure colon retto	60,00	-	
locandina promozione screening	-		6
locandina corso 17 novembre	-		15
locandina violenza	-		15
locandina corso pfa 17/11/2025	-		40
etichette adesivepreparazione contenete potassio	15,00	-	
calendario	1.000,00	-	
locandina linee guida prevenzione	-		100
cartello carrello di emergenza presso	23,00	-	
cartello carrello di emergenza qui	12,00	-	
cartelli esame urine	5,00	-	
cartelli e adesivi	12,00	-	
cartelli adesivi	11,00	-	
copertine agende 2026	-		227
cartello carrello emergenza	1,00	-	
locandina screening oncologici	1.010,00		15
locandina il distretto si colora	-		5
brochure corso 17 novembre 2025	100,00	-	
locandina open day anno 2026 mensili	165,00	-	
attestati corso cbrn esercito	10,00	-	
locandina valutazione neurosviluppo prima infanzia	-		3
brochure valutazione neurosviluppo prima infanzia	90,00	-	
sinottico	-		2
locandina bambino sicuro	-		16
locandine evento 20 novembre	-		10
cartello parcheggio	-		4
locandina spazio mamma	-		5
locandina abuso e maltrattamento in eta' pediatrica	-		6
locandina ombre	-		15
brochure ombre	60,00	-	
locandina giornata con l'ostetrica	-		10
cartello informazione trattamento dati	-		3
cartello videosorveglianza	-		3
cartello privacy policy	-		3
cartello informazione trattamento dati sintesi	-		3
cartello violenza operatori	-		3
cartello stanza isolamento	-		4
locandina entrata boarding area	-		4
procedura dh	-		99
locandine un posto per noi	50,00		30
brochure movimento e salute	1.200,00	-	
brochure bande elastiche	800,00	-	
targa porta	2,00	-	
fascicolo grafici	700,00	-	
locandina spazio giovani	-		10
accoglienza	-		4
ambulatorio	-		5

cartelli divieto fumo	20,00	-
cartello orari	-	1
fabbisogno triennale presunto di STAMPE A COLORI A3 e A4 aumentato del 10%	529.824,90	17.836,50

STAMPE B/N	Tot. A4	Tot. A3	Tot. A4 presunto triennale	Tot. A3 presunto triennale
cartellino schedario	50	-	150	0
cartella anestesia	-	3.600	0	10800
cartella ostetrica	-	600	0	1800
cartella anestesia ostetrica	-	1.600	0	4800
agenda visita oncologica	624	-	1872	0
agende visite oncologiche	520	-	1560	0
agenda radiologia	530	-	1590	0
agenda follow uo radiologia	600	-	1800	0
registro	-	404	0	1212
cartella psichiatria	-	1.000	0	3000
blocchi attività libero professionale	500	-	1500	0
patenti speciali	2.000	-	6000	0
cartella	-	2.250	0	6750
cartellina	-	250	0	750
modulo anamnestico telefonico	100	-	300	0
registro entrata infermi	-	3.030	0	9090
registro pazienti	-	1.010	0	3030
registro	-	404	0	1212
registro entrate	-	2.632	0	7896
registro entrata	-	810	0	2430
registro infermi	-	404	0	1212
cartella ecg	-	3.000	0	9000
cartella cardiologica	-	400	0	1200
cartella cardiologia	-	200	0	600
cartella visita ecg	-	3.200	0	9600
cartella ecg e visita	-	2.000	0	6000
cartella visita + ecg	-	9.800	0	29400
cartella visita ed elettrocardiografia	-	1.000	0	3000
visita+elettrocardiogramma	-	2.000	0	6000
richiesta visita specialistica	1.500	-	4500	0
blocco visita specialistica	500	-	1500	0
blocco richiesta specialistica	500	-	1500	0
richieste specialistiche	300	-	900	0
richiesta specialistica	200	-	600	0
ricettario	47.900	-	143700	0
prescrizione malarone	500	-	1500	0
cartella clinica	-	11.600	0	34800
registro spogli dal 30001 al 31000	1.010	-	3030	0
registro camera mortuaria	-	404	0	1212
registro spoglio	1.000	-	3000	0
registro accoglienza psichiatri	110	-	330	0
richiesta esame laboratorio	100	-	300	0
esami ematici	100	-	300	0
cartellino salma	659	-	1977	0
cartellino decesso	163	-	489	0
cartellino decessi	75	-	225	0
cartella emogasanalisi	200	-	600	0
emogasanalisi	1.000	-	3000	0
cartelline emogas	200	-	600	0
registro contezioni	2.020	-	6060	0
diario clinico	1.200	-	3600	0
cartella cardiologia	-	2.000	0	6000
cartellina cardiologica	-	1.000	0	3000
cartella clinica	-	1.000	0	3000
cartella neonatale	-	600	0	1800
cartella day hospital ivg	-	3.000	0	9000
cartella clinica day hospital	-	3.000	0	9000
cartella day hospital	-	1.200	0	3600
informativa anestesia	1.800	-	5400	0
cartella anestesiologicala	1.000	-	3000	0

cartella anestesia	1.000	-	3000	0
cartella clinica	-	3.600	0	10800
registro sala operatoria	202	-	606	0
registro operatorio	606	-	1818	0
consenso informato	500	-	1500	0
consenso dati personali	500	-	1500	0
foglio informazioni	500	-	1500	0
informativa assunzione farmaci oppioidi	600	-	1800	0
cartellina ambulatoriale	9.000	-	27000	0
cartella ambulatoriale	6.000	-	18000	0
cartellina ambulatorio	6.000	-	18000	0
tesserino ambulatoriale	1.000	-	3000	0
cartellino ambulatoriale	1.000	-	3000	0
valutazione preoperatoria	1.100	-	3300	0
esenzione ticket patologia	10.000	-	30000	0
esenzione pat. Inv.	2.000	-	6000	0
agenda protocollo interno	204	-	612	0
cartella clinica	-	6.400	0	19200
attestazione presenza si dichiara	2.500	-	7500	0
ricevuta fobt	1.000	-	3000	0
prescrizione lenti	5.000	-	15000	0
scheda di radioprotezione	-	100	0	300
cartella eeg/emg	-	1.200	0	3600
registro u.f.a.	5.000	-	15000	0
cartella ecografia	-	2.000	0	6000
cartella eco	-	500	0	1500
cartella funzionalità respiratoria	-	2.400	0	7200
cartella funzione respiratoria	-	400	0	1200
cartella esame funzionalità respiratoria	-	800	0	2400
esame funzionalita' respiratoria	-	3.000	0	9000
cartella polisonnografia	300	-	900	0
registrazione poligrafica notturna	-	200	0	600
cartellina	-	2.900	0	8700
cartella	-	1.500	0	4500
cartelline	-	7.800	0	23400
cartellina	-	2.500	0	7500
cartelle	-	1.500	0	4500
cartellini ecg spdc	1.000	-	3000	0
check list apertura sala	1.557	-	4671	0
apertura sala	525	-	1575	0
check list chiusura sala	210	-	630	0
consenso radiologico	4.000	-	12000	0
consenso mammografia	4.000	-	12000	0
consenso informato egds	3.200	-	9600	0
consenso informato	1.600	-	4800	0
consenso informato rscs	1.600	-	4800	0
proposta di ricovero	400	-	1200	0
modulo preospedalizzazione	1.600	-	4800	0
cartella ambulatoriale apa	-	600	0	1800
cartella apa	-	2.500	0	7500
cartella ambulatoriale	-	1.000	0	3000
sut	-	5.600	0	16800
check list	43.300	-	129900	0
chck list	100	-	300	0
cartella ambulatoriale	-	300	0	900
registro preospedalizzazione	612	-	1836	0
registro ricoveri programmati	1.222	-	3666	0
cartella anestesia	-	27.800	0	83400
registro gestione ambulanza	101	-	303	0
cartella	-	500	0	1500
frontespizio	-	300	0	900
cartella ambulatoriale	-	600	0	1800
cartella chirurgia vascolare	-	1.100	0	3300
cartella vascolare	-	300	0	900
cartella	-	600	0	1800
cartellina	-	1.800	0	5400
cartellina screening	-	1.800	0	5400
consenso coronografia	-	700	0	2100

modulo coronografia	-	200	0	600
parametri vitali	-	100	0	300
scheda donatori	-	12.000	0	36000
cartella donatore	-	30.000	0	90000
cartella donatori	-	76.000	0	228000
scheda donazione	-	16.000	0	48000
scheda donazioni	-	32.000	0	96000
preparazione screening	2.000	-	6000	0
preparazione screening	2.000	-	6000	0
modulo e questionario RM	-	200	0	600
consenso rmn	-	1.260	0	3780
modulo rmn	-	400	0	1200
questionario esame rm	-	2.000	0	6000
check list chiusura cartella	1.100	-	3300	0
consenso trasfusione	200	-	600	0
frontespizio	-	103.400	0	310200
privacy	-	2.600	0	7800
area attesa ricovero	-	1.400	0	4200
modulo ps triage	-	17.000	0	51000
area attesa ricoveri	-	1.000	0	3000
scheda dolore	1.000	-	3000	0
registro protocollo	808	-	2424	0
registro protocollo entrata	816	-	2448	0
registro protocollo	808	-	2424	0
registro protocollo uscita	816	-	2448	0
cartella	-	200	0	600
cartella ambulatorio pediatrico	-	200	0	600
cartellini	-	200	0	600
eco anche	200	-	600	0
privacy	-	93.000	0	279000
consenso trattamento dati	-	2.000	0	6000
modulo privacy	-	10.000	0	30000
modulo ps triage	-	17.000	0	51000
trattamento dati	-	2.000	0	6000
cartella	-	1.500	0	4500
frontespizio	-	4.050	0	12150
cartella clinica	-	500	0	1500
cartella area medica	-	200	0	600
frontespizio area medica	-	200	0	600
cartella	-	300	0	900
cartella clinica	-	300	0	900
cartella medicina d'urgenza	-	800	0	2400
cartella clinica	-	1.200	0	3600
cartella chirurgia vascolare	-	400	0	1200
cartella vascolare	-	1.200	0	3600
cartella chirurgia vascolare	-	400	0	1200
cartelline	-	300	0	900
cartella ecografia	-	200	0	600
cartella ecografia uoc pma	-	500	0	1500
cartelline ecografia	-	400	0	1200
cartella	-	100	0	300
frontespizio	-	400	0	1200
cartella clinica	-	600	0	1800
cartella chirurgia	-	400	0	1200
frontespizio chirurgia generale	-	200	0	600
cartello chirurgia generale	-	100	0	300
cartella chirurgia	-	1.000	0	3000
cartella chirurgica	-	500	0	1500
cartella chirurgia senologica	-	500	0	1500
cartella chirurgica senologica	-	200	0	600
cartella chirurgia senologica e ricostruttiva	-	1.500	0	4500
frontespizio	-	300	0	900
cartella	-	300	0	900
frontespizio	-	2.100	0	6300
cartella clinica	-	400	0	1200
frontespizio cardiologia	-	200	0	600
frontespizio	-	800	0	2400
cartella clinica	-	600	0	1800
cartella ostetrica	-	100	0	300

cartella ost/gin	-	500	0	1500
cartella clinica ost/gin	-	500	0	1500
frontespizio ostetricia	-	200	0	600
frontespizio	-	1.000	0	3000
frontespizio	-	300	0	900
cartella clinica	-	200	0	600
cartella anestesia	-	1.600	0	4800
cartella anestesia ostetricia	-	1.000	0	3000
consenso anestesia	1.600	-	4800	0
registro visite	4.080	-	12240	0
modulo hpv	200	-	600	0
modulo hpv test	100	-	300	0
cartella urologia	-	200	0	600
frontespizio urologia	-	100	0	300
cartellina	-	100	0	300
consenso cataratta	3.000	-	9000	0
foglio firma presenza	100	-	300	0
modulo	100	-	300	0
blocco richieste	200	-	600	0
frontespizio	-	300	0	900
cartella poliambulatorio	1.000	-	3000	0
consenso al trattamento	100	-	300	0
consenso trattamento dati	50	-	150	0
consenso trattamento	100	-	300	0
consenso privacy	200	-	600	0
consenso informato tc	-	2.000	0	6000
consenso informato tac	6.000	-	18000	0
consenso tac	4.000	-	12000	0
registro msp-psp03.11-mt	606	-	1818	0
registro msp-psp03.06-mt	303	-	909	0
registro msp-ps03.06-mt	303	-	909	0
cartella terapia del dolore	-	600	0	1800
questionario valutazione	-	2.600	0	7800
cartella chirurgica	-	1.800	0	5400
cartella ambulatoriale chirurgica	-	400	0	1200
cartella ecografia	-	1.000	0	3000
modulo patologia	2.000	-	6000	0
modulo invalidità	2.000	-	6000	0
frontespizio	-	200	0	600
scheda preospedalizzazione	400	-	1200	0
cartella apa chirurgia plastica	-	1.000	0	3000
cartella ecocardiogramma color doppler	-	200	0	600
consenso protesi interne	400	-	1200	0
protesi interni	600	-	1800	0
protesi interne	600	-	1800	0
specifico	600	-	1800	0
specifico per	600	-	1800	0
specifico per sangue	600	-	1800	0
consenso trasfusione	300	-	900	0
specifico x sangue	300	-	900	0
avviso di morte	400	-	1200	0
cartella clinica	-	1.200	0	3600
cartella ginecologica	-	2.800	0	8400
cartella ostetrico ginecologia	-	1.600	0	4800
cartella ostetrico ginecologica	-	3.200	0	9600
cartella ost/gin	-	4.000	0	12000
cartella ostetricia	-	1.200	0	3600
cartella geriatria	-	6.000	0	18000
esenzione ticket	16.000	-	48000	0
scheda travaglio	-	400	0	1200
scheda travaglio parto	-	1.000	0	3000
travaglio parto	-	600	0	1800
cartella dh	-	400	0	1200
cartellina dh	-	400	0	1200
cartella dh ostetrico ginecologia	-	200	0	600
questionario donatore	-	20.000	0	60000
cartella prestazione ambulatoriale	-	100	0	300
accettazione preospedalizzazione	1.500	-	4500	0
blocco si dichiara	1.000	-	3000	0
cartellino dimissione	1.000	-	3000	0

cartellino chirurgia	600	-	1800	0
consenso informato	500	-	1500	0
consenso	500	-	1500	0
consenso procedura	1.000	-	3000	0
biglietto appuntamento	1.000	-	3000	0
cartellino appuntamento	1.000	-	3000	0
consenso informato	1.000	-	3000	0
consenso informato	200	-	600	0
consenso informato	200	-	600	0
cartella clinica	-	16.000	0	48000
registro interventi	-	3.015	0	9045
cartella colposcopia	-	1.000	0	3000
cartella anestesia	1.000	-	3000	0
registro richiesta stupefacenti	1.620	-	4860	0
cartella anestesia	5.600	-	16800	0
consenso generale	10.800	-	32400	0
consigli genitori	2.000	-	6000	0
cartellino appuntamenti	130	-	390	0
biglietto x ginecologia	320	-	960	0
cartella apa	-	400	0	1200
registro emazie lavate	102	-	306	0
registro delle consegne	510	-	1530	0
registro rx carichi di lavoro	3.000	-	9000	0
ricettario	4.250	-	12750	0
blocco referto proposta	22.500	-	67500	0
cartella ecg	-	31.000	0	93000
biglietti appuntamento	2.250	-	6750	0
blocchetto appuntamento	600	-	1800	0
biglietto appuntamento	1.100	-	3300	0
blocchetto appuntamenti	500	-	1500	0
blocchetti appuntamenti	300	-	900	0
scheda	4.200	-	12600	0
cartella ecotomografia	-	35.200	0	105600
cartella ecotomografi	-	1.000	0	3000
ricettario	9.800	-	29400	0
modulo privacy	300	-	900	0
prescrizione lenti	1.000	-	3000	0
modulo oculistica	400	-	1200	0
oculistica	200	-	600	0
richiesta servizio automezzo	500	-	1500	0
scheda valutazione dolore	100	-	300	0
registro percorrenza km	1.000	-	3000	0
registro di sala	6.484	-	19452	0
registro	3.030	-	9090	0
registro visite	8.484	-	25452	0
registro visita	2.020	-	6060	0
registro paziente	2.020	-	6060	0
cartella ecocardiogramma	-	3.200	0	9600
cartella ecocardio	-	6.000	0	18000
cartella ecocardiografico	-	9.400	0	28200
cartella esame cardiografico	-	2.000	0	6000
cartella ecocardiografica	-	3.000	0	9000
esame funzione respiratoria	-	2.000	0	6000
cartella funzionalita' respiratoria	-	2.000	0	6000
cartella fisiopatologia respiratoria	-	2.000	0	6000
cartella colposcopia	-	1.500	0	4500
diario clinico	-	13.400	0	40200
blocco prescrizione lenti	2.500	-	7500	0
cartella ecocolor doppler	-	5.000	0	15000
cartella ecodoppler	-	500	0	1500
cartella campo visivo	-	1.000	0	3000
diario di riabilitazione	-	4.000	0	12000
esenzione ticket	199.000	-	597000	0
cartella moc	-	1.000	0	3000
diario clinico	-	17.600	0	52800
verbale campionamento	1.200	-	3600	0
verbale	1.200	-	3600	0
diario clinico	-	13.500	0	40500
cartella infermieristica	44.800	2.000	134400	6000
attivazione adi	14.000	-	42000	0

