

LOTTO	Importo S/IVA	Importo per l'opzione estensione garanzia full-risk (Eventuale)	VALORE LOTTO (Opzioni comprese) IVA ESCLUSA IN EURO	VALORE DEPOSITO CAUZIONALE 2%	INDICARE VALORE DEL DEPOSITO CAUZIONE ED EVENTUALE % DI RIDUZIONE	
					IMPORTO IN €	% RIDUZIONE
1	€ 1.203.000,00	€ 660.000,00	€ 1.863.000,00	€ 37.260,00		

ALLEGATO 2 AL DISCIPLINARE DI GARA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

COMPOSTO DA 1 LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE

Domanda di partecipazione

Oggetto: procedura aperta per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n. 1 Tomografo Assiale computerizzato multienergia con imaging spettrale per il P.O. Sant'Eugenio della ASL Roma 2

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	

Il/La sottoscritto/a ¹

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Istitore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ operatore singolo
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile
- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario (*indicare se costituito o costituendo*)
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro (*indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore*)

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.Lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

¹ Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/istitutore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o Consorzi Ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un Consorzio Ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

In caso di raggruppamenti art. 65 comma 2 lett. e) del Codice e consorzi ordinari

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il Consorzio concorre con le seguenti Consorziat e esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore.)

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il Consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (compilare solo se di interesse):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Ciascuna consorziata, esecutrice e non, deve presentare una propria domanda di partecipazione)

- **DICHIARA** di non partecipare in forma singola/associata e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);

o, in alternativa,

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di non partecipare a più di un consorzio stabile.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2 lett. f) del d.lgs. 36/2023 o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/Consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di al n. partita I.V.A. n. oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di al n.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

- *(in caso di Rete costituenda):*

- **DICHIARA:** (*dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete*)
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (*da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria*)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento.
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa al fine di migliorare l'offerta [*N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento*] e presenta il contratto di avvalimento (*indicare se nell'offerta tecnica o nella documentazione amministrativa*).

3. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning:

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa, dichiara che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi [*indicare le motivazioni*] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

4. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il da
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il da

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(*In caso di Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice*)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento (*indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario*) in data ... da parte di

6. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53 della l. 190/2012]

- ☐ **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di
- ☐ **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di

- ☐ **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito *[indicare il soggetto]*.

7. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato.
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto di integrità di cui all'Allegato 5 del Disciplinare di Gara da sottoscrivere all'atto della stipula contrattuale
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito www.aslroma2.it – Sezione Amministrazione Trasparente n. 01.02.25 “Codice Disciplinare e Codice di Condotta” e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.
- **SI IMPEGNA** a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile.
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione di cui all' All. 6 al Disciplinare - L.81.08 Informativa appaltatori.
- **DICHIARA** di aver preso visione dei luoghi come da certificato allegato.
- **DICHIARA** di beneficiare della seguente riduzione della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, *(compilare solo se di interesse) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE*.
 - ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
 - ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,²
 - ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, che sia gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 106, comma 3, del codice;
 - ☐ riduzione per il possesso di uno o più delle seguenti certificazioni o marchi *(la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%)*:

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la cauzione è stata costituita nella forma di (indicare se cauzione o fideiussione).

² Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet..... o la seguente PEC del garante....., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante.
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. intestato a, presso
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 oppure di impegnarsi ad effettuare il pagamento entro il termine fissato per la presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa.
- **DICHIARA di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara.**
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo, producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

8. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)

- uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge

(Solo se richiesta conformità agli standard sociali minimi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto.
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma.

SI IMPEGNA ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136."

9. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento.
- **DICHIARA** di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti.
- **AUTORIZZA** la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente:

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale e l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

(in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici): **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

ALLEGATO 3 AL DISCIPLINARE DI GARA

INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI D'OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

COMPOSTO DA 1 LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/_____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della Ditta _____, con sede in _____, Via _____, capitale sociale Euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____, codice Ditta INAIL n. _____, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. _____ e Matricola aziendale INPS n. _____ (in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese _____) di seguito denominata “Impresa”,

SI IMPEGNA

ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti di gara ai fini della partecipazione alla procedura aperta per la fornitura e posa in opera di n. 1 Tomografo Assiale computerizzato multienergia con imaging spettrale per il P.O. Sant'Eugenio della ASL Roma 2, per un importo complessivo a base d'asta di € 1.203.000,00 (IVA esclusa).

L'Impresa inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) che l'**importo complessivamente offerto**, esclusa IVA, per la fornitura e posa in opera di n. 1 Tomografo Assiale computerizzato multienergia con imaging spettrale per il P.O. Sant'Eugenio della ASL Roma 2, rispetto alla base d'asta, è pari a:

€ (in cifre) _____/____;

Euro (in lettere) _____/____;

Aliquota IVA applicabile: ____%

- b) che, ai sensi dell'art. 108, comma 9, D.lgs. 36/2023, l'incidenza del **costo relativo alla sicurezza** nell'importo offerto è pari a:

€ (in cifre) _____/____;

Euro (in lettere) _____/____;

- c) che i **costi della manodopera** sono pari a:

€ (in cifre) _____/____;

Euro (in lettere) _____/____;

- d) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa **sino al 180° giorno** successivo al termine ultimo per

la presentazione della stessa;

- e) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- f) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto nella determinazione degli importi offerti;
- g) che i corrispettivi risultanti dall'applicazione degli importi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione di gara e sono remunerativi;
- h) che, in particolare, nei corrispettivi degli importi offerti sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'IVA;
- i) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- j) in caso di aggiudicazione dell'appalto, di mantenere bloccata la presente offerta, per tutta la durata del Contratto, fatti salvi i casi previsti dal diritto cogente sia esso speciale che generale.

_____, lì _____

Firma digitale

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIDETETTORE E MULTIENERGIA PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA 2

L'offerta economica deve contenere il prezzo unitario per singola voce, il costo dei lavori e delle opere di preinstallazione dell'apparecchiatura offerta e il prezzo complessivo del lotto.

Per ciascun Lotto, l'aggiudicazione avviene sulla base del valore complessivo offerto, il quale non può superare il valore posto a base di gara a pena di esclusione. Inoltre, si evidenzia che anche i costi unitari non devono superare il valore posto a base di gara a pena di esclusione.

Nell'apposita tabella dovrà inoltre essere inserita l'offerta per le Opzioni.

OPERATORE ECONOMICO _____

A) Fornitura Tomografo Assiale Computerizzato, Software e Accessori – Garanzia Full-Risk 12 mesi – MAX. 1.100.000,00 € IVA esclusa								
PRODUTTORE	MODELLO	DESCRIZIONE	UDI / CND	Quantità	Importo Unitario offerto (IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA inclusa)	Aliquota IVA
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%
								5%

B) Lavori e opere di preinstallazione (tempo di Esecuzione max 10 settimane) – MAX. 100.000,00 € IVA esclusa						
OGGETTO	DESCRIZIONE	Quantità	Importo Unitario offerto (IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA inclusa)	Aliquota IVA
Progettazione						10%
Demolizioni, Rimozioni e Trasporti						10%
Opere edili ed affini						10%
Opere di preinstallazione TAC						10%
Impianto elettrico						10%
Impianto di raffreddamento						10%
Opere di radioprotezione						10%
						10%

Costi della sicurezza non soggetti a ribasso 3.000,00 € IVA esclusa.

Costi della Manodopera ricompresi di cui all'Art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/2023 _____

Oneri della Sicurezza ricompresi di cui all'Art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/20123 _____

Il Legale Rappresentante

C) OPZIONI – Estensione garanzia full-risk sulle apparecchiature offerte per un periodo di 5 anni successivi alla scadenza della garanzia post-vendita pari a n. 12 mesi, per un importo massimo pari al 12,5% annuo sul valore di acquisto						
OGGETTO	DESCRIZIONE	Quantità	Importo Unitario offerto (IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA esclusa)	Importo totale offerto (IVA inclusa)	Aliquota IVA
						22%
						22%

Costi della Manodopera ricompresi di cui all'Art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/2023 _____

Oneri della Sicurezza ricompresi di cui all'Art. 108 c. 9 del D.Lgs. 36/20123 _____

Il Legale Rappresentante

Repertorio n. ____ del ____

ALLEGATO 4 AL DISCIPLINARE DI GARA

SCHEMA DI CONTRATTO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

COMPOSTO DA 1 LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE

Repertorio n. ____ del ____

**REPUBBLICA ITALIANA
AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2
CONTRATTO
tra l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 e**

per l'affidamento necessario alle esigenze della Asl Roma 2

CIG [REDACTED]

L'anno [REDACTED] il giorno [REDACTED] del mese di [REDACTED] presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2, sita in Roma, alla Via Maria Brighenti n. 23 B

sono comparsi

Da una parte [REDACTED] che interviene nel presente atto in qualità di Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 in virtù di delega conferita con atto del Direttore Generale prot. ... del ..., domiciliato/a per la carica presso la sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 (di seguito anche Azienda Sanitaria contraente) sita in Roma, alla Via Maria Brighenti n. 23 B, Codice Fiscale 13665151000;

Dall'altra [REDACTED], che interviene nel presente contratto in qualità di Legale Rappresentante, come tale munito dei necessari poteri, della Ditta [REDACTED] (di seguito per brevità anche operatore economico) con sede legale in [REDACTED] alla Via [REDACTED] codice avviamento postale [REDACTED] numero di iscrizione al Registro delle Imprese di [REDACTED] Codice Fiscale e Partita IVA n. [REDACTED] numero REA [REDACTED] come risulta dalla visura camerale del [REDACTED] depositata agli atti di questa Azienda Sanitaria. Tra detti componenti, aventi i requisiti di legge e della cui identità sono io, Ufficiale Rogante, personalmente certo:

PREMESSO

- che con deliberazione [REDACTED] l'Azienda Sanitaria ha indetto una procedura aperta/negoziata e telematica per l'affidamento necessario alle esigenze della A.S.L. Roma 2;
- che con deliberazione [REDACTED] l'Azienda Sanitaria ha aggiudicato alla [REDACTED] la procedura suddetta;
- che con nota prot. [REDACTED] l'Azienda Sanitaria ha comunicato alla Ditta [REDACTED] l'aggiudicazione *de qua*;
- che i provvedimenti interni dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2, richiamati quali parte integrante dal presente contratto, sono conservati in formato elettronico acquisito digitalmente nel sistema informativo aziendale e pertanto non è necessario allegarli materialmente;
- che l'Operatore economico ha dichiarato che quanto risulta dal presente contratto, dal Capitolato Tecnico, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale e dall'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto della fornitura/servizio e consente di acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione della stessa;
- che l'Operatore economico, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di legge, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole, in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce presente contratto.

