

U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane  
e Relazioni Sindacali  
Direttore Dr. Pasquale Moliterno  
Via Maria Brighenti, 23  
00159 - Roma  
Tel. 0651004645/4642  
PEC: protocollo.generale@pec.aslroma2.it  
risorse.umane.giuridico@pec.aslroma2.it

ALL'ALBO DELLA A.S.L. ROMA 2  
Dal 27 APR. 2021 al 07 MAG. 2021

AI DIRIGENTI MEDICI  
E DIRIGENTI SANITARI NON MEDICI  
ASL ROMA 2

Avviso di mobilità volontaria interna per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente appartenente al ruolo della dirigenza sanitaria medica e della dirigenza sanitaria non medica, per le esigenze della U.O.C. Formazione Asl Roma 2.

#### AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

N. 0012 del 27 APR. 2021

**TENUTO CONTO** della necessità di assegnare alla U.O.C. Formazione dell'Asl Roma 2 una unità di personale con la qualifica di Dirigente appartenente al ruolo della dirigenza sanitaria medica e della dirigenza sanitaria non medica, questa Azienda intende indire Avviso di mobilità volontaria interna.

#### REQUISITI PER L'ACCESSO

Possono avanzare la propria candidatura i Dirigenti in servizio presso l'Asl Roma 2, titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di tipo subordinato, nei ruoli della dirigenza sanitaria medica e della dirigenza sanitaria non medica.

Costituirà oggetto di valutazione anche l'aver maturato documentata esperienza nell'ambito della formazione delle professioni del SSN.

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità interna dovrà essere redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando (**ALLEGATO N. 1**), dichiarando il possesso dei requisiti previsti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. I candidati dovranno sottoscrivere la domanda di partecipazione, alla quale dovrà essere acclusa una fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Altresì, la domanda di partecipazione dovrà contenere:

- Un elenco in duplice copia redatto in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati (numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento), datato e firmato, che deve recare all'inizio la



seguinte formula: "il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che le copie dei sottoelencati documenti allegati alla propria domanda di partecipazione sono conformi agli originali", corredato di copia di un valido documento d'identità;

- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il conseguimento dei titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, nonché abilitazioni e appartenenza ad ordini professionali, con indicazione completa della data, sede e denominazione dell'ateneo in cui gli stessi sono stati conseguiti, corredata di copia di un valido documento d'identità;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, con indicazione completa dell'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la tipologia del rapporto di lavoro, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, la tipologia di orario di lavoro, la data di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni e quanto altro necessario per la valutazione dei servizi stessi. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un valido documento d'identità;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante attività didattiche, stage, prestazioni occasionali ecc., con indicazione completa della decorrenza, sede e denominazione dell'Ente. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata copia di un valido documento d'identità;
- Un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000), datato e firmato, in cui i candidati documenteranno le eventuali le competenze richieste;
- Le pubblicazioni, le quali devono essere edite a stampa, presentate in originale o in fotocopia autocertificata ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000);

La domanda dovrà essere inviata all'indirizzo PEC [concorsi@pec.aslroma2.it](mailto:concorsi@pec.aslroma2.it), avendo cura d'indicare nell'oggetto **"domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità volontaria interna per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente appartenente al ruolo della dirigenza sanitaria medica e della dirigenza sanitaria non medica, per le esigenze della U.O.C. Formazione Asl Roma 2"**, entro il 10° giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul portale aziendale.

**Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine suddetto.**

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione saranno esaminate da parte di apposita Commissione esaminatrice così composta:

PRESIDENTE: Dott.ssa Marina CERIMELE, Direttore Sanitario Aziendale;

COMPONENTE: Dott.ssa Sabrina SANTI, Direttore U.O.C. Formazione;

COMPONENTE: Dott. Claudio ROSINI, Dirigente Medico disciplina Psichiatria c/o Dip.to Salute Mentale;

SEGRETARIO: Sig.ra Chiara Santolamazza, Assistente Amministrativo.

La Commissione esaminatrice disporrà complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli:
  - Titoli di carriera massimo 4 punti;
  - Titoli accademici e di studio massimo 4 punti;
  - Pubblicazione e titoli scientifici massimo 4 punti;
  - Curriculum formativo e professionale massimo 8 punti.
- 40 punti per il colloquio.

## CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA ORALE

La convocazione per il colloquio dei candidati ammessi verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito aziendale. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dall'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

Al termine del colloquio la commissione procederà alla formulazione dell'elenco di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza/preferenze previste dall'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. A parità di titoli di precedenza la preferenza sarà accordata al candidato con minore età, secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito per brevità GDPR) e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art.28 del GDPR che hanno permesso la nomina, in qualità di titolare di questa Azienda ASL, nella persona del Direttore Generale, quale titolare dei dati inerenti il presente bando, si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento della Selezione in questione.

Quest'Azienda ASL precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi del GDPR, i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Giuridica Risorse Umane e Relazioni Sindacali (telefono: 06/51004645).

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet aziendale.

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott.ssa Marina CIRIMELE

IL DIRETTORE  
U.O.C. GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE  
E RELAZIONI SINDACALI  
Dr. Pasquale MOLITIerno

## ALLEGATO N. 1

## FAC-SIMILE DELLA DOMANDA PER AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA (DA COMPILARSI SU CARTA SEMPLICE)

Al Direttore Generale dell'Asl Roma 2  
c/o Via Maria Brighenti, 23, edificio B  
00159 – Roma  
SEDE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ residente in  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ titolare di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Asl Roma2

## CHIEDE

di poter partecipare all'Avviso di mobilità volontaria interna per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Dirigente appartenente al ruolo della dirigenza sanitaria medica e della dirigenza sanitaria non medica, per le esigenze della U.O.C. Formazione Asl Roma 2.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. di prestare attualmente servizio presso la Asl Roma 2 a tempo indeterminato (specificare decorrenza) in qualità di:
  - Dirigente Medico (specificare la disciplina);
  - Dirigente Sanitario (specificare qualifica e disciplina);
2. di essere assegnato alla U.O.C./U.O.S.D./U.O.S. dell'Asl Roma 2 (specificare quale);
3. di essere cittadino italiano (o di altro Paese dell'Unione Europea – Specificare quale);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali (specificare il Comune presso il quale si è iscritti), ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo (specificare il motivo);
5. di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione (specificare);
6. di non aver riportato condanne penali, di non avere procedimenti penali in corso a proprio carico, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare quali), di avere i seguenti procedimenti penali in corso a proprio carico (specificare quali);
7. di non aver riportato procedimenti disciplinari di destituzione, di decadenza, di dispensa dal servizio, nonché sanzioni disciplinari, ovvero di aver riportato procedimenti disciplinari (specificare quali);
8. di essere iscritto al corrispondente Albo Professionale (specificare a decorrere dal, il numero d'iscrizione e il Comune d'iscrizione);
9. di essere in possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. (specificare quali), ovvero di non essere in possesso dei titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i;



ASL  
ROMA 2



REGIONE  
LAZIO

10. di godere dei benefici art. 33, Legge n. 104/1992 (**specificare se si beneficia dell'art. 33, co. 3, Legge n. 104/1992 per terzi o se si beneficia dell'art. 33, co. 6, Legge n. 104/1992 per se stessi**) ovvero di non godere dei benefici art. 33, Legge n. 104/1992;
11. il domicilio, indirizzo PEC presso il quale si desidera ricevere ogni eventuale comunicazione, nonché il telefono cellulare ed un indirizzo mail (**specificare**);
12. di autorizzare codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del D.Lgs. 101/2018,
13. di possedere tutti requisiti di ammissione all'Avviso di mobilità di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.

Allega alla presente:

- 1- Copia del seguente documento di riconoscimento in corso di validità (**Specificare gli estremi del documento di riconoscimento**);
- 2- Elenco in duplice copia redatto in carta semplice dei documenti e dei titoli allegati datato e firmato;
- 3- Dichiarazioni sostitutive relative ai titoli (**eventuale documentazione presentata ai fini della valutazione per la presente selezione**);
- 4- Un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000), datato e firmato;
- 5- Eventuali pubblicazioni edite a stampa, presentate in originale o in fotocopia autocertificata ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000).

Data

Firma