



## **DISCIPLINARE DI GARA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA EX ART. 58 E 60 DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI ALL'ALLESTIMENTO DI SACCHE PER NPT PERSONALIZZATE E PREPARAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI, PER LA DURATA DI ANNI 2, PER LE ESIGENZE DELL'ASL ROMA 2 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA BIENNALE DI € 776.200,00 (IVA ESCLUSA), RINNOVABILE DI ANNO IN ANNO PER UN MASSIMO DEL CONTRATTO ORIGINARIO.**

**CIG 93851284A1**

### **COMPOSTO DA 1 LOTTO UNICO ED INDIVISIBILE**

#### **ALLEGATI:**

- Allegato 1 – Prospetto Lotto e CIG
- Allegato 2 - Domanda partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 - Modalità attribuzione punteggi qualità
- Allegato 4.1 - Modulo informazioni e dichiarazioni dell'offerta economica
- Allegato 4.2 - Dettaglio Offerta Economica
- Allegato 4.3. - Modello per l'anagrafica dei prodotti
- Allegato 5 – Modello DGUE
- Allegato 6 – Documento informativo per gli appaltatori
- Allegato 7 – Dichiarazione di presa visione e di accettazione della documentazione di gara
- Allegato 8 - Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo

1. PREMESSE
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.
  - 2.1. Documenti di gara
  - 2.2. Chiarimenti
  - 2.3. Comunicazioni
  - 2.4. Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta e registrazione delle ditte
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE
6. REQUISITI GENERALI
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
  - 7.1. Requisiti di idoneità
  - 7.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria
  - 7.3. Requisiti di capacità tecnica e professionale
  - 7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
  - 7.5. Indicazioni per consorzi di cooperative e di imprese artigiane e consorzi stabili
8. AVVALIMENTO
9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO
10. GARANZIA PROVVISORIA
11. SOPRALLUOGO
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO
15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
  - 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE
  - 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)
  - 15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO
16. OFFERTA TECNICA
  - 16.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA
  - 16.2 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI
  - 16.3 PRESENTAZIONE CAMPIONI
17. OFFERTA ECONOMICA
  - 17.1 MODULO INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI DI OFFERTA ECONOMICA E DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
  - 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
  - 18.2 Metodo di attribuzione dei punteggi tecnico-economici
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE
21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
24. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE
25. NOTE FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

*I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara e dalla normativa 2016/679/UE (GDPR) e per gli adempimenti consequenziali alle disposizioni di cui all'art.*

*48 della L.R. del 28/12/2006 n. 27.*

Sede Legale Via Maria Brighenti, 23 Edificio B – 00159 Roma



## **1. PREMESSE**

Con deliberazione n. 1296 del 10.08.2022 è stata indetta di una gara a procedura aperta telematica, ai sensi degli artt. 58, 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito “Codice”), per la fornitura di dispositivi medici destinati all’allestimento di sacche per NPT personalizzate e preparazione di farmaci antitumorali, per la durata di anni 2, per le esigenze dell’Asl Roma 2 per un importo complessivo a base d’asta biennale di € 776.200,00 (iva esclusa), rinnovabile di anno in anno per un massimo del contratto originario.

La gara sarà espletata in via telematica nel rispetto delle norme previste:

- dal Bando di gara;
- dal Capitolato Speciale di gara e relativi allegati;
- dal presente Disciplinare di gara e relativi allegati;
- dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, coordinato con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120;
- dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- dal Codice Civile e da altre Leggi Nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 95 commi 2 e 6 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito “Codice”).

I luoghi di consegna della fornitura sono i Magazzini della Farmacia del Presidio Ospedalieri S.Pertini della ASL Roma 2.

Codice NUTS ITI43.

L’offerta si compone di 1 lotto unico ed indivisibile, come riportati nel prospetto del successivo paragrafo 3 (Tabella n.1).

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è la D.ssa Marina Ficorilli – Dirigente Amministrativo della U.O.C. Procedure di Acquisto e Contratti.

L'Azienda, con apposito atto deliberativo, nominerà il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), in coordinamento con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

Per l'espletamento della presente gara, la stazione appaltante si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio denominato Stella (in seguito: STELLA).

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

Capitolato Speciale e relativi allegati:

- Allegato A- Capitolato Tecnico
- Allegato B - Schema di Contratto ed allegato:
- Allegato C - Patto d'Integrità;
- Allegato D - Dichiarazione di accettazione delle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma 2;

Disciplinare di gara e suoi allegati;

- Allegato 1 – Prospetto Lotto e Codici Identificativi Gara (CIG)
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
- Allegato 3 – Modalità Di Attribuzione Punteggi Qualità;
- Allegati 4.1 – Modulo informazioni e dichiarazioni dell'offerta economica;
- Allegato 4.2 – Dettaglio di Offerta Economica;
- Allegato 4.3 - Modello per l'anagrafica dei prodotti
- Allegato 5 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Allegato 6 - Documento informativo per appaltatori redatto ai sensi dell'art. 26 co. 1, lett. b) del D. Lgs. 81/08.
- Allegato 7 – Dichiarazione di presa visione e di accettazione della documentazione di gara e degli eventuali chiarimenti.
- Allegato 8 - Dichiarazione di assolvimento dell'imposta



## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante STELLA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/> da inoltrare entro la data indicata all'interno della sezione dedicata alla procedura di gara.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite Stella e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://stella.regione.lazio.it/>.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente, al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 Comunicazioni

Le ditte sono tenute ad indicare, in sede di registrazione a STELLA, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto diversamente disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante STELLA all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia che gestisce la piattaforma di gara; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

#### **2.4 Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta e registrazione delle ditte**

Per l'espletamento della presente gara, l'ASL Roma 2 si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici della Regione Lazio (in seguito: STELLA), accessibile dal sito <https://stella.regione.lazio.it/> (in seguito: sito).

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione a STELLA con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito descritte.
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche email non certificate.

La presentazione dell'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso STELLA e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

Ogni operazione effettuata attraverso STELLA è memorizzata nel registro di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni azione compiuta su STELLA e si intende compiuta nel giorno e nell'ora risultanti dalle registrazioni stesse.

Le registrazioni di sistema relative alle operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate a sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti di STELLA.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative di cui all'art. 43 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i..

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a STELLA, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>

La registrazione a STELLA deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di STELLA dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno di STELLA si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo di STELLA e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.



### 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

La presente procedura, composta da 1 lotto unico ed indivisibile, come specificato dettagliatamente nel Capitolato Tecnico, è riferibile al seguente ambito:

**Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto**

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	CIG	Importo biennale a base di gara in € (Iva esclusa)	Importo eventuale rinnovo biennale (Iva esclusa)	Importo opzioni ex art. 106 co.11 (Iva esclusa)	Importo opzioni ex art. 106 co.12 (Iva esclusa)
1	Fornitura di dispositivi medici destinati all'allestimento di sacche per NPT personalizzate e preparazioni e di farmaci antiblastici			€ 776.200,00	€ 776.200,00	€ 194.050,00	€ 310.480,00
<b>Importo biennale a base di gara € 776.200,00</b>							

**L'importo biennale a base di gara è pari € 776.200,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.**

**Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € 2.056.930,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, come riportato nella tabella di cui sopra.**

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 (Euro Zero/00).

*In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura di gara e in assenza di rischi da interferenza, si ritiene infatti non sussistente la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i..*

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico indica nell'Offerta Economica i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività svolta dallo stesso operatore, compresi nell'importo offerto.

L'appalto è finanziato con fonti di finanziamento propri dell'Azienda Sanitaria.

L'importo posto a base d'asta, come indicato nella tabella di cui sopra è comprensivo di qualsiasi spesa connessa allo svolgimento della fornitura e remunerativo di ogni prestazione ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o semplicemente rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dell'affidamento, resta esclusa l'IVA ove applicabile.

L'operatore economico non può presentare, pena l'esclusione, un valore dell'offerta superiore all'importo a base d'asta del lotto stesso.

L'operatore economico ha facoltà di partecipare per uno, due o tutti i lotti, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **3 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

#### **Durata**

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data della stipula del contratto fatto salvo quanto previsto dall'art. 32), commi 8) e 13) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. con riserva di risoluzione anticipata del contratto nel caso di aggiudicazione in gara regionale centralizzata dei medesimi dispositivi oggetto del presente affidamento.

#### **Opzioni e rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni ed agli stessi prezzi o più favorevoli, di anno in anno per un massimo del contratto originario, per un importo di € 776.200,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Azienda Sanitaria esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario.

#### **Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice**

Il Contratto specifico, potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, per mutate esigenze delle Aziende, attraverso richiesta al Fornitore, alle stesse condizioni, di incrementare o ridurre il relativo importo in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione oppure nel corso dell'erogazione della fornitura, un provvedimento regionale centralizzato di affidamento della fornitura oggetto del presente appalto, l'Azienda ASL Roma 2 si riserva la facoltà di recepire il provvedimento regionale e, per tale motivo, la Ditta non potrà avanzare riserve e/o eccezioni né pretendere altro se non il pagamento delle prestazioni quantificate alla data di rescissione del contratto, avendo incondizionatamente accettato, con la firma dell'offerta, l'alea di tale condizione.

#### **Opzione di proroga tecnica**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.



La proroga è subordinata a condizione risolutiva che ne limiti l'efficacia al periodo antecedente all'intervenuta efficacia del provvedimento di aggiudicazione del nuovo affidamento, fatta comunque salva la garanzia della continuità del servizio.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. **È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

I concorrenti che presentano offerta possono partecipare nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, possono indicare consorziate esecutrici diverse.



Le medesime esecutrici e le imprese raggruppate possono partecipare da sole o in RTI/ConSORZI con altre imprese, rispettando il limite di partecipazione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. Rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).
- Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6 REQUISITI GENERALI

I requisiti di ammissione di ordine generale sono:

Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (fatte salve le ipotesi di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80) e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma 2 costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della l. 190/2012.

Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 del medesimo art. 80.

## **7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

### **7.1 Requisiti di idoneità**

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, in caso di aggiudicazione, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

b) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D.Lgs. 81/2008;

La comprova dei requisiti, in caso di aggiudicazione, è fornita mediante autocertificazione.



## 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- c) **Idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari** o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs 385/1993, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente nonché l'idoneità a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione della fornitura di cui trattasi.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che non è in grado di presentare la referenza richiesta può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante uno o più mezzi di prova, indicati all'Allegato XVII parte I del Codice.