Repertorio n. ____ del ____

TUTTO CIÒ PREMESSO LE PARTI, COME SOPRA RAPPRESENTATE, CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. Le Parti convengono che le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, il Disciplinare di gara con i relativi allegati, il Capitolato Tecnico e relativi allegati, il Capitolato Speciale, l'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, e l'Offerta Economica, sono parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se non materialmente allegati.
2. L'esecuzione del/la servizio/fornitura oggetto del rapporto contrattuale è, pertanto, regolato:
 - dalle clausole del presente contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con l'Operatore economico relativamente all'esecuzione dei/della servizi/fornitura oggetto del contratto;
 - dalle clausole del Disciplinare di gara e relativi allegati, dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Capitolato Speciale, dall'Offerta Tecnica e tutti gli elaborati che la costituiscono, e da ogni altro atto relativo alla procedura aperta/negoziata/ristretta e telematica per l'affidamento del servizio/fornitura..... per le esigenze della A.S.L. Roma 2;
 - dalle disposizioni anche regolamentari in vigore per le Aziende Sanitarie, di cui l'operatore economico dichiara di avere esatta conoscenza;
 - dal Codice Civile, dal Codice Penale, dal Codice delle leggi antimafia (se appalto sopra i 150K) e dalle altre disposizioni normative, nazionali e regionali, attualmente vigenti in materia contrattuale.
3. Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Azienda Sanitaria, l'Operatore economico rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Azienda Sanitaria prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dall'Operatore economico, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'Operatore economico ed accettate dall'Azienda Sanitaria.

Art. 2 - Documenti facenti parte integrante del contratto e ad esso allegati

1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non allegati materialmente allo stesso:
 - la deliberazione [REDACTED] di indizione della presente procedura;
 - il Disciplinare per la presentazione delle offerte, e il Capitolato Tecnico;
 - il Capitolato Speciale;
 - la Deliberazione [REDACTED] di aggiudicazione della presente procedura;
 - l'Offerta economica dell'operatore economico allegata alla Deliberazione di Aggiudicazione n....;
 - l'Offerta tecnica dell'operatore economico e tutti gli elaborati che la costituiscono;
 - la Comunicazione di aggiudicazione avvenuta mediante nota prot. [REDACTED];
 - la garanzia fideiussoria n. [REDACTED] e la polizza assicurativa n. [REDACTED] acquisiti internamente dall'Azienda Sanitaria con nota prot. [REDACTED];
 - il Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Roma 2;
 - la Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 acquisita internamente dall'Azienda Sanitaria con nota prot. [REDACTED];

Repertorio n. ____ del _____

- Il Patto di Integrità;

2. Costituisce, altresì, parte integrante e sostanziale del presente contratto e ad esso è materialmente allegato, l'Atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati (All. *sub A*);

Art. 3 - Oggetto del contratto

1. L'Azienda Sanitaria stipula con la Ditta [REDACTED] un contratto per l'affidamento necessario alle esigenze della Asl Roma 2, per la cui descrizione si rinvia al Disciplinare di gara per la presentazione delle offerte e al Capitolato Tecnico.

2. Con il presente contratto l'Operatore economico si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Azienda Sanitaria contraente ad eseguire il/la servizio/fornitura di cui al punto 1, nei modi e nei termini stabiliti nel presente contratto, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nel Capitolato Speciale, nell'Offerta Tecnica, comprensiva delle eventuali migliorie, e comunque nella documentazione di gara.

Art. 4 - Durata del contratto

1. La durata del presente contratto è fissata in mesi (.....), come previsto dal Disciplinare di gara, decorrenti dal _____, eventualmente rinnovabili per ulteriori mesi (.....).

ovvero

La durata del presente contratto è fissata in mesi (.....), come previsto dal Disciplinare di gara, decorrenti dal data di collaudo con esito positivo, comprensivo della formazione del personale fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla vigente normativa.

2. L'Azienda Sanitaria, ai sensi dell'art. 120, comma 10 e 11, del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di prorogare, nel corso dell'esecuzione del contratto, la durata del medesimo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'Operatore economico è tenuto all'esecuzione dei/della servizi/fornitura di cui al presente contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Azienda Sanitaria.

Art. 5 - Importo del contratto

L'importo del presente contratto per lo svolgimento del/della servizio/fornitura indicato all'art. 3 viene determinato, complessivamente, per tutta la durata indicata, fino ad un massimo di € [REDACTED] euro [REDACTED] (00) IVA esclusa, come previsto nella deliberazione di aggiudicazione.

Art. 6 - Obbligazioni specifiche dell'operatore economico e condizioni del servizio

1. Sono a carico dell'Operatore economico, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui all'art. 5, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi all'esecuzione del/della servizio/fornitura, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

2. L'Operatore economico garantisce l'esecuzione del/della servizio/fornitura oggetto del rapporto contrattuale a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, con particolare riferimento al Capitolato Tecnico e relativi allegati, al Capitolato Speciale, al Disciplinare di gara ed agli atti presentati dall'Operatore economico in sede di gara (Offerta tecnica) migliorativi, impiegando tutti i fattori produttivi necessari per la realizzazione del predetto/a servizio/fornitura, pena il pagamento dei/della soli/a servizi/fornitura realmente effettuati sulla base della programmazione, e l'applicazione delle penali di cui all'art. 11 o la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 12 del presente contratto, fermo il diritto al risarcimento del danno.

3. Le attività oggetto del presente contratto devono essere conformi a quanto descritto nel Capitolato Tecnico relativi allegati, nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di gara e nell'Offerta Tecnica, e in tutta la documentazione di gara. A tal fine, l'Operatore economico assicura un aggiornamento professionale costante delle risorse, garantendo uno standard quanti-qualitativo conforme a quanto richiesto per lo svolgimento del servizio/per l'esecuzione della fornitura.

Repertorio n. ____ del ____

4. L'Operatore economico dovrà prevedere, come da Offerta tecnica presentata in sede di gara, *[sia la figura di un coordinatore che dialogherà con l'Azienda Sanitaria al fine di pianificare i processi di lavoro e la relativa attività del servizio affidato, e sia la figura del referente.]*

5. Sarà obbligo dell'Operatore economico porre in essere tutte le più opportune iniziative per il superamento di qualunque criticità rilevata nello svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto, e di garantire l'esecuzione del servizio/fornitura in ogni circostanza.

6. L'Operatore economico si impegna ad eseguire il/la servizio/fornitura di cui al presente contratto salvaguardando le esigenze dell'Azienda Sanitaria e di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in atto *[e a procedere, eventualmente, alla riduzione in pristino dei locali.]*. L'Operatore economico, inoltre, rinuncia a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui lo svolgimento del/la servizio/fornitura dovesse essere ostacolato o reso più oneroso dalle attività svolte dall'Azienda Sanitaria e/o da terzi.

7. L'Operatore economico si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda Sanitaria contraente da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

8. L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto. L'Operatore economico si impegna, altresì, a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. L'Operatore economico è tenuto a comunicare all'Azienda Sanitaria ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire all'Azienda Sanitaria entro dieci giorni dall'intervenuta modifica.

10. In caso di inadempimento da parte dell'Operatore economico a quanto stabilito nei precedenti commi, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, l'Azienda Sanitaria avrà facoltà di applicare le penali di cui all'art. 11 e dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'articolo 12.

Art. 7 - Verifica dell'esecuzione del servizio

1. Il DEC monitora la qualità e il corretto svolgimento del servizio sulla base, tra l'altro, dei seguenti parametri elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rispetto delle tempistiche richieste per l'espletamento della singola tipologia di servizio/fornitura;
- rispetto delle indicazioni fornite dai referenti aziendali;
- disponibilità dei coordinatori nella gestione del servizio/fornitura.

2. L'Azienda Sanitaria, per la verifica dell'esecuzione del servizio/fornitura, si riserva, nella fase dell'esecuzione del contratto, di adottare ulteriori standard di processo, risultato e/o qualità in linea con le proprie esigenze, da condividere, nei tempi e nelle modalità, con l'Operatore economico.

Art. 8 - Cauzione definitiva

1. La cauzione definitiva depositata agli atti dell'Azienda Sanitaria, è stata costituita con garanzia fideiussoria n. [REDACTED] sottoscritta con la [REDACTED] in data [REDACTED] per un importo di € [REDACTED] euro [REDACTED]).

2. L'importo della garanzia fideiussoria è ridotto del% (certificazione UNI CEI ISO 9001.....) ai sensi dell'art.106, comma 8, in combinato disposto con l'art. 117, comma 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 come da documentazione agli atti dell'Azienda Sanitaria.

3. La garanzia fideiussoria ha validità temporale pari alla durata del contratto, copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Operatore economico, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente

Repertorio n. ____ del _____

inteso che l'Azienda Sanitaria contraente ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

Art. 9 - Polizza Assicurativa (Eventuale per le forniture)

1. L'Operatore economico ha prodotto copia della polizza assicurativa RCT/RCO costituita presso [REDACTED]
2. L'Operatore economico assume l'obbligo di rinnovare tale polizza fino alla data di scadenza del presente contratto e di inviare copia della stessa all'Azienda Sanitaria.
3. L'Operatore economico è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione all'interno e fuori delle strutture dell'Azienda Sanitaria, per fatti ed attività connesse all'esecuzione del contratto, senza limitazione alcuna.
4. L'Operatore economico si impegna a rispondere pienamente dei danni a persone e cose dell'Azienda Sanitaria o di terzi, che potessero derivare dall'espletamento del servizio ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti, manlevando l'Azienda Sanitaria da ogni responsabilità, senza limitazione alcuna.
5. L'Operatore economico si obbliga a manlevare e mantenere indenne l'Azienda Sanitaria da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.
6. Resta inteso tra le Parti che l'esistenza, la validità e, comunque, l'efficacia della suddetta polizza assicurativa è condizione essenziale per la Azienda Sanitaria contraente. Pertanto, qualora l'Operatore economico non sia in grado di provare all'atto della stipula del Contratto e/o in qualsiasi momento di possedere la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con riscossione della cauzione definitiva prestata a titolo di penale, fatto salvo l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Ovvero

Non è richiesta alcuna polizza assicurativa RCT/RCO per la fornitura de qua

Art. 10 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. L'Operatore economico assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Azienda Sanitaria azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati o in licenza d'uso, l'Operatore economico manleverà e terrà indenne l'Azienda, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico dell'Azienda Sanitaria.
3. Nella succitata ipotesi di azione giudiziaria, l'Azienda Sanitaria, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente contratto, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per l'avvenuto uso, salvo che l'Operatore economico ottenga il consenso alla continuazione dell'uso delle apparecchiature e dei programmi il cui diritto di esclusiva è giudizialmente contestato.

