

**DISCIPLINARE TECNICO**  
**PER L'AFFIDAMENTO IN *OUTSOURCING* DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA**  
**INFERMIERISTICA, SOCIO-SANITARIA E RIABILITATIVA PRESSO IL POLO**  
**PENITENZIARIO DI REBIBBIA E LA MEDICINA PROTETTA DELL'OSPEDALE S. PERTINI**  
**- AZIENDA SANITARIA LOCALE ROMA 2**

**ART. 1**  
**OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Disciplinare ha per oggetto l'affidamento in *outsourcing* del servizio di assistenza infermieristica, socio-sanitaria e riabilitativa a favore della popolazione reclusa presso il Polo Rebibbia di Roma, afferito alla ASL Roma 2 per effetto del DPCM 1 aprile 2008, e della popolazione in regime detentivo ricoverata presso la Struttura Complessa Medicina Penitenziaria dell'Ospedale Sandro Pertini.

**ART. 2**  
**DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto avrà una durata pari ad anni 2 (due), con termine di decorrenza dalla data di aggiudicazione, con possibilità di rinnovo per 1 (uno) anno, con decisione unilaterale dell'Azienda Sanitaria Roma 2, alle medesime condizioni contrattuali.

Il servizio potrà essere prorogato, alle stesse condizioni e patti, per il tempo necessario per l'espletamento di una regolare gara ad evidenza pubblica e comunque per un periodo non superiore ai sei mesi.

**ART. 3**  
**AMMONTARE DELL'APPALTO**

**L'importo a base d'asta del servizio di cui all'art.1 del presente Disciplinare è pari a 9.804.427,44 € IVA esclusa per la durata di 2 anni.**

Le attività oggetto dell'appalto potranno essere soggette a variazioni in conseguenza di processi riorganizzativi che l'Azienda potrà adottare, sia al modificarsi delle variazioni dell'intensità assistenziale e numerosità dei casi che accedono alle cure delle strutture di reclusione, nonché dalle variazioni di orario di apertura.

Pertanto, tali variazioni potranno essere sia in diminuzione che in aumento di attività, senza che l'impresa aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

Eventuali variazioni devono comunque essere sempre autorizzate dal RUP e dal DEC dell'appalto.

**ART. 4**

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto consiste nell'affidare globalmente il servizio di assistenza infermieristica, ostetrica, socio-sanitaria e riabilitativa presso:

**1) Struttura del Complesso Polipenitenziario di Rebibbia;**

**2) Struttura di Medicina Protetta presso il Presidio Ospedaliero "Sandro Pertini".**

## CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DA GARANTIRE

1) Il **Complesso Polipenitenziario di Rebibbia** si compone di n.4 Istituti Penitenziari:

- a) Casa Circondariale Nuovo Complesso
- b) Casa Circondariale Femminile
- c) Casa di Reclusione
- d) III° Casa