## 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- d) **Certificazione delle qualità**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata al settore oggetto dell'appalto;

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2, del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

## 7.4. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati, fermo restando che nei raggruppamenti temporanei, la



mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice, e che la mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett a deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al possesso dell'idoneità tecnico-professionale necessaria per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), d.lgs. 81/2008 di cui al punto **7.3 lett b** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi



o negoziali per conto delle Aziende e/o della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Si specifica altresì che le 2 idonee referenze bancarie deve essere presentata da:**

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett

c) deve essere posseduto deve essere posseduto proporzionalmente alle percentuali di partecipazione al raggruppamento; nel caso di raggruppamento verticale in funzione del valore delle attività svolte da ognuno.

I requisiti di cui al precedente punto 7.3 lett. d) deve essere soddisfatto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete.

#### **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 **lett. a** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione a registri o albi se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto di cui al punto 7.1 lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo alla mancata conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque mancato conferimento di incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Aziende e/o della stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel presente disciplinare è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.





Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino "al singolo lotto" sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



## 9. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Impresa contraente è tenuta ad eseguire in proprio la fornitura dell'affidamento e, pertanto, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall' art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e dall'art. 106, comma 1, lett. d) del medesimo Decreto.

E' consentito l'affidamento in subappalto nei limiti e con le modalità previste dal medesimo articolo 105.

Si precisa che il subappalto è consentito limitatamente alle prestazioni accessorie e secondarie rese in favore dell'operatore economico concorrente e non rientranti nello specifico oggetto dell'appalto.

I contraenti dovranno indicare che intendono avvalersi del subappalto all'atto della presentazione dell'offerta, pena l'impossibilità di ricorrere a tale istituto durante l'esecuzione del contratto. La dichiarazione dovrà contenere la specificazione delle parti del contratto che l'operatore economico intende subappaltare a terzi. In caso di subappalto autorizzato, resta ferma la responsabilità della ditta fornitrice che risponde di tutti gli obblighi contrattuali verso l'Ente appaltante. La cessione del contratto e il subappalto in violazione degli artt. 105 e 106 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m. costituiscono causa di risoluzione del contratto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** (due per cento) dell'importo posto a base di gara.

L'importo potrà essere ridotto come previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

- **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la BNL - Agenzia 21 Via Tiburtina, 399 (codice sportello 6321) IBAN IT 79 M 01005 03221 000000218020 specificando la causale del versamento;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)



In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- avere validità per 240 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori **240** giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.



**La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno** devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D. Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D. Lgs. 82/2005).

**Il documento in formato digitale deve essere inserito all'interno della documentazione amministrativa.**

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Per la corretta formulazione dell'offerta è indispensabile che le ditte prendano visione degli ambienti del laboratorio di galenica clinica dove si effettua il servizio in presenza di un dirigente Farmacista. Il sopralluogo deve essere effettuato dal Legale Rappresentante della Società Concorrente o da suo rappresentante debitamente autorizzato dalla società stessa.

**Sarà rilasciata una dichiarazione scritta da presentare nella Documentazione Amministrativa.**

Il predetto sopralluogo dovrà essere concordato con il Direttore del Laboratorio o con un delegato della ASL Roma 2.

**Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata ai seguenti indirizzi della A.S.L. Roma 2: [farmacia.op@aslroma2.it](mailto:farmacia.op@aslroma2.it) e [procedure.acquisto@aslroma2.it](mailto:procedure.acquisto@aslroma2.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo ed oggetto della presente procedura.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Azienda rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione nella documentazione amministrativa della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante del verbale di sopralluogo attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il sopralluogo sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 o successiva delibera, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

La ricevuta del pagamento **deve essere allegata all'interno della documentazione amministrativa.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.





Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

***Si conferma la necessità di creare il PASSOE per il lotto oggetto di gara.***

### **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata su STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>.

**Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

**L'offerta deve essere collocata sul sistema STELLA entro e non oltre il termine perentorio indicato sulla piattaforma telematica, pena esclusione.**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti su STELLA più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.



Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante STELLA è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Agenzia ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento di Sistema. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta su STELLA e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.



Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice **per 240 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASL ROMA 2 potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

**Il mancato riscontro alla richiesta, sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.**

La Documentazione deve pervenire esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, **sottoscritta con firma digitale** di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D. Lgs. 82/2005.

L'offerta, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e così composta:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi: ***Allegato 2 – “Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative”*** e gli ***Allegati 4.1, 4.2 e 4.3 “Modulo informazioni e dichiarazioni dell’Offerta Economica”, “Dettaglio di Offerta Economica” e “Modello per l’anagrafica dei prodotti”***, devono essere redatti sui modelli allegati al presente disciplinare.



Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ai sensi degli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**Inoltre, in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.**

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione Amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione "letteratura scientifica pubblicata in riviste ufficiali oppure a certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti equipollenti alle certificazioni richieste in gara".

**Le offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e **determina l'esclusione dalla procedura di gara;**
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, **sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;**



- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, **sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) **sono sanabili;**
- Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto il Concorrente dovrà depositare a sistema secondo le modalità stabilite nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito **<http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese>** la sotto elencata documentazione firmata digitalmente.

Quanto richiesto dovrà essere sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante della Ditta concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE, in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore corredata da dichiarazione di conformità all'originale.

La documentazione amministrativa dovrà essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione di carattere economico.

• **Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato 2 – Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative** al presente Disciplinare e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**SI PRECISA**

La “**Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**” (All. 2), prodotta dal concorrente, è assoggettata all'imposta di bollo al valore corrente che può essere assolta mediante pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno (la classica “marca”).

Il concorrente provvede ad incollare ed annullare (barrare), prima della scansione e dell'apposizione della firma digitale, la marca sul documento cartaceo, Altresì dovrà essere acclusa alla documentazione di gara una “dichiarazione di assolvimento dell'imposta” (**Allegato 8**);

**15.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il **DGUE in versione elettronica** che i Servizi della Commissione Europea hanno messo a disposizione gratuitamente sul seguente link:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> o attraverso la compilazione del modello DGUE editabile di cui all'**Allegato 5** del presente Disciplinare.

Il DGUE deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma dell'operatore concorrente e dovrà essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e dell'eventuale procura notarile.

Nel DGUE dovranno essere dichiarate tutte le condanne penali riportate dalle persone individuate dall'art. 80 del codice dei contratti pubblici, ivi comprese le sentenze per le quali si sia beneficiato della non menzione.





In caso di R.T.I. ciascun concorrente (mandante o mandatario) deve compilare il DGUE con le modalità sopra indicate.

In caso di consorzio o GEDE il DGUE deve essere presentato da ciascun concorrente consorziato che materialmente effettuerà il servizio.

In caso di avvalimento deve essere presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria.

In caso di subappalto deve essere presentato il DGUE delle ditte subappaltatrici.

Il DGUE deve essere compilato almeno nelle seguenti sezioni:

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D). Le dichiarazioni della sezione A si intendono riferite a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

*[Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice].*

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **15.3 Documentazione a corredo**

#### **Il concorrente allega altresì:**

**1.PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, per ogni lotto per il quale si partecipa; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. **49 del Codice**, **anche il PASSOE relativo all'ausiliaria**;

**2.Documento attestante la garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno** di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

**3. n. 2 “idonee” dichiarazioni bancarie** nelle quali sia specificato l'oggetto di gara e dalle quali si evinca l'idoneità dell'Impresa a far fronte agli impegni economici e finanziari che dovessero scaturire in caso di aggiudicazione del presente appalto, di cui agli artt. 83, comma 1) lettera b) e 86 comma 4) in combinato disposto con l'Allegato XVII parte prima del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..



(Eventuale) solo nell'ipotesi di ricorso al subappalto il concorrente, in conformità all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 dovrà presentare la Dichiarazione di subappalto indicando le parti delle prestazioni oggetto del contratto che intende subappaltare;

(Eventuale) solo nell'ipotesi di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà presentare:

- DGUE, con sottoscrizione digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di

avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- PASSOE dell'ausiliaria

**4.Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma 2 (Allegato D al Capitolato Speciale d'Appalto):** Copia debitamente compilata e sottoscritta digitalmente della Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma 2.

**5.Eventuale copia della procura** se il sottoscrittore è un procuratore.

**6. Dichiarazione attestante la presa visione ed accettazione della documentazione di gara e degli eventuali chiarimenti (Allegato 7 al presente Disciplinare);**



**7. Il Patto di Integrità debitamente compilato e firmato digitalmente per integrale accettazione. Patto di integrità (Allegato C al Capitolato Speciale d'Appalto), sottoscritto digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.**

**8. Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Allegato 8).**

**9. Copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al punto 12 del presente disciplinare;**

**10. Attestazione di avvenuto sopralluogo di cui al punto 11 del presente disciplinare.**

In caso di raggruppamento/consorzio costituendo il patto d'integrità, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun operatore economico, mentre in caso di raggruppamento/consorzio già costituito, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice.**

- originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es: scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustificano la riduzione dell'importo della cauzione;
- originale informatico o copia conforme delle certificazioni di conformità del sistema di qualità

#### **15.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al suddetto paragrafo.

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno



eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;



- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.



## 16. OFFERTA TECNICA

### 16.1 “Documentazione tecnica”

Entro il termine previsto il Concorrente dovrà depositare sul sistema STELLA **a pena di esclusione** secondo le modalità stabilite nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese> un' offerta tecnica, per il lotto al quale partecipa, costituita dalla sotto elencata documentazione firmata digitalmente, inoltre la proposta tecnico-organizzativa dovrà anche illustrare, dettagliatamente, quanto verrà valutato secondo i criteri di cui all'Allegato 3 - Modalità Di Attribuzione Punteggi Qualità - al presente disciplinare:

- a. **Schede tecniche** del prodotto offerto e relativi riferimenti che lo costituiscono, redatte in lingua italiana, riportanti il codice CND e, ove disponibile, il pertinente numero di repertorio. Ogni scheda dovrà obbligatoriamente indicare il riferimento del Lotto di cui **all'Allegato A - Capitolato Tecnico** allegato al Capitolato Speciale di gara. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta o persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa;
- b. Curricula del personale dedicato all'allestimento delle sacche come previsto dal Capitolato tecnico;
- c. Piano di formazione e aggiornamento del personale;
- d. **Copia dell'accluso “Dettaglio di Offerta Economica”** di cui all'Allegato 4.2 Dettaglio di Offerta Economica, **SENZA L'INDICAZIONE DEI PREZZI, pena esclusione**, in formato Excel, che evidenzii dettagliatamente i dati espressamente richiesti;
- e. **Dichiarazione cumulativa attestante la conformità dei dispositivi** proposti alle norme di cui alla Direttiva 93/42/CEE recepita con D. Lgs. n. 46/97 e s.m.i. del Codice di classificazione nazionale dispositivi (CND) e, ove disponibile, il numero di repertorio dei dispositivi assegnato dal Ministero della Salute (**Da riportare nel Dettaglio di Offerta Economica Senza Prezzi di cui all'Allegato 4.2 del presente Disciplinare**);
- f. Copia conforme delle **Certificazione CE** per i prodotti offerti, ai sensi della Direttive CEE recepite dalla legislazione italiana e dal Ministero della Salute.



g. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2020** con la quale l'Impresa concorrente attesti:

- che i prodotti proposti sono conformi alle norme vigenti in campo comunitario e/o nazionale per quanto attiene alla sicurezza e alle autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed alla immissione in commercio (UNI/EN/ISO) nonché a quanto previsto dal D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- che i prodotti offerti sono di ultima generazione;
- che è produttrice o distributrice dei prodotti offerti (ove distributrice, indicare il nome ed indirizzo del produttore);

h. **Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2020** con la quale l'Impresa attesti che tutti i prodotti offerti e i confezionamenti primari sono “**latex free**”;

i. ogni altra informazione richiesta e meglio dettagliata nell'**Allegato A** - Capitolato Tecnico del Capitolato Speciale.