Art. 11 - Penali

1. In caso di inadempimento contrattuale si applicano le penali previste dal Capitolato Tecnico/ Capitolato Speciale, al quale le parti rinviando.
2. L'Azienda Sanitaria applicherà le penali di cui al punto 1 anche nei casi previsti dagli artt. [REDACTED] del presente contratto.
3. Nel caso di applicazione delle penali, l'Azienda Sanitaria provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

Repertorio n. ____ del _____

Art. 12 - Risoluzione del contratto

1. La risoluzione del contratto è disciplinata dalle disposizioni previste dal Capitolato Tecnico/Capitolato Speciale, al quale le parti rinviando.

2. In ogni caso si conviene che l'Azienda Sanitaria, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Operatore economico tramite posta certificata., nei casi di cui ai seguenti articoli:

- Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità (art. 6);
- Cauzione definitiva (art. 8);
- Polizza assicurativa (art. 9);
- Tracciabilità dei flussi finanziari (art. 16);
- Trasparenza (art. 17);
- Codice di Comportamento (art. 20);
- Obblighi di riservatezza (art. 21).

3. In ogni caso, l'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dagli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023.

4. In caso di risoluzione del contratto l'Operatore economico si impegnerà a fornire all'Azienda Sanitaria tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Art. 13 - Recesso

1. Il recesso è disciplinato dalle disposizioni previste dal Capitolato Tecnico/ Capitolato Speciale, al quale le parti rinviando.

2. Dalla data di efficacia del recesso, l'Operatore economico dovrà cessare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto del presente contratto, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda Sanitaria.

3. In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Azienda Sanitaria che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio, l'Azienda potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto e l'Operatore economico avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 c.c.

Art. 14 - Fatturazione e pagamenti

1. In materia di fatturazione e pagamenti si applica il Capitolato Tecnico/Capitolato Speciale.

2. Le fatture relative ai corrispettivi di cui al presente contratto dovranno essere emesse secondo le disposizioni stabilite dal DCA U00247 del 02.07.2019 recante "*Approvazione modifiche alla Disciplina uniforme delle modalità di fatturazione e di pagamento dei crediti vantati nei confronti delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Ospedaliere, Aziende Ospedaliere Universitarie, IRCCS Pubblici, dell'Azienda ARES 118 e della Fondazione Policlinico Tor Vergata ex DCA n. U00032 del 30 gennaio 2017*" da considerarsi parte integrante del presente contratto. Le parti contraenti, sottoscrivendo il contratto, accettano pienamente il contenuto del suddetto regolamento e si obbligano ad applicarlo in ogni sua parte.

3. Le fatture potranno essere pagate solo dopo che sia stato eseguito l'iter di liquidazione tecnica (validazione reso servizio) e liquidazione amministrativa, secondo le procedure di cui alla delibera n. 1968 del 24 ottobre 2017, che definisce il ciclo passivo dell'acquisto dei beni e servizi dell'Azienda Sanitaria.

4. Resta espressamente inteso che per nessun motivo, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Operatore economico può sospendere l'erogazione del servizio e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nel contratto. L'Operatore economico che procederà ad interrompere

Repertorio n. ____ del ____

arbitrariamente l'esecuzione dei servizi oggetto del contratto sarà considerato diretto responsabile degli eventuali danni causati all'Azienda Sanitaria e dovuti a da tale interruzione.

Art. 15 - Adeguamento prezzi

In materia di revisione periodica del prezzo si applica l'art. 60, del D.lgs. 36/2023.

Art. 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Operatore economico assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., pena la nullità assoluta del presente Contratto.
2. Qualora le transazioni relative al Contratto siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, il presente Contratto è risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.

Art. 17 - Trasparenza

1. L'Operatore economico espressamente ed irrevocabilmente:
 - dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del contratto;
 - dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del contratto stesso;
 - si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e a rendere meno onerosa l'esecuzione e la gestione del presente servizio rispetto agli obblighi assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero l'Operatore economico non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del rapporto contrattuale, lo stesso si intenderà risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa dell'Operatore economico, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 18 - Adempimenti legge anticorruzione

1. L'Operatore economico assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 introdotto dalla legge 6 novembre 2012 n. 190 e attesta pertanto, di non aver sottoscritto contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Sanitaria per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 19 - Trattamento dei dati e consenso al trattamento

1. Ai sensi di quanto previsto dalle leggi in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione di questo rapporto contrattuale.
2. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Art. 20 - Codice di Comportamento

1. L'Operatore economico assume l'obbligo di osservare le disposizioni dettate dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 adottato con Deliberazione n. 228 del 6 febbraio 2024.
2. Il predetto documento costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto, pur non allegato materialmente.
3. L'Operatore economico dichiara di averne preso particolareggiata e completa conoscenza, come da dichiarazione depositata agli atti di questa Azienda Sanitaria e richiamata dal presente contratto.

Repertorio n. ____ del _____

4. L'Operatore economico, in caso di violazione delle disposizioni dettate dal suddetto Codice da parte dei propri dipendenti e collaboratori, assume l'obbligo di adottare i provvedimenti necessari a rimuovere la situazione di illegalità e a prevenirne la reiterazione.

5. La mancata osservanza dell'obbligo di cui al precedente comma 4, costituisce causa di risoluzione del contratto, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto di risarcimento degli eventuali danni subiti.

Art. 21 - Obblighi di riservatezza

1. L'Operatore economico ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con l'Azienda Sanitaria.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. L'Operatore economico è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Operatore economico sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Azienda.

6. Fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 20 "Trattamento dei dati e consenso al trattamento", l'Operatore economico si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali e ulteriori provvedimenti in materia.

Art. 22 - Subappalto

Si rinvia alle norme contenute nel Disciplinare di gara.

Art. 23 - Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico dell'Operatore economico tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al servizio ed agli ordini di consegna ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, copie esecutive, ecc. ad eccezione di quelli che fanno carico all'Azienda Sanitaria contraente per legge.

Art. 24 - Foro competente

Fermo restando quanto stabilito dall'art. 133, comma 1, lett. e), D.lgs. 104/2010, per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del rapporto contrattuale e per tutte le questioni relative ai rapporti tra l'Operatore economico e l'Azienda Sanitaria contraente, è competente in via esclusiva il Foro di Roma competente per l'Azienda Sanitaria contraente.

Il presente contratto, formato e stipulato in modalità digitale, è stato redatto da me, Ufficiale Rogante, mediante l'utilizzo ed il controllo personale degli strumenti informatici su [REDACTED] pagine intere, del quale ho dato lettura mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici ai comparenti, i quali a mia domanda, lo dichiarano conforme alla propria volontà e per cui, a conferma, lo sottoscrivono con me, qui di seguito insieme all'atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati (allegato sub A), con l'eccezione degli altri atti sopra citati da considerarsi quali parte integrante e sostanziale e che non sono materialmente allegati ma depositati presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2, atti tutti espressamente

Repertorio n. ____ del ____

richiamati, dei quali le parti, su espressa richiesta, mi esonerano dal darne lettura, in quanto, a mia domanda, dichiarano di averne esatta ed integrale conoscenza. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati avviene, con me ed alla mia presenza, mediante apposizione di firma digitale di cui attesto la validità dei certificati di firma, validi e non revocati e conformi al disposto dell'art. 1, comma 1, lettera f) del D.lgs. 82/2005.

L'imposta di registro è assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.). L'imposta fissa di registro è pari [REDACTED] (duecento/00), invece l'imposta di bollo è [REDACTED].

Per l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2

Il Direttore Amministrativo

[REDACTED]

Per [REDACTED]

[REDACTED]

Il/La Sig./Sig.ra [REDACTED] in qualità di Legale rappresentante della [REDACTED] dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti richiamati nel presente contratto e di accettare incondizionatamente, ai sensi e per gli effetti di legge, tutte le norme, patti e condizioni previsti negli articoli di seguito indicati e contenuti nel presente atto: Articolo 2 Documenti facenti parte integrante del contratto e ad esso allegati, Articolo 5 Importo del contratto, Articolo 6 Obbligazioni specifiche dell'operatore economico e condizioni del servizio, Articolo 7 Programmazione e pianificazione delle attività, Articolo 8 Verifica dell'esecuzione del servizio, Articolo 9 Cauzione definitiva, Articolo 10 Polizza assicurativa, Articolo 12 Penali, Articolo 13 Risoluzione del contratto, Articolo 14 Recesso, Articolo 15 Fatturazione e pagamenti, Articolo 17 Tracciabilità dei flussi finanziari, Articolo 18 Trasparenza, Articolo 19 Adempimenti legge anticorruzione, Articolo 20 Trattamento dei dati e consenso al trattamento, Articolo 21 Codice di Comportamento, Articolo 22 Obblighi di riservatezza, Articolo 24 Oneri fiscali e spese contrattuali, Articolo 25 Foro competente.

Letto e approvato.

Per [REDACTED]

Sig./Sig.ra [REDACTED]

**ALLEGATO 4.1
AL DISCIPLINARE DI GARA**

**ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO
DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1
TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON
IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA
2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00
(IVA ESCLUSA).**

COMPOSTO DA 1 LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE

ATTO DI NOMINA
A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

TRA

L'ASL ROMA 2 in persona del legale rappresentante pro-tempore con sede legale in Via Maria Brighenti, 23 CAP 00159 – Roma – Codice Fiscale e Partita IVA: 13665151000, quale Titolare del Trattamento (di seguito, per brevità **"Titolare"**);

E

_____ in persona del legale rappresentante pro-tempore con sede legale in _____
Codice Fiscale _____ e Partita
IVA _____ quale *Responsabile Esterno del Trattamento* (di seguito, per brevità, "Responsabile"),

Di seguito, congiuntamente, le **"Parti"**.