<b>Istituto Penitenziario</b>	<b>N° reclusi (indicativi)</b>	<b>N° sezioni e tipologia di servizio</b>	<b>Linee di attività macro da garantire</b>
<b>Casa Circondariale Nuovo Complesso</b>	1800	8 sezioni detentive + servizi ambulatoriali + sala operatoria di chirurgia ambulatoriale + servizio farmaceutico + Ser.D + sezione maschile modulo 18/20 PL Psichiatria – Reparto G14 + CENTRALE OPERATIVA per i servizi di telemedicina	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza diretta a ciclo continuo sulle 24 ore e presa in carico della persona reclusa anche nel modulo di psichiatra</li><li>• Coordinamento della presa in carico della persona reclusa su 12 ore giornaliere per 7 giorni settimanali presso la Centrale Operativa</li><li>• Assistenza ambulatoriale sulle 7 ore giornaliere per 5 giorni/settimana</li><li>• Assistenza chirurgica ambulatoriale (sala operatoria) attiva 6 ore a settimana</li><li>• Assistenza nei Ser.D sulle 6 ore per 7 giorni/settimana</li><li>• Attività di supporto nell'ambito del servizio farmaceutico</li><li>• Assistenza riabilitativa (fisioterapia e logopedia)</li></ul>
<b>Casa Circondariale Femminile</b>	350	7 sezioni detentive + servizi ambulatoriali + servizio farmaceutico + Ser.D	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza diretta a ciclo continuo sulle 24 ore e presa in carico della persona reclusa</li><li>• Assistenza ambulatoriale sulle 7 ore giornaliere per 5 giorni/settimana</li><li>• Assistenza nei Ser.D sulle 6 ore per 7 giorni/settimana</li><li>• Attività di supporto nell'ambito del servizio farmaceutico</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza riabilitativa (fisioterapia e logopedia)</li> <li>Assistenza ostetrica ambulatoriale</li> </ul>
<b>Casa di Reclusione</b>	350	5 sezioni detentive + servizi ambulatoriali + servizio farmaceutico + Ser.D	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza diretta a ciclo continuo sulle 24 ore e presa in carico della persona reclusa</li> <li>Assistenza ambulatoriale sulle 6 ore giornaliere per 5 giorni/settimana</li> <li>Attività di supporto nell'ambito del servizio farmaceutico</li> <li>Assistenza riabilitativa (fisioterapia e logopedia)</li> <li>Assistenza nei Ser.D sulle 6 ore per 7 giorni/settimana</li> </ul>
<b>III° Casa</b>	70	2 sezioni detentive + servizi ambulatoriali + servizio farmaceutico + Ser.D a richiesta	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assistenza diretta a ciclo continuo sulle 24 ore e presa in carico della persona reclusa</li> <li>Assistenza ambulatoriale sulle 4 ore giornaliere per 5 giorni/settimana</li> <li>Attività di supporto nell'ambito del servizio farmaceutico</li> <li>Assistenza nei Ser.D sulle 2 ore per 7 giorni/settimana a richiesta</li> </ul>

Ogni Istituto è architettonicamente separato dagli altri e vi si accede solo tramite permesso scritto nominativo e dopo riconoscimento diretto tramite presentazione di documento. Il Polo Penitenziario di Rebibbia ha una popolazione reclusa di oltre 2300 unità. Ogni Istituto deve avere un servizio di assistenza dedicato.

- 2) La **Struttura di Medicina Protetta presso il Presidio Ospedaliero "Sandro Pertini"** è una struttura di ricovero a ciclo continuo per pazienti reclusi. Il reparto di degenza ha una dotazione di n.21 posti letto ed è dislocato su un unico piano articolato su due corridoi. Le stanze di degenza si configurano come celle singole.

<b>Struttura</b>	<b>N° pazienti reclusi</b>	<b>N° sezioni e tipologia di servizio</b>	<b>Linee di attività macro da garantire</b>
<b>Medicina Protetta – presso Osp. "Sandro Pertini"</b>	21 circa	Attività di degenza per n.21 posti letto attivi	Assistenza diretta a ciclo continuo sulle 24 ore in regime di ricovero a pazienti reclusi

La descrizione analitica delle linee di attività macro di cui sopra consente di differenziare il contributo professionale degli operatori interessati secondo le competenze specifiche previste dai rispettivi Profili.

<b>DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE LINEE DI ATTIVITÀ</b>	
<b>ASSISTENZA DIRETTA e INDIRETTA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione nuovi entrati, valutazione infermieristica e presa in carico del paziente e del paziente psichiatrico</li> <li>- Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico terapeutiche</li> <li>- Attività gestionale di competenza infermieristica nell'ambito di ciascuna sezione di detenzione</li> <li>- Attività indiretta di supporto all'assistenza</li> <li>- Attività di care/care management nell'ambito delle 4 Centrali Operative</li> </ul>	
<b>ASSISTENZA AMBULATORIALE SPECIALISTICA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attivazione e ripristino sale visita con relativo controllo delle strumentazioni</li> <li>- Collaborazione alle prestazioni medico specialistiche sulla base della programmazione settimanale e secondo criteri di appropriatezza assistenziale</li> <li>- Attività gestionale di competenza infermieristica</li> </ul>	
<b>ASSISTENZA NEI SER.D</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accettazione nuovi entrati, valutazione infermieristica e presa in carico del paziente</li> <li>- Corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico terapeutiche comprensiva di distribuzione terapia sostitutiva, con carico/scarico e tenuta registro stupefacenti</li> <li>- Attività gestionale di competenza infermieristica</li> </ul>	
<b>ATTIVITÀ DI SUPPORTO NELL'AMBITO DEL SERVIZIO FARMACEUTICO</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approvvigionamento, conservazione e distribuzione diretta dei prodotti farmaceutici nei reparti</li> <li>- Attività di supporto socio-sanitario</li> </ul>	
<b>ASSISTENZA RIABILITATIVA (FISIOTERAPICA E LOGOPEDICA)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prestazioni Fisioterapiche e Logopediche sulla base dei piani terapeutici</li> </ul>	
<b>ASSISTENZA OSTETRICA AMBULATORIALE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza nell'ambito di percorsi/attività di sostegno alle donne recluse (screening, percorso nascita, gravidanza e puerperio)</li> </ul>	