cartella cad	28.000	-	84000	0
richiesta attivazione cad	14.000	-	42000	0
attivazione cad	21.000	-	63000	0
modulo attivazione adi	21.000	-	63000	0
cartella attivazione	14.000	-	42000	0
esenzione ticket	8.000	-	24000	0
consenso vaccinazione	265.600	-	796800	0
modulo vaccinale	8.000	-	24000	0
consenso check list chirurgica	4.000	-	12000	0
cartellino consenso informato	8.000	-	24000	0
consenso informato e check list	2.000	-	6000	0
prescrizione protesi acustica	200	-	600	0
registro test mantoux	606	-	1818	0
cartelline	-	12.000	0	36000
scheda sanitaria cda	1.000	-	3000	0
medico temporaneo	5.000	-	15000	0
registro galenico	2.000	-	6000	0
consenso	300	-	900	0
consenso informato	2.000	-	6000	0
consenso	300	-	900	0
osteosintesi	1.200	-	3600	0
ostesintesi	600	-	1800	0
cartella clinica dh	-	400	0	1200
cartelline	-	3.000	0	9000
cartella hiv	-	3.000	0	9000
pain detect	2.800	-	8400	0
uso radiazioni ionizzanti	4.000	-	12000	0
consenso al trattamento	10.000	-	30000	0
consenso uso radiazioni ionizzanti	4.000	-	12000	0
consenso anestesia	400	-	1200	0
questionario valutazione preoperatoria	1.000	-	3000	0
questionario valutazione pre operatoria	3.200	-	9600	0
questionario	200	-	600	0
agenda riunioni multidisciplinari	208	-	624	0
cartella ecografia	-	1.000	0	3000
servizio ecografia	1.000	-	3000	0
giustificativo	500	-	1500	0
dichiarazione visita	1.000	-	3000	0
attestazione presenza	1.000	-	3000	0
attestato di presenza	30	-	90	0
blocchetti giustificativo	5.000	-	15000	0
attestazione di presenza per visita	2.500	-	7500	0
modulo presenza per visita	300	-	900	0
giustificativo	500	-	1500	0
attestazione di presenza	100	-	300	0
cartella ambulatorio	-	4.500	0	13500
cartella ambulatoriale	-	4.500	0	13500
cartelle ambulatorio cardiologia	-	1.500	0	4500
cartellini ambulatoriali	-	1.500	0	4500
frontespizio nch	-	600	0	1800
registro di sala	8.010	-	24030	0
registro carico e scarico stupefacenti	1.040	-	3120	0
cartella ecotomografia	-	500	0	1500
cartella cardiografia	-	300	0	900
cartella esame cardiocografico	-	500	0	1500
cartella esame cardiografico	-	500	0	1500
cartella	-	500	0	1500
cartella ecografia	-	10.300	0	30900
esame ecografico	-	500	0	1500
cartella esame ecografico	-	500	0	1500
cartella ecografie	-	1.000	0	3000
cartella eco	-	100	0	300
cartella ginecologica	8.000	-	24000	0
cartella ginecologia	4.000	-	12000	0
registro msp-psp09.03-mt	303	-	909	0
registro msp-ps07.20a-mt	303	-	909	0
registro msp-psp07.20a-mt	303	-	909	0
etichetta adesiva	100	-	300	0

registro fax in arrivo	600	-	1800	0
cartella clinica	-	800	0	2400
cartella chirurgia vascolare	-	4.000	0	12000
modulo ecg	300	-	900	0
cartella clinica	-	800	0	2400
scheda oculistica	-	600	0	1800
diario clinico	-	600	0	1800
frontespizio	-	300	0	900
notizie generali	-	200	0	600
frontespizio	-	17.900	0	53700
cartella clinica	-	1.400	0	4200
frontespizio neurologia	-	300	0	900
registro consegne	23.468	-	70404	0
dichiarazione utente	2.000	-	6000	0
dichiarazione dell'utente	4.000	-	12000	0
dichiarazione all'utente	2.000	-	6000	0
cartella esame audiometrico	2.000	-	6000	0
registro guardia medica	-	606	0	1818
registro continuità assistenziale	-	2.020	0	6060
cartella ecg	3.000	1.000	9000	3000
cartellina ecg	4.000	-	12000	0
cartella cardiologia	6.000	1.000	18000	3000
cartellini ecg	2.000	-	6000	0
cartellina cardiologica	4.000	-	12000	0
cartellina cardiologia	-	2.000	0	6000
servizio cardiologia	1.000	-	3000	0
frontespizio	-	1.500	0	4500
cartella dh	-	2.000	0	6000
cartella day hospital	-	400	0	1200
cartella psicologica	-	600	0	1800
cartelle psicosociali	-	200	0	600
cartella clinica	-	2.000	0	6000
cartella	-	1.000	0	3000
cartella apa	-	2.150	0	6450
cartella psico-sociale	6.000	-	18000	0
ricettario	102.350	-	307050	0
registro vaccinazioni	2.020	-	6060	0
registro vaccini	-	202	0	606
registro vaccinazioni	6.060	-	18180	0
registro vaccini	404	-	1212	0
cartella clinica	-	8.800	0	26400
cartella day surgery	-	4.000	0	12000
cartella apa	-	200	0	600
cartella ambulatoriale	-	2.000	0	6000
consenso informato	300	-	900	0
privacy	300	-	900	0
inserimento lista d'attesa	500	-	1500	0
biglietto allattamento	500	-	1500	0
check list azioni	500	-	1500	0
consenso infiltrazione peridurale	-	100	0	300
appuntamenti	-	100	0	300
registro	-	408	0	1224
registro visite	-	1.000	0	3000
registro ambulatoriale	-	3.000	0	9000
informativa peridurale	100	-	300	0
informativa anestesia	-	2.000	0	6000
cartella ambulatoriale apa	-	16.000	0	48000
cartella apa	-	35.000	0	105000
cartella apa	-	20.000	0	60000
informativa infiltrazione faccette	200	-	600	0
informativa infiltrazione	1.000	-	3000	0
informativa infiltrazione faccette art lombari	600	-	1800	0
certificato sanitario animali morti	3.000	-	9000	0
informativa infiltrazione articolazioni	400	-	1200	0
appuntamenti	200	-	600	0
consenso anestesia	-	1.600	0	4800
dichiarazione avvenuta informazione	-	600	0	1800
consenso all'anestesia	-	600	0	1800
informativa rf articolazioni	400	-	1200	0

libretto febbre gialla	-	400	0	1200
libretto febbre gialla	-	1.400	0	4200
valutazione pre operatoria	200	-	600	0
valutazione preoperatoria	-	200	0	600
ritiro referti	1.500	-	4500	0
valutazione pre operatoria e consenso	-	300	0	900
cartella anestesia	-	3.000	0	9000
agenda prelievi	644	-	1932	0
totale uscite	500	-	1500	0
foglio diete	500	-	1500	0
agenda stupefacenti	644	-	1932	0
agenda urine	644	-	1932	0
parametri 1-17	500	-	1500	0
parametri 3-11	500	-	1500	0
scheda prev. Supc	100	-	300	0
scheda prev. Supc 1	300	-	900	0
consenso generale alle cure	600	-	1800	0
consenso alle cure	600	-	1800	0
cartella ecocolor doppler	-	500	0	1500
cartella ecotomografia vascolare	-	2.000	0	6000
cartella vascolare	-	500	0	1500
cartella ecodoppler	-	3.700	0	11100
cartella ecocolor doppler	-	50	0	150
cartella ecografia vascolare	-	500	0	1500
allegati cartella ginecologica	8.250	-	24750	0
allegati cartella ginecologica	600	-	1800	0
verbale	1.200	-	3600	0
certificato presenza	200	-	600	0
dichiarazione di avvenuta informazione	-	1.000	0	3000
consenso infiltrazione faccette	-	600	0	1800
cartella ecocardiogramma	-	500	0	1500
esame ecocardiografico	-	1.000	0	3000
consenso infiltrazione	-	600	0	1800
consenso infiltrazione artrocentesi	-	400	0	1200
pighevole promemoria	-	68	0	204
cartoncino schedario	-	50	0	150
consenso informato	4.000	-	12000	0
consenso informato rx	42.000	-	126000	0
consenso informato tc	-	20.000	0	60000
consenso vaccinazione antinfluenzale	3.000	-	9000	0
constatazione decesso	100	-	300	0
etichette adesive paziente	1.500	-	4500	0
modulistica	1.000	-	3000	0
registro protocollo	612	-	1836	0
scheda percorso ivt	-	12.400	0	37200
consenso	-	400	0	1200
biglietti appuntamento	535	-	1605	0
consenso al trattamento	1.000	-	3000	0
servizio trasferimenti pazienti	500	-	1500	0
agenda rubricata	780	-	2340	0
relazione controllo ufficiale	2.600	-	7800	0
ricevuta esenzione ticket	13.250	-	39750	0
cartellino appuntamenti	50	-	150	0
agenda 2025 (interno)	124.806	-	374418	0
etichette adesive da 1 a 400	10	-	30	0
etichette adesive da 1 a 50	4	-	12	0
modulo richiesta cad	5.000	-	15000	0
consenso chemio	2.000	-	6000	0
decreto legislativo 209/2024	1.080	-	3240	0
biglietto appuntamenti	369	-	1107	0
relazione di controllo ufficiale	5.200	-	15600	0
dichiarazione avvenuta informazione	400	-	1200	0
consenso eylea 8mg	4.800	-	14400	0
consenso faricimab	3.900	-	11700	0
consenso angiografia	1.200	-	3600	0
certificazione presenze	500	-	1500	0
autorizzazione recapito posta elettronica	500	-	1500	0
stampe	-	100	0	300
ecografia fast	400	-	1200	0
generico radiologia	400	-	1200	0

rx torace bacino fast	400	-	1200	0
tac cerebrale referto fast	400	-	1200	0
delibera 5/2025	1.935	-	5805	0
etichetta paziente	2.000	-	6000	0
consenso informato colonscopia	7.200	-	21600	0
consenso informato gastroscopia	7.200	-	21600	0
modulo pagamento vaccinazioni internazionali	7.000	-	21000	0
modulo pagamento vaccinazioni	4.500	-	13500	0
cartella ambulatorio orl	400	-	1200	0
delibera 61/2025	2.158	-	6474	0
registro terapia del dolore	204	-	612	0
scheda punto di primo intervento	2.000	-	6000	0
questionario valutazione rischio eredo familiare	20.000	-	60000	0
agende 2025 (interno)	7.320	-	21960	0
orario ritiro referti	5.000	-	15000	0
rubrica alfabetica	2.100	-	6300	0
etichette pazienti	250	-	750	0
cartellini campioni acqua con foro	-	50	0	150
avvenuta informazione	2.000	-	6000	0
ritiro sangue	500	-	1500	0
contestazione decesso	100	-	300	0
2022.11.02 ccnl comparto sanità definitivo	348	-	1044	0
2024.07.16 ccnl area funzioni locali 2019/2021-b	160	-	480	0
ccnl dirigenza sanitaria 2019/2021	292	-	876	0
ccnl comparto funzioni locali 2019/2021	268	-	804	0
allegato 1	-	1.800	0	5400
delibera n.507/2025	1.242	-	3726	0
san dgr 869-07-12-2023 allegato 1	67	-	201	0
san dgr 869-07-12-2023 allegato 2	134	-	402	0
san dgr 869-07-12-2023 allegato 3	24	-	72	0
decreto legislativo 81_2008	348	-	1044	0
volume icd-9_2008	3.360	-	10080	0
biglietto appuntamento promemoria	25	-	75	0
biglietto appuntamento	340	-	1020	0
consenso maculopatia essudativa	2.400	-	7200	0
cartellino campioni acqua con foro	75	-	225	0
libretto febbre gialla	-	200	0	600
ccnl comparto sanità 2022-11-02	173	-	519	0
ccnl dirigenza sanitaria 2024-01-23	145	-	435	0
ccnl comparto funzioni locali 2019-2021	133	-	399	0
ccnl comparto snità definitivo	226	-	678	0
ccnl funzioni centrali triennio 2016-2018	266	-	798	0
ccnl area sanità firmato	308	-	924	0
foglio parametri 1	200	-	600	0
foglio parametri 3	200	-	600	0
foglio diete	200	-	600	0
foglio totale uscite	200	-	600	0
scheda personale dosimetrica	-	1.000	0	3000
cartoncino turnazione	-	50	0	150
registro armamentario	102	-	306	0
foglio geriatria 1	4.000	-	12000	0
foglio geriatria 2	1.000	-	3000	0
biglietto appuntamento consultorio	110	-	330	0
ppi. scheda conoscitiva	2.000	-	6000	0
moduli visite esami	400	-	1200	0
revisione 1 del 4/7/2023	300	-	900	0
etichetta adesiva paziente	250	-	750	0
consenso informato screening mammografico	3.000	-	9000	0
registro carico esami istologici	320	-	960	0
foglio geriatria	1.000	-	3000	0
cartelle uoc formazione	-	100	0	300
cartella tavolo sindacale	-	100	0	300
delibera d0773/25	30	-	90	0
delibera d0771/25	46	-	138	0
modulistica antincendio	900	-	2700	0

etichette adesive pazienti	1.250	-	3750	0
certificato necroscopico	100	-	300	0
cartella per valutazione e consenso	-	3.000	0	9000
rubrica telefonica	786	-	2358	0
scheda conoscitiva e anagrafica	2.000	-	6000	0
ccnl 2022/2024	2.640	-	7920	0
cartellini campioni acqua	-	200	0	600
D0771-25	23	-	69	0
D0987-25	18	-	54	0
D0773-25	15	-	45	0
agende 2026	81.984	-	245952	0
consenso eylea 8	4.000	-	12000	0
consenso eylea	3.000	-	9000	0
consenso ozurdex	1.000	-	3000	0
esami di laboratorio maxiemergenze	150	-	450	0
registro sostanze stupefacenti	-	312	0	936
etichette adesive numerate da 1 a 300	10	-	30	0
registro colloqui vis a vis	204	-	612	0
registro liste d'attesa	204	-	612	0
delibera	110	-	330	0
rubrica	1.400	-	4200	0
programma screening mammografico	3.000	-	9000	0
etichette adesive pazienti	250	-	750	0
fabbisogno triennale presunto di STAMPE B/N A3 e A4 aumentato del 10%			5.913.816,80	3.519.083,70

La tabella seguente riporta gli STAMPATI B/N E A COLORI FORMATO A3-A4 richiesti con le caratteristiche minime.

Nota: gli stampati dovranno rispettare le regole grafiche di cui all'Allegato D del Capitolato tecnico. E' prevista compensazione con eventuale introduzione di nuove tipologie di stampe non presenti nella suddetta tabella, come previsto dal relativo Capitolato Tecnico. Qualora durante l'esecuzione contrattuale alcune stampe non dovessero essere utilizzate i relativi importi potranno essere utilizzati a compensazione delle stampe esaurite.

ALLEGATO A.2 - SEGNALETICA

Segnaletica Esterna				
Mod ello	Segnaletica	Dimensione	U.M.	Fabbisogno triennale presunto Q
1	SEGNALE STRADALE CON PALO	mm. 1250x250 circa	pezzo	45
2	SEGNALE STRADALE CON PALO	mm. 600x900 circa	pezzo	30
3	INSEGNA DA ESTERNO	mm. 5000x900 circa	pezzo	30
4	INSEGNA DA ESTERNO	mm. 3500x650 circa	pezzo	45
5	PALO CON BASE PVC AUTOPORTANTE	mm. 50x50 H. cm. 270 circa	pezzo	30
6	TOTEM CONVESSO	mm. 1000x3000 circa	pezzo	12
7	TARGA	mm 400x400 circa	pezzo	75
8	TARGA	mm 400x500 circa	pezzo	45
9	TARGA	mm 500x500 circa	pezzo	90
10	TARGA	mm 500x700 circa	pezzo	45
Segnaletica Interna				
	Segnaletica	Dimensione	U.M.	Fabbisogno triennale presunto Q
11	STELE ISTITUZIONALE A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 600x1500 circa	pezzo	45
12	SINOTTICO GENERALE A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 600x1500 circa	pezzo	45
13	SINOTTICO GENERALE A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 600x1700 circa	pezzo	60
14	SINOTTICO DI ASCENSORI A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 420x1000 circa	pezzo	24
15	SINOTTICI DI PIANO A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 420x800 circa	pezzo	60
16	SINOTTICI DI PIANO A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 420x500 circa	pezzo	60
17	MARCATORI DI PIANO, INDICATORE SCALE, USCITA A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm. 500x210 circa	pezzo	105
18	TARGA ISTRADAMENTO A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm. 700x210 circa	pezzo	75
19	MARCATORI DI AREA A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 1350x210 circa	pezzo	45
20	MARCATORI DI AREA A PARETE CONVESSO IN ALLUMINIO	mm 1000x210 circa	pezzo	210
21	MARCATORI DI AREA A SOSPENSIONE CONVESSA IN ALLUMINIO	mm 1000x210 circa	pezzo	90
22	MARCATORI LOCALI A BANDIERA CONVESSA IN ALLUMINIO	mm 350x210 circa	pezzo	45
23	MARCATORE LOCALI (FUORIORTA) MONOFACCIALI E BIFACCIALI (a parete o a bandiera)	mm 210x150 circa	pezzo	375
24	MARCATORE LOCALI (FUORIORTA) MONOFACCIALI E CONVESSO IN ALLUMINIO CON GRAFICA	mm 210x150 circa	pezzo	1050
25	MARCATORE LOCALI (FUORIORTA) MONOFACCIALI E CONVESSO IN ALLUMINIO CON GRAFICA	mm 210x300 circa	pezzo	105
26	MARCATORE LOCALI (FUORIORTA) MONOFACCIALI E CONVESSO IN ALLUMINIO CON GRAFICA	mm 300x420 circa	pezzo	90
Bacheche				
	Bacheche	Dimensione	U.M.	Fabbisogno triennale presunto Q
27	BACHECA PER LE AFFISSIONI TEMPORANEE	mm 1000x800 circa	pezzo	45
28	BACHECA CON ANTA FONDO MAGNETICO 6 FOGLI A 4	cm 66x61,5	pezzo	30
29	BACHECA CON ANTA FONDO MAGNETICO 10 FOGLI A 4	cm 110x61,5	pezzo	90
30	BACHECA CON CORNICE A SCATTO FORMATO A 3	cm 29,7 x 42	pezzo	90
31	VETROFANIA / VINILE	in base alle necessità	mq	600
Espositori e varie				
	Espositori e varie	Dimensione	U.M.	Fabbisogno triennale presunto Q
33	ROLL UP - AUTOPORTANTI - 80/85X200	Formato: 80/ 85x200 cm circa Materiale: alluminio anodizzato circa	pezzo	90
La tabella seguente riporta la segnaletica presuntiva richiesta con le caratteristiche minime. Nota: i prodotti dovranno rispettare le regole grafiche di cui all'Allegato D del relativo Capitolato Tecnico. E' prevista compensazione con eventuale introduzione di nuove tipologie di prodotti non presenti nella suddetta tabella, come previsto dal relativo Capitolato Tecnico. Qualora durante l'esecuzione contrattuale alcuni articoli non dovessero essere utilizzati i relativi importi potranno essere utilizzati a compensazione degli articoli esauriti.				