PREMESSO CHE

(Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Atto)

- Tra la ASL Roma 2 e _____ è in essere un Accordo/Contratto/Convenzione avente ad oggetto _____ (di seguito, per brevità, anche solo **"Rapporto"**);
 - per l'esecuzione delle attività oggetto del Rapporto, il Responsabile avrà accesso a dati personali, anche appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, del cui trattamento l'ASL Roma 2 è Titolare;
 - l'ASL Roma 2, in persona del legale rappresentante *p.t.*, Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE 2016/679, ha pertanto individuato il soggetto in intestazione, quale Responsabile Esterno del Trattamento sulla base delle evidenze documentali e delle dichiarazioni dallo stesso fornite al Titolare e della successiva verifica da parte del Titolare medesimo, per quanto ragionevolmente possibile, della loro rispondenza al vero, circa le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità che devono caratterizzare chi esercita tale funzione affinché il trattamento rispetti i requisiti della normativa vigente e garantisca la tutela degli interessati.
- Tutto ciò premesso,

SI CONCORDA E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

Definizioni

Ai fini del presente Atto di nomina valgono le seguenti definizioni:

- Per **"Legge Applicabile"** o **"Normativa Privacy"** si intende il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito, per brevità, "GDPR"), nonché qualsiasi altra normativa sulla protezione dei dati personali applicabile in Italia ivi compreso il D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e i provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali (di seguito, per brevità, **"Garante"**);
- per **"Dati Personali"**: si intendono tutte le informazioni direttamente o indirettamente riconducibili ad una persona fisica così come definite ai sensi dell'art. 4 par. 1 del GDPR, che il Responsabile tratta per conto del Titolare allo scopo di fornire i servizi di cui al Rapporto in essere con l'Azienda;
- per **"Interessato"**: si intende la persona fisica cui si riferiscono i Dati Personali;
- per **"Servizi"**: si intendono le prestazioni poste in capo al Responsabile oggetto del Rapporto nonché il relativo trattamento dei dati personali, così come meglio descritto nel presente Atto di nomina;

- per “**Titolare**”: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 7 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- per “**Responsabile del Trattamento**”: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 8 del GDPR, la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- per “**Ulteriore Responsabile**”: si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo, soggetto terzo (fornitore) rispetto alle Parti, a cui il Responsabile del trattamento, previa autorizzazione del Titolare, abbia, nei modi di cui al par. 4 dell'art. 28 del GDPR, eventualmente affidato parte dei Servizi e che quindi tratta dati personali;
- per “**Misure di Sicurezza**”: si intendono le misure di sicurezza di cui alla Normativa privacy. Pur non potendo sussistere, dopo il 25 maggio 2018, obblighi generalizzati di adozione di misure “*minime*” di sicurezza (ex art. 33 D.Lgs. 196/2003 “**Codice della Privacy**”), si ritiene, in ossequio al principio di *accountability* e allo scopo di assicurare un livello minimo di protezione dei dati personali, che le misure di cui agli artt. 34 e 35 del Codice della Privacy come meglio precisate nel suo allegato B) pur oggi abrogato, debbano in ogni caso essere garantite dal Responsabile in riferimento a qualsiasi trattamento di dati personali di cui la ASL ROMA 2 sia titolare. Su indicazione dell'Autorità Garante, peraltro, per alcune tipologie di trattamenti (quelli di cui all'art. 6, paragrafo 1), lettere c) ed e) del GDPR) possono restare in vigore le misure di sicurezza attualmente previste attraverso le disposizioni di legge volta per volta applicabili: è il caso, in particolare, dei trattamenti di dati sensibili svolti dai soggetti pubblici per finalità di rilevante interesse pubblico nel rispetto degli specifici regolamenti attuativi (ex artt. 20 e 22 Codice della Privacy), ove questi ultimi contengano disposizioni in materia di sicurezza dei trattamenti.
- per “**Trattamento**”: si intende, ai sensi dell'art. 4, par. 2 del GDPR, qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Art. 2

Nomina e oggetto

In attuazione dell'art. 28 del GDPR, l'ASL Roma 2, in qualità di Titolare del trattamento, nomina il soggetto indicato in premessa, quale Responsabile per il Trattamento dei Dati Personali come previsto nel Rapporto, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto, reso necessario per l'espletamento dei Servizi.

Il Responsabile tratterà i Dati Personali di cui verrà in possesso/a conoscenza nello svolgimento dei Servizi oggetto del Rapporto solo in base a quanto ivi stabilito e a quanto previsto nel presente Atto.

Si precisa che, nel rispetto delle norme e delle istruzioni in tal senso fornite dal Titolare, possono essere eseguite dai Responsabili attività di trattamento in autonomia purché non comportino una diminuzione del livello generale e specifico di sicurezza né la modifica delle finalità dei trattamenti loro affidati.

Ogni trattamento di dati personali deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e nel rispetto della dignità della persona dell'interessato, ovvero deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi delle informazioni trattate. Il Responsabile, per quanto di competenza, si assicura che il trattamento dei dati che gli viene demandato dal Titolare venga effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR.

Art. 3

Durata e finalità

Il presente Atto produce i suoi effetti a partire dalla data di sottoscrizione delle Parti e rimarrà in vigore fino alla cessazione del Rapporto in essere fra il Responsabile e il Titolare, indipendentemente dalla causa di detta cessazione. Il Trattamento, fatto salvo ogni eventuale obbligo di legge, avrà una durata non superiore a quella necessaria al raggiungimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

Art. 4 ***Modalità e istruzioni***

Le modalità e le istruzioni per il Trattamento dei Dati Personali impartite dal Titolare al Responsabile sono specificatamente indicate e declinate nel Rapporto e nella presente nomina.

In particolare, ai sensi e per gli effetti della vigente Normativa Privacy, il Responsabile tratta i dati personali soltanto su istruzione documentata del Titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione Internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

In ragione della presente nomina, il Responsabile ha l'obbligo di attenersi, tra l'altro, alle seguenti istruzioni. In particolare, il Responsabile:

- rientrando la ASL Roma 2 tra i soggetti normativamente in tal senso tenuti, deve provvedere, quantomeno per le attività di trattamento che gli sono demandate in virtù del Rapporto, a dotarsi di un Responsabile della Protezione dei Dati (artt. 37 e ss. del GDPR), del Registro delle attività di trattamento (art. 30 comma 2 del GDPR) da tenere a disposizione del Titolare e/o delle Autorità che lo richiedano e di una procedura per i casi di Violazione dei dati personali che preveda espressamente l'adempimento di cui al comma 2 dell'art. 33 del GDPR;
- ove richiesto, deve provvedere a che venga fornita l'informativa elaborata dal Titolare ai soggetti interessati in special modo ogni qualvolta gli venga demandata la raccolta diretta di dati personali;
- deve nominare formalmente tutte le persone autorizzate al trattamento dati ("Persone Autorizzate"), conferendo incarico scritto ai propri dipendenti e/o collaboratori che, sulla base delle relative competenze, effettuano i trattamenti di dati personali di competenza del Titolare e deve vigilare costantemente sull'operato degli stessi. Grava sul Responsabile la tenuta, la conservazione e l'archiviazione degli atti di nomina delle Persone Autorizzate al trattamento dei dati. Tale documentazione è messa a disposizione del Titolare e/o dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali a semplice richiesta;
- deve garantire che le Persone Autorizzate al trattamento dei dati personali siano costantemente formate e informate in materia di tutela della riservatezza e dei dati personali e si siano impegnate alla segretezza nello svolgimento dei propri compiti lavorativi o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- deve vigilare attentamente affinché il trattamento che gli viene demandato sia effettuato nei termini e nei modi stabiliti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ivi compresi i provvedimenti e le linee guida emanate dalle Autorità di controllo, dalle procedure adottate dal Titolare e nel rispetto delle presenti istruzioni, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione Internazionale con le garanzie e nei limiti imposti dal Regolamento;
- deve garantire che, nel caso in cui il trattamento che gli viene demandato richieda un trasferimento, anche temporaneo, di dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione Internazionale, siano scrupolosamente rispettati gli artt. 44 e ss. del Regolamento nonché il deliberato della sentenza della Corte di giustizia dell'Unione europea (CGUE) del 16 luglio 2020 (c.d. "Sentenza Schrems II"), le indicazioni delle conseguenti FAQ del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) del 23.07.2020 e s.m.i. e, più in generale, tutte le determinazioni che in proposito sono state e/o verranno adottate dal Legislatore, dalle Autorità di controllo e/o dall'EDPB soprattutto con specifico riferimento ai trasferimenti vietati;
- deve verificare e monitorare costantemente, per quanto di propria competenza, che il trattamento dei dati avvenga effettivamente in modo lecito e secondo correttezza nonché nel rispetto del principio di minimizzazione, assicurando che, fatti salvi eventuali obblighi di legge e/o contenzioso, i dati non siano conservati per un periodo superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento medesimo;

- laddove applicabile in ragione dell'attività oggetto del Rapporto, il Responsabile è tenuto, nell'ambito della propria organizzazione e con riferimento ai dati trattati per conto della ASL Roma 2, a dare piena esecuzione al Provvedimento "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema" del 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) come modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009. In particolare, spetta al Responsabile che in tal senso si impegna a:
 - valutare attentamente le caratteristiche soggettive dei soggetti cui conferire la nomina ad Amministratore di Sistema;
 - procedere ad effettuare la designazione individuale dei soggetti ritenuti idonei al ruolo di Amministratore di Sistema. La nomina deve recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato;
 - mantenere aggiornato e disponibile per l'ASL Roma 2 e per il Garante un documento interno riportante gli estremi identificativi di tutte le persone fisiche nominate Amministratori di Sistema con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite;
 - procedere, con cadenza almeno annuale, alla verifica dell'operato degli Amministratori di Sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti;
 - adottare un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici da parte degli Amministratori di Sistema. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo di verifica per cui sono richieste e devono essere conservate per un anno;
 - consentire all'ASL Roma 2 di effettuare ogni necessaria verifica circa il puntuale rispetto delle istruzioni che precedono in riferimento agli Amministratori di Sistema;
- tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio. In particolare, il Responsabile, nei termini della discrezionalità normativamente concessagli, si impegna ad adottare autonomamente ogni misura ritenuta adeguata per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio nonché, tra l'altro, se del caso:
 - le misure minime originariamente previste dall'abrogato Allegato B) al D.Lgs. 196/2003;
 - la cifratura o pseudonimizzazione dei dati personali;
 - l'applicazione di procedure di backup e disaster recovery;
 - lo svolgimento di audit interni ed esterni in materia di privacy;
 - la formazione del personale;
- anche al fine di soddisfare possibili richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato, nonché per garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 compresi del Regolamento, relativi alla sicurezza del trattamento, alla notifica ed alla comunicazione di una violazione dei dati personali, alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati e alla consultazione preventiva, il Responsabile deve:
 - verificare costantemente l'efficacia delle misure di sicurezza adottate in conformità alla normativa vigente ed in linea con aggiornamenti e/o eventuali perfezionamenti tecnici che si rendano disponibili nel settore informatico;
 - relazionare, se richiesto, il Titolare sulle misure di sicurezza adottate ed allertarlo immediatamente in caso di situazioni anomale o di emergenza;
 - accettare il diritto del Titolare alla verifica periodica dell'applicazione delle norme di sicurezza adottate (audit) e assoggettarsi ad esso;
 - eseguire prontamente gli ordini del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, salvo che il Titolare abbia tempestivamente comunicato la propria volontà di promuovere opposizione nelle forme di rito;
 - procedere all'immediata segnalazione al Titolare di eventuali casi, anche solo presunti, di violazione di dati personali (da intendersi come tale la violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non

autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati), in linea con le norme e le procedure interne vigenti;