### **PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO PRESSO IL COMPLESSO POLIPENITENZIARIO DI REBIBBIA**

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA</b>			
<b>LINEA ATTIVITÀ</b>	<b>H6</b>	<b>H12</b>	<b>H24</b>
<b>ASSISTENZA DIRETTA</b>	Gestione dell'intero percorso per effettuazione prelievi ematochimici programmati	Gestione dell'intero per effettuazione prelievi ematochimici in urgenza	Gestione dell'intero per effettuazione prelievi ematochimici in urgenza
	Garanzia della corretta somministrazione della terapia farmacologica	Garanzia della corretta somministrazione della terapia farmacologica	Garanzia della corretta somministrazione della terapia farmacologica
	Rilevazione dei parametri vitali	Rilevazione dei parametri vitali	Rilevazione dei parametri vitali
	Assistenza dell'utente nei bisogni espressi e non, in ogni necessità assistenziale	Assistenza dell'utente nei bisogni espressi e non, in ogni necessità assistenziale	Assistenza dell'utente nei bisogni espressi e non, in ogni necessità assistenziale

	Collaborazione per le attività di competenza con gli altri professionisti sanitari	Collaborazione per le attività di competenza con gli altri professionisti sanitari	Collaborazione per le attività di competenza con gli altri professionisti sanitari
	Assistenza nelle urgenze di reparto / servizio	Assistenza nelle urgenze di reparto / servizio	Assistenza nelle urgenze di reparto / servizio
	Educazione del paziente a gestire le situazioni critiche educare il paziente alla prevenzione educare la collettività ad uno stile di vita sano	Educazione del paziente a gestire le situazioni critiche educare il paziente alla prevenzione educare la collettività ad uno stile di vita sano	Educazione del paziente a gestire le situazioni critiche educare il paziente alla prevenzione educare la collettività ad uno stile di vita sano
	Trattamento Lesioni Cutanee		
	Cura delle stomie digestive		
	Cura delle stomie respiratorie		
	Rimozione punti di sutura		
	Trattamento lesioni vascolari arti inferiori		
	Aerosolterapia		
	Ed. all'autogestione della terapia farmacologica prescritta		
	Ed. all'autogestione della terapia insulinica		
	Istruzione all'autocontrollo della glicemia		
	Fasciatura semplice		
	Bendaggio adesivo elastico		
	Monitoraggio Glicemia (Hgt)		
	Holter cardiologico		
	Holter pressorio		
	Sostituzione catetere vescicale		
	Bendaggio adesivo elastico		