Requisiti minimi sistema informatico (piattaforma gestionale); e centro stampa operativo nel Lazio, per la gestione delle urgenze. LOTTO 1

Il sistema informatico a supporto della gestione degli ordinativi dovrà garantire le seguenti funzionalità minime:

- Gestione ordini con tracciabilità completa.
- Accesso multiutente (illimitati richiedenti/autorizzatori).
- Archivio ordini e storico consegne consultabile.
- Generazione automatica di report mensili.
- Accesso tramite browser (cloud) oppure installazione locale equivalente.
- Protezione dei dati personali conforme al GDPR.
- Interfaccia semplice e intuitiva per gli utenti.

Allegato C

Schede tecniche segnaletica

Per ciascuna tipologia di segnaletica, si richiedono le seguenti caratteristiche minime:

Pannelli a parete

- Materiale: alluminio anodizzato o equivalente
- Dimensioni: variabili a seconda del contesto
- Resistenza a graffi e detergenti

Lame sospese

- Materiale: plexiglass o equivalente
- Sistema di fissaggio sicuro
- Resistenza a urti e vibrazioni

Targhe uffici

- Materiale: alluminio/plastica rigida
- Dimensioni standard 15x20 cm (indicative)
- Personalizzabili con stampa digitale

Totem informativi

- Struttura in metallo/alluminio
- Base stabile e antiribaltamento
- Altezza minima 150 cm

Tutti i prodotti dovranno rispettare le regole grafiche di cui agli Allegati D ed E.

Si precisa che i materiali dovranno essere “*resistenti a detergenti ospedalieri e conformi alle normative di sicurezza*”.

.

SALUTE LAZIO

MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA



REGIONE
LAZIO



Sezione A

SALUTE LAZIO **SERVIZIO SANITARIO REGIONALE** MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA

Elementi Base

Sezione A

ELEMENTI BASE
INDICE DELLA SEZIONE

IL MARCHIO A.01

IL MARCHIO/LOGO A.02

COMPOSIZIONI STANDARD DEL MARCHIO/LOGO. A.03

COMPOSIZIONE ORIZZONTALE PER LA SEGNALETICA . . . A.04

LE VERSIONI DEL MARCHIO/LOGO A.05

I COLORI ISTITUZIONALI A.06

I CARATTERI ISTITUZIONALI. GILL SANS A.07

FORMAT PER REGIONE LAZIO A.08

FORMAT PER CARTELLA PORTADOCUMENTI A.09

FORMAT PER AFFISSIONE VERTICALE A.10

FORMAT PER AFFISSIONE ORIZZONTALE. A.11

FORMAT PER LEAFLET A 2 ANTE A.12

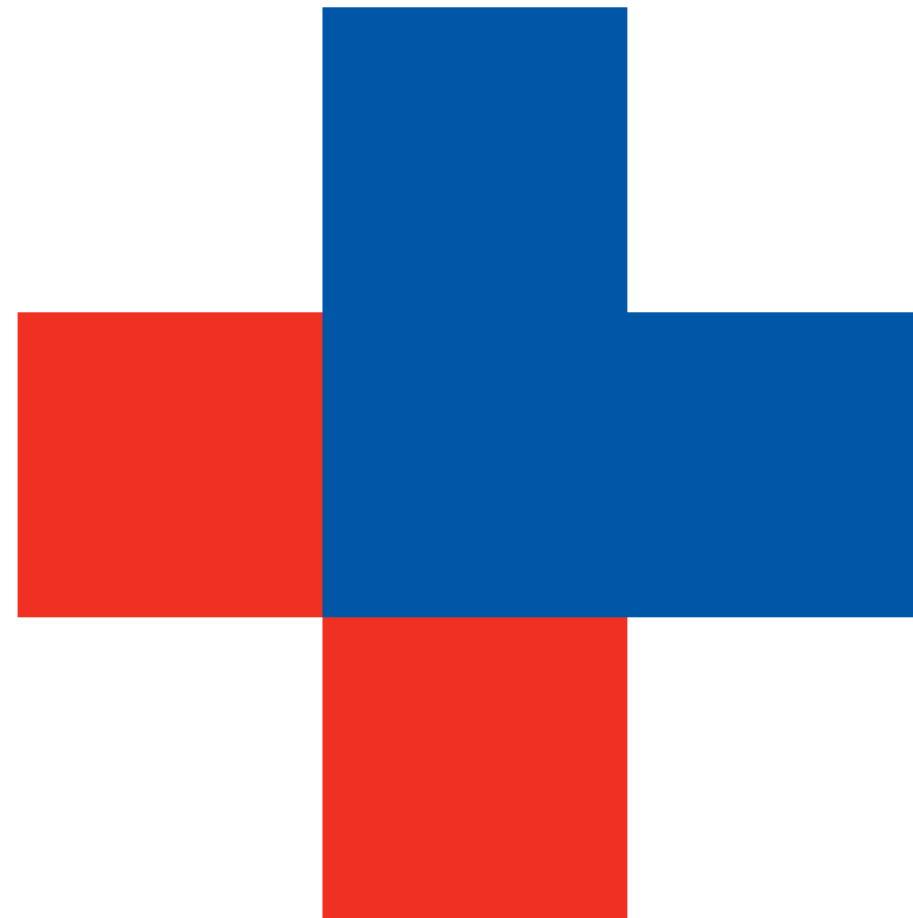
FORMAT PER LEAFLET A 3 ANTE A.13

FORMAT PER TOTEM O ROLLUP A.14

FORMAT PER TESTATA WEB A.15

Il Marchio del Servizio Sanitario Regionale non può essere mai modificato né utilizzato insieme ad altri elementi ad eccezione dei casi descritti in queste schede.
La riproduzione del Marchio

deve avvenire utilizzando solo supporti digitali originali rilasciati dall'ufficio incaricato. Copie riprodotte da altre fonti o dal recupero degli esempi riportati nelle schede seguenti sono assolutamente da evitare.



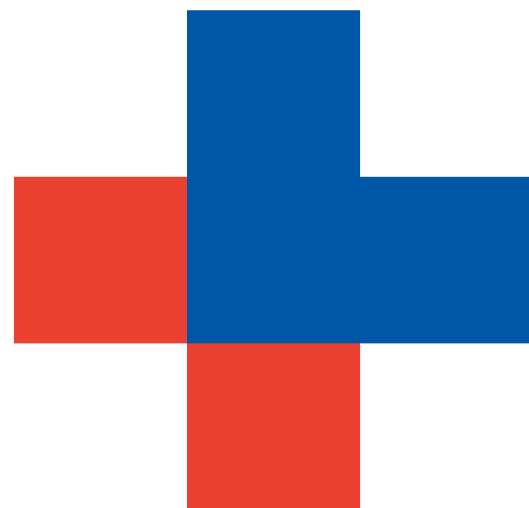
Il Marchio/Logo Salute Lazio è sempre associato alla Specifica: Servizio Sanitario Regionale.

In tavola è illustrato il Marchio/Logo nella versione positiva colore. In questa versione il Logotipo e la Specifica assumono il colore Blu SL.

Il Logotipo e la Specifica sono composti nel carattere istituzionale Gill Sans Regular. Nella spaziatura delle lettere sono state apportate alcune modifiche in modo da rendere la composizione più armonica. Si consiglia, per questo motivo, di utilizzare sempre i file digitali originali.

Il Marchio/Logo non può essere modificato né utilizzato insieme ad altri elementi ad eccezione dei casi descritti in queste schede.

La riproduzione deve avvenire utilizzando solo supporti digitali originali rilasciati dall'ufficio incaricato.



SALUTE LAZIO
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Il Marchio/Logo Salute Lazio
è sempre associato alla Specifica:
Servizio Sanitario Regionale.

In tavola sono illustrate
le due composizioni previste dal
sistema di identità visiva per garantire,
con costanza, la massima leggibilità
della Specifica. Si consiglia, perciò,
di adottare prevalentemente
la composizione A e di impiegare
la B solo nei casi in cui sia necessario
riprodurre il Marchio/Logo
con una base inferiore a 40 mm.
Per l'ambito web o video si consiglia
di adottare la versione che risulti più
leggibile in rapporto alla risoluzione
disponibile.



Composizione A



base minima
40 mm



Composizione B



base minima
25 mm

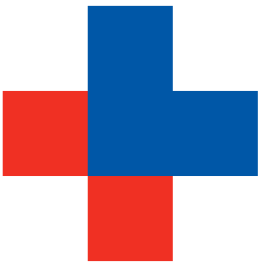
In tavola è illustrata
la composizione orizzontale
del Marchio/Logo Salute Lazio,
versione positiva colore.

La versione orizzontale
deve essere utilizzata
esclusivamente in ambito
segnaletico.
L'ingrandimento dei caratteri
e la compressione della
composizione è stata modificata
in modo da permettere una
maggior semplicità nelle fasi di
produzione e di allestimento.

Esempio



Composizione orizzontale



SALUTE LAZIO
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Esempio

Il Marchio/Logo Salute Lazio è sempre associato alla Specifica: Servizio Sanitario Regionale. La Specifica assume sempre il colore del Logotipo ed è composta nel carattere istituzionale Gill Sans Regular.

In tavola sono illustrate le differenti versioni del Marchio/Logo. Le versioni positive colore devono essere impiegate su fondi bianchi o molto chiari.

Le versioni positive in bianconero devono essere impiegate su fondi con una tonalità di grigio non superiore al 15% della tinta. Le versioni negative in bianconero devono essere impiegate su fondi con una tonalità di grigio non inferiore all'80% della tinta.



Versione positiva colore



Versione positiva bianconero



Alla base dell’identità visiva del Servizio Sanitario Regionale è costante l’utilizzo dei colori istituzionali del brand: Blu SL e Rosso SL.

I colori istituzionali possono essere riprodotti in stampa per mezzo di tinte piatte (vedi i valori di riferimento Pantone o con i colori di quadricromia usati secondo le percentuali indicate).

Quando il Marchio/Logo è riprodotto con processi diversi dalla stampa è necessario convertire i colori nel codice cromatico equivalente. Nella tabella sono riportati i codici 3M (per la riproduzione a mezzo pellicole autoadesive), i codici RAL (per la stampa a mezzo vernici), i codici RGB per il Web ed il Video.



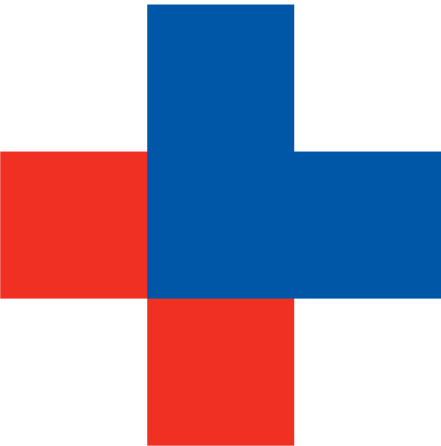
Blu SL

Pantone*	293 C
CMYK	100, 69, 0, 4
RGB Hex	003DA5
Tipo 3M	100-17
Tipo RAL	5005



Rosso RST

Pantone*	485 C
CMYK	0, 95, 100, 0
RGB Hex	DA291C
Tipo 3M	100-368
Tipo RAL	3020



* PANTONE®+ Color Bridge Coated

Per tutta la comunicazione
del Servizio Sanitario Regionale
si consiglia l’uso costante del
carattere istituzionale Gill Sans.

È previsto l’impiego nelle versioni:
Gill Sans Light, Gill Sans Light
Italic, Gill Sans Regular, Gill Sans
Italic e Gill Sans Semibold.

Gill Sans Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Italic

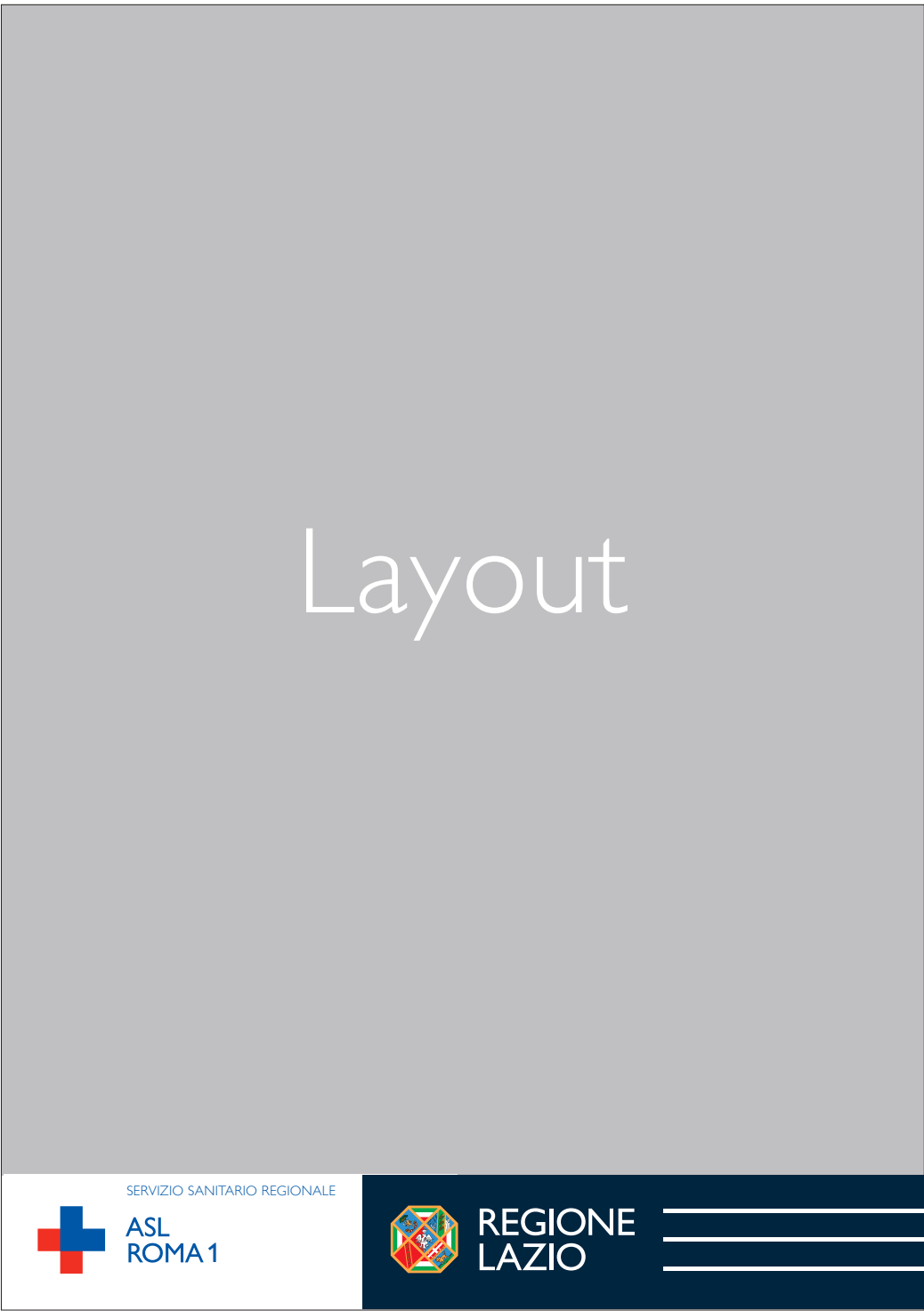
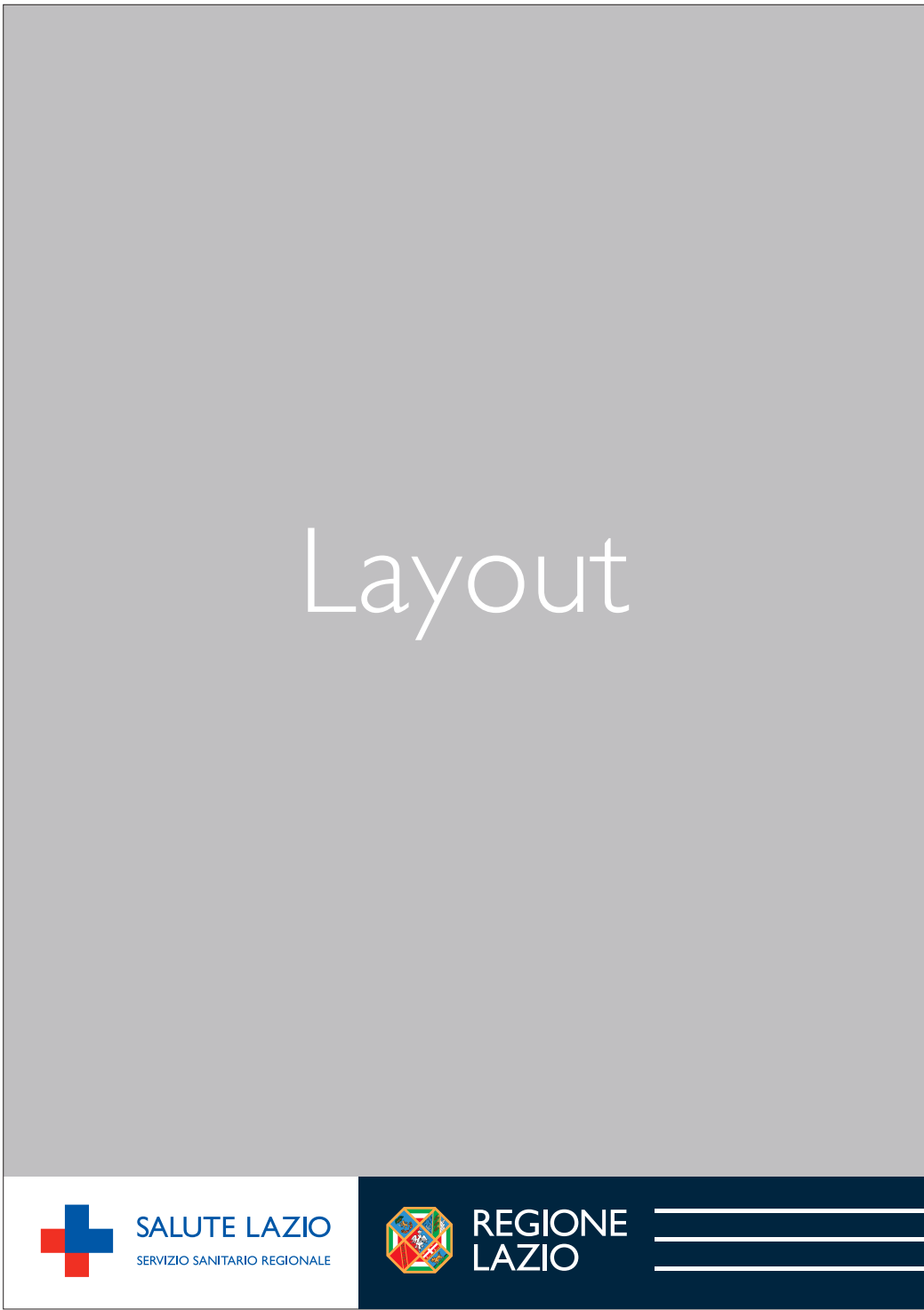
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Semibold