- il Responsabile, nei limiti di quanto di sua competenza, è tenuto ad assistere il Titolare del trattamento, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati: l'adempimento ai compiti di assistenza dovuti dal Responsabile comprende, a titolo esemplificativo, l'ottemperanza alle richieste di modifica/aggiornamento dei dati trattati, formulate dal Titolare al fine di dare seguito all'esercizio del diritto di rettifica o cancellazione da parte dell'interessato;
- il Responsabile, quando richiesto, deve mettere immediatamente a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento consentendo;
- il Responsabile deve informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione da questi ricevuta violi il Regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
- il Responsabile assume con la sottoscrizione del presente Atto, specifico obbligo legale di segretezza e confidenzialità nonché l'obbligo di coadiuvare il Titolare nel corretto riscontro all'esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento;
- il Responsabile deve garantire che nella propria organizzazione ogni accesso informatico ai dati trattati per conto del Titolare richieda l'assegnazione ad ogni Persona Autorizzata di una specifica utenza individuale che abiliti al solo trattamento delle informazioni necessarie al singolo per lo svolgimento della propria attività lavorativa verificando almeno annualmente la permanenza in capo alla Persona Autorizzata del relativo profilo di autorizzazione al trattamento;
- nel processo di autenticazione, il Responsabile deve prevedere l'inserimento di un codice identificativo della Persona Autorizzata associato a una parola chiave riservata (password) di adeguata complessità, comunicata alla Persona Autorizzata in modalità riservata e modificata dalla stessa al primo utilizzo e successivamente con cadenza almeno trimestrale;
- il Responsabile deve fornire istruzioni per non consentire che due o più Persone Autorizzate al trattamento accedano ai sistemi, simultaneamente o in maniera differita, utilizzando il medesimo identificativo utente;
- il Responsabile deve fare in modo che ogni Persona Autorizzata, al fine di proteggere la sessione di lavoro da utilizzi non autorizzati in sua assenza, non lasci mai incustodito e accessibile lo strumento elettronico;
- il Responsabile, laddove tecnicamente possibile stante l'oggetto del Rapporto, deve effettuare il salvataggio dei dati con finalità di backup e disaster recovery con cadenza almeno settimanale e comunque prima di procedere al riutilizzo per altri scopi dei supporti di memorizzazione nel caso fosse necessario conservare le informazioni contenute negli stessi;
- il Responsabile deve proteggere i dati personali trattati per conto del Titolare contro il rischio di intrusione e dell'azione di programmi di cui all'art. 615-quinquies del codice penale, mediante l'attivazione di adeguati strumenti elettronici da aggiornare con cadenza almeno settimanale;
- il Responsabile deve aggiornare periodicamente e, comunque, almeno annualmente, i programmi per elaboratore con interventi volti a prevenire la vulnerabilità di strumenti elettronici e a correggerne difetti;
- il Responsabile deve adottare adeguate misure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e, comunque, non superiori a sette giorni;
- nell'ambito del trattamento dei documenti cartacei, ove tale trattamento risulti previsto nell'ambito del Rapporto, il Responsabile deve:
 - individuare e configurare i profili di autorizzazione, per ciascuna Persona Autorizzata e/o per classi omogenee di Persone Autorizzate, in modo da limitare l'accesso ai soli dati necessari per effettuare le operazioni di trattamento;
 - periodicamente e comunque almeno annualmente, verificare la sussistenza in capo alle Persone Autorizzate delle condizioni per la conservazione per i profili di autorizzazione;

- identificare gli eventuali soggetti ammessi ad accedere a categorie particolari di dati personali al di fuori dell'orario di lavoro;
- identificare e comunicare alle Persone Autorizzate gli archivi dove riporre i documenti contenenti i dati personali e/o categorie particolari di dati (armadi, stanze, casaforti, ecc.);
- prevedere, ove possibile, la conservazione dei documenti contenenti dati personali di categorie particolari (i.e. sensibili), separata dai documenti contenenti dati personali comuni;
- verificare la corretta esecuzione delle procedure di distruzione dei documenti, quando non più necessari o quando richiesto dall'interessato salva l'esistenza di obblighi normativi di conservazione e/o eventuale contenzioso;
- il Responsabile, al pari delle Persone Autorizzate dallo stesso individuate, deve inoltre:
 - trattare i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi secondo il principio di limitazione della finalità, ovvero unicamente per lo scopo per cui sono stati raccolti;
 - non diffondere o comunicare i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi a soggetti non autorizzati al trattamento;
 - non lasciare incustoditi documenti contenenti i dati personali e/o le categorie particolari degli stessi durante e dopo l'orario di lavoro;
 - non lasciare in luoghi accessibili al pubblico documenti contenenti i dati personali;
 - riporre i documenti negli archivi quando non più operativamente necessari;
 - limitare allo stretto necessario l'effettuazione di copie dei suddetti documenti;
- il Responsabile, dopo esserne venuto a conoscenza, avvisa senza ingiustificato ritardo il Titolare, scrivendo all'indirizzo "dpo@pec.aslroma2.it", di ogni violazione dei dati personali trattati per conto di quest'ultimo. Il Responsabile fornirà al Titolare ogni collaborazione anche ai fini del rispetto di quanto previsto dagli artt. 33 e 34 del GDPR;
- il Responsabile avvisa senza ingiustificato ritardo, scrivendo all'indirizzo "dpo@pec.aslroma2.it", il Titolare di ogni richiesta, ordine od attività di controllo di cui venga fatto oggetto da parte del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità sui dati personali trattati dall'Azienda Sanitaria in qualità di Titolare, nei limiti in cui ne sia consentita la comunicazione. Il Responsabile, che in tal senso fin d'ora si impegna nei limiti di quanto di sua competenza, assisterà il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi derivanti da ordini del Garante, dell'Autorità Giudiziaria o di altra Pubblica Autorità;
- il Responsabile informa, altresì, tempestivamente, scrivendo all'indirizzo "dpo@pec.aslroma2.it", e comunque entro sette (7) giorni lavorativi, il Titolare delle istanze formulate nei suoi confronti, ai sensi degli artt. 15 e ss. del Regolamento, da parte degli interessati dalle operazioni di trattamento connesse all'esecuzione dei Servizi ed in riferimento ai dati personali trattati per conto del Titolare al quale fornirà ogni necessario supporto per garantire il corretto riscontro. Il Responsabile, tenendo conto della natura del trattamento, è tenuto ad assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Art. 5

Obblighi e doveri del Responsabile del trattamento

Il Responsabile, al momento della sottoscrizione del presente Atto, dichiara e garantisce di avere una struttura ed una organizzazione adeguata all'esecuzione dei Servizi e si impegna a mantenerla adeguata alla delicatezza della nomina, garantendo il pieno rispetto (per sé e per i propri dipendenti e collaboratori interni ed esterni) delle istruzioni sul trattamento dei dati personali previste nel Rapporto, nella presente nomina, oltre che nella Normativa Privacy.

Art.6
Tipologie di dati, finalità e categorie di interessati

Il Responsabile svolge per conto del Titolare le attività di Trattamento dei Dati Personali relativamente alle tipologie, alle finalità ed alle categorie di soggetti esplicitate nel Rapporto, presupposto inscindibile del presente Atto di nomina.

Art.7
Nomina di ulteriori responsabili

In esecuzione e nell'ambito dei Servizi, il Responsabile, ai sensi dell'art. 28 comma 2 del GDPR, è autorizzato, salva diversa comunicazione scritta del Titolare, a ricorrere alla nomina di Ulteriori Responsabili ad esso subordinati, previo esperimento delle necessarie procedure di selezione dei fornitori applicabili di volta in volta.

Il Responsabile sarà tenuto, in sede di individuazione degli eventuali Ulteriori Responsabili e/o della loro sostituzione, ad informare preventivamente il Titolare, al fine di consentire a quest'ultimo, in attuazione dell'art. 28 comma 2 summenzionato, di poter manifestare eventuale formale opposizione alla nomina entro e non oltre il congruo termine di 15 (quindici) giorni dalla ricezione della comunicazione. Decorso detto termine, il Responsabile potrà procedere all'effettuazione delle nomine, normativamente previste, nei confronti degli Ulteriori Responsabili individuati.

La nomina di un Ulteriore Responsabile da parte del Responsabile sarà possibile a condizione che sull'Ulteriore Responsabile siano imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Atto, incluse garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il Trattamento soddisfi i requisiti richiesti dalla Normativa Privacy.

Qualora l'Ulteriore Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'Ulteriore Responsabile.

Il Responsabile, infine, si obbliga a comunicare al Titolare, con cadenza annuale, eventuali modifiche ed aggiornamenti dei trattamenti di competenza dei propri Ulteriori Responsabili.

Art.8
Vigilanza, sanzioni e responsabilità

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, comma 3 del GDPR, al fine di vigilare sulla puntuale osservanza della Legge Applicabile e delle istruzioni impartite al Responsabile, il Titolare, anche tramite il proprio Responsabile della Protezione Dati e/o altro soggetto allo scopo individuato, potrà effettuare periodiche azioni di verifica. Tali verifiche, che potranno anche comportare l'accesso a locali o macchine e programmi del Responsabile Esterno, potranno aver luogo a seguito di comunicazione da parte del Titolare, da inviare con un preavviso di almeno cinque giorni lavorativi. Nell'ambito di tali verifiche, il Responsabile fornirà l'assistenza ed il supporto necessario, rispondendo alle richieste del Titolare, in relazione ai dati e ai trattamenti rispetto ai quali ha valore il presente atto di nomina.

Le Parti del presente Atto sono soggette, a cura dell'Autorità di controllo, alle sanzioni pecuniarie ai sensi dell'art. 83 del GDPR. Ferma restando l'applicazione di tale norma e, in generale, della Normativa Privacy, il mancato rispetto delle funzioni delegate e delle istruzioni impartite al Responsabile ovvero la violazione delle condizioni prescritte, potrà dare luogo - anche in relazione a quanto previsto dal Rapporto - all'applicazione di penali e/o alla risoluzione del Rapporto.

Il Responsabile assume piena responsabilità diretta verso gli Interessati per i danni da questi subiti derivanti da inadempimento o da violazione delle istruzioni legittime del Titolare.

Il Responsabile si obbliga a manlevare il Titolare e tenere quest'ultimo indenne da qualsiasi tipo di conseguenza, sia civile sia amministrativa, responsabilità, perdita, onere, spesa, danno o costo da quest'ultimo sopportato che sia la conseguenza di comportamenti direttamente a attribuibili al Responsabile, alle Persone

dallo stesso Autorizzate e/o ai suoi eventuali Ulteriori Responsabili, ovvero di violazioni agli obblighi o adempimenti prescritti dalla Normativa Privacy ovvero di inadempimento delle pattuizioni contenute nel presente Atto di nomina, ovvero dei compiti assegnati dal Titolare.

Art. 9 **Disposizioni Finali**

Il presente Atto di nomina, in uno con il Rapporto, deve intendersi quale atto di designazione formale che lega il Responsabile al Titolare del trattamento e che contiene espressamente le istruzioni documentate del Titolare, le modalità di gestione dei dati, la durata, la natura, la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, nonché gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento, così come le responsabilità in ambito privacy.

