

Presso l'ufficio anagrafe canina vengono effettuate le seguenti prestazioni:

- APPLICAZIONE MICROCHIP ED ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA
- PASSAGGI DI PROPRIETA'
- COMUNICAZIONI DECESSI
- VARIAZIONI RESIDENZA/DOMICILIO

QUESTE prestazioni sono da richiedere PER EMAIL allegando la relativa documentazione al seguente indirizzo:

anagrafe.canina@aslroma2.it

METODI PER IL PAGAMENTO

Il pagamento di quanto dovuto può essere effettuato:

presso gli sportelli CUP, scaricando l'apposito modulo all'indirizzo [www.aslroma2.it-organizzazione-dipartimenti-dipartimento-di-prevenzione-modulistica - UOC Sanità animale](http://www.aslroma2.it-organizzazione-dipartimenti-dipartimento-di-prevenzione-modulistica-UOC-Sanita-animale)

servendosi della Postazioni Automatiche (TOTEM) della ASL Roma 2, presso la sede dell'ufficio.

tramite bonifico bancario sulle seguenti coordinate - BNL - Ag. 21 Via Tiburtina n 399

codice IBAN:
IT 79 M 01005 03221 000000218020

IMPORTANTE SAPERE CHE ...

TUTTI I CANI DEVONO ESSERE MICROCIPPATI ED ISCRITTI ALLA BANCA DATI REGIONALE ENTRO 60 GIORNI DALLA NASCITA E NON POSSONO ESSERE VENDUTI O CEDUTI, A QUALSIASI TITOLO, PRIMA DEI 60 GIORNI DI ETA'

- AL MOMENTO DELL' ACQUISTO bisogna:
 - farsi rilasciare, debitamente compilato, il modello di denuncia variazione - il certificato di buona salute rilasciato da un medico veterinario - il passaporto se trattasi di cane importato.
- LA CESSIONE A QUALSIASI TITOLO di un cane deve essere effettuata dopo iscrizione a nome del primo proprietario all'anagrafe canina regionale e successivo passaggio di proprietà al nuovo proprietario.
- IN CASO DI INSERZIONI SU INTERNET E GIORNALI accertarsi che il venditore sia autorizzato e che il cane sia sempre in possesso di: scheda di iscrizione all'anagrafe regionale - del passaporto, se importato - del certificato di buona salute rilasciato da un medico veterinario
- IN CASO DI RITROVAMENTO di un cane, anche se non identificato, rivolgersi al canile municipale di Via della Magliana, 856 Roma tel 06.67109550 a cui, volendo, potrà essere richiesto l'affido temporaneo del cane.
- DOTARE IL CANE DI UNA MEDAGLIETTA con su scritto il recapito telefonico del proprietario, faciliterà il ritorno a casa dell'amico smarrito.
- ADOTTARE UN CANE da un canile/rifugio è comunque un atto di responsabilità sicuramente ricompensato dall'affetto e dall'amore che solo i cani abbandonati sanno dare; se l'adozione avviene da un canile/rifugio, il passaggio di proprietà è gratuito

**Dipartimento di Prevenzione
U.O.C. Sanità Animale**

Via Casale De Merode, 8 - 00147 Roma

Tel. 06.5100.8026 - 6.4143.6362

Fax: +39 06.5100.8072

ANAGRAFE CANINA



Via Casale De Merode 8 - 00147 Roma
Tel. 06.5100.8442

E-mail: anagrafe.canina@aslroma2.it

Pec: sanita.animale@pec.aslroma2.it

MUNICIPI IV-V-VI-VII-VIII-IX

APPLICAZIONE MICROCHIP E ISCRIZIONE

PRESSO IL NOSTRO SERVIZIO

L'inserimento del microchip avviene SU APPUNTAMENTO, è obbligatorio portare l'animale adeguatamente contenuto (trasportino per gatti e furetti, guinzaglio e museruola per i cani) muniti di:

- Attestazione di pagamento utilizzando il Modulo VT01 di €28,00 (€20,00 applicazione microchip + € 8,00 registrazione) o copia bonifico bancario accreditato con TNR o CRO o N. Operazione.
- Attestazione del pagamento utilizzando il Modulo VT06 (€20,00) effettuato se trattasi di furetti o copia bonifico bancario accreditato con TNR o CRO o N. Operazione.
- Documento di identità.
- Codice Fiscale.
- Delega e fotocopia del documento di identità e del codice fiscale, nel caso si presenti una persona diversa dal proprietario.

PRESSO UN MEDICO VETERINARIO LIBERO PROFESSIONISTA ACCREDITATO all'iscrizione all'anagrafe canina regionale, muniti di:

- Attestazione di pagamento utilizzando il Modulo VT17 (€ 8,00) o copia bonifico bancario accreditato con TNR o CRO o N. Operazione

CESSIONE DEL CANE

ALL'INTERNO/AL DI FUORI DELLA REGIONE LAZIO

entro 15 giorni il proprietario cedente è tenuto a comunicare alla propria ASL la cessione del cane mediante presentazione dell'apposito modello di denuncia di variazione mentre il nuovo proprietario dovrà comunicarlo alla propria ASL di appartenenza se, ASL Roma 2, inviando e mail la seguente documentazione:

- il modello di denuncia di variazione debitamente compilato e firmato sia dal proprietario cedente che dal nuovo proprietario.
- attestazione di pagamento utilizzando il Modulo VT17 (€ 8,00) o copia bonifico bancario accreditato con TNR o CRO o N. Operazione
- Documento di identità.
- Codice Fiscale.
- Delega e fotocopia del documento di identità e del codice fiscale, nel caso si presenti una persona diversa dal proprietario.
- Passaporto (nel caso che il cane ne sia in possesso)

DUPLICATO DEL DOCUMENTO DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE CANINA

Il proprietario deve inviare:

- Copia della denuncia di variazione presentata all'Autorità competente
- Attestazione di pagamento utilizzando il Modulo VT17 (€ 8,00) o copia bonifico bancario accreditato con TNR o CRO o N. Operazione

CAMBIO DI RESIDENZA DOMICILIO

Entro 15 giorni il proprietario deve inviare alla ASL di appartenenza modello di denuncia di variazione appositamente compilato e firmato;

- Attestazione di pagamento utilizzando il Modulo VT17 (€ 8,00) o copia bonifico bancario accreditato con TNR o CRO o N. Operazione.
- Documento di Identità.
- Codice Fiscale.
- Passaporto (nel caso il cane ne sia in possesso).
- Delega e fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale, nel caso si presenti una persona diversa dal proprietario.

SMARRIMENTO DEL CANE

Il proprietario è tenuto a:

- segnalarlo tempestivamente al Servizio Veterinario di competenza.
- comunicarlo per iscritto entro 5 giorni, INVIANDO EMAIL l'apposito modello di denuncia di variazione debitamente compilato.

DECESSO DEL CANE

Il proprietario è tenuto a comunicarla entro 5 giorni al Servizio Veterinario di competenza, INVIANDO :

- apposito modello di denuncia di variazione debitamente compilato;
- certificato veterinario che ne attesti la morte;

CESSIONI, DUPLICATI, CAMBI DI RESIDENZA E DOMICILIO, SMARRIMENTI, DECESSI VENGONO RICHIESTI E RILASCIATI PER E-MAIL OPPURE, PER APPUNTAMENTO DA RICHIEDERE SEMPRE PER E-MAIL