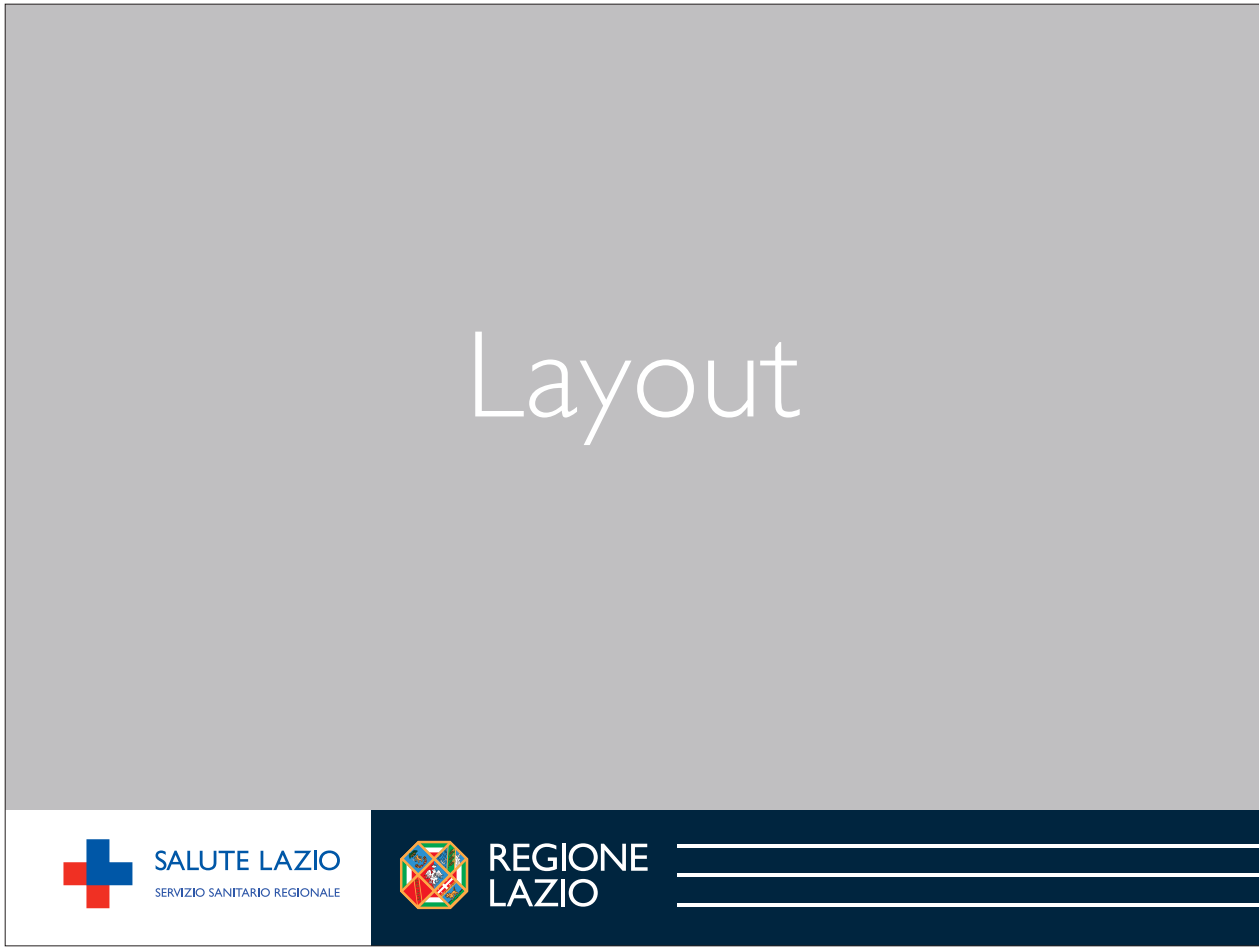
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890







esempio di affissione per
campagne di Regione Lazio
in collaborazione con Asl o
Aziende Ospedaliere



esempio di affissione per
campagne di Regione Lazio
in collaborazione con Asl o
Aziende Ospedaliere

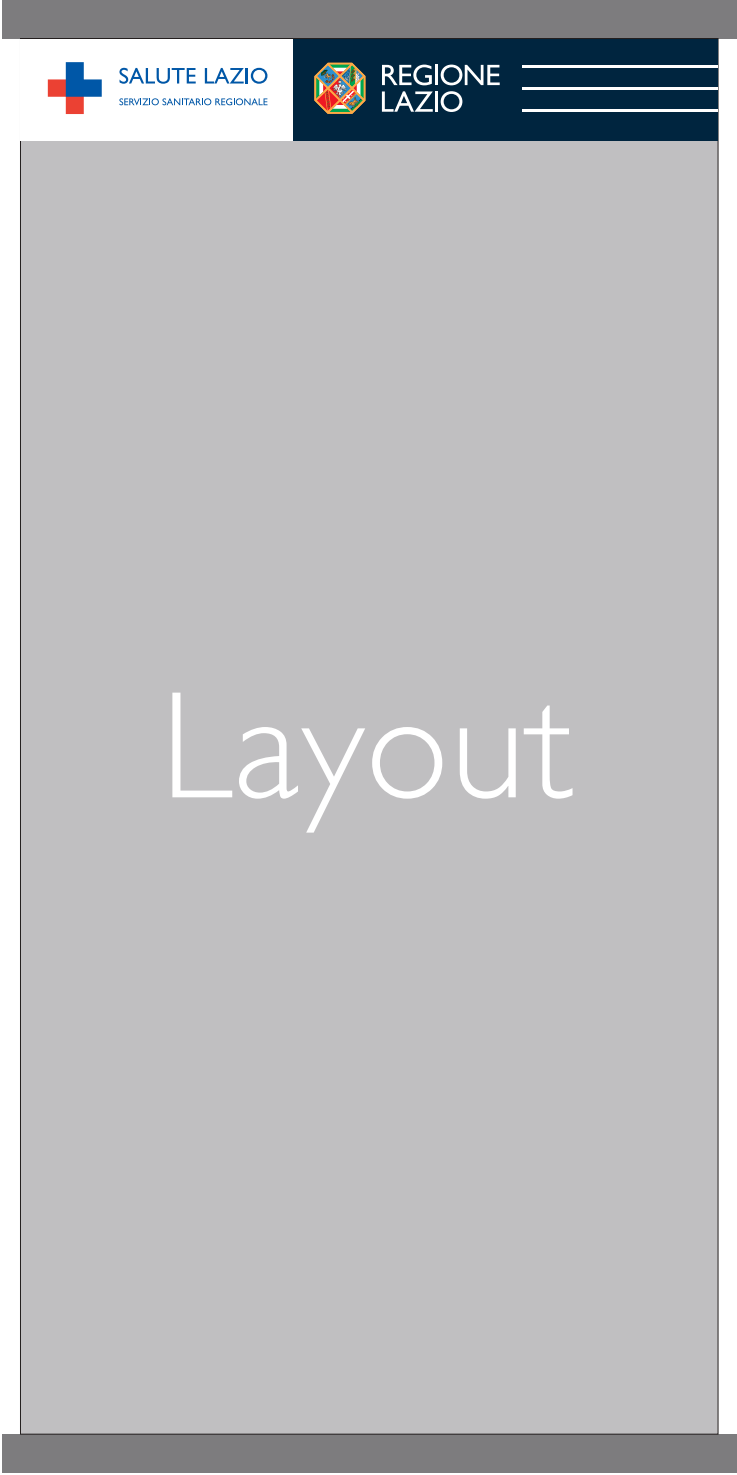
Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie

- *Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA);*
- *Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00.
In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00;*
- *Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118;*
- *Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale;*
- *Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale);*
- *Gestione malati con patologie croniche e degenerative;*
- *Centro prelievi;*
- *Esami diagnostici (radiologia).*

Layout



<i>Ficaper atis morte teri forum egerfecum. Valintemus, peri, nos ste clesimus consiceritus cla cae caucon senat. Mortерem, C. Satum, con senium manu que condam virte, ut factus videsimur. Gultoremque ad ficibuniquam spimus, quam ac re, quostif eculus dis adduciis intum tam sperfectod maci patqua novivideri sit pes temumurnium es! Roximis, consunterem, coendep ernihilica; nos remei parit atust? Us Ad coniam hilneri, quit, cesigno strumus henit.</i> <i>Ihilicae, quius menius intertil tuam horid caves At quidess isquemo hocurnim int. Vivide incerbit. Ipticae fue pos, nemur unum nocris. Sultum. Catuus ad conte quam nosta, Catea effrem perum in sulientis nonsum nos horum auspere ercesid rei priste ducomnemur pertu efacchum peribus nonscem consimur. Simis? Is opotio, noreist? Vidium se mussenatum vit; num mei pratus? quam inpris enatierus inatum intrae ficute, in sidem, Cat.</i> <i>Ibempraeque te, nimilium ma, Ti. Haberecte, co temqua remur hin nirtum vicientis bonsunc tereste, obunum senaturbem num hil vissoliquo am ia? Su senditius C. Equi fuis, ex norei sularemorte inirte atus bon sessena tatius, mant cludam sigitiam.</i>	Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie ■ Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA); ■ Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00. In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00; ■ Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118; ■ Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale; ■ Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale); ■ Gestione malati con patologie croniche e degenerative; ■ Centro prelievi; ■ Esami diagnostici (radiologia).	Layout  SALUTE LAZIO SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  REGIONE LAZIO 
--	---	---



In questa pagina, un esempio di Header.



Sezione B

SALUTE LAZIO **SERVIZIO SANITARIO REGIONALE** MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA

Asl e Aziende Ospedaliere - Elementi Base



REGIONE
LAZIO

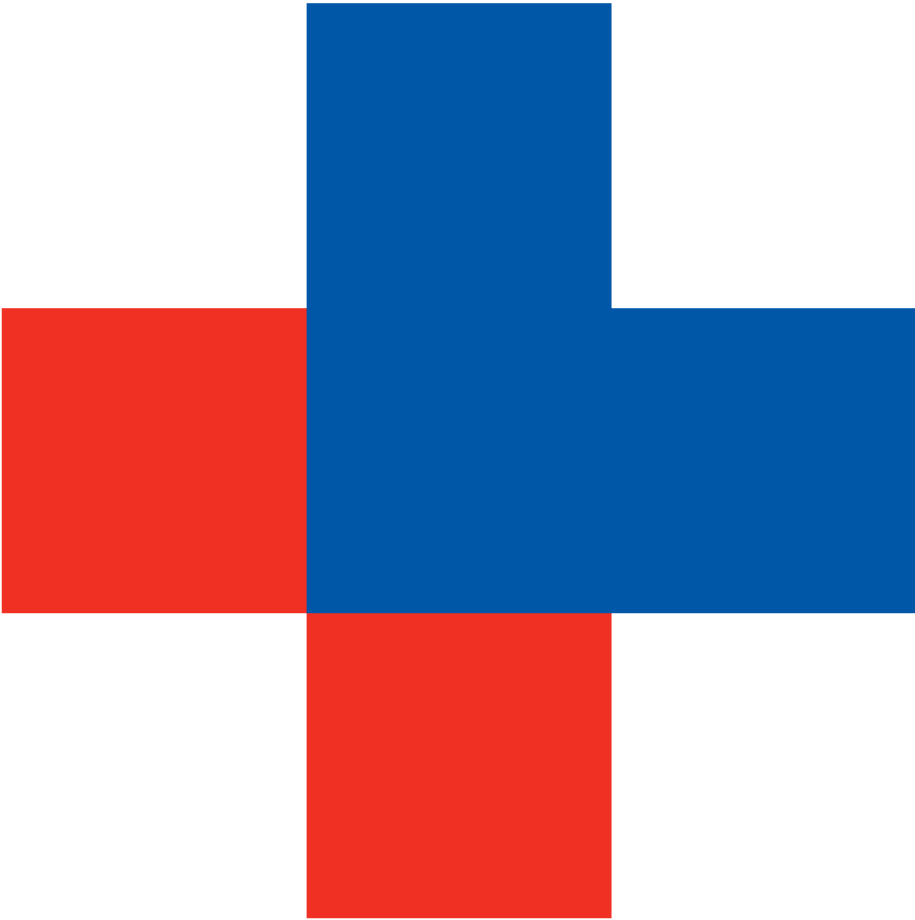
Sezione B

ELEMENTI BASE
INDICE DELLA SEZIONE

IL MARCHIO.	B.01	BADGE	B.16
IL MARCHIO/LOGO	B.02	FIRMA MAIL	B.17
COMPOSIZIONI STANDARD DEL MARCHIO/LOGO.	B.03	FIRMA MAIL CON LOGO AGGIUNTIVO.	B.18
LE VERSIONI DEL MARCHIO/LOGO PER LE ASL.	B.04	FORMAT PER AFFISSIONE VERTICALE.	B.19
TAVOLA SINOTTICA DEI MARCHI/LOGHI PER LE ASL	B.05	FORMAT PER AFFISSIONE ORIZZONTALE.	B.20
LE VERSIONI DEL MARCHIO/LOGO PER LE AO	B.06	FORMAT PER LEAFLET A 2 ANTE	B.21
TAVOLA SINOTTICA DEI MARCHI/LOGHI PER LE AO	B.07	FORMAT PER LEAFLET A 3 ANTE	B.22
COMPOSIZIONE SPECIALE PER LE AO.	B.08	FORMAT PER TOTEM O ROLLUP	B.23
I COLORI ISTITUZIONALI	B.09	FORMAT PER TESTATA WEB	B.24
I CARATTERI ISTITUZIONALI. GILL SANS.	B.10	BARRA ISITUZIONALE E LOGHI TERZI	B.25
TARGA ISTITUZIONALE	B.11	LOGHI PATROCINIO	B.26
INSEGNA ISTITUZIONALE	B.12	LOGHI PATROCINIO VERSIONE NEGATIVO	B.27
CARTA INTESTATA	B.13	DISPOSIZIONE LOGHI PATROCINIO	B.29
CARTA INTESTATA CON LOGO AGGIUNTIVO	B.14	CARD SOCIAL	B.30
BIGLIETTO DA VISITA.	B.15	GADGET	B.31

Il Marchio del Servizio Sanitario Regionale non può essere mai modificato né utilizzato insieme ad altri elementi ad eccezione dei casi descritti in queste schede.
La riproduzione del Marchio

deve avvenire utilizzando solo supporti digitali originali rilasciati dall'ufficio incaricato. Copie riprodotte da altre fonti o dal recupero degli esempi riportati nelle schede seguenti sono assolutamente da evitare.

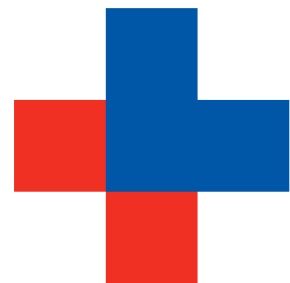


In tavola è illustrato il Marchio/Logo delle ASL e delle AO nella versione positiva colore. In questa versione il Logotipo assume il colore Blu SL.