La suddetta documentazione tecnica **dovrà essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) di carattere economico.**

**L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico (Allegato A al Capitolato speciale), pena l'esclusione dallo stesso, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.**

## **16.2“Segreti Tecnici e Commerciali”**

Nell'ipotesi in cui la Ditta concorrente intenda avvalersi dell'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza) del D.Lgs. n.50/2016, dovrà, con motivata e comprovata dichiarazione, indicare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In conformità a quanto disposto dal suddetto articolo di Legge, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non saranno pertanto prese in considerazione generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza.

*Tutta la documentazione, dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa.*



Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo afferente i raggruppamenti/consorzio/GEIE.

**Non è ammessa a pena di esclusione, la presentazione di prodotti "in alternativa" o in opzione.**

### **16.3 Presentazione di campioni**

Non è prevista la presentazione di campionatura, tuttavia su esplicita indicazione della Commissione di Gara, le ditte concorrenti dovranno presentare i campioni dei prodotti eventualmente richiesti entro il termine fissato nella richiesta.

## **17.OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, per ciascun lotto a cui si intende partecipare ed è predisposta sul Sistema STELLA secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-e-guide/> nonché mediante compilazione Allegato 4.1 e 4.2 - Modulo di dettaglio offerta economica – Informazioni e Dichiarazioni e Dettaglio di Offerta Economica per ogni lotto a cui intende partecipare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a **240 giorni** a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione appaltante. Ai sensi dell'art. 32, comma 4), del D. Lgs. n. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta per il medesimo lotto.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione il prezzo complessivo annuale, (ossia il prodotto derivante dalla moltiplicazione tra il prezzo unitario ed il relativo fabbisogno annuale per ciascun Lotto individuato nel Capitolato Tecnico), che si intenderà comprensivo delle spese di imballo, trasporto, viaggio ed altro, con la sola esclusione dell'IVA, la cui aliquota dovrà essere comunque precisata.

**A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.**

### **17.1 Modulo informazioni e dichiarazioni dell'Offerta Economica e Dettaglio di Offerta Economica**

Si precisa che, l'operatore economico dovrà, a pena di esclusione, provvedere alla compilazione ed al caricamento a sistema dell'**Allegato 4.1 - Modulo informazioni e dichiarazioni dell'Offerta Economica, dell'Allegato 4.2 – Dettaglio di offerta economica e dell'Allegato 4.3. - "Modello per l'anagrafica dei prodotti", firmati digitalmente.**



Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica.

Si precisa inoltre che:

- il valore offerto deve essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve quantificare i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro nonché i costi della manodopera.
- di aver preso chiara ed esatta conoscenza di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e relativi allegati e di accettarle in modo pieno ed incondizionato;
- che quanto offerto è comprensivo, escluso l'I.V.A., di tutti gli oneri che l'operatore economico dovrà sostenere per il corretto adempimento di quanto previsto nella documentazione di gara e nell'offerta tecnica prodotta in sede di partecipazione alla presente procedura;
- di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, che giudica remunerativa, delle circostanze generali che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e, in particolare, degli obblighi e dei costi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- di assumere l'impegno a mantenere valida l'offerta per **240 giorni** naturali e consecutivi a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, fatta salva la facoltà per l'ASL Roma 2 di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno, che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall'Amministrazione.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Offerta Economica pertanto deve contenere, a pena di esclusione, per ciascun lotto per il quale si intende partecipare, i seguenti elementi debitamente compilati e firmati digitalmente:

- **Allegato 4.1 - Modulo informazioni e dichiarazioni dell'Offerta Economica** in formato "pdf" sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione amministrativa.
- **Allegato 4.2 - Dettaglio di Offerta Economica**, sia in formato "excel" che in formato "pdf", redatti separatamente per ogni singolo Lotto a cui la Ditta intenda partecipare.
- **Allegato 4.3 - Modello per l'anagrafica dei prodotti** sia in formato "excel" che in formato "pdf" con l'inserimento di tutti i prodotti offerti.





L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono irrevocabili. Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

## 18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:	Punteggio Massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del Codice.

### 18.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi e più specificatamente nell' **Allegato 3** al presente Disciplinare di gara - *Modalità Di Attribuzione Punteggi Qualità*.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **42**. Detta soglia di sbarramento si applica al punteggio ottenuto prima della riparametrazione.

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

### 18.2. Metodo di attribuzione dei punteggi tecnico-economici

L'aggiudicazione sarà disposta ai sensi dell'art. 95, comma 2), del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato ed integrato dall'art. 60 comma 10 bis del D.lgs 56/17, da apposita Commissione giudicatrice, per singolo Lotto indivisibile, a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi di valutazione:



A) Prezzo complessivo singolo lotto indivisibile (IVA esclusa)

punti **30/100**

B) Qualità prodotti

punti **70/100**

Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 30) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$\frac{OB \times 30}{OY} = POY$$

OY

dove:

OB è l'offerta complessiva più bassa

OY è l'offerta da confrontare

POY è il punteggio da attribuire all'offerta da confrontare.

**Non è ammessa offerta economica complessiva pari al valore 0 minimo il valore deve essere pari a 0,01 euro**

B) Il punteggio riservato alla qualità (Max punti 70), verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice per ogni Lotto, sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione e dalla eventuale campionatura presentata dalle concorrenti, in ordine ai criteri meglio evidenziati nel Capitolato tecnico per ogni singolo lotto.

Per ogni criterio costituente la qualità, la Commissione attribuirà ad ogni riferimento del lotto, un coefficiente secondo la seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
INSUFFICIENTE	0
SCARSO	0,2
SUFFICIENTE	0,4
DISCRETO	0,6
BUONO	0,8
OTTIMO	1

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito nell'**Allegato 3** al presente Disciplinare, ad ogni elemento qualitativo dando luogo ai relativi punteggi.

Si precisa che ove vi fossero sub criteri di natura quantitativa, i punteggi verranno attribuiti secondo le modalità di volta in volta esplicitate nella tabella di valutazione (Eventuale).

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, non riparametrato, sarà determinato dalla somma dei predetti punteggi ovvero, per i lotti con più articoli, dalla media aritmetica dei punteggi come sopra individuati.

Si procederà alla successiva riparametrazione che verrà effettuata sul punteggio complessivo, come sopra determinato, assegnando al punteggio più alto il massimo punteggio (70).

I rimanenti punteggi verranno rapportati al punteggio complessivo più alto in maniera proporzionale (riparametrazione).

## **19.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Con apposito atto deliberativo, la ASL Roma 2, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, provvederà alla nomina del Seggio di Gara e della Commissione Giudicatrice.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Sistema e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma STELLA, accessibili dal sito <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/>

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo nel giorno e nell'ora come risultante nel bando di gara o se diversa, verrà debitamente comunicata a tutti gli operatori economici partecipanti mediante la piattaforma Stella.

La seduta virtuale sostituisce a tutti gli effetti la seduta pubblica "tradizionale", in quanto la piattaforma consente ai concorrenti di assistere alle fasi di apertura delle buste telematiche.

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta pubblica telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, con comunicazione mediante Sistema STELLA, nella sezione dedicata alla presente procedura almeno due giorni prima della data fissata.



Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul Sistema.

Successivamente il RUP/Seggio di gara procederà a:

- sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio (eventuale);
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione a STELLA.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti

complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **20.COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.



## 21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Al termine della verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP/ Seggio di gara, la Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica virtuale all'apertura delle Buste contenenti la documentazione tecnica, al solo fine della verifica del contenuto delle medesime.

Successivamente, in seduta riservata, procederà all'esame della documentazione tecnica e alla verifica della corrispondenza tra le **specifiche tecniche** richieste **nell'Allegato A – Capitolato Tecnico al Capitolato Speciale** e quanto offerto da ciascun Concorrente.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre all'attribuzione dei punteggi tecnici secondo i criteri di cui **all'Allegato A – Capitolato Tecnico al Capitolato Speciale e all'Allegato 3** del presente Disciplinare.

Tali punteggi tecnici definitivi non riparametrati saranno caricati sulla piattaforma telematica STELLA e verranno resi pubblici tramite la stessa prima dell'apertura delle offerte economiche.

Il sistema procederà automaticamente, Lotto per Lotto, all'esclusione dell'operatore economico che abbia conseguito un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento di cui al **punto 18.1** del presente Disciplinare.

Il sistema, altresì, procederà automaticamente alla riparametrazione dei punteggi tecnici complessivi caricati riportando al punteggio massimo attribuibile (70) il miglior punteggio e proporzionando i restanti.

Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica virtuale allo sblocco delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi alla fase di gara.

Il Sistema, dunque, procederà automaticamente per ciascun Lotto:

- a calcolare il punteggio totale da attribuire all'offerta di ciascun concorrente che sarà determinato dalla somma del punteggio riparametrato attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica come sopra determinati;
- alla formulazione della graduatoria in ordine decrescente di punteggio totale.
- ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Si precisa che ai fini dell'anomalia si farà riferimento ai punteggi ottenuti all'esito della riparametrazione.

In caso di sospetta anomalia, si procederà in base a quanto previsto al successivo all'art. 21.

Eventuali contestazioni relative all'assegnazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice dovranno essere inoltrati in forma scritta tramite PEC, successivamente all'aggiudicazione.