<b>ASSISTENZA INDIRETTA</b>	Valutazione dei bisogni assistenziali e individuare le priorità definire l'obiettivo assistenziale pianificare un'assistenza individualizzata	Valutazione dei bisogni assistenziali e individuare le priorità definire l'obiettivo assistenziale pianificare un'assistenza individualizzata	Valutazione dei bisogni assistenziali e individuare le priorità definire l'obiettivo assistenziale pianificare un'assistenza individualizzata
	Pianificazione delle attività assistenziali	Pianificazione delle attività assistenziali	Pianificazione delle attività assistenziali
	Verificare l'impatto delle attività sulla qualità di vita del paziente monitorare le risposte del paziente individuare eventuali complicanze o reazioni negative	Verificare l'impatto delle attività sulla qualità di vita del paziente monitorare le risposte del paziente individuare eventuali complicanze o reazioni negative	Verificare l'impatto delle attività sulla qualità di vita del paziente monitorare le risposte del paziente individuare eventuali complicanze o reazioni negative
	Controllo carrello emergenza/borsa emergenza	Controllo carrello emergenza/borsa emergenza	Controllo carrello emergenza/borsa emergenza
	Verifica e controllo aspetti igienico-sanitari degli spazi sanitari e di comfort dei pazienti	Verifica e controllo aspetti igienico-sanitari degli spazi sanitari e di comfort dei pazienti	Verifica e controllo aspetti igienico-sanitari degli spazi sanitari e di comfort dei pazienti
	Compilazione richiesta farmaci/presidi/cancelleria, come da calendario	compilazione richiesta farmaci/presidi/cancelleria, come da calendario	
	Controllo archivi diari clinici come da calendario	Controllo archivi diari clinici come da calendario	
	Controllo armadio farmaci/presidi e compilazione relativo modulo come da calendario	Controllo armadio farmaci/presidi e compilazione relativo modulo come da calendario	
	Confezionamento farmaci/presidi scaduti e compilazione relativo modulo per lo smaltimento	Confezionamento farmaci/presidi scaduti e compilazione relativo modulo per lo smaltimento	
	Confezionamento r.o.t.	confezionamento r.o.t.	Confezionamento R.O.T.
	Effettuazione ciclo sterilizzazione	Effettuazione ciclo sterilizzazione	
	Effettuazione delle prove biologiche per autoclave come da calendario		
	Compilazione statistiche	Compilazione statistiche	
	osserva rigorosamente delle procedure presenti	Osservazione rigorosa delle procedure presenti	osserva rigorosa delle procedure presenti
	Case/ Care management nell'ambito delle centrali operative per la telemedicina	Case/ Care management nell'ambito delle centrali operative per la telemedicina	

<b>SERVIZIO COMPLEMENTARE DI SUPPORTO ALL'ASSISTENZA</b>
<b>H6 - H12</b>
fotocopiare documentazione sanitaria su richiesta
smistamento dei referti ematochimici
garantisce presenza negli ambulatori specialistici per attività di competenza in supporto ai medici specialisti
decontaminazione, lavaggio asciugatura, confezionamento ferri chirurgici da sterilizzare
garantire la raccolta e lo stoccaggio corretto dei rifiuti
attività trasporto campioni emato-chimici, microbiologici, istologici urgenti
collaborazione per le attività di competenza con gli altri professionisti sanitari
interviene, per quanto di competenza, nelle urgenze di reparto / servizio
disbrigo di pratiche burocratiche
attuazione interventi di primo soccorso
rilevazione dei parametri vitali
aiuto ai pazienti parzialmente dipendenti nelle attività di vita quotidiane
osservazione e collaborazione alla rilevazione dei bisogni
osservare, riconoscere e riferire alcuni dei più comuni sintomi di allarme che l'utente può presentare (pallore, sudorazione ecc.);
prestare aiuto al paziente nella deambulazione, e trasportare i pazienti mediante l'utilizzo di carrozzine, barelle, ecc.
effettuare piccole medicazioni o cambio delle stesse
aiutare nella preparazione alle prestazioni sanitarie
curare la pulizia e la manutenzione di arredi e attrezzature, nonché la conservazione degli stessi e la sanificazione della medicheria
trasporto , ritiro e consegna della documentazione sanitaria tra gli uffici preposti
osserva rigorosamente le procedure presenti