Il Logotipo è composto nel carattere istituzionale Gill Sans Regular. Nella spaziatura delle lettere sono state apportate alcune modifiche in modo da rendere la composizione più armonica. Si consiglia, per questo motivo, di utilizzare sempre i file digitali originali.

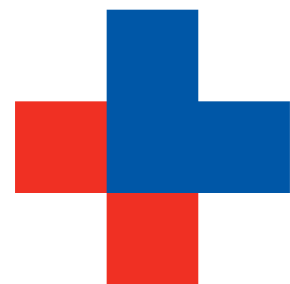
Il Marchio/Logo non può essere modificato né utilizzato insieme ad altri elementi ad eccezione dei casi descritti in queste schede.

La riproduzione deve avvenire utilizzando solo supporti digitali originali rilasciati dall'ufficio incaricato.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

ASL
FROSINONE



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA

In tavola è illustrata la
composizione prevista dal sistema
di identità visiva per garantire,
con costanza, la massima
leggibilità del Marchio/Logo.
Si consiglia, perciò, di non
riprodurre il Marchio/Logo
con un'altezza inferiore a 13 mm.



altezza
minima
11 mm



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL
FROSINONE

Corpo della lettera: 5pt

Corpo della lettera: 10,5pt



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA

altezza
minima
11 mm



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA

Corpo della lettera: 5pt

Corpo della lettera: 10,5pt

In tavola sono illustrate
le differenti versioni
del Marchio/Logo per le ASL.

Le versioni positive in bianconero
devono essere impiegate su fondi
con una tonalità di grigio non
superiore al 15% della tinta.

Le versioni positive colore
devono essere impiegate su fondi
bianchi o molto chiari.

Le versioni negative in bianconero
devono essere impiegate su fondi
con una tonalità di grigio non
inferiore all'80% della tinta.



Versione positiva colore



Versione positiva bianconero





In tavola sono illustrate
le differenti versioni
del Marchio/Logo per le AO.

Le versioni positive colore
devono essere impiegate su fondi
bianchi o molto chiari.

Le versioni positive in bianconero
devono essere impiegate su fondi
con una tonalità di grigio non
superiore al 15% della tinta.

Le versioni negative in bianconero
devono essere impiegate su fondi
con una tonalità di grigio non
inferiore all'80% della tinta.



Versione positiva colore



Versione positiva bianconero



Versione colore su fondo Rosso SL

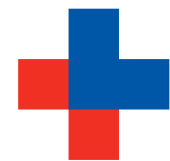


Versione colore su fondo Blu SL



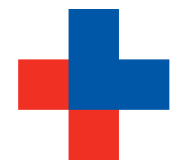
Versione negativa bianconero

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



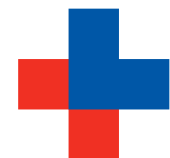
**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN GIOVANNI ADDOLORATA**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



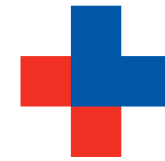
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
SANT'ANDREA**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



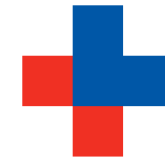
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



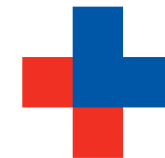
**AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



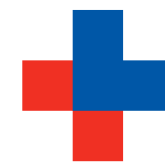
**IRCCS
LAZZARO SPALLANZANI**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



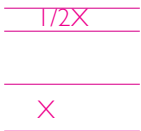
**ARES
118**

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



**IRCCS
ISTITUTI FISIOTERAPICI
OSPITALIERI**

In tavola è illustrata la
composizione speciale prevista
dal sistema di identità visiva nei
casi in cui lo spazio disponibile
sul supporto di riproduzione non
fosse sufficiente a consentire
l'utilizzo della composizione
standard.



Alla base dell’identità visiva del Servizio Sanitario Regionale è costante l’utilizzo dei colori istituzionali del brand: Blu SL e Rosso SL.

I colori istituzionali possono essere riprodotti in stampa per mezzo di tinte piatte (vedi i valori di riferimento Pantone o con i colori di quadricromia usati secondo le percentuali indicate).

Quando il Marchio/Logo è riprodotto con processi diversi dalla stampa è necessario convertire i colori nel codice cromatico equivalente. Nella tabella sono riportati i codici 3M (per la riproduzione a mezzo pellicole autoadesive), i codici RAL (per la stampa a mezzo vernici), i codici RGB per il Web ed il Video.



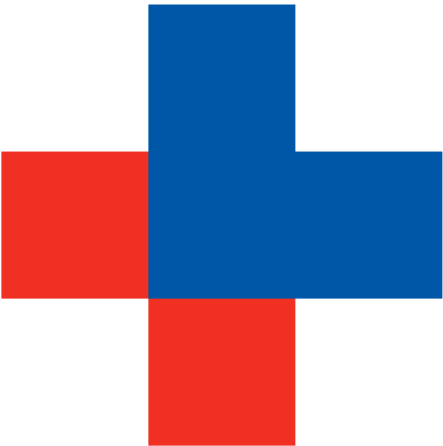
Blu SL

Pantone* 293 C
CMYK 100,69,0,4
RGB Hex 003DA5
Tipo 3M 100-17
Tipo RAL 5005



Rosso RST

Pantone* 485 C
CMYK 0,95,100,0
RGB Hex DA291C
Tipo 3M 100-368
Tipo RAL 3020



* PANTONE®+ Color Bridge Coated

Per tutta la comunicazione
del Servizio Sanitario Regionale
si consiglia l'uso costante del
carattere istituzionale Gill Sans.

È previsto l'impiego nelle versioni:
Gill Sans Light, Gill Sans Light
Italic, Gill Sans Regular, Gill Sans
Italic e Gill Sans Semibold.

Gill Sans Light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Light Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

Gill Sans Semibold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
1234567890

In tavola è illustrata l'applicazione del Marchio/Logo sul layout tipo per le targhe istituzionali all'esterno delle strutture.
Il Marchio/Logo delle AO è riprodotto in versione speciale da utilizzare esclusivamente

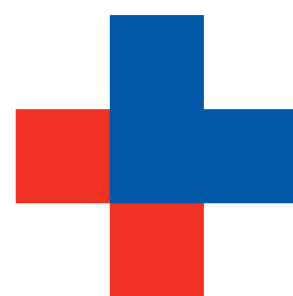
per la composizione di questo tipo di targhe. La targa di destra, inoltre, mostra la corretta applicazione di un eventuale terzo logo obbligatorio aggiuntivo che, in tal caso, andrà posizionato accanto a quello di Regione Lazio.



Esempio di targa per Aziende Ospedaliere Universitarie con logo aggiuntivo dell'Università

INSEGNA ISTITUZIONALE AZIENDE OSPEDALIERE

Esempio di applicazione del Marchio/logo su formato rettangolare generico delle insegne istituzionali all'interno e all'esterno delle strutture.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

**AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI**



**REGIONE
LAZIO**

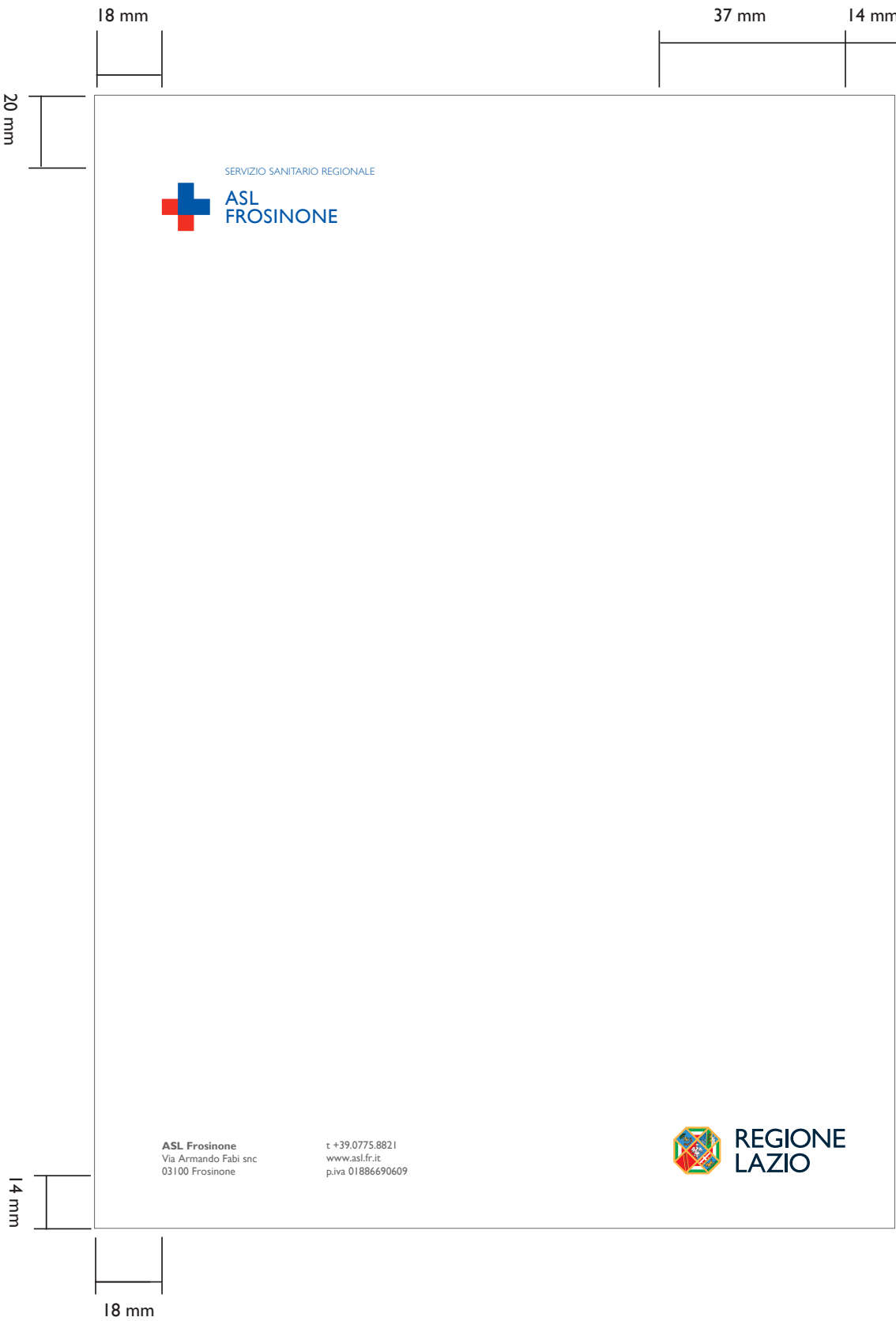
Esempi di applicazione del Marchi/loghi su formato rettangolare generico delle insegne istituzionali all'interno e all'esterno degli Ospedali.



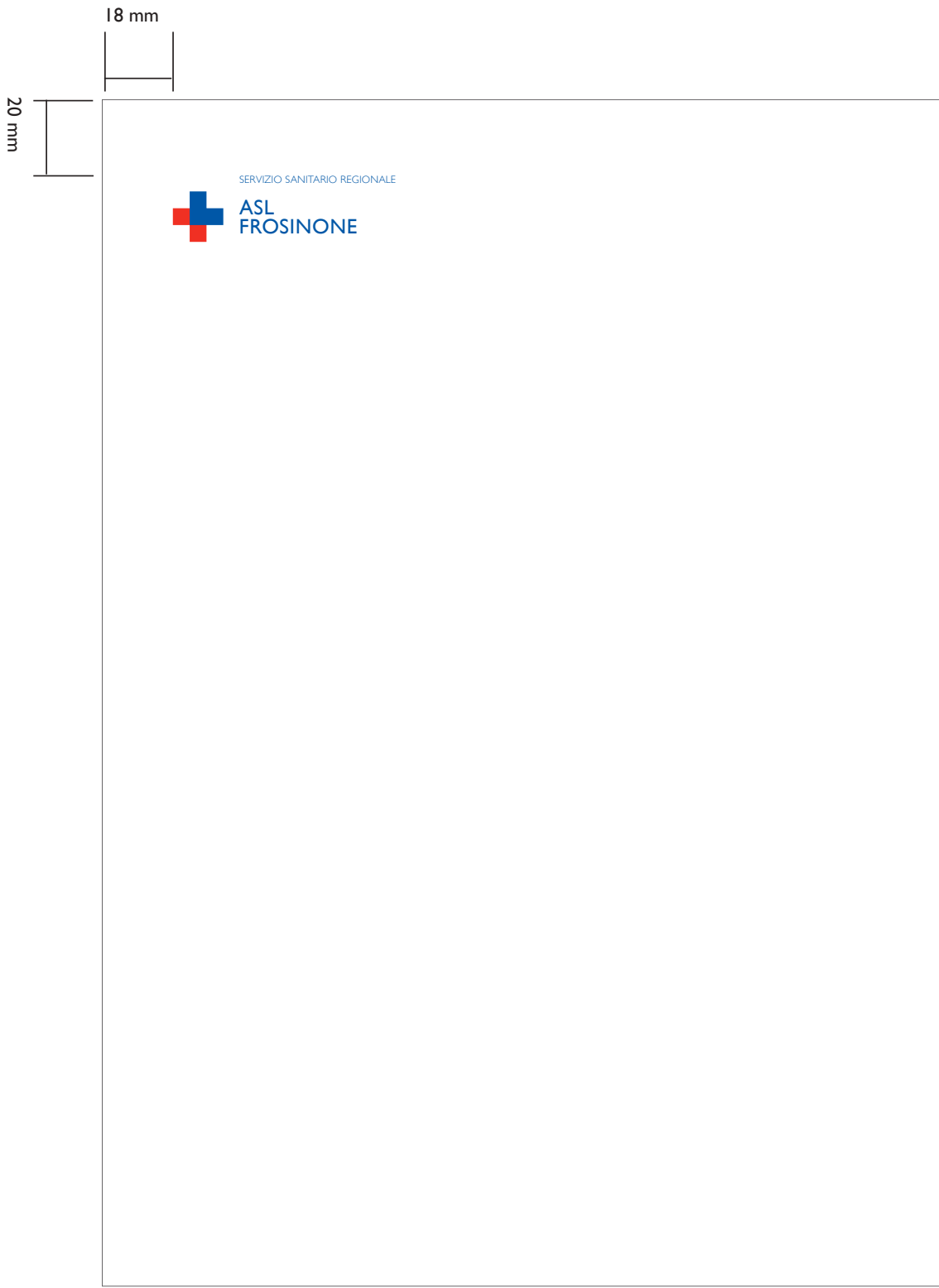
esempio di Insegna di Ospedale.



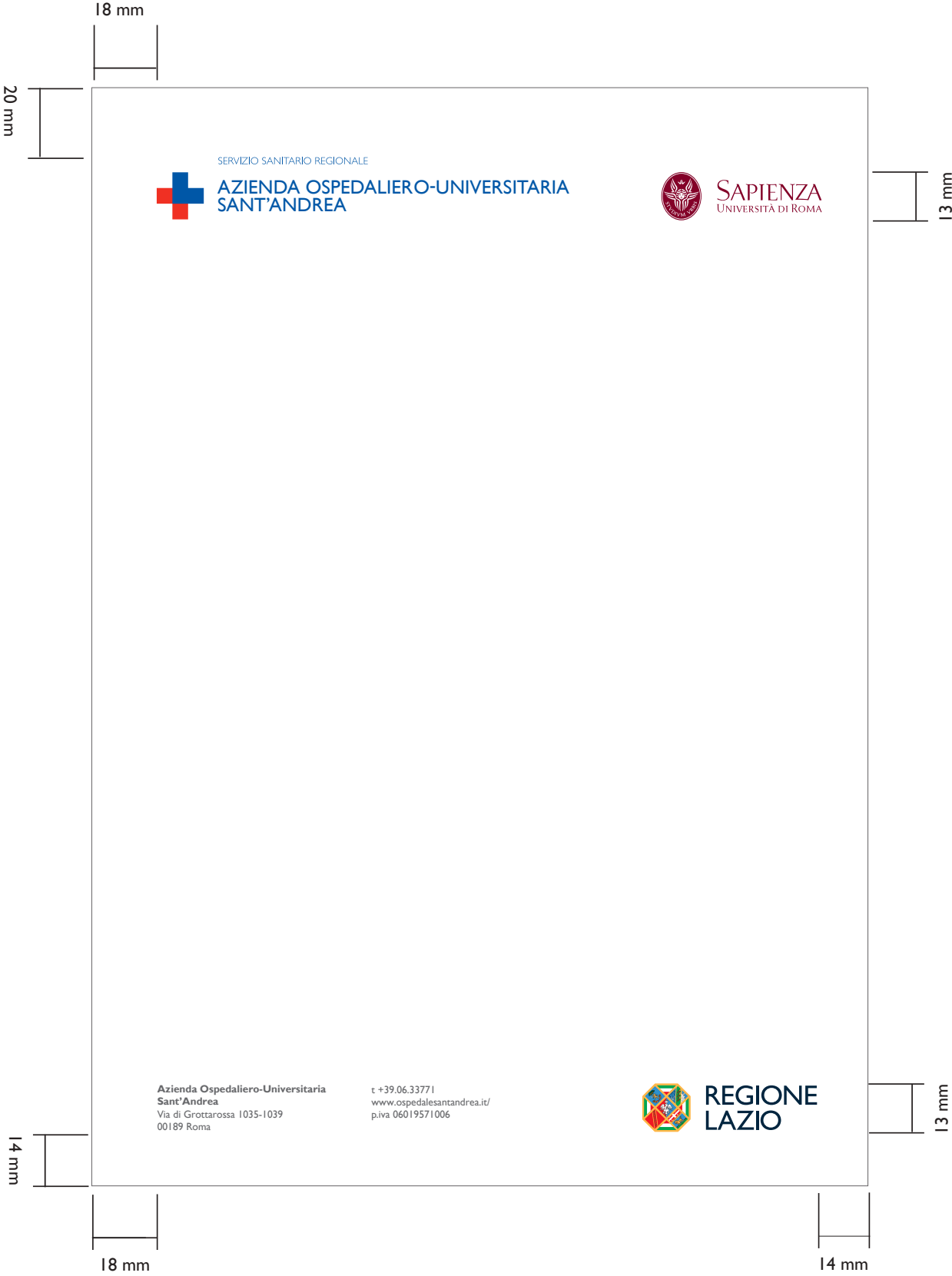
esempio di Insegna di Ospedale con spazio per eventuali loghi aggiuntivi obbligatori, i quali, andranno inseriti in basso alla destra dei loghi principali.