L'Ente appaltante, dandone comunicazione alle Ditte concorrenti, si riserva la facoltà anche con riferimento al singolo lotto:

a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95), comma 2), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida per singolo lotto;

c) di non dar luogo ad alcuna aggiudicazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche.
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

## 22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.





A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice anche con riferimento al singolo lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.

A completamento di quanto suddetto, la Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

- a) Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione di ciascun lotto. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) Certificazione di cui all'art. 14 del Capitolato speciale di gara, attestante l'avvenuto pagamento ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25/01/2017, delle spese relative alla pubblicazione sostenute dalla A.S.L. Roma 2 il cui importo dovuto da ciascuna Impresa aggiudicataria a titolo di rimborso per le spese di pubblicazione, verrà quantificato sulla base del valore percentuale derivante dal rapporto fra l'Importo complessivo aggiudicato ad ogni Impresa, e l'ammontare complessivo di aggiudicazione dell'intera gara. Detto pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario presso il tesoriere BNL - Agenzia 21 Via Tiburtina, 399 (codice sportello 6321) IBAN IT 79 M 01005 03221 000000218020 specificando la causale del versamento;



In caso di R.T.I.:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in termini percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate;

c) In caso di Avvalimento:

- copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'aggiudicataria a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto.
- Ove l'Avvalimento avvenga nei confronti di Impresa che appartenga al medesimo Gruppo: dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi.

d) In caso di Subappalto:

- Richiesta scritta di autorizzazione al subappalto;
- Contratto di subappalto;
- Certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

e) Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;

f) Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà della A.S.L. Roma 2 dichiarare la decadenza dell'aggiudicataria, incamerare la cauzione provvisoria e procedere all'assegnazione della fornitura nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto (**Allegato B – “Schema Contratto”** al Capitolato Speciale) avrà luogo nei termini e con le modalità di cui all'art. 32 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.





In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dall'art. 32 comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia, intestata a favore delle Azienda interessata, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula della Convenzione e dei singoli Ordinativi di fornitura, derivanti dall'esecuzione della fornitura, copre gli oneri e le penali per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità. L'operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante o dell'Azienda, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante” oppure “in modalità elettronica, mediante scrittura privata” *per i contratti sottosoglia*.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

## **24. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. NOTE FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità alla normativa vigente in materia, le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inoltrate alle Imprese concorrenti utilizzando la mail pec inserita all'interno della piattaforma telematica. I dati personali forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati dalla ASL Roma 2 con sede in Via Maria Brighenti, 23 Edificio B – 00159 Roma quale titolare del trattamento, anche in maniera automatizzata e nel rispetto della normativa in vigore, esclusivamente per le finalità di esperimento della gara, nonché, limitatamente all'aggiudicatario, per la successiva stipulazione e gestione del contratto. In particolare, il trattamento dei dati personali si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione alla gara di cui trattasi. Base giuridica del trattamento si rinviene nell'essere lo stesso necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso. Il conferimento dei dati, che, fatto salvo ogni obbligo di legge e la gestione di eventuale contenzioso, verranno trattati sino alla conclusione della procedura e, per l'aggiudicatario, del successivo rapporto contrattuale, ha natura obbligatoria per contratto, nel senso che il concorrente,

se intende partecipare alla gara, deve rendere le prescritte dichiarazioni **a pena di esclusione**. I dati possono essere comunicati, in applicazione delle vigenti disposizioni normative, ad uffici pubblici, nonché, nei limiti di legge, agli altri concorrenti che esercitino il diritto di accesso ai documenti di gara. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Capo III e VIII del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy 679/2016/UE) e possono essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento ai recapiti sopra indicati o anche per il tramite del Responsabile Protezione Dati sempre contattabile all'indirizzo [dpo@aslroma2.it](mailto:dpo@aslroma2.it). L'interessato che ritenga che il trattamento dei propri dati personali effettuato nei termini sopra indicati avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

  
**Dott.ssa Marina Fieorilli**

  
**Il Responsabile *ad interim*  
UOC Procedure d'Acquisto e Contratti  
Dott. Alessandro Munno**

ALLEGATO 1 AL DISCIPLINARE DI GARA			
NUMERO LOTTO	VALORE BIENNALE LOTTO IVA ESCLUSA	VALORE DEPOSITO CAUZIONALE	NUMERO CIG
LOTTO 1	€ 776.200,00	€ 15.524,00	93851284A1



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL  
ROMA 2**



**REGIONE  
LAZIO**

**MARCA DA  
BOLLO**

***ALLEGATO 2* AL DISCIPLINARE DI GARA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**



Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa",

– ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo Decreto;

ai fini della partecipazione alla procedura di gara ai sensi degli artt. 58, 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici destinati all'allestimento di sacche per NPT personalizzate e preparazione di farmaci antitumorali, per la durata di anni 2, per le esigenze dell'Asl Roma 2 per un importo complessivo a base d'asta biennale di € 776.200,00 (iva esclusa), rinnovabile di anno in anno per un massimo del contratto originario.

### DICHIARA

- che l'Impresa partecipa alla gara in qualità di:

- ☐ impresa singola
- ☐ consorzio stabile
- ☐ consorzio tra imprese artigiane
- ☐ consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro
- ☐ GEIE
- ☐ Capogruppo del RTI/consorzio ordinario/Rete d'impresa di concorrenti costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
- ☐ mandante del RTI/consorzio ordinario/componente Rete d'impresa costituito da *(compilare i successivi campi capogruppo e mandante, specificando per ognuna di esse ragione sociale, codice fiscale e sede)*
  - (capogruppo) \_\_\_\_\_
  - (mandante) \_\_\_\_\_

per il seguente Lotto: \_\_\_\_\_

e altresì,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) che l'Impresa non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter) del d.lgs. 50/2016;



2) di:

- ☐ indicare nell' **Allegato B** alla presente dichiarazione i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016, così come individuati dal Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017,

*ovvero*

- ☐ indicare di seguito la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

\_\_\_\_\_;

3) che l'Impresa, è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale necessari per la corretta esecuzione del Servizio, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2), D. Lgs. 81/2008;

4) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5) *in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia:*

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e comunicherà alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

6) indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_;

7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo ed ai sensi della normativa 2016/679/UE - GDPR.

8) *in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267* ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_, rilasciati dal Tribunale



di \_\_\_\_\_, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

9) *In caso di R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE*

☐ che l'R.T.I./Consorzio ordinario/GEIE è già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo) /informatica del mandato collettivo/atto costitutivo;

*ovvero*

☐ che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegata/a**.

10) *in caso di Rete d'Impresa*

☐ che la Rete è dotata di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, d.l. 5/2009, e dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e che la stessa è stata costituita mediante contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica,

*ovvero*

☐ che la Rete è priva di soggettività giuridica e dotata di organo comune con potere di rappresentanza ed è stata costituita mediante

- o contratto redatto per atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto firmato digitalmente a norma dell'articolo 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, di cui si **allega** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica

*ovvero*

o contratto redatto in altra forma [*indicare l'eventuale ulteriore forma di redazione del contratto di Rete*] \_\_\_\_\_ e che è già stato conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla impresa mandataria, nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, come si evince dall'**allegato** documento prodotto in copia per immagine (Scansione di documento cartaceo)/informatica,

*ovvero, nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete*





- ☐ che la Rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza/priva di organo comune di rappresentanza/dotata di organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, e che pertanto partecipa nelle forme di RTI:
- o già costituito, come si evince dalla **allegata** copia per immagine (scansione di documento cartaceo)/informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con **allegato** il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, con **allegato** mandato avente forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
  - o costituendo e che è già stata individuata l'Impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza (con scrittura privata ovvero, qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005) e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48, comma 8, d.lgs. 50/2016, come si evince dalle/a dichiarazioni/dichiarazione congiunta **allegate/a**.

11) *in caso di R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE costituiti o costituendi* che le Imprese partecipanti al R.T.I./Consorzio/Rete d'Impresa/GEIE eseguiranno i seguenti servizi:

Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____
Impresa _____	Servizi _____	% _____

12) *in caso Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del d.lgs. 50/2016 e di rete di imprese dotate di organo comune di rappresentanza e di soggettività giuridica* che il Consorzio/Rete di impresa partecipa per le seguenti consorziate/Imprese:

---

<sup>1</sup> Nelle ulteriori ipotesi di configurazione giuridica della Rete il dato deve essere desumibile dalla documentazione richiesta ed allegata.



dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione n.2239 del 7 dicembre 2017 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, visionabile sul sito aziendale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente al punto 21.04 Archivio Provvedimenti Aziendali.;

13) che

☐ non sussistono le situazioni di conflitto previste dagli artt.42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici e dall'art.7 del DPR 16 aprile 2013 n.62 e che, pertanto, il personale dipendente della società \_\_\_\_\_, meglio descritto dal citato art. 42, comma 2, non ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nella procedura di appalto indicata in oggetto;

e inoltre

☐ il personale dipendente della società \_\_\_\_\_ di seguito enucleato, riconducibile alla categoria del personale descritto dall'art. 42, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, si è astenuto dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività concernenti la gara d'appalto in oggetto per la quale la società stessa ha formulato istanza di partecipazione per le motivazioni meglio descritte accanto al nominativo:

1) nome e cognome \_\_\_\_\_

Motivazione dell'astensione \_\_\_\_\_

2) nome e cognome \_\_\_\_\_

Motivazione dell'astensione: \_\_\_\_\_

14) che nei propri confronti e, per quanto di propria conoscenza, nei confronti dei soggetti indicati dall'art.85 del D.Lgs. 159/2011, (persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale), non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011(codice delle leggi antimafia)

Il sottoscritto inoltre, in nome e per conto della Società.....si impegna, in caso di aggiudicazione, a trasmettere all'Azienda Sanitaria Locale Roma 2, le dichiarazioni sostitutive previste dal Codice delle leggi antimafia rese dalle persone munite di potere di rappresentanza, direttore tecnico e componenti del collegio sindacale, unitamente alle rispettive dichiarazioni sostitutive relative ai familiari conviventi di maggiore età.



SISTEMA SANITARIO REGIONALE

**ASL  
ROMA 2**



**REGIONE  
LAZIO**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**ALLEGATO B ALL'ALLEGATO 1 DEL DISCIPLINARE**

Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Codice fiscale	Carica rivestita

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**ALLEGATO C ALL'ALLEGATO 1 DEL DISCIPLINARE**

**Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.**

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio di \_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia di \_\_\_\_\_, Ufficio \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

*Il Documento deve essere firmato digitalmente*

**N.B.: Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

## ALLEGATO 3 AL DISCIPLINARE DI C.I.A.M. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per unico lotto.

Per i dispositivi dove è prevista una misura è accettata una tolleranza del  $\pm 10\%$

Il criterio di valutazione delle offerte è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del prezzo della fornitura e della qualità dei prodotti e del servizio.