Con la sottoscrizione, il Responsabile accetta la nomina e si dichiara disponibile e competente alla piena attuazione di quanto nella stessa previsto.

La presente nomina ha carattere gratuito ed ha durata pari alla durata del Rapporto a cui accede o, comunque, dell'atto giuridicamente vincolante che ne forma presupposto indefettibile e, fermo quanto indicato al precedente art. 3, si intenderà, pertanto, revocata al venir meno dello stesso, indipendentemente dalla causa.

All'atto della cessazione della nomina, per qualsiasi causa avvenga, il Responsabile e le Persone dallo stesso Autorizzate dovranno interrompere immediatamente ogni trattamento di dati acquisiti nell'esercizio dell'attività concordata e distruggerli fornendo al Titolare idonea attestazione di tale attività, salvo diverse indicazioni esplicithe da parte del Titolare di trasferire ad un nuovo soggetto le informazioni stesse. In ogni caso, il Responsabile, per sé e per le proprie Persone Autorizzate, si impegna sin d'ora al rispetto delle prescrizioni e dei divieti di cui al Regolamento anche per il tempo successivo alla scadenza o cessazione della nomina.

Per tutto quanto non espressamente codificato nel Rapporto e nella presente nomina, il Responsabile, fatta salva la Normativa Privacy, è tenuto a richiedere chiarimenti al Titolare e a uniformarsi a qualsivoglia istruzione dallo stesso ricevuta.

Una copia della presente nomina, debitamente timbrata e sottoscritta in originale, dovrà essere trasmessa alla U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale all'indirizzo Pec protocollo.generale@pec.aslroma2.it.

Roma lì

LETTO CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Il Responsabile

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott. Pasquale Moliterno

giusta delega del Legale Rappresentante pro-tempore
(deliberazione n. 610 del 20.04.2023)

**ALLEGATO 5
AL DISCIPLINARE**

PATTO D'INTEGRITA'

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

COMPOSTO DA 3 LOTTI INDIVISIBILI

PATTO DI INTEGRITA'

relativo alla

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

TRA

La A.S.L. Roma 2 Codice Fiscale/P.Iva 13665151000 con sede in Roma Via Maria Brighenti n. 23, nella persona di _____

nato/a a _____ il _____ in qualità di _____

E

_____ (di seguito anche

operatore economico), con sede legale in _____, via _____

codice fiscale/P.IVA _____,

rappresentata da _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

in qualità di _____

(Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto digitalmente, dal legale rappresentante dell'operatore economico partecipante o da procuratore autorizzato o da altra persona legittimamente autorizzata e deve essere ritrasmesso sottoscritto alla scrivente Amministrazione. Nel caso di R.T.I./Consorzi ordinario o Reti di impresa il documento deve essere presentato da tutte le imprese aderenti al R.T.I./Consorzio o Rete di impresa. Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 65 comma 2 D.lgs. n. 36/2023, il documento deve essere presentato, oltre che dal Consorzio, anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta quali esecutrici della fornitura. È assimilata a tale tipologia di Consorzio, la Rete di Imprese dotata di organo comune con poteri di rappresentanza e soggettività giuridica e dal Consorzio.).

VISTO:

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Il Decreto Legislativo n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note”;
- la Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la Delibera n.770 del 27.4.2022 con la quale la A.S.L. Roma 2 ha adottato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità del triennio di 2022-2024;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica del 13 giugno 2023, n. 81 – “Regolamento concernente

modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

- il Codice di comportamento dei dipendenti della ASL Roma 2 adottato con Deliberazione n. 228 del 6 febbraio 2024.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Patto si applica alla presente procedura di gara volta all'affidamento della fornitura di cui in epigrafe e rappresenta una misura di prevenzione nei confronti di pratiche corruttive, concussive o comunque tendenti ad inficiare il corretto svolgimento dell'azione amministrativa nell'ambito dello svolgimento della procedura stessa.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione dell'ASL Roma 2 e degli operatori economici concorrenti di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti-corrruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dell'appalto/concessione.

Il personale e i collaboratori dell'ASL Roma 2 e degli operatori economici concorrenti, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Articolo 2 – Obblighi dell'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione dell'operatore economico che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a rispettare tutte le previsioni contenute nel Capitolato Speciale e nella Lettera Invito e allegati;
- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della procedura in epigrafe.

Articolo 3 – Obblighi della Stazione Appaltante

La ASL Roma 2

- si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità vigente.

- si impegna a portare a conoscenza del proprio personale e di tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura di gara indicata in epigrafe e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, ove assegnato, del contenuto del presente Patto e degli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà, nel rispetto del principio del contraddittorio, le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi sopra enunciati, alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e alle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti della ASL Roma 2 adottato con Deliberazione n. 228 del 6 febbraio 2024.

Articolo 4 – Sanzioni

L'operatore economico, sin d'ora, accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dalla ASL Roma 2, potrà comportare oltre alla segnalazione agli Organi competenti, l'applicazione, previa contestazione scritta, delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara ed escussione della cauzione provvisoria a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase precedente all'aggiudicazione della procedura;
- revoca dell'aggiudicazione ed escussione della cauzione se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione della gara ma precedente alla stipula del contratto;
- risoluzione del contratto ed escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dello stesso.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto di Integrità costituisce legittima causa di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di concessioni o di appalti di lavori, forniture e servizi bandite dalla ASL Roma 2 per i successivi 3 anni.

Articolo 5 – Efficacia del patto di integrità e Foro competente

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la ASL Roma 2 e gli operatori economici concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria del Foro di Roma.

Luogo e data

Il Documento deve essere firmato digitalmente

N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscritto in corso di validità.

**ALLEGATO 6
AL DISCIPLINARE**

**DOCUMENTO INFORMATIVO PER APPALTATORI REDATTO AI
SENSI DELL'ART.26 CO.1 LETT.B) DEL D.LGS.81/08**

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1
TOMOGRFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON
IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT'EUGENIO DELLA ASL ROMA
2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00
(IVA ESCLUSA).**

COMPOSTO DA 3 LOTTI INDIVISIBILI



CONTRATTO DI APPALTO O CONTRATTO D'OPERA

Prima informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate , art. 26 D. Lgs. 81/08

Si comunica quanto segue ai fini di orientare la proposta di offerta dei lavori da parte dell'Appaltatore.

Tali informazioni saranno dettagliate e coordinate, elaborando, se necessario, unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze, (DUVRI) dopo l'aggiudicazione della gara di appalto ai fini della sottoscrizione del contratto.

La valutazione dei rischi generale è stata effettuata in Azienda ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 81/08. Sono in corso gli aggiornamenti necessari. Il documento è consultabile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione, tel. 0641434948 e dove sono a disposizione gli aggiornamenti, le analisi, gli studi specifici riguardanti l'attività Aziendale.

Qui riportiamo le CONDIZIONI di base da rispettare per ogni intervento in area ospedaliera o territoriale, e l'INDIVIDUAZIONE di rischi tipici delle strutture sanitarie che possono coinvolgere anche le attività in appalto, al fine di valutazione congiunta delle possibili interferenze e dei provvedimenti necessari.

CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso all'area ospedaliera o sanitaria	<ul style="list-style-type: none">• Per accedere alla struttura i dipendenti dell'appaltatore devono usare gli ingressi indicati in loco dal Responsabile dell'Ufficio tecnico. Qualora i percorsi dovessero subire modifiche per problemi tecnici di cantiere, gli ingressi alternativi dovranno essere concordati con l'Ufficio tecnico.• Gli ingressi principali dei Presidi Ospedalieri aperti al pubblico sono gestiti da portineria, con presidio h 24.• Gli orari di servizio dei presidi territoriali saranno comunicati dai responsabili delle strutture stesse.• Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire presso aree dedicate al ricevimento delle merci, d'intesa con l'Ufficio tecnico.
Attività svolte nei locali ospedalieri e nei presidi territoriali	<ul style="list-style-type: none">• Viene svolta in prevalenza attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica e di laboratorio, attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto.
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none">• Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto o servizio, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati• Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto• Ogni intervento in locali dove si svolge regolare attività sani-



	<ul style="list-style-type: none">taria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, durante sospensione dell'attività medica e di visita.E' prevista la presenza di personale sanitario per controllo e supervisione della consegna.Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme all'Ufficio tecnicoOgni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none">I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi degli ospedali e degli ambulatori, accessibili al pubblico.
PRONTO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none">Nei reparti e nelle infermerie sono possibili piccole medicazioni rivolgendosi al personale sanitarioPer infortuni rivolgersi al Pronto soccorso ospedaliero.
ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE	<ul style="list-style-type: none">In caso di allarme, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuriGli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare.Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.
Apparecchi telefonici utilizzabili	<ul style="list-style-type: none">Nei reparti e negli ambulatori sono disponibili telefoni sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.
Depositi	<ul style="list-style-type: none">Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere allontanati a cura e spese della ditta installatrice. <p>Non sono permessi stoccaggi presso l'Azienda né di prodotti né di attrezzature.</p>
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none">Non si possono abbandonare i rifiuti nelle aree sanitarie e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda.I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati a cura e spese della stessa ditta, immediatamente
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none">I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere dotati del contrassegno di verifica degli scarichi.Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia, e che vengano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci.Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale.