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA OSTETRICA</b>	
<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>H 6</b>
<b>ATTIVITA' DIRETTA</b>	garantisce presenza negli ambulatori specialistici per attività di competenza in collaborazione con i medici specialisti
	realizza interventi di prevenzione primaria
	attua un adeguato addestramento alla donna in relazione alla necessità
	assiste regolarmente l'utente nei bisogni espressi e non, in ogni necessità assistenziale
	collaborazione per le attività di competenza con gli altri professionisti sanitari
	interviene, per quanto di competenza, nelle urgenze di reparto / servizio
	attuazione interventi di primo soccorso
	effettuare interventi di counselling pre-concezionale e pianificazione familiare
	accertare lo stato di gravidanza e sorvegliare la gravidanza fisiologica, in autonomia, attraverso l'esecuzione dei bilanci di salute e delle altre valutazioni cliniche previste dalle linee guida e dai percorsi assistenziali basati su prove di efficacia offrire supporto assistenziale alle donne con gravidanza a rischio e patologico nell'ambito delle equipe multidisciplinari
	supporto assistenziale alle donne con gravidanza a rischio e patologico nell'ambito delle equipe multidisciplinari
	offrire supporto nei percorsi di diagnosi pre-natale
	predisporre e gestire i programmi di accompagnamento al parto/nascita (prima e dopo la nascita)
	prestare assistenza al puerperio fisiologico
	prestare assistenza al neonato fisiologico alla nascita in autonomia, valutare le condizioni generali alla nascita, promuovere l'adattamento alla vita extra-uterina, promuovere il legame madre bambino e il precoce avvio dell'allattamento al seno
	eseguire esami di screening oncologico, addestrare all'utilizzo dei contraccettivi di barriera
	realizzare attività di prevenzione oncologica, attraverso interventi educativi sulla popolazione femminile nelle diverse fasce di età e condizioni sociali e sanitarie sui corretti stili di vita per la prevenzione delle principali patologie oncologiche degli organi dell'apparato sessuale e riproduttivo; eseguire il pap-test e hpv test favorire il benessere perineale
<b>ATTIVITA' INDIRETTA</b>	Controllo e verifica presenza e funzionalità attrezzature elettromedicali
	controllo presenza ed efficienza bombola O <sub>2</sub>
	Verifica e controllo aspetti igienico-sanitari degli spazi sanitari e di comfort dei pazienti
	compilazione richiesta farmaci/presidi/cancelleria, come da calendario
	controllo armadio farmaci/presidi e compilazione relativo modulo come da calendario
	confezionamento r.o.t.
	effettuazione ciclo sterilizzazione
	effettuazione prove biologiche per autoclave come da calendario
	compilazione statistiche
	osserva rigorosamente le procedure presenti

<b>SERVIZIO DI RIABILITAZIONE FISIOTERAPICA</b>	
<b>LINEE DI ATTIVITA'</b>	<b>H 6</b>
<b>ASSISTENZA DIRETTA</b>	effettuare trattamenti utilizzando apparecchiature per fisioterapia e riabilitazione
	massaggiare per alleviare il dolore dei tessuti molli
	far svolgere esercizi fisici per rafforzare ed aumentare le capacità motorie
	mobilizzare e manipolare muscoli e articolazioni
	istruire i pazienti su come svolgere la terapia fisica in modo indipendente, correggendo la postura e i movimenti scorretti
	motivare il paziente, stimolando la resistenza e l'esercizio autonomo
	fornire assistenza ai pazienti su come affrontare il processo di recupero
	assiste regolarmente l'utente quando ha necessità
<b>ASSISTENZA INDIRETTA</b>	verifica la presenza di richieste di trattamento
	valutare la cartella clinica e le capacità motorie dei pazienti presi in carico
	creare piani terapeutici individuali basati sulla diagnosi e le prescrizioni mediche
	documentare il corso di terapia (trattamenti eseguite e progressi ottenuti) e aggiornare la scheda del paziente
	modificare il piano terapeutico e prescrivere nuovi trattamenti se necessario
	controllo elettromedicali
	compilazione statistiche
	Verifica e controllo aspetti igienico-sanitari degli spazi sanitari e di comfort dei pazienti
	compilazione richiesta farmaci/presidi/cancelleria, come da calendario
	controllo armadio farmaci/presidi e compilazione relativo modulo come da calendario
	osserva rigorosamente le procedure presenti