La ditta dovrà presentare il progetto del servizio e l'offerta tecnica relativa a tutti i dispositivi richiesti dal capitolato tecnico.

Il punteggio totale assegnato è così ripartito:

Massimo 30 punti al prezzo

Massimo 70 punti alla qualità considerando il progetto, la completezza della gamma dei dispositivi offerti e le caratteristiche tecniche dei dispositivi (conformi o non conformi).

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Completezza della gamma dei dispositivi offerti giudicati conformi alla descrizione tecnica	10
Possibilità di aggiornamento tecnologico dei dispositivi	10
Servizio assistenza post marketing e indicazione di un contatto destinato al servizio	5
Progetto finalizzato all'allestimento di preparazioni di galenica sterile	20
Conoscenza piattaforma informatica AREAS	10
Formazione continua del personale	10
Soluzioni che limitano l'impatto ambientale	5
Totale	70

**ALLEGATO 4.1 AL DISCIPLINARE DI GARA****MODULO INFORMAZIONI E DICHIARAZIONI DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DEGLI ARTT. 58 E 60 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI ALL'ALLESTIMENTO DI SACCHE PER NPT PERSONALIZZATE E PREPARAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI, PER LA DURATA DI ANNI 2, PER LE ESIGENZE DELL'ASL ROMA 2 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA BIENNALE DI € 776.200,00 (IVA ESCLUSA), RINNOVABILE DI ANNO IN ANNO PER UN MASSIMO DEL CONTRATTO ORIGINARIO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, codice Ditta INAIL n. \_\_\_\_\_, Posizioni Assicurative Territoriali – P.A.T. n. \_\_\_\_\_ e Matricola aziendale INPS n. \_\_\_\_\_ (in R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo con le Imprese \_\_\_\_\_) di seguito denominata “**Impresa**”,

**si impegna**

ad adempiere alle obbligazioni previste in tutti documenti di gara ai fini della partecipazione alla procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60, del D. lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici destinati all'allestimento di sacche per NPT personalizzate e preparazione di farmaci antiblastici, per la durata di anni 2, per le esigenze dell'Asl Roma 2 per un importo complessivo a base d'asta biennale di € 776.200,00 (iva esclusa), rinnovabile di anno in anno per un massimo del contratto originario.

- l'Impresa, inoltre, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità





## D I C H I A R A

- a) che, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, l'incidenza del costo relativo alla sicurezza afferente l'importo offerto è pari a € \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) e che i costi della manodopera sono pari a € \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (in cifre e in lettere);
- b) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 240° giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- c) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante e/o il Committente;
- d) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nella documentazione di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e di averne tenuto conto nella determinazione degli importi offerti;
- e) che i corrispettivi risultanti dall'applicazione degli importi offerti sono onnicomprensivi di quanto previsto nella documentazione di gara e sono remunerativi;
- f) che, in particolare, nei corrispettivi degli importi offerti sono, altresì, compresi ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, esclusa l'IVA;
- g) di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- h) in caso di aggiudicazione dell'appalto, di mantenere bloccata la presente offerta, per tutta la durata del Contratto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firmato digitalmente

**N.B.: Allegare copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**



[illegible]

[illegible]

[illegible]

Importo Complessivo Biennale Lotto Silva	
Importo Complessivo Biennale Lotto Silva in lettere	( )
Valore % Iva	Importo IVA €
Importo Complessivo Biennale Lotto CIVIA	

[illegible]

## ALLEGATO 5 AL DISCIPLINARE DI GARA

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ]/[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]-[ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome:	[ ]
Codice fiscale	[ ]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG	[ ]
CUP (ove previsto)	[ ]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

- 1 ( ) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.
- 2 ( ) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.
- 3 ( ) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.
- 4 ( ) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
- 5 ( ) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.



## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

6 ( ) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ( ) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.  
**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.  
**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.  
**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ( ) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ( ) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

10 ( ) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 ( ) Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

*(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).*

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

*Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.*

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> :
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p>In caso affermativo, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

- 12 ( ) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- 13 ( ) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- 14 ( ) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- 15 ( ) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- 16 ( ) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- 17 ( ) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
- 18 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.
- 19 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso affermativo, indicare:		
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:		
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):	
	[.....][.....][.....][.....]	
5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]	

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>20</sup> ( ) In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 ( ) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 ( ) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



L'operatore economico può confermare di: a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	[] Si [] No  [] Si [] No
---	--------------------------------

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	[] Si [] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);  2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);  3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	[] Si [] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  [] Si [] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  [] Si [] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999          Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]          Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:          (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p>
<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):          [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento</b><sup>(27)</sup></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>27</sup> ( ) Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

28 ( ) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ( ) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ( ) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ( ) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:																
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>																
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th></th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>importi</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>date</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>destinatari</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	Descrizione				importi				date				destinatari			
Descrizione																	
importi																	
date																	
destinatari																	
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>																

33

( ) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

34

( ) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35

( ) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche</b> e <b>adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche<sup>(36)</sup></b> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b> ?	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:  a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)  b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) <b>Per gli appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento)

36

( ) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

37

( ) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( <sup>40</sup> )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ( ) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.


39 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ( ) Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ( ) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ( ) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

## ALLEGATO 6 AL DISCIPLINARE DI GARA

 ASL ROMA 2	Documento informativo per appaltatori Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08
--	--

### CONTRATTO DI APPALTO O CONTRATTO D'OPERA

Prima informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui l'appaltatore è destinato a operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, art. 26 D. Lgs. 81/08


Si comunica quanto segue ai fini di orientare la proposta di offerta dei lavori da parte dell'Appaltatore. Tali informazioni saranno dettagliate e coordinate, elaborando, se necessario, unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare le interferenze, (DUVRI) dopo l'aggiudicazione della gara di appalto ai fini della sottoscrizione del contratto.

La valutazione dei rischi generale è stata effettuata in Azienda ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 81/08. Sono in corso gli aggiornamenti necessari. Il documento è consultabile presso il Servizio di Prevenzione e Protezione, tel. 0641434948 e dove sono a disposizione gli aggiornamenti, le analisi, gli studi specifici riguardanti l'attività Aziendale.

Qui riportiamo le CONDIZIONI di base da rispettare per ogni intervento in area ospedaliera o territoriale, e l'INDIVIDUAZIONE di rischi tipici delle strutture sanitarie che possono coinvolgere anche le attività in appalto, al fine di valutazione congiunta delle possibili interferenze e dei provvedimenti necessari.


CONDIZIONI GENERALI DI LAVORO	
Accesso all'area ospedaliera o sanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Per accedere alla struttura i dipendenti dell'appaltatore devono usare gli ingressi indicati in loco dal Responsabile dell'Ufficio tecnico. Qualora i percorsi dovessero subire modifiche per problemi tecnici di cantiere, gli ingressi alternativi dovranno essere concordati con l'Ufficio tecnico.</li> <li>Gli ingressi principali dei Presidi Ospedalieri aperti al pubblico sono gestiti da portineria, con presidio h 24.</li> <li>Gli orari di servizio dei presidi territoriali saranno comunicati dai responsabili delle strutture stesse.</li> <li>Il conferimento di materiali ed attrezzature di lavoro, deve avvenire presso aree dedicate al ricevimento delle merci, d'intesa con l'Ufficio tecnico.</li> </ul>
Attività svolte nei locali ospedalieri e nei presidi territoriali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Viene svolta in prevalenza attività sanitaria di assistenza diretta all'utente, attività di diagnostica e di laboratorio, attività tecnica, logistica, amministrativa di supporto.</li> </ul>
Comunicazioni di accesso e controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le operazioni in loco devono essere sempre anticipate e concordate con il personale preposto al controllo dell'appalto e del reparto o servizio, anche al fine di tutela dai rischi specifici sotto elencati</li> <li>Il personale della ditta deve essere riconoscibile tramite tessera di riconoscimento esposta bene in vista sugli indumenti, corredata di fotografia, e contenente le generalità del lavoratore, l'indicazione del datore di lavoro e dell'impresa in appalto</li> <li>Ogni intervento in locali dove si svolge regolare attività sani-</li> </ul>

Sezione 04	Informativa appaltatori	
Revisione n. 01 del 02/2016	Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata	Pagina 1 di 11

 <b>ASL ROMA 2</b>	<b>Documento informativo per appaltatori</b> Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08
---	---


	<p>taria deve essere anticipato e concordato col personale sanitario, durante sospensione dell'attività medica e di visita.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>E' prevista la presenza di personale sanitario per controllo e supervisione della consegna.</li> <li>Ogni interferenza con impianti dovrà essere comunicata e gestita insieme all'Ufficio tecnico</li> <li>Ogni situazione di pericolo va segnalata al personale preposto.</li> </ul>
Servizi igienici	<ul style="list-style-type: none"> <li>I servizi igienici per gli operatori della ditta appaltatrice sono disponibili lungo i percorsi degli ospedali e degli ambulatori, accessibili al pubblico.</li> </ul>
PRONTO SOCCORSO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nei reparti e nelle infermerie sono possibili piccole medicazioni rivolgendosi al personale sanitario</li> <li>Per infortuni rivolgersi al Pronto soccorso ospedaliero.</li> </ul>
ALLARME INCENDIO EVACUAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>In caso di allarme, seguire le istruzioni del personale di servizio, e la segnaletica di esodo verso luoghi sicuri</li> <li>Gli operatori sono tenuti a leggere le istruzioni riportate sulle planimetrie d'emergenza esposte in ogni zona, prima di iniziare ad operare.</li> <li>Gli appaltatori sono responsabili delle proprie attrezzature e materiali che non devono formare intralcio o impedimento lungo le vie di esodo.</li> </ul>
Apparecchi telefonici utilizzabili	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nei reparti e negli ambulatori sono disponibili telefoni sia per l'emergenza che per le comunicazioni aziendali.</li> <li>Per le chiamate esterne occorre richiedere al centralino la connessione, solo per motivi strettamente di servizio.</li> </ul>
Depositi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tutti i contenitori, casse, cesti, roller e pallet, una volta scaricati devono tempestivamente essere allontanati a cura e spese della ditta installatrice.</li> </ul> <p>Non sono permessi stoccaggi presso l'Azienda né di prodotti né di attrezzature.</p>
Rifiuti	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non si possono abbandonare i rifiuti nelle aree sanitarie e non si può usufruire dei cassonetti e aree di stoccaggio dell'azienda.</li> <li>I rifiuti prodotti ed il materiale non più utilizzabile di proprietà dall'Appaltatore devono essere caricati ed allontanati a cura e spese della stessa ditta, immediatamente</li> </ul>
Viabilità e sosta	<ul style="list-style-type: none"> <li>I mezzi utilizzati per il trasporto e la consegna dovranno essere dotati del contrassegno di verifica degli scarichi.</li> <li>Per la riduzione del rischio è bene che i mezzi siano dotati di indicatori acustici di retromarcia, e che vengano definiti preventivamente i luoghi dove è ammesso eseguire le operazioni di carico e scarico delle merci.</li> <li>Per la circolazione nelle aree esterne occorre attenersi alla segnaletica stradale.</li> </ul>