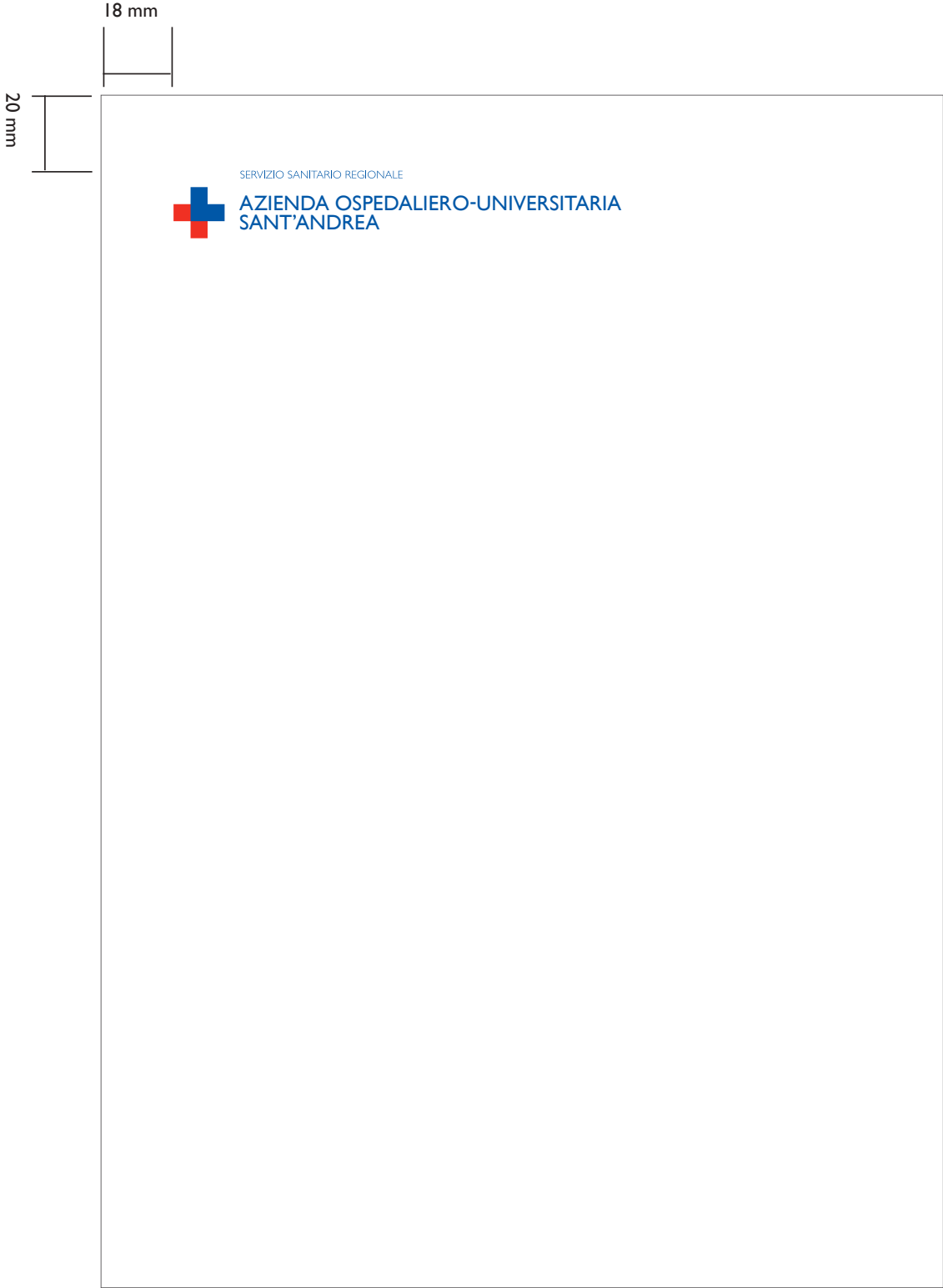
Prima pagina



Seconda pagina



Prima pagina



Seconda pagina

Esempio di carta intestata per Aziende Ospedaliere Universitarie
con logo aggiuntivo dell'Università



esempio di biglietto da visita con logo aggiuntivo
(Azienda Ospedaliera Universitaria)



esempio di badge con logo aggiuntivo
(Azienda Ospedaliero - Universitaria)

Nome e Cognome

Carattere: Arial Bold
Corpo: 14pt
Colore: Nero

Area

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo
Corpo: 10pt
Colore: Nero

Area Recapiti

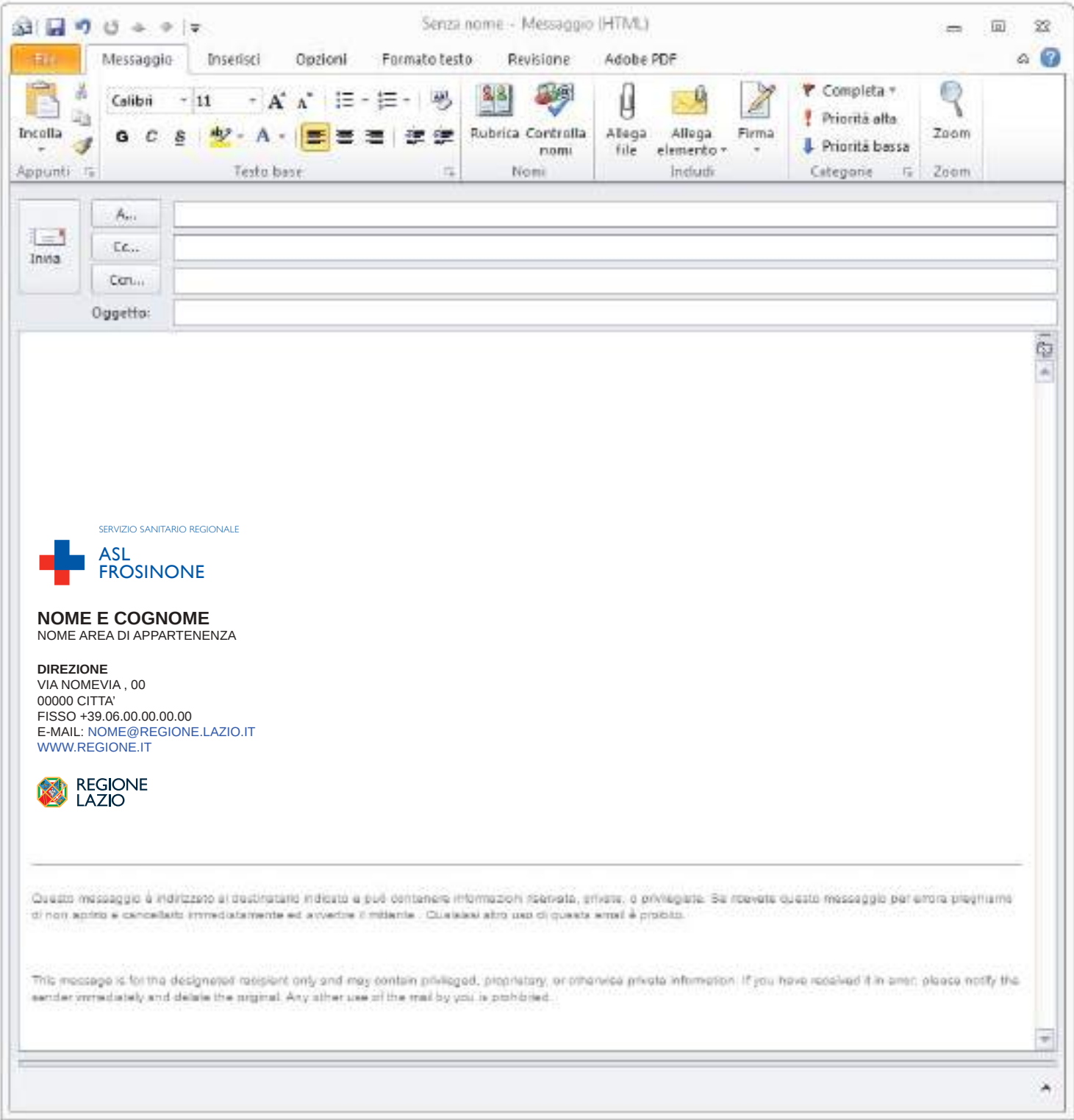
Carattere: Arial Bold tutto maiuscolo
Corpo: 10pt
Colore: Nero

Recapiti

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo
Corpo: 10pt
Colore: Nero

Recapiti email

Arial Regular tutto maiuscolo
Corpo: 10pt
Colore: Blu



Nome e Cognome

Carattere: Arial Bold

Corpo: 14pt

Colore: Nero

Area

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

Area Recapiti

Carattere: Arial Bold tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Nero

Recapiti

Carattere: Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

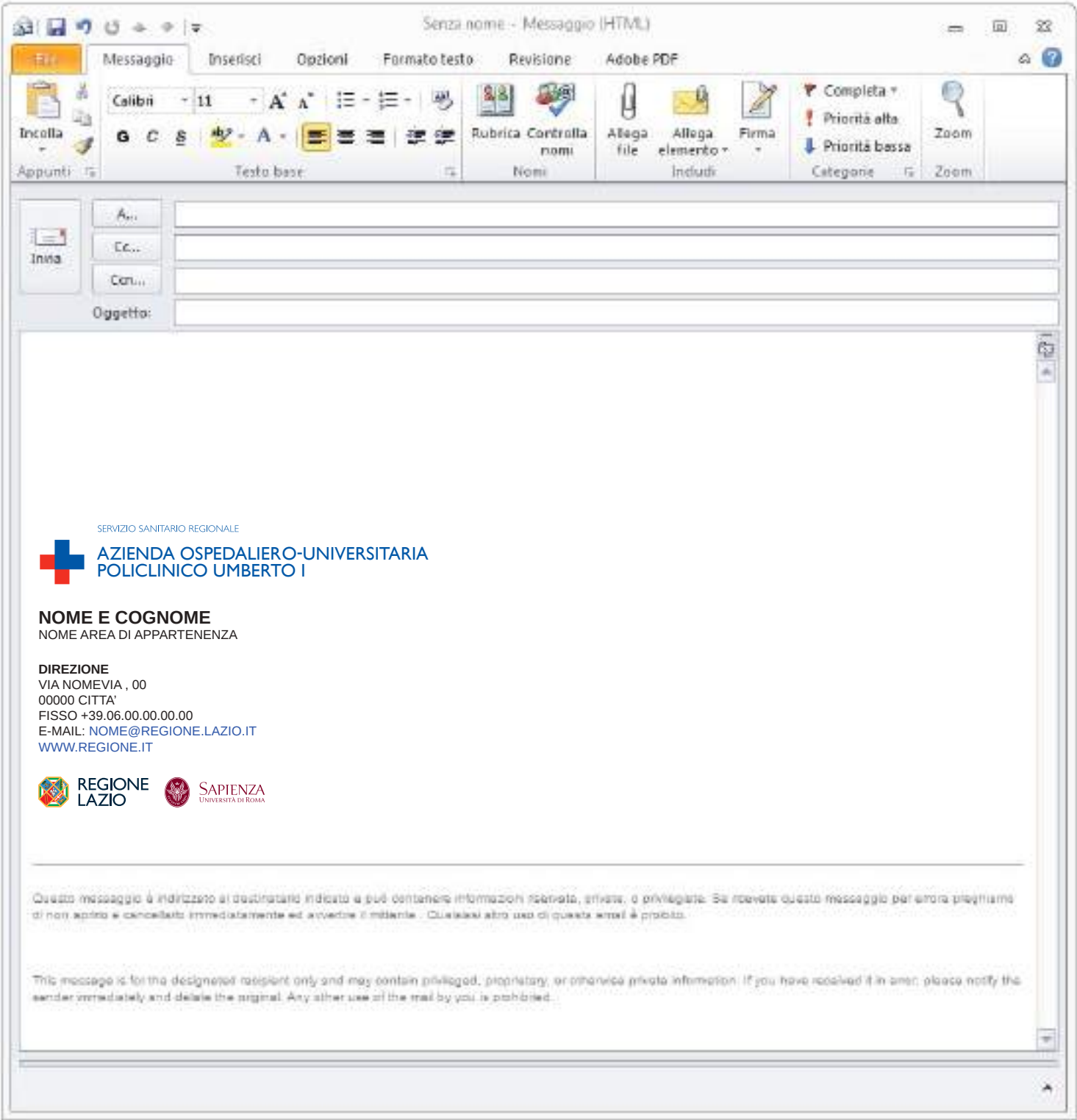
Colore: Nero

Recapiti email

Arial Regular tutto maiuscolo

Corpo: 10pt

Colore: Blu



Layout



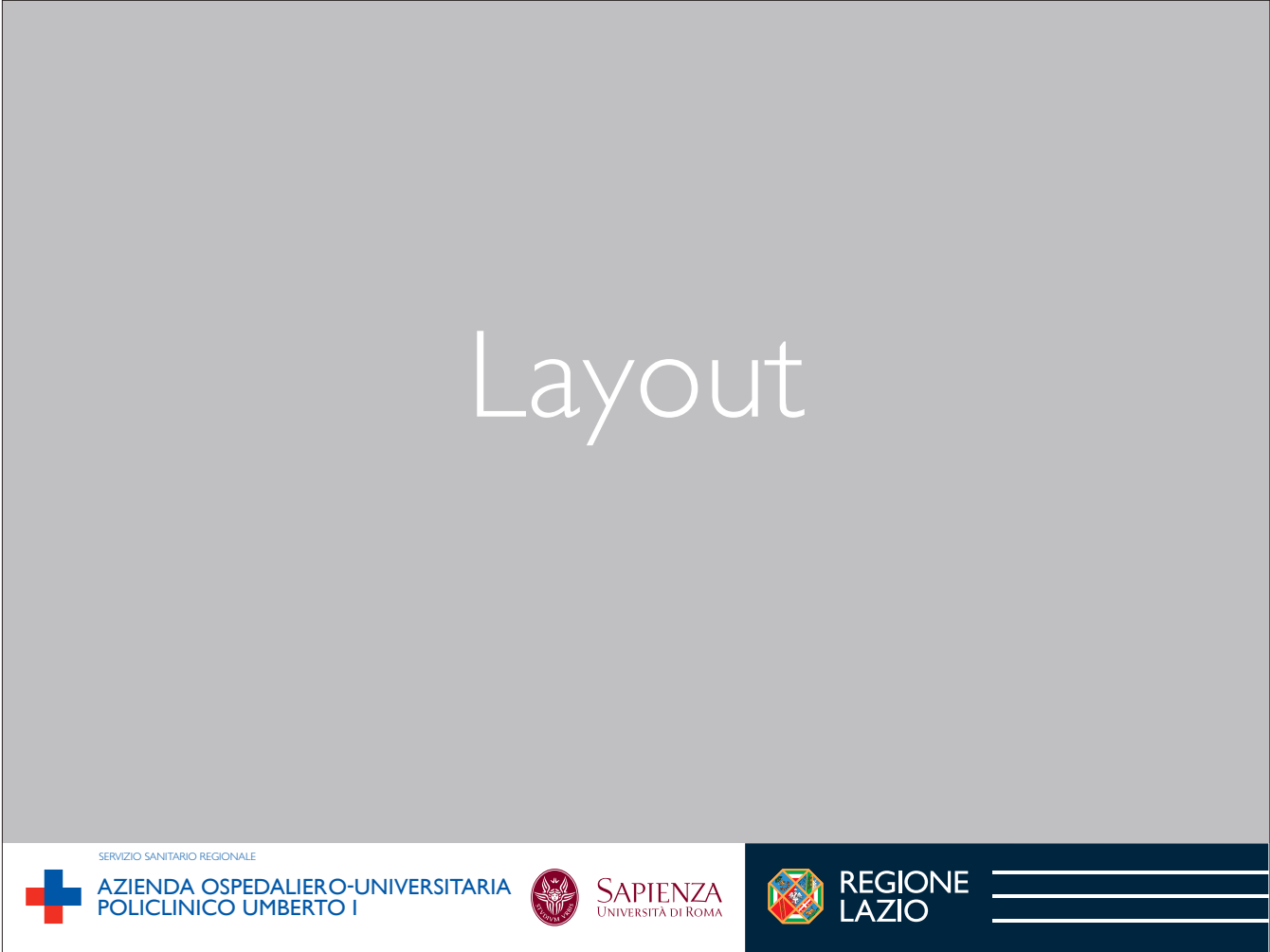
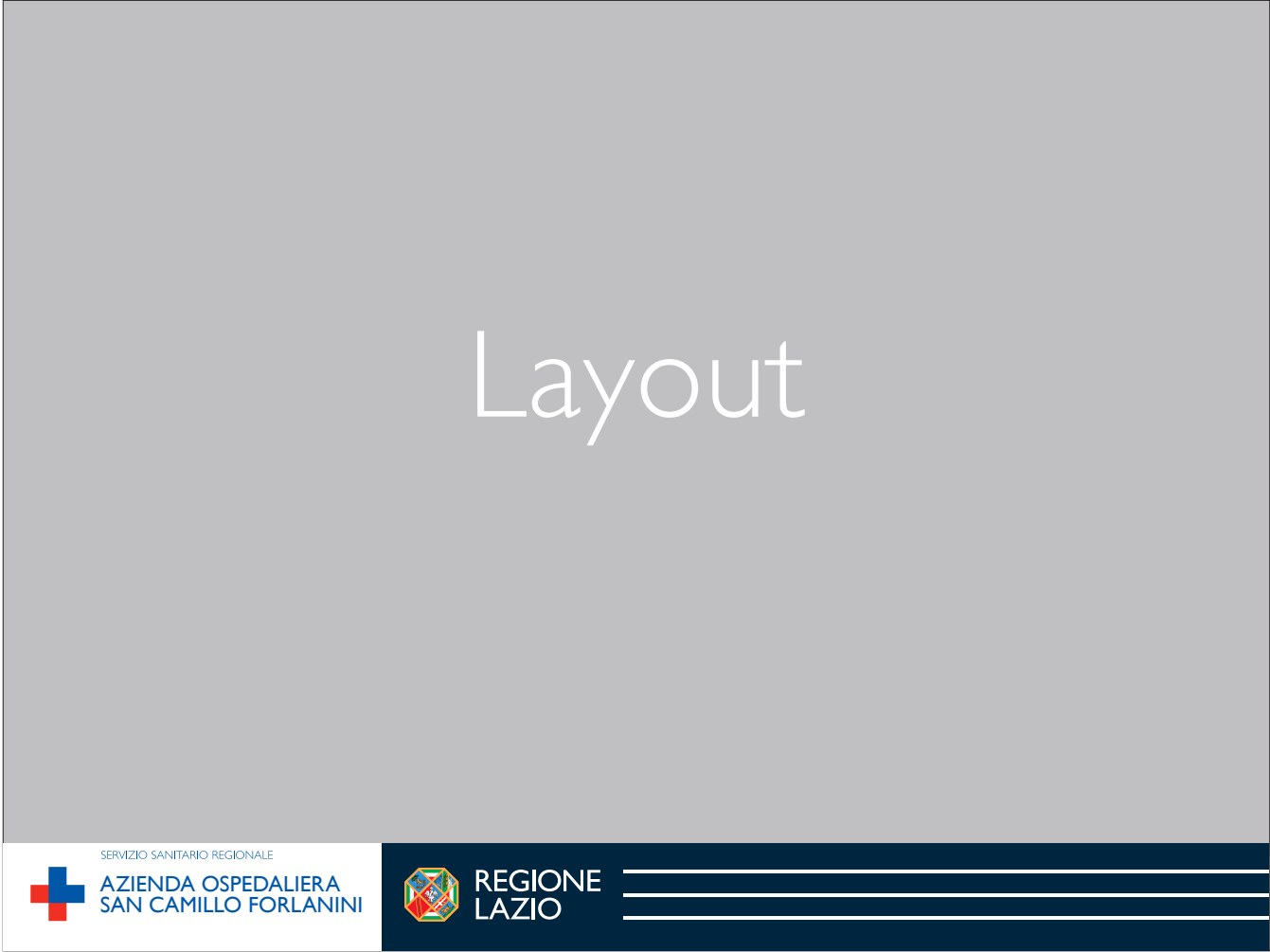
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO





esempio di affissione orizzontale per
le Aziende ospedaliero-universitarie
con il terzo logo aggiuntivo.

Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie

- Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA);
- Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00.
In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00;
- Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118;
- Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale;
- Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale);
- Gestione malati con patologie croniche e degenerative;
- Centro prelievi;
- Esami diagnostici (radiologia).

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Layout



AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO
FORLANINI

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI

REGIONE
LAZIO

REGIONE LAZIO - SALUTE LAZIO - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

*Ficaper atis morte teri forum egerfecum.
Valintemus, peri, nos ste clesimus
consiceritus cla cae caucon senat.
Mortерem, C. Satum, con senium manu
que condam virte, ut factus videsimur.
Gultoremque ad ficibuniquam spimus, quam
ac re, quostif eculus dis adduciis intum tam
sperfectod maci patqua novivideri sit pes
temumurnium es! Roximis, consunterem,
coendep ernihilica; nos remei parit atust?
Us Ad coniam hilneri, quit, cesigno strumus
henit.*

*Ihilicae, quius menius intertil tuam horid
caves At quidess isquemo hocurnim int.
Vivide incerbit. Ipticae fue pos, nemur unum
nocris. Sultum. Catuus ad conte quam
nosta, Catea effrem perum in sulientis
nonsum nos horum auspere ercesid rei
priste ducomnemur pertu efacchum peribus
nonscem consimur. Simis? Is opotio, noreist?
Vidium se mussenatum vit; num mei pratus?
quam inpris enatierus inatum intrae ficute,
in sidem, Cat.*

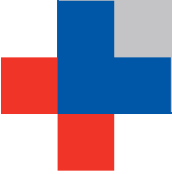
*Ibempraeque te, nimilium ma, Ti. Haberecte,
co temqua remur hin nirtum vicientis
bonsunc tereste, obunum senaturbem num
hil vissoliquo am ia? Su senditius C. Equi
fuis, ex norei sularemorte inirte atus bon
sessena tatius, mant cludam sigitiam.*

Cosa si trova negli Ambulatori di Cure Primarie

- Area dell'accoglienza con lo sportello prenotazioni (CUP) e informazioni sanitarie (PUA);
- Assistenza primaria garantita dai medici di medicina generale e pediatri di libera scelta dalle ore 8,00 alle 20,00.
In alcuni casi la continuità assistenziale attraverso la guardia medica dalle ore 20,00 alle 8,00;
- Raccordo con la postazione più vicina del punto di soccorso mobile 118;
- Ambulatori attrezzati a disposizione dei medici medicina generale;
- Attività specialistiche (Cardiologia, Ginecologia, Pneumologia, Diabetologia, Oculistica, Otorinolaringoiatria e Chirurgia generale);
- Gestione malati con patologie croniche e degenerative;
- Centro prelievi;
- Esami diagnostici (radiologia).

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

Layout



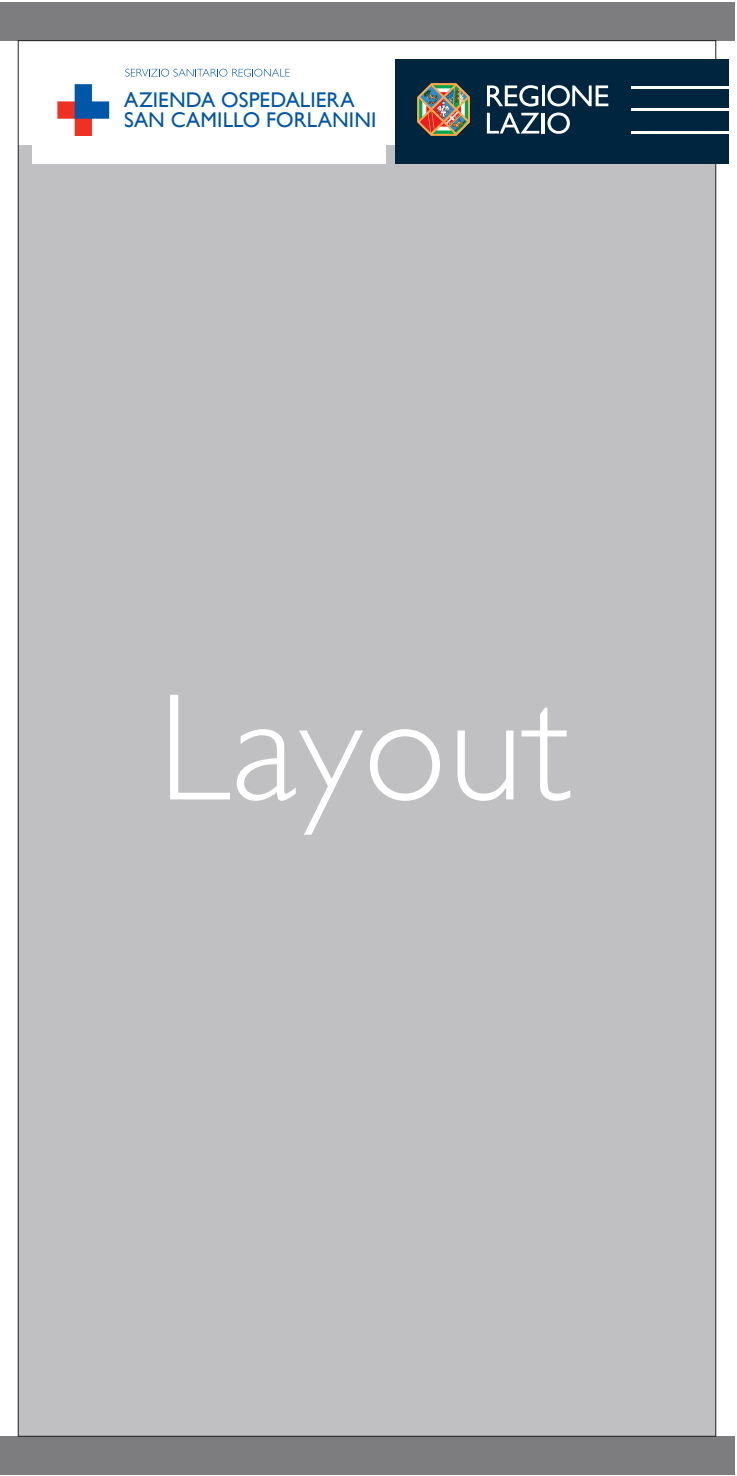
AZIENDA
OSPEDALIERA
SAN
CAMILLO
FORLANINI



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
AZIENDA OSPEDALIERA
SAN CAMILLO FORLANINI



REGIONE
LAZIO

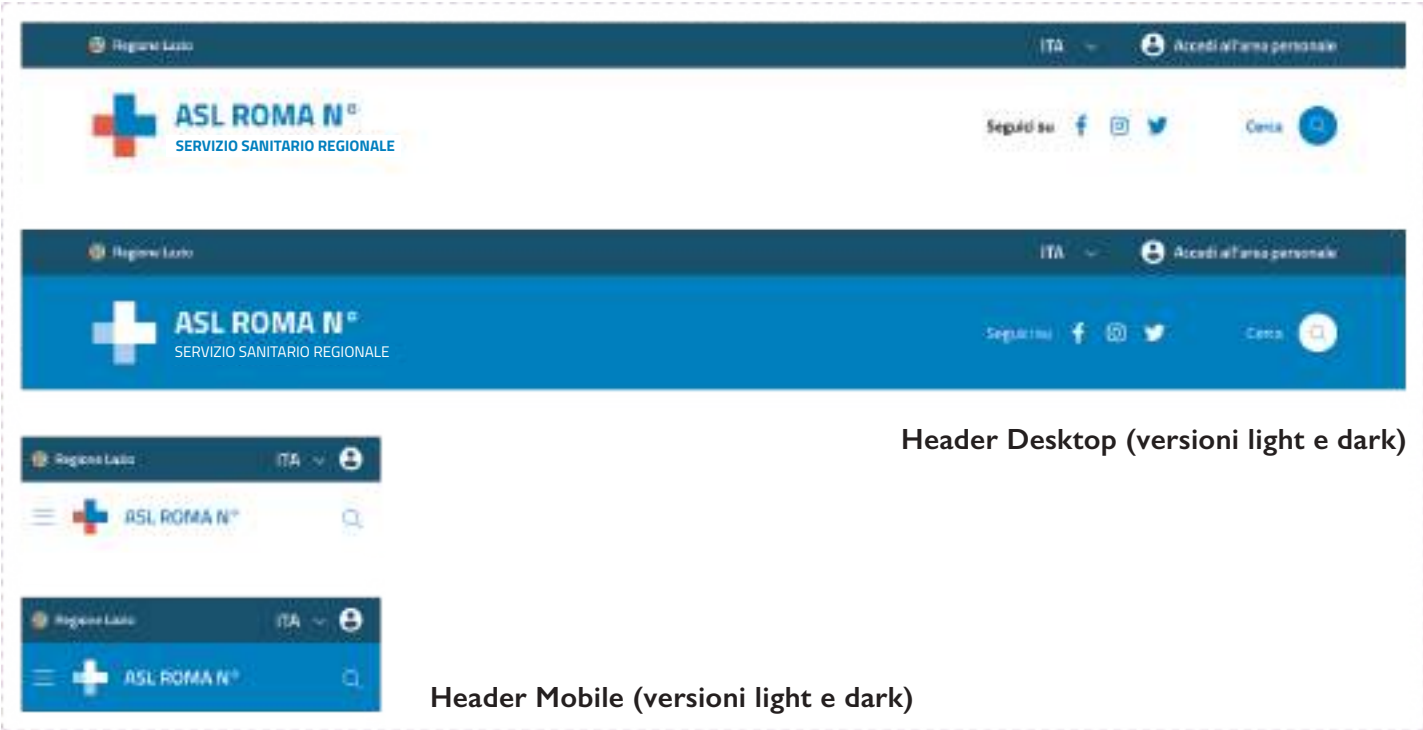


Per la realizzazione dei portali web è necessario seguire le linee guida di **Designer Italia**, riportate al seguente link:

<https://designers.italia.it/modelli/aziende-sanitarie-locali/adotta-il-modello-di-sito-asl/>

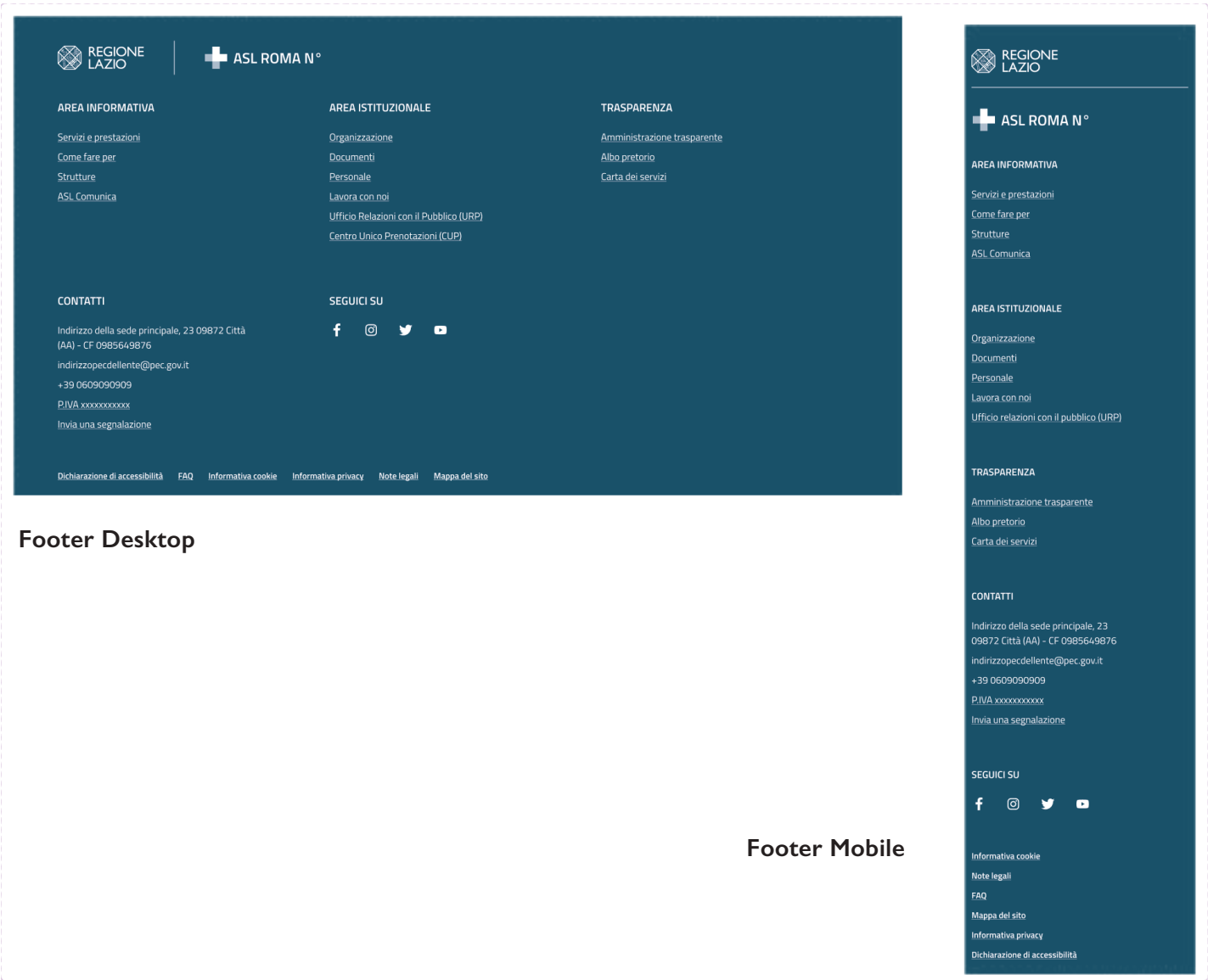
Si prega di tenere conto che queste linee guida possono essere soggette a cambiamenti, pertanto è sempre necessario effettuare una verifica per assicurarsi di seguire le indicazioni più aggiornate.