<b>SERVIZIO DI RIABILITAZIONE LOGOPEDICA</b>	
<b>LINEE DI ATTIVITÀ</b>	<b>H 6</b>
<b>ASSISTENZA DIRETTA</b>	raccogliere, analizzare ed interpretare i bisogni della persona assistita;
	praticare attività di rieducazione specifica dei disturbi della comunicazione e del linguaggio (tra i principali ricordiamo: i disturbi specifici di linguaggio (DSL) o i disturbi linguistici secondari a deficit di tipo neurologico e cognitivo, disturbi specifici di apprendimento della lettura, scrittura, calcolo -DSA-, disturbi della fluenza con particolare riguardo alla balbuzie, disturbi globali dello sviluppo in quadri sindromici genetici, disturbo della comunicazione di tipo autistico, disturbi della comunicazione secondari a lesione cerebrale, disturbi della comunicazione secondari a patologie neurologiche degenerative, disturbi da lesione sensoriale come la sordità e loro stato inerente la protesizzazione o l'impianto cocleare);
	praticare attività di riabilitazione specifica dei disturbi della deglutizione e delle funzioni orali;
	praticare attività di riabilitazione cognitiva delle principali funzioni neuropsicologiche collegate ai disturbi comunicativi
	gestire la comunicazione e l'informazione, per la proposta e l'adozione di ausili: protesi per la sordità, etc. addestrare all'uso degli ausili; verificare l'efficacia dell'utilizzo degli ausili.
	individuare i bisogni di salute e effettuare interventi di educazione alla salute, di prevenzione, di cura e di autogestione della disabilità nei confronti dei singoli e della collettività;
	effettuare screening mirati all'individuazione precoce dei disturbi del linguaggio e della comunicazione, dell'udito e delle funzioni orali;
	eseguire interventi di prevenzione secondaria.
<b>ASSISTENZA INDIRETTA</b>	prendere visione e comprendere la documentazione medica, anche in collaborazione con altri specialisti (neuropsichiatra, terapeuta della riabilitazione, psicologo, pediatra, foniatra, otorino, etc.)
	effettuare una valutazione funzionale del paziente, mediante appositi strumenti di valutazione validati e standardizzati (test, questionari, etc.), scelti in base alle più recenti evidenze scientifiche, linee guida o altri documenti di riferimento, in relazione alle caratteristiche dell'utente (età, patologia, gravità del disturbo, etc.);
	effettuare osservazioni informali per completare la valutazione funzionale;
	contribuire alla stesura della diagnosi funzionale e del profilo dinamico funzionale.
	definire il programma riabilitativo logopedico individuando le modalità terapeutiche più adeguate all'utente e le strategie di cura e riabilitazione, specificando la metodologia riabilitativa utilizzata, gli ausili necessari, le tempistiche;
	definire obiettivi a breve, medio e lungo termine misurabili e raggiungibili adattandoli alle diverse età e tenendo conto delle differenze culturali e linguistiche;
	partecipare con le altre figure professionali alla stesura del progetto rieducativo individualizzato;
	condividere il programma riabilitativo logopedico,
	stabilire e mantenere relazioni con l'utente, al fine di individualizzare il programma riabilitativo alle esigenze specifiche dell'utente
	verifica e controllo aspetti igienico-sanitari degli spazi sanitari e di comfort dei pazienti
	compilazione richiesta /presidi/cancelleria, come da calendario
	osserva rigorosamente le procedure presenti
	compilazione statistiche
<b>GESTIONE DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI DELL'ASSISTENZA H6 - H12</b>	
Pianificazione e programmazione delle attività del servizio di assistenza per la garanzia della continuità assistenziale	
Super visione e garanzia della corretta applicazione delle procedure e dei protocolli operativi	

Collaborazione con il coordinatore infermieristico aziendale
Controllo, monitoraggio e gestione delle controversie che possono insorgere nell'espletamento del servizio
Collaborazione per le attività di competenza con il personale medico e con il DEC della Stazione Appaltante

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire, a propria cura, rischio, spese e con organizzazione propria, il servizio nei tempi e luoghi indicati nel presente Disciplinare.

## ART. 5 REQUISITI DEL SERVIZIO

Le attività di cui all'articolo 4, dovranno essere assicurate dalla ditta aggiudicataria nel rispetto dei requisiti culturali e professionali previsti dalla normativa vigente.