<b>Sezione 04</b>	<b><i>Informativa appaltatori</i></b>	
Revisione n. 01 del 02/2016	<i>Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata</i>	<b>Pagina 2 di 11</b>

 <b>ASL ROMA 2</b>	<b>Documento informativo per appaltatori</b> Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08
---	---


Ambienti confinati	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi sono ambienti, intercapedini e cunicoli destinati al passaggio di impianti ai quali si deve accedere per attività di manutenzione, di pulizia e di controllo.</li> <li>L'accesso è sottoposto al permesso di lavoro, con rigide condizioni di sicurezza, che deve essere rilasciato dall'Ufficio tecnico</li> </ul>
Attrezzature di proprietà dell'Azienda messe a disposizione dell'appaltatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>(indicare quali oppure NESSUNA)</li> </ul>
Locale a disposizione dell'appaltatore per il deposito e magazzino materiali	<ul style="list-style-type: none"> <li>(indicare quale oppure NESSUNO)</li> </ul>
<b>DISPOSIZIONI OBBLIGATORIE PER IL PERSONALE DELL'APPALTATORE</b>	
<p>Il personale dell'appaltatore, per poter accedere ed operare negli edifici della struttura sanitaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Deve indossare gli indumenti di lavoro</li> <li>Deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento</li> <li>Prima dell'inizio dei lavori devono essere disposte ed attuate tutte le necessarie misure di prevenzione e protezione finalizzate alla tutela della sicurezza dei lavoratori durante il lavoro (opere provvisorie, delimitazioni, recinzioni, segnaletica etc.) sia per i rischi propri, sia quelle specificatamente individuate dal committente per l'eliminazione dei rischi interferenti</li> <li>Per interventi su attrezzature e/o macchinari deve consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio, ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica del personale, paziente e visitatori</li> <li>Deve attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (zona protetta, rischio biologico etc.)</li> <li>Nei locali con potenziali rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, ad agenti biologici ed a sostanze chimiche, se previsti, deve indossare gli appositi dispositivi di protezione individuale (DPI)</li> <li>Non deve ingombrare con materiali e/o attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza</li> <li>Non deve abbandonare materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro</li> <li>La movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e, se necessario, con l'ausilio di appositi carrelli; non deve abbandonare materiale e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza</li> <li>Non deve usare abusivamente o senza autorizzazione i materiali e/o attrezzature di proprietà dell'Azienda</li> <li>Per l'esecuzione di interventi nei vari settori sanitari con potenziali rischi da esposizione a radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, ad agenti biologici ed a sostanze chimiche, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni specifiche di cui ai successivi punti</li> <li>In caso di evento pericoloso per persone o cose (incendio, scoppio, allagamento etc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel piano di emergenza aziendale</li> </ul>	
<b>OBBLIGO DI CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO E VIBRAZIONI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Stante l'inserimento dell'area di lavoro all'interno di struttura sanitaria, l'appaltatore ha l'obbligo di contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con l'attività sanitaria; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose in vigore al momento dello svolgimento dei lavori</li> <li>Nel caso di lavorazioni rumorose circoscrivere gli ambienti frapponendo schermature, chiusure di porte, o adottare tutti quei provvedimenti idonei a limitare la chiusura di porte, o adottare tutti quei provvedimenti</li> </ul>	

<b>Sezione 04</b>	<b>Informativa appaltatori</b>	
Revisione n. 01 del 02/2016	Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata	<b>Pagina 3 di 11</b>

 <b>ASL ROMA 2</b>	<b>Documento informativo per appaltatori</b> Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08
---	---

<p>ideali a limitare la propagazione di onde sonore nei locali utilizzati per attività sanitarie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventuali attività di cantiere dovranno essere condotte con le modalità che prevedono il minore impatto in termini di vibrazioni e, qualora sia inevitabile l'utilizzo di mezzi o attrezzature che determinano l'emissione di significative vibrazioni, è necessario concordare preventivamente con il Responsabile dei lavori e la Direzione sanitaria di presidio o di distretto strategie di trasferimento e/o riduzione dell'attività sanitaria per la durata dei lavori</li> </ul>
<p align="center"><b>OBBLIGO DI CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO AMBIENTALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo</li> <li>Obbligo di contenimento polveri</li> <li>Ridurre al minimo le polveri prodotte dalle lavorazioni</li> <li>Realizzare una idonea barriera antipolvere dal pavimento al soffitto e sigillarla perimetralmente</li> <li>Tutte le finestre, porte, ventole, tubi dell'impianto idrico, parti elettriche, impianti gas medicali e tecnici, e tutte le fonti potenziali di infiltrazione d'aria, devono essere sigillate nella zona di lavorazione</li> <li>Le parti grigliate dovranno essere coperte in modo da evitare l'espulsione dell'aria dalla zona di lavorazione verso le aree di degenza o verso le aree adiacenti</li> <li>Forniture usate ed attrezzature devono essere contenute in contenitori chiusi quando sono trasportati per prevenire contaminazioni non necessarie in altre aree</li> <li>Pulire a fondo la zona della lavorazione includendo tutte le superfici orizzontali, prima che le barriere siano rimosse, e ancora dopo la loro rimozione e prima che i pazienti siano riammessi nell'area; dare tempo alla polvere di scendere prima di fare la pulizia finale</li> </ul>
<p align="center"><b>OBBLIGO DI PRECAUZIONI PER L'APERTURA DI CANTIERI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>È necessario che siano prese le seguenti precauzioni sia in apertura di cantieri esterni sia per quanto riguarda le ristrutturazioni interne di stanze o di intere degenze: <ol style="list-style-type: none"> <li>Durante i lavori, devono essere spenti gli eventuali impianti di condizionamento ed i condotti devono essere opportunamente protetti</li> <li>L'area di intervento deve essere completamente isolata e circonscritta con barriere che si estendano dal pavimento al soffitto comprendendo anche l'eventuale controsoffitto</li> <li>Deve essere garantita la sigillatura di finestre ovvero di altre possibili vie di comunicazione tra la zona dei lavori e gli ambienti sanitari limitrofi</li> <li>Predisporre una zona filtro in modo che operai uscendo dall'area dei lavori dovendo transitare in zone della degenza con presenza di pazienti, possano indossare indumenti protettivi e sovrascarpe e dove, sempre prima di uscire, possano essere sottoposti ad aspirazione delle polveri e pulizia delle scarpe</li> <li>Mantenere sempre una condizione di umidità sufficiente a ridurre la dispersione delle polveri</li> <li>Individuare zone precise per il deposito delle attrezzature utilizzate</li> <li>Le comunicazioni tra la zona dei lavori e gli altri ambienti devono essere accuratamente sigillati e le finestre devono essere chiuse; eventuali buchi nelle pareti effettuati durante i lavori devono essere riparati entro la stessa giornata o temporaneamente sigillati</li> <li>Predisporre una apposita segnaletica per i percorsi degli operai in modo da garantire comunque una fascia di rispetto attorno agli edifici per preservare in particolare le zone di accesso agli edifici sanitari e in modo da non attraversare aree con degenti, limitando al massimo l'apertura e la chiusura delle porte e del relativo spostamento d'aria e di polvere</li> <li>Apposita segnaletica dovrà essere predisposta anche per i visitatori ed il personale in modo che il passaggio avvenga lontano dalle zone dei lavori</li> <li>Gli orari e la tempistica dell'attività del cantiere deve essere stabilita con precisione e comunicata ai responsabili e/o referenti delle attività sanitarie</li> <li>Il materiale di risulta (calcinacci etc.) deve essere allontanato immediatamente secondo un percorso ben definito, evitando la dispersione di polvere, utilizzando apposite guide o sacchi chiusi</li> </ol> </li> </ul>

<b>Sezione 04</b>	<b><i>Informativa appaltatori</i></b>	
Revisione n. 01 del 02/2016	<i>Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata</i>	<b>Pagina 4 di 11</b>

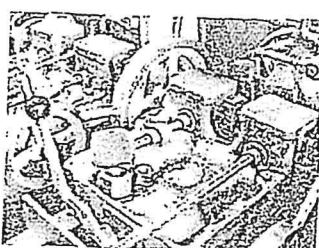

 <b>ASL ROMA 2</b>	<b>Documento informativo per appaltatori</b> Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08
---	---