Ambienti confinati	<ul style="list-style-type: none"> • Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo. • L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dall'Ufficio tecnico
Attrezzature di proprietà dell'Azienda messe a disposizione dell'appaltatore	• (indicare quali oppure NESSUNA)
Locale a disposizione dell'appaltatore per il deposito e magazzino materiali	• (indicare quale oppure NESSUNO)
DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER IL PERSONALE DELL'APPALTATORE	
<p>Il personale dell'appaltatore, per poter accedere ed operare negli edifici della struttura sanitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deve indossare gli indumenti di lavoro • Deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento • Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica etc.) sia per i rischi propri, sia quelle specificatamente individuate dal committente per l'eliminazione dei rischi interferenti • Per interventi su attrezzature e/o macchinari deve consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio, ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, paziente e visitatori • Deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (zona protetta, rischio biologico etc.) • Nei locali con potenziali rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, ad agenti biologici ed a sostanze chimiche, se previsti, deve indossare gli appositi dispositivi di protezione individuale (DPI) • Non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza • Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro • La movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiale e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza • Non deve usare abusivamente o senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda • Per l'esecuzione di interventi nei vari settori sanitari con potenziali rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, ad agenti biologici ed a sostanze chimiche, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni specifiche di cui ai successivi punti • In caso di evento pericoloso per persone o cose (incendio, scoppio, allagamento etc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza aziendale 	
OBBLIGO DI CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO E VIBRAZIONI	
<ul style="list-style-type: none"> • Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di struttura sanitaria, l'appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori • Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la chiusura di porte, o adottare tutti quei provvedimenti 	

idei a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie

- Eventuali attività di cantiere dovranno essere condotte con le modalità che prevedono il minore impatto in termini di vibrazioni e, qualora sia inevitabile l'utilizzo di mezzi o attrezzature che determinano l'emissione di significative vibrazioni, è necessario concordare preventivamente con il Responsabile dei lavori e la Direzione sanitaria di presidio o di distretto strategie di trasferimento e/o riduzione dell'attività sanitaria per la durata dei lavori

OBBLIGO DI CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE

- L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo
- Obbligo di contenimento polveri
- Ridurre al minimo le polveri prodotte dalle lavorazioni
- Realizzare una idonea barriera antipolvere dal pavimento al soffitto e sigillarla perimetralmente
- Tutte le finestre, porte, ventole, tubi dell'impianto idrico, parti elettriche, impianti gas medicali e tecnici, e tutte le fonti potenziali di infiltrazione d'aria, devono essere sigillate nella zona di lavorazione
- Le parti grigliate dovranno essere coperte in modo da evitare l'espulsione dell'aria dalla zona di lavorazione verso le aree di degenza o verso le aree adiacenti
- Forniture usate ed attrezzature devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree
- Pulire a fondo la zona della lavorazione includendo tutte le superfici orizzontali, prima che le barriere siano rimosse, e ancora dopo la loro rimozione e prima che i pazienti siano riammessi nell'area; dare tempo alla polvere di scendere prima di fare la pulizia finale

OBBLIGO DI PRECAUZIONI PER L'APERTURA DI CANTIERI

- È necessario che siano prese le seguenti precauzioni sia in apertura di cantieri esterni sia per quanto riguarda le ristrutturazioni interne di stanze o di intere degenze:
 1. Durante i lavori, devono essere spenti gli eventuali impianti di condizionamento ed i condotti devono essere opportunamente protetti
 2. L'area di intervento deve essere completamente isolata e circoscritta con barriere che si estendano dal pavimento al soffitto comprendendo anche l'eventuale controsoffitto
 3. Deve essere garantita la sigillatura di finestre ovvero di altre possibili vie di comunicazione tra la zona dei lavori e gli ambienti sanitari limitrofi
 4. Predisporre una zona filtro in modo che operai uscendo dall'area dei lavori dovendo transitare in zone della degenza con presenza di pazienti, possano indossare indumenti protettivi e sovrascarpe e dove, sempre prima di uscire, possano essere sottoposti ad aspirazione delle polveri e pulizia delle scarpe
 5. Mantenere sempre una condizione di umidità sufficiente a ridurre la dispersione delle polveri
 6. Individuare zone precise per il deposito delle attrezzature utilizzate
 7. Le comunicazioni tra la zona dei lavori e gli altri ambienti devono essere accuratamente sigillati e le finestre devono essere chiuse; eventuali buchi nelle pareti effettuati durante i lavori devono essere riparati entro la stessa giornata o temporaneamente sigillati
 8. Predisporre una apposita segnaletica per i percorsi degli operai in modo da garantire comunque una fascia di rispetto attorno agli edifici per preservare in particolare le zone di accesso agli edifici sanitari e in modo da non attraversare aree con degenti, limitando al massimo l'apertura e la chiusura delle porte e del relativo spostamento d'aria e di polvere
 9. Apposita segnaletica dovrà essere predisposta anche per i visitatori ed il personale in modo che il passaggio avvenga lontano dalle zone dei lavori
 10. Gli orari e la tempistica dell'attività del cantiere deve essere stabilita con precisione e comunicata ai responsabili e/o referenti delle attività sanitarie
 11. Il materiale di risulta (calcinacci etc.) deve essere allontanato immediatamente secondo un percorso ben definito, evitando la dispersione di polvere, utilizzando apposite guide o sacchi chiusi

12. La zona di lavoro deve essere adeguatamente pulita ogni giorno
13. Proteggere le bocchette di immissione degli impianti di trattamento aria a servizio dei blocchi sanitari limitrofi mediante installazione di reti metalliche e prefiltri aggiuntivi e la programmazione di una manutenzione più frequente
14. Prima della rioccupazione, al termine dei lavori, tutta la zona deve essere pulita con aspirapolvere

OBBLIGO DI CONTENIMENTO DISPERSIONE SOSTANZE PERICOLOSE

- Leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti e seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede
- Non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrare la presenza non aprire, e maneggiarli utilizzando idonei DPI
- Non mescolare sostanze tra loro incompatibili
- Obbligo di rimozione rifiuti

OBBLIGHI SULL'USO DI MACCHINE E ATTREZZATURE

- Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'appaltatore
- È fatto assoluto divieto al personale dell'appaltatore di usare attrezzature del committente, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie all'appaltatore o ai suoi dipendenti
- Qualora quanto previsto dal punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta preventiva del committente; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quanto altro eventualmente ceduto, l'appaltatore dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso; tale consegna verrà attestata mediante apposito verbale che andrà sottoscritto dal responsabile della ditta appaltatrice e dal referente ai lavori della committenza

OPERAZIONI PREPARATORIE PER LAVORI SU IMPIANTI ELETTRICI

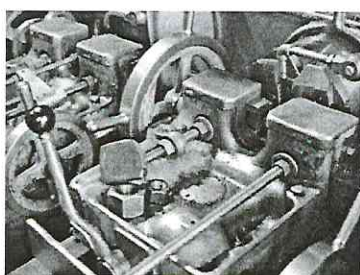
- La disattivazione dell'alimentazione elettrica degli impianti alimentanti i locali oggetto degli interventi dovrà essere eseguita con l'assistenza o la consultazione dell'Ufficio tecnico
- Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione. Conseguentemente gli operatori della ditta appaltatrice dovranno adottare tutte le cautele del caso, soprattutto quando verranno effettuate le operazioni di demolizione; durante tali lavorazioni i lavoratori dovranno essere dotati degli appositi DPI nonché delle apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia
- Nel caso di intercettazione di cavi, dovrà essere immediatamente avvertito l'Ufficio tecnico

OPERAZIONI PREPARATORIE PER LAVORI SU IMPIANTI TERMO-IDRAULICI E GAS

- Durante le operazioni di demolizione e/o installazione, potrebbe essere possibile intercettare accidentalmente le tubazioni di acqua calda/fredda e tubi adducanti gas medicali (ossigeno, protossido di azoto, aria medica)
- In caso di fuoriuscita dei fluidi liquidi o gassosi, occorrerà: sezionare a monte le tubazioni o tamponare la perdita; avvertire immediatamente l'Ufficio tecnico
- In caso di fuoriuscita di ossigeno o protossido, aerare gli ambienti interessati
- Gli operai, prima delle operazioni di demolizione e/o installazione dovranno utilizzare idonee apparecchiature atte ad individuare tubazioni metalliche sotto traccia
- In caso di incidente o situazione di emergenza, dovranno essere adottati i necessari provvedimenti cautelativi (tamponando le perdite, disattivando apparecchiature elettriche etc.) prima di raggiungere l'uscita più prossima, da individuarsi all'atto dell'impianto del cantiere
- L'utilizzo nelle lavorazioni di sostanze infiammabili o combustibili dovrà essere limitato al minimo indispensabile



bile e gli operatori dovranno essere edotti ai relativi rischi e cautele da adottare

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE**Rischi****Misure di prevenzione****RISCHIO MACCHINE**

Possibile presenza di macchine con parti in movimento e rischi di tipo meccanico, termico, elettrico

- Assumere informazioni dal personale sanitario addetto ai singoli reparti sui rischi presenti in macchine ed attrezzature e sulle misure di prevenzione da adottare
- Tutte le macchine presenti nelle strutture aziendali sono rispondenti alle norme di legge;
- Tutte le macchine vengono regolarmente sottoposte a verifiche preventive e manutenzione periodica
- Durante l'uso di montacarichi (se previsto), ancorare o immobilizzare i carrelli

**Sostanze chimiche pericolose**

- Informarsi presso il personale della struttura sanitaria della eventuale presenza di sostanze pericolose e utilizzo di appositi DPI
- Vietato bere e mangiare in tutti i settori sanitari
- Cautela nell'accedere negli ambienti
- Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile del servizio
- È vietato utilizzare sostanze chimiche presenti presso reparti o servizi senza il preventivo consenso del responsabile
- Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente
- Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette
- Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, sversamenti etc.
- In caso di sversamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale dell'azienda, segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni
- È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale
- In presenza di possibile contatto con sostanze caustiche, irritanti, tossiche, cancerogene, indossare idonei DPI
- Al termine del lavoro, rispettare elementari norme igieniche (es: lavarsi le mani) anche se protette da guanti durante l'esecuzione dell'intervento



Agenti biologici

Il rischio è in generale legato al contatto con pazienti affetti da patologie infettive.

Deve essere considerato a rischio ogni contatto con sangue o altro materiale biologico potenzialmente infettante attraverso puntura o ferita con aghi o altri taglienti, nonché spruzzi o spandimenti su mucose o cute lesa.

- Attenersi alle misure di sicurezza previste dall'azienda evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso. Tutti gli strumenti appuntiti, affilati e taglienti (aghi, rasoi, bisturi, pinze, vetreria etc.) devono essere maneggiati con estrema cura per prevenire ferite accidentali
- L'eliminazione di oggetti taglienti/pungenti deve avvenire tassativamente attraverso gli appositi contenitori dalle pareti imperforabili, in cui possono essere depositati direttamente senza manipolazioni. Non reincappucciare mai gli aghi usati e non inserire l'ago nel deflussore. Non abbandonare aghi e siringhe fuori dai loro contenitori. Maneggiare con cautela gli strumenti chirurgici e porre particolare attenzione al riordino di materiale per evitare punture accidentali di aghi e oggetti taglienti che restano nascosti tra i telini. Non cercare di raccogliere strumenti taglienti, appuntiti o di vetro se stanno cadendo e non portarli in tasca ma trasportarli su appositi vassoi. Non prelevare nulla dai contenitori di smaltimento rifiuti
- Lo svuotamento di tutti i contenitori di liquidi organici deve essere effettuato manualmente nella vuota. L'operatore indosserà un grembiule impermeabilizzato, guanti ed eventualmente mascherina e visiera.
- Il trasporto di materiali biologici deve avvenire in contenitori idonei, adeguatamente chiusi e contrassegnati, in condizioni di equilibrio stabile.
- In tutti i settori sanitari, evitare di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e mangiare
- In caso di contaminazione, avvisare il proprio responsabile ed il responsabile del reparto/servizio; seguire le procedure previste dalla propria azienda in caso di puntura accidentale o taglio, o di contatto con mucose e congiuntiva. Recarsi immediatamente al pronto soccorso
- Al termine del lavoro, rispettare elementari norme igieniche (es: lavarsi le mani) anche se protette da guanti durante l'esecuzione dell'intervento
- Usare i servizi igienici riservati agli operatori. Evitare l'uso dei servizi igienici riservati ai pazienti
- Oltre alle vaccinazioni obbligatorie, è consigliabile vaccinazione antiepatite B ed anti Tbc
- Organizzazione periodica di corsi di formazione per gli operatori, allo scopo di confermare un corretto comportamento per prevenire ferite da aghi e oggetti taglienti infetti o contaminazione da liquidi biologici.