La **Ditta aggiudicataria dovrà garantire obbligatoriamente** nel corso del periodo contrattuale:

1. continuità delle prestazioni secondo le modalità
2. nomina di un Coordinatore che dovrà rapportarsi con la Direzione della UOC Assistenza alla Persona;
3. reperibilità h24 per 365 gg/anno;
4. utilizzazione degli strumenti informativi predisposti dalle strutture aziendali relativamente ad ogni aspetto sia professionale che amministrativo-contabile, dell'attività oggetto del presente disciplinare;
5. uniformarsi ai protocolli, procedure e linee guida adottati dall'azienda e dal DEC, Direzione della UOC Assistenza alla Persona al fine di ottimizzare l'erogazione dell'assistenza secondo i principi del miglioramento continuo della qualità e dell'EBN;
6. applicazione delle norme contrattuali e degli obblighi derivanti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81" attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", compresa la formazione/informazione del proprio personale e la fornitura ed il lavaggio degli indumenti di lavoro.

La **Ditta aggiudicataria si impegna**, inoltre, a garantire:

- comportamenti rispettosi dei principi e delle regole etico-deontologiche e consoni all'immagine dell'Azienda;
- adozione di misure idonee per la protezione individuale e garantisca la sicurezza anche dal punto di vista igienico-sanitario circa le prestazioni rese;
- rispetto della puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni;
- comportamenti di sicurezza, improntati alla massima educazione e correttezza nei confronti dell'Azienda e dei pazienti;
- immagine ordinata;
- riconoscimento mediante:
  - a. abbigliamento adeguato: divisa (casacca e pantaloni) dove prevista, calzature idonee camici se necessari;
  - b. esposizione del cartellino della Ditta d'appartenenza come previsto dalla normativa vigente;
- adempimenti previsti dalle norme vigenti ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.i.m.;
- rispetto delle norme dei regolamenti dell'Azienda Sanitaria Locale;

- rispetto del divieto di fumare.

La Ditta aggiudicataria nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto dovrà, inoltre, evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento dei servizi e pertanto sarà tenuta a sostituire gli operatori che non rispondano pienamente ai requisiti di cui sopra, o si rivelassero incapaci di svolgere in maniera soddisfacente la propria attività su segnalazione della Direzione della UOC Assistenza alla Persona.

#### **Riservatezza delle informazioni**

La Ditta aggiudicataria si impegna affinché tutti i dati sanitari e/o di qualunque altro genere relativi all'attività svolta presso l'Ospedale "Sandro Pertini", di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi, vengano considerati strettamente riservati e come tali trattati, secondo quanto previsto dal vigente regolamento emanato dalla Azienda Sanitaria Roma 2 e dalla normativa sul trattamento dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i.) e ulteriori provvedimenti in materia.

#### **Continuità del servizio e valutazione della qualità**

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare la continuità del servizio e necessarie valutazioni di qualità dell'assistenza erogata.

### **ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'affidamento del servizio è regolato dal presente disciplinare tecnico, comprensivo dei relativi allegati, che disciplina le norme e condizioni dell'intera fornitura.

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta ai sensi del D.lgs. n.163/2006 ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del citato decreto legislativo.

L'Azienda Sanitaria Roma 2 aggiudicherà la fornitura in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dall'Azienda medesima, che dovrà proporre l'aggiudicazione, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi:

L'affidamento del servizio è regolato dal presente disciplinare tecnico, comprensivo dei relativi allegati, che disciplina le norme e condizioni dell'intera fornitura.

L'affidamento del servizio sarà effettuato mediante procedura aperta ai sensi del D.lgs. n.163/2006 ss.ii.mm., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del citato decreto legislativo.

L'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 aggiudicherà la fornitura in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dall'Azienda medesima, che dovrà proporre l'aggiudicazione, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi:

**OFFERTA TECNICA: punti MAX 70/100**

**OFFERTA ECONOMICA: punti MAX 30/100**

## VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio relativo all'offerta tecnica, MAX 70/100 punti, sarà attribuito secondo i seguenti parametri e sub parametri:

- A) Progetto di gestione ed organizzazione del servizio**
- B) Progetto di gestione delle risorse assistenziali**
- C) Progetto formativo**
- D) Progetto di autocontrollo della qualità del servizio**