12. La zona di lavoro deve essere adeguatamente pulita ogni giorno 13. Proteggere le bocchette di immissione degli impianti di trattamento aria a servizio dei blocchi sanitari limitrofi mediante installazione di reti metalliche e prefiltri aggiuntivi e la programmazione di una manutenzione più frequente 14. Prima della rioccupazione, al termine dei lavori, tutta la zona deve essere pulita con aspirapolvere
<b>OBBLIGO DI CONTENIMENTO DISPERSIONE SOSTANZE PERICOLOSE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti e seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede</li> <li>• Non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprire, e maneggiarli utilizzando idonei DPI</li> <li>• Non mescolare sostanze tra loro incompatibili</li> <li>• Obbligo di rimozione rifiuti</li> </ul>
<b>OBBLIGHI SULL'USO DI MACCHINE E ATTREZZATURE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tutte le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui all'intervento da effettuare e/o affidato, dovranno essere conferite dall'appaltatore</li> <li>• È fatto assoluto divieto al personale dell'appaltatore di usare attrezzature del committente, al cui personale è assolutamente vietato cedere, a qualsiasi titolo, macchine, impianti, attrezzi, strumenti e opere provvisorie all'appaltatore o ai suoi dipendenti</li> <li>• Qualora quanto previsto dal punto precedente debba essere derogato per imprescindibili ragioni produttive, qualsiasi cessione potrà avvenire solo su espressa e motivata autorizzazione scritta preventiva del committente; in questo caso, all'atto della presa in consegna delle macchine, attrezzature o di quanto altro eventualmente ceduto, l'appaltatore dovrà verificarne il perfetto stato e la eventuale messa in sicurezza, assumendosi, da quel momento, ogni responsabilità connessa all'uso; tale consegna verrà attestata mediante apposito verbale che andrà sottoscritto dal responsabile della ditta appaltatrice e dal referente ai lavori della committenza</li> </ul>
<b>OPERAZIONI PREPARATORIE PER LAVORI SU IMPIANTI ELETTRICI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La disattivazione dell'alimentazione elettrica degli impianti alimentanti i locali oggetto degli interventi dovrà essere eseguita con l'assistenza o la consultazione dell'Ufficio tecnico</li> <li>• Stante la possibilità di attività sanitarie in corso, potrebbe non essere possibile disattivare generalmente tutti gli impianti elettrici per cui è probabile che nelle zone interessate dai lavori ci siano dei conduttori in tensione. Conseguentemente gli operatori della ditta appaltatrice dovranno adottare tutte le cautele del caso, soprattutto quando verranno effettuate le operazioni di demolizione; durante tali lavorazioni i lavoratori dovranno essere dotati degli appositi DPI nonché delle apparecchiature idonee al rilevamento di cavi in tensione anche sotto traccia</li> <li>• Nel caso di intercettazione di cavi, dovrà essere immediatamente avvertito l'Ufficio tecnico</li> </ul>
<b>OPERAZIONI PREPARATORIE PER LAVORI SU IMPIANTI TERMO-IDRAULICI E GAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante le operazioni di demolizione e/o installazione, potrebbe essere possibile intercettare accidentalmente le tubazioni di acqua calda/fredda e tubi adducenti gas medicali (ossigeno, protossido di azoto, aria medicale)</li> <li>• In caso di fuoriuscita dei fluidi liquidi o gassosi, occorrerà: sezionare a monte le tubazioni o tamponare la perdita; avvertire immediatamente l'Ufficio tecnico</li> <li>• In caso di fuoriuscita di ossigeno o protossido, aerare gli ambienti interessati</li> <li>• Gli operai, prima delle operazioni di demolizione e/o installazione dovranno utilizzare idonee apparecchiature atte ad individuare tubazioni metalliche sotto traccia</li> <li>• In caso di incidente o situazione di emergenza, dovranno essere adottati i necessari provvedimenti cautelativi (tamponando le perdite, disattivando apparecchiature elettriche etc.) prima di raggiungere l'uscita più prossima, da individuarsi all'atto dell'impianto del cantiere</li> <li>• L'utilizzo nelle lavorazioni di sostanze infiammabili o combustibili dovrà essere limitato al minimo indispensabile</li> </ul>

<b>Sezione 04</b>	<b>Informativa appaltatori</b>	
Revisione n. 01 del 02/2016	Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata	Pagina 5 di 11



bile e gli operatori dovranno essere edotti ai relativi rischi e cautele da adottare

INDIVIDUAZIONE RISCHI SPECIFICI DI INFORTUNIO O DI ESPOSIZIONE	
Rischi	Misure di prevenzione
<p><b>RISCHIO MACCHINE</b></p>  <p>Possibile presenza di macchine con parti in movimento e rischi di tipo meccanico, termico, elettrico</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assumere informazioni dal personale sanitario addetto ai singoli reparti sui rischi presenti in macchine ed attrezzature e sulle misure di prevenzione da adottare</li> <li>Tutte le macchine presenti nelle strutture aziendali sono rispondenti alle norme di legge;</li> <li>Tutte le macchine vengono regolarmente sottoposte a verifiche preventive e manutenzione periodica</li> <li>Durante l'uso di montacarichi (se previsto), ancorare o immobilizzare i carrelli</li> </ul>
 <p>Sostanze chimiche pericolose</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informarsi presso il personale della struttura sanitaria della eventuale presenza di sostanze pericolose e utilizzo di appositi DPI</li> <li>Vietato bere e mangiare in tutti i settori sanitari</li> <li>Cautela nell'accedere negli ambienti</li> <li>Non toccare bottiglie e contenitori vari dei quali non se ne conosca il contenuto e la sua pericolosità, e comunque senza l'autorizzazione del responsabile del servizio</li> <li>È vietato utilizzare sostanze chimiche presenti presso reparti o servizi senza il preventivo consenso del responsabile</li> <li>Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente</li> <li>Attenersi alle misure di sicurezza evidenziate dalle etichette</li> <li>Manipolare con attenzione i contenitori al fine di evitare rotture, spandimenti etc.</li> <li>In caso di sversamento o rottura accidentale di sostanze e contenitori, apparecchi o parti di questi ultimi, avvisare immediatamente il personale dell'azienda, segnalando la tipologia di materiale che è stato versato e le eventuali reazioni</li> <li>È vietato utilizzare direttamente le mani per raccogliere questo materiale</li> <li>In presenza di possibile contatto con sostanze caustiche, irritanti, tossiche, cancerogene, indossare idonei DPI</li> <li>Al termine del lavoro, rispettare elementari norme igieniche (es: lavarsi le mani) anche se protette da guanti durante l'esecuzione dell'intervento</li> </ul>





ASL  
ROMA 2

Documento informativo per appaltatori  
Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08



#### Agenti biologici


Il rischio è in generale legato al contatto con pazienti affetti da patologie infettive.

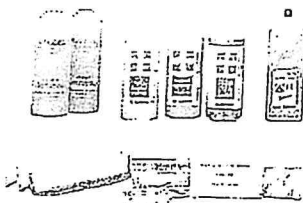
Deve essere considerato a rischio ogni contatto con sangue o altro materiale biologico potenzialmente infettante attraverso puntura o ferita con aghi o altri taglienti, nonché spruzzi o spandimenti su mucose o cute lesa.

- Attenersi alle misure di sicurezza previste dall'azienda evitando di toccare oggetti e strumenti dei quali non si conosca l'uso. Tutti gli strumenti appuntiti, affilati e taglienti (aghi, rasoi, bisturi, pinze, vetreria etc.) devono essere maneggiati con estrema cura per prevenire ferite accidentali
- L'eliminazione di oggetti taglienti/pungenti deve avvenire tassativamente attraverso gli appositi contenitori dalle pareti impermeabili, in cui possono essere depositati direttamente senza manipolazioni. Non reincappucciare mai gli aghi usati e non inserire l'ago nel deflussore. Non abbandonare aghi e siringhe fuori dai loro contenitori. Maneggiare con cautela gli strumenti chirurgici e porre particolare attenzione al riordino di materiale per evitare punture accidentali di aghi e oggetti taglienti che restano nascosti tra i telini. Non cercare di raccogliere strumenti taglienti, appuntiti o di vetro se stanno cadendo e non portarli in tasca ma trasportarli su appositi vassoi. Non prelevare nulla dai contenitori di smaltimento rifiuti
- Lo svuotamento di tutti i contenitori di liquidi organici deve essere effettuato manualmente nella vuota. L'operatore indosserà un grembiule impermeabilizzato, guanti ed eventualmente mascherina e visiera.
- Il trasporto di materiali biologici deve avvenire in contenitori idonei, adeguatamente chiusi e contrassegnati, in condizioni di equilibrio stabile.
- In tutti i settori sanitari, evitare di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e mangiare
- In caso di contaminazione, avvisare il proprio responsabile ed il responsabile del reparto/servizio; seguire le procedure previste dalla propria azienda in caso di puntura accidentale o taglio, o di contatto con mucose e congiuntiva. Recarsi immediatamente al pronto soccorso
- Al termine del lavoro, rispettare elementari norme igieniche (es: lavarsi le mani) anche se protette da guanti durante l'esecuzione dell'intervento
- Usare i servizi igienici riservati agli operatori. Evitare l'uso dei servizi igienici riservati ai pazienti
- Oltre alle vaccinazioni obbligatorie, è consigliabile vaccinazione anti-epatite B ed anti Tbc
- Organizzazione periodica di corsi di formazione per gli operatori, allo scopo di confermare un corretto comportamento per prevenire ferite da aghi e oggetti taglienti infetti o contaminazione da liquidi biologici.
- Eliminare l'agente allergizzante
- Allontanamento dell'operatore con cambio di mansione
- Indossare idonei dispositivi di protezione individuale (guanti anallergici, mascherine etc.)

#### Agenti allergizzanti

Sezione 04	Informativa appaltatori	
Revisione n. 01 del 02/2016	Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata	Pagina 7 di 11

 ASL ROMA 2	Documento informativo per appaltatori Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08
---	--




 <p>i principali agenti allergizzanti presenti nelle strutture sanitarie sono di natura chimica (detergenti, disinfettanti, farmaci, guanti di gomma sintetica) e di origine vegetale (lattice) o animale (acari della polvere).</p>	
Rumore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prima di accedere all'area provvedere alla fermata degli impianti rumorosi ove possibile</li> <li>• Nel caso di accesso agli ambienti, o effettuazione di prove con gli impianti in funzione, ridurre al minimo il personale operante ed il tempo di esposizione</li> <li>• Utilizzare DPI specifici</li> <li>• Attenersi sempre alle indicazioni del responsabile dell'Ufficio tecnico</li> </ul>
Stress termico (alte e basse temperature)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza ed alle indicazioni del responsabile del reparto</li> <li>• Utilizzare DPI specifici</li> <li>• Non usare fiamme libere o provocare scintille</li> <li>• Le attrezzature non devono essere fonte/causa di innesco né generare situazioni di pericolo</li> </ul>
Esposizione per contatto e inalazione gas anestetici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evitare di lavorare in presenza di gas anestetici</li> <li>• Qualunque intervento sui sistemi di erogazione, stoccaggio, deposito, con particolare riferimento agli interventi destinati all'interruzione dell'erogazione deve essere oggetto di specifica autorizzazione da parte dell'Ufficio tecnico</li> <li>• Attenersi alla segnaletica di sicurezza presente</li> <li>• Non usare fiamme libere o provocare scintille</li> <li>• Le attrezzature utilizzate non devono essere fonte/causa di innesco né generare situazioni di pericolo</li> <li>• Utilizzare i DPI specifici</li> </ul>
Possibilità di contatto con farmaci antiblastici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adottare i protocolli di prevenzione della Direzione sanitaria in uso nei singoli reparti</li> <li>• Utilizzare sempre i DPI previsti</li> <li>• Attenersi alle indicazioni del responsabile del reparto o suo delegato e alla segnaletica di sicurezza presente</li> <li>• Assicurarsi che le superfici e le attrezzature oggetto dell'intervento siano pulite e non contaminate</li> </ul>

Sezione 04	Informativa appaltatori	
Revisione n. 01 del 02/2016	Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata	Pagina 8 di 11



ASL  
ROMA 2

Documento informativo per appaltatori  
Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08