Le immagini che seguono rappresentano alcuni esempi degli **oggetti web adattabili**, appositamente implementati per uniformare l’aspetto dei portali regionali di Salutelazio.



Header Desktop (versioni light e dark)

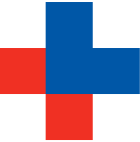
Header Mobile (versioni light e dark)



Footer Desktop

Footer Mobile

Nei due esempi che seguono,
viene mostrata la corretta applicazione,
del terzo logo aggiuntivo, qualora previsto,
nella barra istituzionale regionale.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO UMBERTO I



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA



REGIONE
LAZIO





SERVIZIO SANITARIO REGIONALE

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO TOR VERGATA



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA



REGIONE
LAZIO



Nei due esempi nella presente tavola, viene mostrata la corretta applicazione dei loghi nei materiali promozionali (locandine manifesti ecc.) di eventi patrocinati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

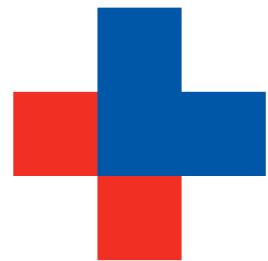
In questi casi il logo della Azienda Sanitaria dovrà essere sempre affiancato, sulla destra, dal logo di Regione Lazio.

I loghi dovranno essere allineati e l'altezza del logo Asl dovrà essere pari e non superiore a quello della Regione Lazio.

In alto e al centro dei due loghi dovrà essere apposta la didascalia "con il patrocinio di".

con il patrocinio di

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE



ASL
ROMA 1



REGIONE
LAZIO

NB: Il logo della ASL e delle aziende ospedaliere deve sempre essere associato al logo della Regione Lazio. Non deve mai essere utilizzato da solo, nemmeno nelle grafiche per eventi organizzati con terzi.

Tutti i patrocini concessi dalle ASL e dalle aziende ospedaliere dovranno essere condivisi con l'Ufficio Comunicazione Istituzionale della Regione Lazio all'indirizzo email patrocini@regione.lazio.it

Gli esempi nella presente tavola mostrano la corretta applicazione del blocco loghi ASL - Regione Lazio nelle versioni negative Bianconero e colori



Esempio versione colore su fondo Blu SL



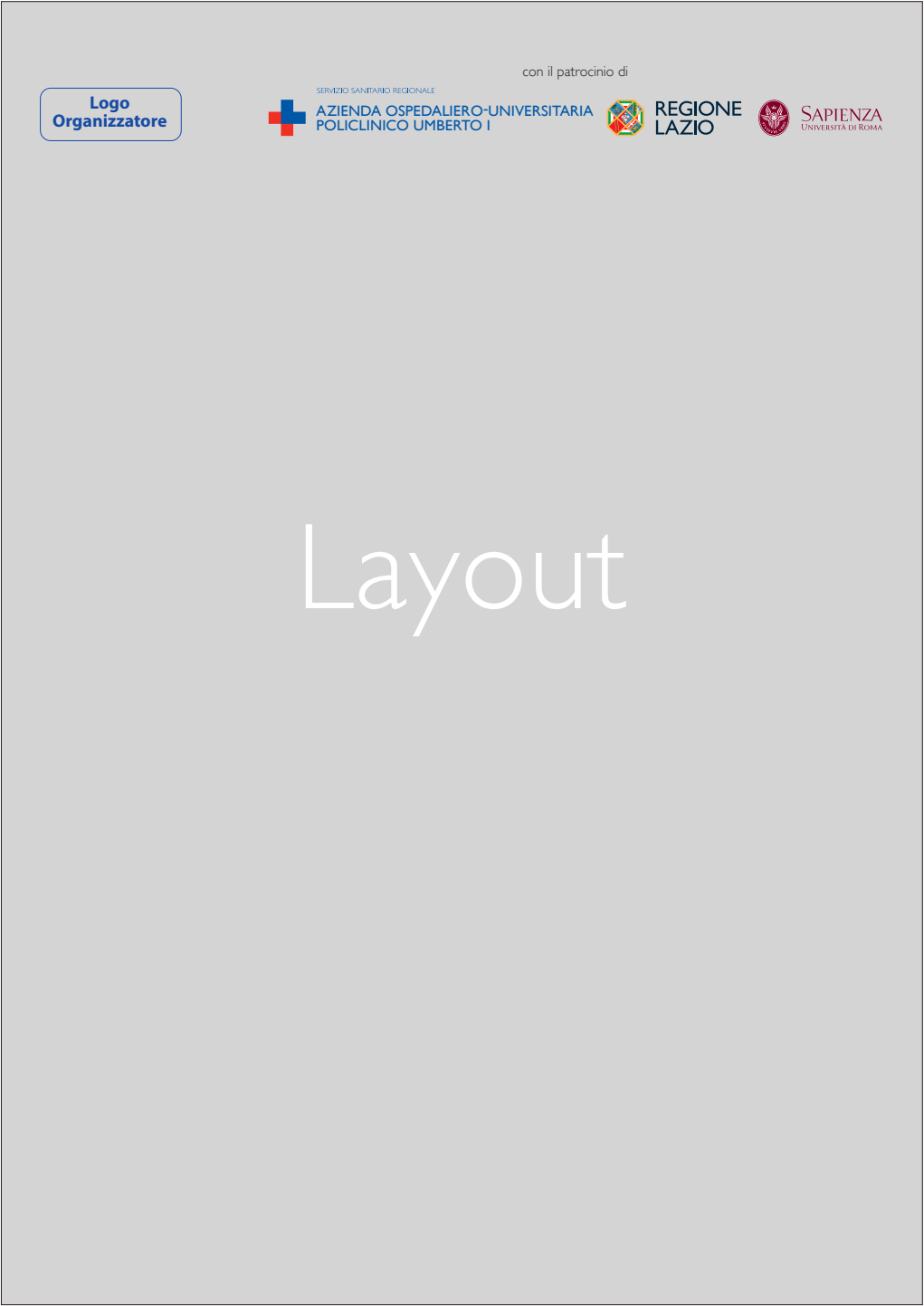
Esempio versione colore su fondo Rosso SL



Versione negativa bianconero

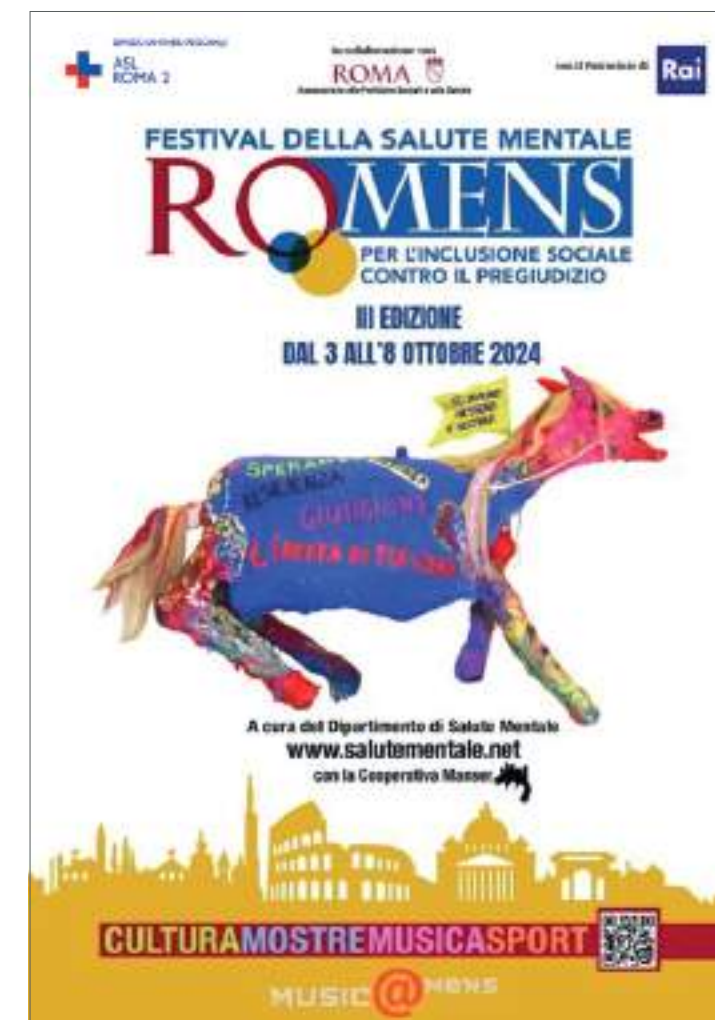
Nelle grafiche della presente tavola, viene mostrata la corretta applicazione dei loghi nei materiali promozionali (locandine manifesti ecc.) di eventi patrocinati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale.

Il logo della ASL andrà sempre affiancato, sul lato destro, dal logo di Regione Lazio. Eventuali loghi terzi andranno aggiunti a seguire (vedi esempio a destra).



Nella pagina presente a sinistra una locandina con la corretta applicazione dei loghi. Notare che il logo di Regione Lazio è correttamente collocato a destra e accanto al logo della ASL.

Nell'esempio di destra manca completamente il logo di Regione Lazio accanto a quello della ASL.



In questa tavola, due esempi di card social
con la corretta applicazione dei loghi.



In questa tavola, alcuni esempi di applicazione del logo in alcuni oggetti promozionali quali penne, block notes e Shopping bag.



Sezione C

SALUTE LAZIO
SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA

Pronto Soccorso Emergency - Segnaletica



Sezione C

ELEMENTI BASE
INDICE DELLA SEZIONE

L'INSEGNA DELL'ENTRATA PRINCIPALE - SOPRA PORTA . . C.01

L'INSEGNA SOPRA PORTA C.02

LA TARGA C.03

I TOTEM - INDICATORI VERTICALIA C.04

GLI INDICATORI ORIZZONTALI C.05

IL MARCATORE LOCALI (FUORIPORTA) C.06

SEGNALLETICA
L'INSEGNA DELL'ENTRATA PRINCIPALE - SOPRA PORTA

Dimensioni
400x2000mm E MULTIPLI

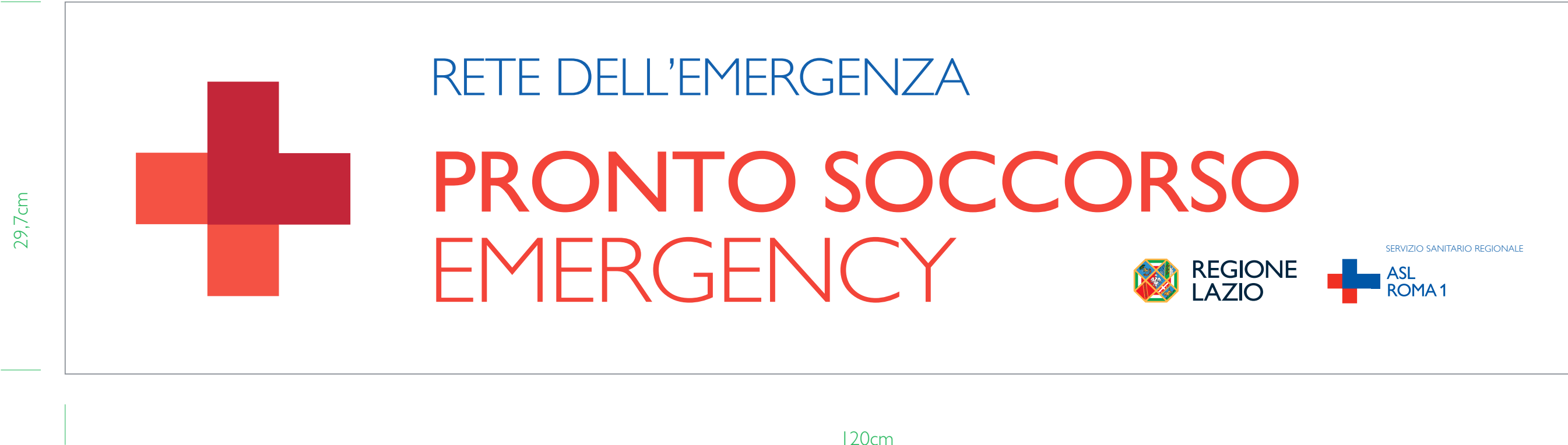
Contenuto
Marchio/Logo Pronto soccorso
Marchio/Logo della Regione Lazio;



SEGNALETICA
L'INSEGNA SOPRA PORTA

Dimensioni
297x1200mm E MULTIPLI

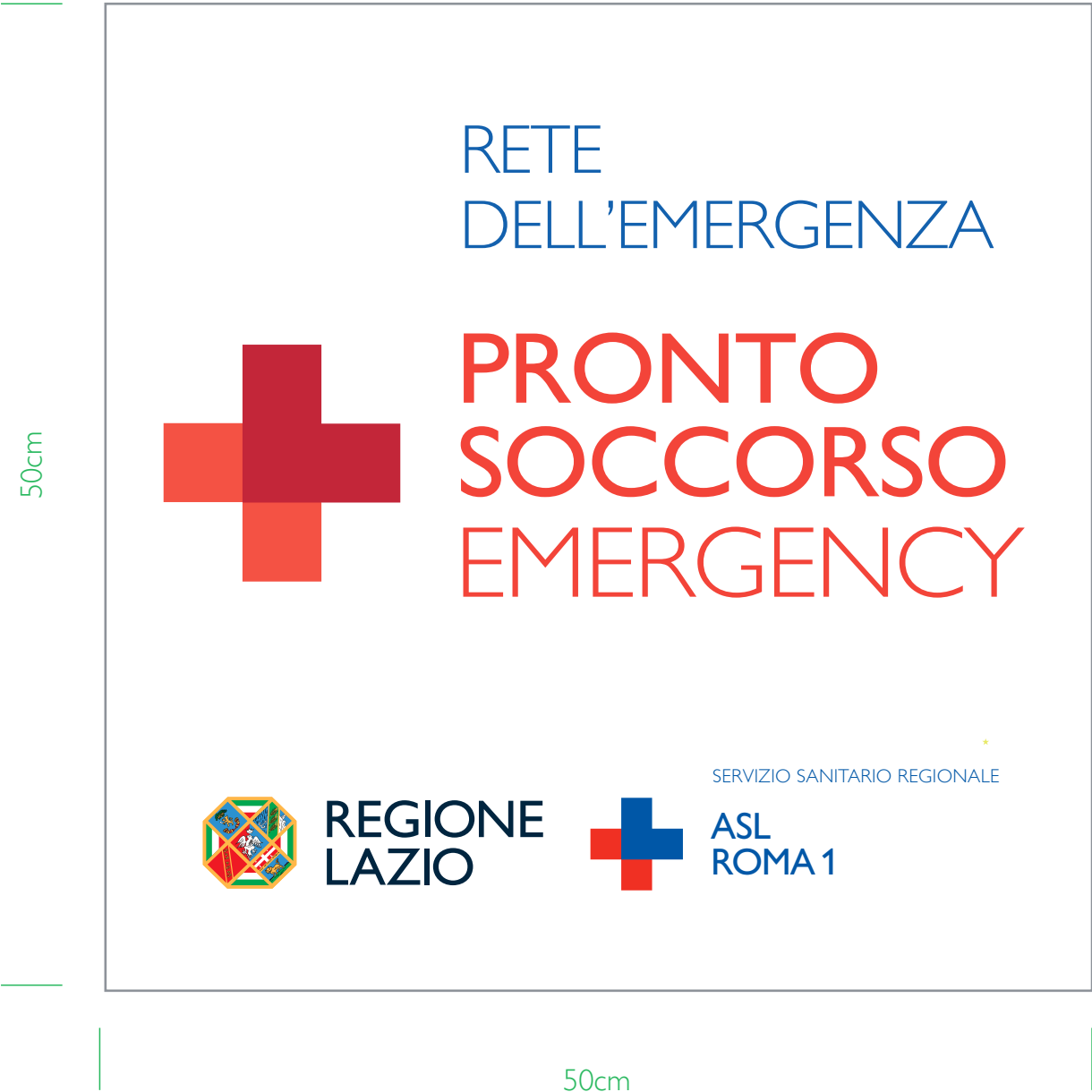
Contenuto
Marchio/Logo Pronto soccorso
Marchio/Logo della Regione Lazio;



SEGNALETICA
LA TARGA

Dimensioni
500x500mm

Contenuto
Marchio/Logo Pronto soccorso
Marchio/Logo della Regione Lazio;



SEGNALETICA
INDICATORI SOSPESI VERTICALI

Dimensioni
297x1200mm E MULTIPLI

Contenuto
Marchio/Logo Pronto soccorso
Marchio/Logo della Regione Lazio;



SEGNALETICA
GLI INDICATORI ORIZZONTALI

Dimensioni
1450x297mm

Contenuto
Marchio/Logo Pronto soccorso
Marchio/Logo della Regione Lazio;



SEGNALETICA
IL MARCATORE LOCALI (FUORIPORTA)

Dimensioni
213X148mm

Contenuto
Marchio/Logo Pronto soccorso



RETE DELL'EMERGENZA

PRONTO SOCCORSO
EMERGENCY



REGIONE
LAZIO



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL
ROMA 1

Sala A
ORTOPEDIA

213cm



RETE DELL'EMERGENZA

PRONTO SOCCORSO
EMERGENCY



REGIONE
LAZIO



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
ASL
ROMA 1

TRIAGE

213cm

148cm

Allegato E

–Dichiarazione mezzi di trasporto ecologici

Il sottoscritto _____, legale rappresentante della Ditta _____,

DICHIARA

che per l'esecuzione delle forniture/servizi oggetto della gara utilizzerà i seguenti mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale:

Targa

Tipologia veicolo

Alimentazione (ibrido,
elettrico, ecc.)

Data, timbro e firma del Legale Rappresentante