



DELIBERAZIONE N. 1770 DEL 27 SET, 2018

Struttura proponente: UOC FORMAZIONE ASL ROMA 2

OGGETTO: REGOLAMENTO AZIENDALE GENERALE PER LA GESTIONE DELLE CONVENZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI PER PERMETTERE AGLI STUDENTI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO PRESSO LA ASL ROMA 2.

Estensore _____

Responsabile del procedimento Bartine folive

Parere del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Silvia Cavalli)



favorevole



non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

firma Stella Cavalli

data 26/09/2018

Parere del Direttore Sanitario (Dott.ssa Marina Cerimele)



favorevole



non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

firma Marina Cerimele

data 26.9.2018

Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art.1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 5.9.18

[Firma]

(timbro e firma)

Gestore di spesa/ Titolare di budget....

Budget iniziale

Registrazione n°

di €

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget trova copertura nel budget economico di previsione

Budget residuo

per presa visione

Direttore U.O.C. Controllo di gestione Asl Roma 2

data 11.09.2018

[Firma]

non comporta

Il Direttore attesta che l'atto ----- complessivamente scostamenti sfavorevoli

comporta

rispetto al budget economico di previsione per €.....

per presa visione

Direttore UOC Bilancio e ciclo passivo ASL Roma 2

data 12/9/2018

[Firma]

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n. _____

comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti

Direttore UOC Ciclo attivo, contabilità speciali e fiscali Asl Roma 2

data _____

(_____)

La presente deliberazione si compone di n. 8 pagine, di cui n. 4 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE UOC FORMAZIONE

- PREMESSO la Legge 107, Art. 1 commi 33/34 del 13Luglio 2015 prevede che i percorsi di alternanza scuola lavoro siano organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta Formativa dell'Istruzione Scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione
- PREMESSO che ai sensi dell'art. 1 D.lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- CONSIDERATO che l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 concede la disponibilità agli Istituti scolastici a stipulare apposite convenzioni per diventare soggetti ospitanti nei percorsi di alternanza scuola- lavoro;
- CONSIDERATO che l'attività oggetto della convenzione non darà luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale;
- CONSIDERATO che la convenzione non comporterà in generale impegni di spesa, ovvero costi a carico dell'Azienda ASL Roma 2;
- CONSIDERATO che la copertura assicurativa viene integralmente rimessa a carico degli Istituti Scolastici per eventuali infortuni sul lavoro, per malattie professionali, per responsabilità civile verso terzi, rischi derivanti dall'espletamento dell'attività in oggetto;
- CONSIDERATA la necessità di adottare uno schema di convenzione unico che forma parte integrante del presente provvedimento (All. 1) a cui gli Istituti devono attenersi;

PROPONE

- Di adottare uno schema di convenzione unico che forma parte integrante del presente provvedimento (All. 1) a cui gli Istituti devono attenersi;

IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00249 del 23 novembre 2016, nonché dell'atto deliberativo n. 1 del 01.12.2016

LETTA E VALUTATA la sovraesposta proposta di delibera presentata dal Responsabile dell'U.O.C. proponente indicato nel frontespizio.

PRESO ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo, **Dott.ssa Silvia Cavalli**, e dal Direttore Sanitario, **Dott.ssa Marina Cerimele**;

Segue deliberazione n. 1770 del 27 SET, 2018

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento,

- Di adottare uno schema di convenzione unico che forma parte integrante del presente provvedimento (All. 1) a cui gli Istituti devono attenersi;

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Flori Degrassi

CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICA E SOGGETTO OSPITANTE

TRA

L'Istituto..... con sede in..... via.....
codice fiscale..... d'ora in poi denominato "istituzione scolastica",
rappresentato dal Dirigente Scolastico....., nato
a....., codice fiscale.....

E

La ASL Roma 2 con sede in Roma – Via/P.zza CAP..... – Partita IVA/Codice
Fiscale..... rappresentato dal Direttore Generale Dott./ssa,
nato/a a il e residente per la sua carica presso la sede legale
dell'Azienda.

Premesso che

- Ai sensi dell' art. 1 d.lgs. 77/05, l'alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

Si conviene quanto segue:

Art. 1

La ASL Roma 2, qui di seguito indicata come il "soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. _____ soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'Istituto....., di seguito indicato/a come "istituzione scolastica".

Art. 2

1. L'accoglimento dello/degli studenti per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuola-lavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato;
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno designato dall'istituzione scolastica e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno;
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nella struttura ospitante in base alla presente convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'istituzione scolastica;
6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche;

Art. 3

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:
 - a) Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
 - b) Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
 - c) Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola-lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
 - d) Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
 - e) Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
 - f) Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza da parte dello studente coinvolto;
 - g) Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;

- h) Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione delle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.
2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:
- a) Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
 - b) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
 - c) Garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
 - d) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
 - e) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
 - f) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.
3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:
- a) Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare il docente tutor interno dovrà collaborare con il tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 - b) Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
 - c) Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 - d) Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
 - e) Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola-lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:
- a) Svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
 - b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni previsti a tale scopo;
 - c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) Rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

1. L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente al soggetto promotore;
2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:
 - Tener conto delle capacità e delle condizioni della struttura ospitante in rapporto alla salute e sicurezza degli studenti impegnati nelle attività di alternanza;
 - Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
 - Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 6

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) Garantire al beneficiario/i del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
 - b) Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
 - c) Consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il/i beneficiario/i del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
 - d) Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/i;
 - e) Individuare il tutor esterno in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia.

Art. 7

1. La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
2. E' in ogni caso riconosciuta facoltà del soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato.

Dirigente Scolastico

Direttore Generale ASL Roma 2

.....

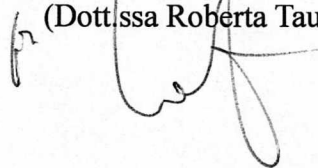
.....

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito aziendale.

In data 27 SET, 2018

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI ASL ROMA 2
(Dott.ssa Roberta Taurino)



- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 27 SET, 2018

con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____