**Totale A+B+C+D = Max p.70**

<b>A) Progetto di gestione ed organizzazione del servizio – attribuiti secondo i seguenti sub parametri:</b>	<b>Punti max</b>
1) Esperienza maturata nello specifico settore	5
2) Analisi dei bisogni dell'utenza e obiettivi perseguiti	2
3) Funzionigramma rispetto al servizio da garantire di cui all'art.4 del presente capitolato tecnico	7
4) Organizzazione del servizio da garantire rispetto al servizio da garantire di cui all'art.4 del presente capitolato tecnico	8
5) Procedure e strumenti per la gestione delle attività, con particolare riferimento ai processi assistenziali rispetto al servizio da garantire di cui all'art.4 del presente capitolato tecnico	8
<b>Totale Punteggio max</b>	<b>30</b>

<b>B) Progetto di gestione delle risorse assistenziali attribuiti secondo i seguenti sub parametri:</b>	<b>Punti max</b>
1) Gestione della programmazione e continuità del servizio	5
2) Procedure di gestione delle dotazione di sicurezza del lavoro ai sensi del D.Lgs.81/2008 s.i.m.	4
3) Modelli organizzativi, tecniche e strumenti gestionali adottati	3
4) Procedure di valutazione delle competenze professionali	3
<b>Totale Punteggio max</b>	<b>15</b>

<b>C) Progetto formativo attribuiti secondo i seguenti sub parametri:</b>	<b>Punti max</b>
1) Numero, frequenza e tipologia dei corsi per lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze professionali	5
2) Numero, frequenza e tipologia dei corsi in materia di sicurezza del lavoro e gestione del rischio	2
3) Strumenti di verifica dell'apprendimento adottati circa i contenuti dei corsi di formazione continua	3
<b>Totale Punteggio max</b>	<b>10</b>

<b>D) Progetto di autocontrollo della qualità del servizio – attribuiti secondo i seguenti sub parametri:</b>	<b>Punti max</b>
1) Sistemi di monitoraggio e di controllo della qualità del servizio	6
2) Modalità di gestione delle non conformità e delle azioni correttive	3
3) Sistema informativo e di rendicontazione adottato	4
4) Certificazione Ohsas: si chiarisce che in caso di RTI, ai fini dell'attribuzione del punteggio, la certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese	2
<b>Totale Punteggio max</b>	<b>15</b>

L'attribuzione del punteggio qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dall'Azienda in base ai seguenti criteri:

$$C(a) = \sum [w_i \cdot V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta;

n = numero totale dei requisiti;

E = sommatoria;

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito;

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra 0 e 1.

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P punto II a), 4 del D.P.R. 207/10, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

In particolare per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara e verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
1	0,75	0,50	0,25	0,00

**È fissata quale soglia di sbarramento, in relazione alla qualità dell'offerta tecnica, il punteggio di 36/70.** Per le offerte tecniche che ottengono un punteggio inferiore alla soglia di sbarramento non si procederà all'apertura della relativa offerta economica.

L'offerta tecnica, redatta in formato A4, non dovrà eccedere complessivamente **cento pagine composte da una sola facciata**. La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato.

Si precisa che copertina, indice e eventuali allegati sono esclusi dal conteggio del numero di pagine previsto per l'offerta tecnica.

#### **VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA**

Il punteggio relativo all'offerta economica, MAX 30/100 punti, sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_{\min}}{P_{es}} \times 30$$

Dove

$V(a)_i$  = punteggio economico del concorrente preso in considerazione

$P_{es}$  = prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione

$P_{\min}$  = prezzo minore tra le offerte ammesse

30 = punteggio massimo attribuibile

## **ART. 7 VERIFICHE E CONTROLLI**

L'Azienda Sanitaria Locale 2 tramite il Direttore della UOC Assistenza alla Persona e i suoi delegati individuati, eserciterà la vigilanza ed il controllo sull'attività svolta dalla Ditta aggiudicataria in ordine a:

- persistenza dei requisiti in base per i quali si è addivenuti all'aggiudicazione;
- rispetto della qualità e della continuità delle prestazioni erogate, mediante l'utilizzo di strumenti aziendali appositamente predisposti;
- correttezza del comportamento della Ditta aggiudicataria nei confronti dei pazienti e dell'Azienda.