Agenti allergizzanti

- Eliminare l'agente allergizzante
- Allontanamento dell'operatore con cambio di mansione
- Indossare idonei dispositivi di protezione individuale (guanti anallergici, mascherine etc.)



ASL
ROMA 2

Documento informativo per appaltatori
Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08



I principali agenti allergizzanti presenti nelle strutture sanitarie sono di natura chimica (detergenti, disinfettanti, farmaci, guanti di gomma sintetica) e di origine vegetale (lattice) o animale (acari della polvere).

Rumore

- Prima di accedere all'area provvedere alla fermata degli impianti rumorosi ove possibile
- Nel caso di accesso agli ambienti, o effettuazione di prove con gli impianti in funzione, ridurre al minimo il personale operante ed il tempo di esposizione
- Utilizzare DPI specifici
- Attenersi sempre alle indicazioni del responsabile dell'Ufficio tecnico

Stress termico (alte e basse temperature)

- Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed alle indicazioni del responsabile del reparto
- Utilizzare DPI specifici
- Non usare fiamme libere o provocare scintille
- Le attrezzature non devono essere fonte/causa di innesco né generare situazioni di pericolo

Esposizione per contatto e inalazione gas anestetici

- Evitare di lavorare in presenza di gas anestetici
- Qualunque intervento sui sistemi di erogazione, stoccaggio, deposito, con particolare riferimento agli interventi destinati all'interruzione dell'erogazione deve essere oggetto di specifica autorizzazione da parte dell'Ufficio tecnico
- Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente
- Non usare fiamme libere o provocare scintille
- Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa di innesco né generare situazioni di pericolo
- Utilizzare i DPI specifici

Possibilità di contatto con farmaci antitumorali

- Adottare i protocolli di prevenzione della Direzione sanitaria in uso nei singoli reparti
- Utilizzare sempre i DPI previsti
- Attenersi alle indicazioni del responsabile del reparto o suo delegato e alla segnaletica di sicurezza presente
- Assicurarsi che le superfici e le attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate

Sezione 04

Informativa appaltatori

Revisione n. 01
del 02/2016

*Documentazione riservata – vietata la riproduzione e
la divulgazione non autorizzata*

Pagina 8 di 11



- In tutti i settori sanitari evitare di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e di mangiare
- In caso del verificarsi di sversamento, avvisare il responsabile del servizio ed il proprio responsabile; seguire le procedure previste dall'azienda committente e dalla propria azienda, e, in caso di contatto con mucose, recarsi al pronto soccorso

**Radiazioni ionizzanti**






Nel caso di lavorazioni con esposizione a radiazioni ionizzanti:

- Il personale addetto agli interventi negli ambienti controllati, dovrà presentarsi dall'esperto qualificato per ricevere informazioni circa il regolamento interno da osservare relativamente ad eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro, e per consentire al medesimo di accertarsi che le disposizioni degli artt. 62 e 63 del dlgs 230/95 siano state applicate dal datore di lavoro appaltatore
- Divieto di fumare
- Nel caso di spandimento di sostanze radioattive, avvertire immediatamente il responsabile del servizio ed il proprio responsabile
- Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione



**Radiazioni non ionizzanti**

- Il personale addetto agli interventi negli ambienti specificati, dovrà presentarsi al responsabile del reparto o servizio per ricevere informazioni circa eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro
- In caso di esposizione a campi a radiofrequenza ed a campi magnetici stabili, non introdurre oggetti metallici
- Segnalare al personale aziendale ed al proprio responsabile eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui si venga a conoscenza
- Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione
- In caso di rottura accidentale di elementi delle apparecchiature, il personale deve avvertire immediatamente il personale aziendale; non tentare di rimediare autonomamente senza permesso o in mancanza di adeguate istruzioni



 Radiazioni laser	<ul style="list-style-type: none">• Il personale addetto agli interventi negli ambienti specificati, dovrà presentarsi al responsabile del reparto o servizio per ricevere informazioni circa eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro, ivi compresi specifici DPI (lenti) e schermature previste dalle procedure aziendali• Evitare di introdurre attrezzature con superfici riflettenti• Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione
 Elettrocuzione	<p>Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio tecnico utilizzando:</p> <ul style="list-style-type: none">• I DPI specifici (guanti, pedane isolanti etc.)• Utensili ed attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura• Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti interessati
 Incendio	<ul style="list-style-type: none">• Le attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice non devono essere fonte di innesco né generare situazioni di pericolo• Ridurre le sorgenti di innesco• Ridurre al minimo necessario i materiali combustibili• Individuare le vie di esodo e mantenerle sgombre• Rispettare il divieto di fumare
 Esplosione	<ul style="list-style-type: none">• Incidente dovuto a gas combustibile, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici, esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori.• La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.
<p>RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E DEI PAZIENTI</p> 	<ul style="list-style-type: none">• Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti• Verifica dei requisiti delle carrozzine disponibili• Verifica della disponibilità dei dispositivi meccanici di sollevamento e degli ausili minori• Valutazione dei requisiti strutturali ed ambientali• Formazione• Evitare che le attività di movimentazione svolte dal personale di assistenza possano rappresentare possibilità di ingombro delle vie di percorrenza interne ed esterne
<p>Tutto il personale adibito all'assistenza alle persone (infermieri, ausiliari, OSS, fisioterapisti ecc.), che effettuano più volte al giorno opera-</p>	



zioni di sollevamento dei pazienti, è esposto al rischio movimentazione manuale dei carichi	
Aggressioni	<ul style="list-style-type: none">• Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dagli altri operatori o interlocutori• Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, accendini o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato• Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa nuocere alla sicurezza
 Scivolamenti e cadute	<ul style="list-style-type: none">• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero e sanitario, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate
 Cadute dall'alto	<ul style="list-style-type: none">• Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.• Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.• Utilizzare scale idonee marcate CE che consentano agli operatori di accedere ai ripiani degli scaffali• Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Ufficio tecnico• Organizzare il lavoro evitando concomitanza di personale
Presenza in concomitanza di persone	<ul style="list-style-type: none">• Oltre a personale del committente, è possibile la presenza di personale di altre ditte appaltatrici e visitatori• Attuare procedure di coordinamento per evitare i rischi interferenti• Impiegare personale idoneamente formato ed informato, vigilando sul rispetto delle procedure concordate in sede di cooperazione e coordinamento• Non interferire con la normale attività, ambulatoriale, diagnostica e di degenza svolta nei locali della struttura

ALLEGATO 7 AL DISCIPLINARE

VERBALE SOPRALLUOGO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT' EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

COMPOSTO DA UN LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE

VERBALE DI SOPRALLUOGO

PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI N. 1 TOMOGRAFO ASSIALE COMPUTERIZZATO MULTIENERGIA CON IMAGING SPETTRALE PER IL P.O. SANT' EUGENIO DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA DI € 1.203.000,00 (IVA ESCLUSA).

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I. Consorzio [indicare forma giuridica del gruppo]) con le seguenti imprese: _____

all'interno del quale la _____ verrà nominata impresa capogruppo), di seguito denominata "Impresa" ai fini della partecipazione alla Procedura indicata in oggetto

DICHIARA

- di aver effettuato, in conformità a quanto all'uopo prescritto dal Disciplinare di gara, il sopralluogo presso le strutture interessate dall'appalto;
- di avere attentamente verificato sia delle informazioni ricevute dalla A.S.L. Roma 2, nonché all'esito degli approfonditi ed esaustivi sopralluoghi eseguiti in situ, la corrispondenza tra gli elementi del progetto strutturale e le attuali condizioni e circostanze locali;
- di essere pienamente edotto e di aver attentamente preso atto dello stato generale e di quello particolare in cui si trovano i luoghi interessati e/o coinvolti dai lavori, delle condizioni delle aree stesse, delle sottocentrali, degli spazi esterni ed interni interessati a qualunque titolo dall'appalto;
- di aver preso atto e di essere quindi pienamente edotto della posizione e del passaggio delle reti dei servizi esterni, rete fognaria ed in generale di tutti i sottoservizi nessuno escluso, che attraversano e/o insistono nelle aree interne e/o esterne a qualunque titolo eventualmente interessate e/o interferenti con la fornitura oggetto di gara;
- di aver preso atto e di essere pienamente edotto in merito alla posizione delle reti e servizi esistenti all'interno del reparto interessato dalla fornitura oggetto di gara, corrispondenti con quanto indicato nel progetto e/o con quanto accertato nel corso del sopralluogo.
- di aver preso visione di tutti gli impianti esistenti e da realizzare ai fini dell'installazione dell'apparecchiatura.

Mediante sopralluogo presso: _____
dalle ore _____ alle ore _____
alla presenza del/i referenti _____

Tutto ciò premesso, l'impresa medesima con la sottoscrizione del presente verbale di sopralluogo, è consapevole ed attesta:

- di essere edotta sulla natura dei luoghi e delle condizioni in cui saranno installati i sistemi oggetto di gara;

- di aver preso atto e di essere consapevole che l'esecuzione della fornitura oggetto dell'appalto dovrà avvenire tenendo conto specificamente della necessità di non interferire in modo alcuno con le attività sanitarie;
- di essere edotta su ogni altra circostanza che possa aver influenza, anche a fini della sicurezza sull'esecuzione della fornitura oggetto di gara e di tutte le attività a qualsivoglia titolo si rendano necessarie per la corretta e completa esecuzione dell'appalto;
- di dover pertanto adottare ed accollarsi a titolo esclusivo l'onere derivante da eventuali modificazioni all'organizzazione, che si rendessero necessarie per evitare discontinuità alle attività sanitarie;
- che, pertanto, sulla base di quanto contenuto nella documentazione della gara in oggetto e di quanto visionato, verificato ed appurato nel corso del sopralluogo è in possesso di tutte le informazioni ed ha piena ed esatta cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione della fornitura oggetto del Contratto e che le stesse informazioni, dati ecc sono dalla stessa impresa ritenute idonee e sufficienti ai fini della formulazione della propria offerta.

Roma, lì _____

Per il P.O.

Firma del legale rappresentante e/o
Soggetto appositamente delegato dall'impresa

NB: deve essere allegato documento d'identità, in corso di validità, del soggetto che effettua il sopralluogo e che, quindi, sottoscrive il presente documento nonché, ove si tratti di persona diversa dal legale rappresentante, la procura speciale ovvero lo specifico atto con il quale il legale rappresentante o il procuratore speciale ha conferito (al soggetto delegato) apposita e specifica delega a presenziare ed effettuare il sopralluogo.