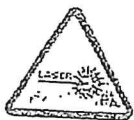




	<ul style="list-style-type: none"><li>• In tutti i settori sanitari evitare di portarsi le mani alla bocca o agli occhi, di bere e di mangiare</li><li>• In caso del verificarsi di sversamento, avvisare il responsabile del servizio ed il proprio responsabile; seguire le procedure previste dall'azienda committente e dalla propria azienda, e, in caso di contatto con mucose, recarsi al pronto soccorso</li></ul>
 Radiazioni ionizzanti	<p>Nel caso di lavorazioni con esposizione a radiazioni ionizzanti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il personale addetto agli interventi negli ambienti controllati, dovrà presentarsi dall'esperto qualificato per ricevere informazioni circa il regolamento interno da osservare relativamente ad eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro, e per consentire al medesimo di accertarsi che le disposizioni degli artt. 62 e 63 del dlgs 230/95 siano state applicate dal datore di lavoro appaltatore</li><li>• Divieto di fumare</li><li>• Nel caso di spandimento di sostanze radioattive, avvertire immediatamente il responsabile del servizio ed il proprio responsabile</li><li>• Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione</li></ul>
 Radiazioni non ionizzanti	<ul style="list-style-type: none"><li>• Il personale addetto agli interventi negli ambienti specificati, dovrà presentarsi al responsabile del reparto o servizio per ricevere informazioni circa eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro</li><li>• In caso di esposizione a campi a radiofrequenza ed a campi magnetici stabili, non introdurre oggetti metallici</li><li>• Segnalare al personale aziendale ed al proprio responsabile eventuali pericoli o situazioni di pericolo di cui si venga a conoscenza</li><li>• Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione</li><li>• In caso di rottura accidentale di elementi delle apparecchiature, il personale deve avvertire immediatamente il personale aziendale; non tentare di rimediare autonomamente senza permesso o in mancanza di adeguate istruzioni</li></ul>

Sezione 04	Informativa appaltatori	
Revisione n. 01 del 02/2016	Documentazione riservata – vietata la riproduzione e la divulgazione non autorizzata	Pagina 9 di 11



ASL  
ROMA 2

Documento informativo per appaltatori  
Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08

 Radiazioni laser	<ul style="list-style-type: none"><li>Il personale addetto agli interventi negli ambienti specificati, dovrà presentarsi al responsabile del reparto o servizio per ricevere informazioni circa eventuali specifiche attenzioni o precauzioni da adottare durante lo svolgimento del lavoro, ivi compresi specifici DPI (lenti) e schermature previste dalle procedure aziendali</li><li>Evitare di introdurre attrezzature con superfici riflettenti</li><li>Il personale non deve invadere le zone delimitate da apposita segnaletica senza autorizzazione</li></ul>
 Elettrocuzione	<p>Gli interventi su apparecchiature, impianti, attrezzature, che espongono a rischio di elettrocuzione, devono essere sempre eseguiti da persone esperte e qualificate, con impianti e/o attrezzature fuori tensione, previa autorizzazione da parte dell'Ufficio tecnico utilizzando:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>I DPI specifici (guanti, pedane isolanti etc.)</li><li>Utensili ed attrezzature idonei all'uso sia per la sicurezza dell'operatore che per l'impianto o attrezzatura</li><li>Procedure di sicurezza e misure precauzionali a garanzia di tutti i soggetti Interessati</li></ul>
 Incendio	<ul style="list-style-type: none"><li>Le attrezzature utilizzate dalla ditta appaltatrice non devono essere fonte di innesco né generare situazioni di pericolo</li><li>Ridurre le sorgenti di innesco</li><li>Ridurre al minimo necessario i materiali combustibili</li><li>Individuare le vie di esodo e mantenerle sgombre</li><li>Rispettare il divieto di fumare</li></ul>
 Esplosione	<ul style="list-style-type: none"><li>Incidente dovuto a gas combustibile, gas medicinali, (protossido di azoto, ossigeno, anestetici), gas tecnici, esalazioni da batterie non sigillate di carrelli elevatori.</li><li>La distribuzione dei gas è realizzata in rete di tubazioni, erogati da prese a muro in quasi tutti i locali sanitari, o in bombole portatili.</li></ul>
<p>RISCHIO DA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI E DEI PAZIENTI</p> 	<ul style="list-style-type: none"><li>Movimentare materiale, attrezzature ecc., con personale sufficiente e con l'utilizzo di appropriati ausili per evitare spandimenti, cadute o quant'altro possa essere di pregiudizio per la salute degli operatori e degli utenti</li><li>Verifica dei requisiti delle carrozzine disponibili</li><li>Verifica della disponibilità dei dispositivi meccanici di sollevamento e degli ausili minori</li><li>Valutazione dei requisiti strutturali ed ambientali</li><li>Formazione</li><li>Evitare che le attività di movimentazione svolte dal personale di assistenza possano rappresentare possibilità di ingombro delle vie di percorrenza interne ed esterne</li></ul>
<p>Tutto il personale adibito all'assistenza alle persone (infermieri, ausiliari, OSS, fisioterapisti ecc.), che effettuano più volte al giorno opera-</p>	

Sezione 04

Revisione n. 01  
del 02/2016

*Informativa appaltatori*


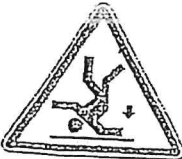
*Documentazione riservata – vietata la riproduzione e  
la divulgazione non autorizzata*

Pagina 10 di 11



ASL  
ROMA 2

Documento informativo per appaltatori  
Redatto ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. b), d.lgs 81/08

zioni di sollevamento dei pazienti, è esposto al rischio movimentazione manuale dei carichi	
Aggressioni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evitare situazioni, linguaggi e/o comportamenti che possano essere travisati dagli altri operatori o interlocutori</li><li>• Non abbandonare o lasciare incustoditi attrezzi, utensili, accendini o quant'altro possa essere indebitamente utilizzato</li><li>• Non abbandonare o lasciare incustoditi contenitori o sostanze pericolose o quant'altro possa nuocere alla sicurezza</li></ul>
 Scivolamenti e cadute	<ul style="list-style-type: none"><li>• Infortunio possibile in ogni luogo ospedaliero e sanitario, particolarmente in presenza di pavimenti bagnati, ostacoli sui percorsi, pozzetti aperti.</li><li>• Il rischio può essere sensibilmente ridotto dall'uso di transenne, catene e cartelli mobili, che delimitano le aree interessate</li></ul>
 Cadute dall'alto	<ul style="list-style-type: none"><li>• Infortunio possibile per lavori in altezza come ad es. attività di pulizia, di manutenzione e di ispezione che vengono svolte a soffitto, per infissi alti, in copertura.</li><li>• Possibile caduta sia di oggetti che delle persone stesse.</li><li>• Utilizzare scale idonee marcate CE che consentano agli operatori di accedere ai ripiani degli scaffali</li><li>• Le coperture degli edifici sono differenziate per condizioni e attrezzature di ancoraggio: ogni accesso sarà preventivamente autorizzato dall'Ufficio tecnico</li><li>• Organizzare il lavoro evitando concomitanza di personale</li></ul>
Presenza in concomitanza di persone	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oltre a personale del committente, è possibile la presenza di personale di altre ditte appaltatrici e visitatori</li><li>• Attuare procedure di coordinamento per evitare i rischi interferenti</li><li>• Impiegare personale idoneamente formato ed informato, vigilando sul rispetto delle procedure concordate in sede di cooperazione e coordinamento</li><li>• Non interferire con la normale attività, ambulatoriale, diagnostica e di degenza svolta nei locali della struttura</li></ul>

Sezione 04

Revisione n. 01  
del 02/2016

*Informativa appaltatori*

*Documentazione riservata – vietata la riproduzione e  
la divulgazione non autorizzata*

Pagina 11 di 11

## Allegato 7 al Disciplinare di gara

Spettabile  
ASL Roma 2  
Via M. Brighenti, 23 Ed. B  
00159 ROMA

**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE E DI ACCETTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DEGLI EVENTUALI CHIARIMENTI DELLA GARA TELEMATICA A PROCEDURA APERTA EX ART. 58 E 60 DEL D.LGS.50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI ALL'ALLESTIMENTO DI SACCHE PER NPT PERSONALIZZATE E PREPARAZIONE DI FARMACI ANTIBLASTICI, PER LA DURATA DI ANNI 2, PER LE ESIGENZE DELL'ASL ROMA 2 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA BIENNALE DI € 776.200,00 (IVA ESCLUSA), RINNOVABILE DI ANNO IN ANNO PER UN MASSIMO DEL CONTRATTO ORIGINARIO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in  
qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della  
\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
e partita IVA n. \_\_\_\_\_, presso cui elegge domicilio, di seguito denominata  
"Impresa", ai fini della partecipazione alla ***"procedura aperta ex art. 58 e 60 del d.lgs.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura di dispositivi medici destinati all'allestimento di sacche per NPT personalizzate e preparazione di farmaci antiblastici, per la durata di anni 2, per le esigenze dell'Asl Roma 2 per un importo complessivo a base d'asta biennale di € 776.200,00 (iva esclusa), rinnovabile di anno in anno per un massimo del contratto originario"***.

### **DICHIARA/DICHIARANO**

- di aver preso visione e piena conoscenza di tutte le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati, nel Capitolato Speciale e nei suoi allegati;
- di accettare tutte le clausole contrattuali contenute nei documenti di gara e negli atti sopra richiamati, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile e, per quanto non previsto, nelle disposizioni del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia se e in quanto compatibili;
- di aver preso visione delle eventuali richieste di chiarimenti nonché delle relative risposte della stazione appaltante fornite tramite la piattaforma STELLA;
- che quanto sopra vale quale sottoscrizione e accettazione espressa e non condizionata di quanto riportato negli atti sopra richiamati.

**Il presente documento deve essere firmato digitalmente (allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità)**

Data \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 8 AL DISCIPLINARE DI GARA**

**DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, in  
qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, Prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
CAP \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_,  
presso cui elegge domicilio, di seguito denominata "Impresa", consapevole delle sanzioni di natura  
penale per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (art. 76 del DPR 445/2000),

**DICHIARA**

1- che l'imposta di bollo, di cui al DPR 642/1972, relativa alla domanda / al procedimento ad  
oggetto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

è stata assolta annullando la marca da bollo apposta sull'originale cartaceo della domanda stessa,  
trattenuto presso il mittente e che rimarrà a disposizione per ogni attività di verifica e accertamento  
(art. 3 lett. a) del  
DPR 642/1972);

2- che la marca da bollo utilizzata è identificabile come segue:

valore \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_, identificativo: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

(firma)

\_\_\_\_\_

[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto  
con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)