

DELIBERAZIONE N. 1022 DEL 03 MAG. 2019

Struttura proponente: UOC Gestione Giuridica Risorse Umane Asl Roma 2

OGGETTO: Riapertura termini, in qualità di Azienda capofila, dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia e di Dirigente Psicologo, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6. Approvazione Bandi.

Estensore: Diomira Ingrassia
Responsabile del procedimento Sig.ra Diomira Ingrassia

Parere del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Silvia Cavalli)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

firma Silvia Cavalli data 03/05/2019

Parere del Direttore Sanitario (Dott.ssa Marina Cerimele)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

firma Marina Cerimele data 3.5.2019

Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art.1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 07/05/2019 Direttore UOC Gestione Giuridica Risorse Umane Asl Roma 2
(Dr. Pasquale Mofiterno)

Gestore di spesa/ Titolare di budget.... Budget iniziale
Registrazione n° di €

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget trova copertura nel budget economico di previsione

Budget residuo

per presa visione *Direttore U.O.C. Controllo di Gestione Asl Roma 2*
(Dott. Bianconi Egisto)

data

Il Direttore attesta che l'atto ----- non comporta
----- complessivamente scostamenti sfavorevoli
comporta
rispetto al budget economico di previsione per €.....

per presa visione *Direttore UOC Bilancio e ciclo passivo ASL Roma 2*
data _____ (Dott.ssa Paolelli Angela)

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n. _____
 comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti

data

Direttore UOC Ciclo attivo, contabilità speciali e fiscale Asl Roma 2
(Dott. Armitari Massimo)

La presente deliberazione si compone di n. 43 pagine, di cui n. 30 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.



Segue deliberazione n. *1022* del **03 MAG. 2019**

IL DIRETTORE UOC GESTIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

PREMESSO che, stante l'esigenza di potenziamento dei servizi consultoriali e per le ulteriori necessità aziendali con deliberazione n. 597 del 08/03/2019 è stato indetto, in qualità di Azienda capofila, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia e di Dirigente Psicologo, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato e sono stati approvati i relativi bandi:

Dirigenti Medici	Pediatria	Ostetricia e Ginecologia	Psicologi
ASL Roma 1	3	2	3
ASL Roma 2	2	2	4
ASL Roma 3	1	1	1
ASL Roma 4	1	1	2
ASL Roma 5	1	1	2
ASL Roma 6	1	1	4

CHE i relativi Bandi sono stati pubblicati sul BURL n. 25 del 26/03/2019 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 28 del 09/04/2019 e che il termine ultimo per la presentazione delle domande è il 09/05/2019;

CONSIDERATO che in base alle ultime direttive impartite con Circolare n. 764382 del 30/11/2018 in materia di mobilità non è più necessario acquisire l'assenso preventivo rilasciato dall'Azienda di appartenenza;

DATO ATTO che la riapertura termini dell'Avviso Pubblico di Mobilità Nazionale per la copertura dei suddetti posti, i cui bandi verranno pubblicati per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale <http://www.aslroma2.it>, nell'area "Albo Pretorio e Concorsi", prevede ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

RITENUTO di considerare valide le domande già pervenute, dando la facoltà di aggiornare il curriculum ai candidati che lo ritengano necessario;



Segue deliberazione n. 1022 del 03 MAG, 2019

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali della Dirigenza Medica e Veterinaria;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e in particolare l'art. 30 comma 2 bis che dispone: “Le amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria”;

CHE i vincitori dell'Avviso dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio;

RICHIAMATO l'art. 35 del D. lgs. 165/01 ove vengono enunciati principi e criteri ai quali devono ispirarsi le pubbliche amministrazioni nelle selezioni del personale, ed in particolare la trasparenza, l'economicità e l'imparzialità;

VISTI: - la Legge 241/90 e ss.mm.ii.;

- il D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato:

- 1) di riaprire i termini, in qualità di Azienda capofila, dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia e di Dirigente Psicologo, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato e di approvare i relativi bandi (All. n. 1, all. n. 2 e n. 3):

Dirigenti Medici	Pediatria	Ostetricia e Ginecologia	Psicologi
ASL Roma 1	3	2	3
ASL Roma 2	2	2	4
ASL Roma 3	1	1	1
ASL Roma 4	1	1	2
ASL Roma 5	1	1	2
ASL Roma 6	1	1	4

- 2) di approvare con la presente deliberazione i Bandi del suddetto Avviso di Mobilità nazionale, che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale, **allegati n. 1, 2 e 3**;
- 3) di pubblicare i bandi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale <http://www.aslroma2.it>, nell'area "Albo Pretorio e Concorsi";
- 4) di prevedere ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni (30) trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 5) di prevedere che il costo del presente provvedimento graverà sul budget assunzionale, ai costi del personale, anno 2019;
- 6) di trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Umane – i Bandi integrali e gli estratti dell'Avviso pubblico di Mobilità in questione;
- 7) di comunicare altresì alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Umane gli esiti della procedura ed il relativo atto deliberativo del trasferimento per opportuna conoscenza;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa indicate:

- 1) di riaprire i termini, in qualità di Azienda capofila, dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia e di Dirigente Psicologo, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato e di approvare i relativi bandi (All. n. 1, all. n. 2 e n. 3):

Segue deliberazione n. 1022 del 03 MAG. 2019

Dirigenti Medici	Pediatria	Ostetricia e Ginecologia	Psicologi
ASL Roma 1	3	2	3
ASL Roma 2	2	2	4
ASL Roma 3	1	1	1
ASL Roma 4	1	1	2
ASL Roma 5	1	1	2
ASL Roma 6	1	1	4

- 2) di approvare con la presente deliberazione i Bandi del suddetto Avviso di Mobilità nazionale, che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale, **allegati n. 1, 2 e 3**;
- 3) di pubblicare i bandi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale <http://www.aslroma2.it>, nell'area "Albo Pretorio e Concorsi";
- 4) di prevedere ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni (30) trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 5) di prevedere che il costo del presente provvedimento graverà sul budget assunzionale, ai costi del personale, anno 2019;
- 6) di trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Umane – i Bandi integrali e gli estratti dell'Avviso pubblico di Mobilità in questione;
- 7) di comunicare altresì alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Umane gli esiti della procedura per opportuna conoscenza;

IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente n. T00249 del 23 novembre 2016 nonché dell'atto deliberativo n. 1 del 01.12.2016

LETTA E VALUTATA la sovraesposta proposta di delibera presentata dal Responsabile dell'U.O.C. proponente indicata nel frontespizio.

PRESO ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo **Dott.ssa Silvia Cavalli** e dal Direttore Sanitario, **Dott.ssa Marina Cerimele**;

Segue deliberazione n. *1022* del *03 MAG. 2019*

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento:

- 1) di riaprire i termini, in qualità di Azienda capofila, un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia e di Dirigente Psicologo, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato e di approvare i relativi bandi (All. n. 1, all. n. 2 e n. 3):

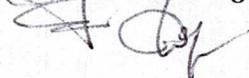
Dirigenti Medici	Pediatria	Ostetricia e Ginecologia	Psicologi
ASL Roma 1	3	2	3
ASL Roma 2	2	2	4
ASL Roma 3	1	1	1
ASL Roma 4	1	1	2
ASL Roma 5	1	1	2
ASL Roma 6	1	1	4

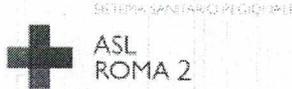
- 2) di approvare con la presente deliberazione i Bandi del suddetto Avviso di Mobilità nazionale, che del presente provvedimento costituisce parte integrante e sostanziale, **allegati n. 1, 2 e 3**;
- 3) di pubblicare i bandi per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale <http://www.aslroma2.it>, nell'area "Albo Pretorio e Concorsi";
- 4) di prevedere ai fini della presentazione delle domande, un termine di scadenza di giorni (30) trenta decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei bandi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- 5) di prevedere che il costo del presente provvedimento graverà sul budget assunzionale, ai costi del personale, anno 2019;
- 6) di trasmettere alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Umane - i Bandi integrali e gli estratti dell'Avviso pubblico di Mobilità in questione;
- 7) di comunicare altresì alla Direzione Regionale Salute e Politiche Sociali - Area Risorse Umane gli esiti della procedura per opportuna conoscenza;

Di adottare la proposta di cui trattasi, che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Flori Degrossi





AZIENDA U.S.L. ROMA 2
VIA FILIPPO MEDA, 35
00157- ROMA

Indizione, in qualità di Azienda capofila, dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.

In esecuzione della Deliberazione n. del l'Azienda U.S.L. Roma 2 procederà al reclutamento di **Dirigenti Medici disciplina Pediatria**, stante l'esigenza di potenziamento dei servizi consultoriali e per le ulteriori necessità aziendali, in qualità di Azienda capofila, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato:

	Posti da ricoprire - Dirigente Medico Pediatria
ASL Roma 1	3
ASL Roma 2	2
ASL Roma 3	1
ASL Roma 4	1
ASL Roma 5	1
ASL Roma 6	1

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **Dirigente Medico disciplina Pediatria**, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del S.S.N. ovvero Istituti classificati di cui all'art. 4, comma 12 del D. Lgs. 502/92 la cui assunzione sia avvenuta a seguito di concorso pubblico;
 - 2) Di aver superato il periodo di prova;
 - 3) Di non aver superato il periodo di comporta;
 - 4) Di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza limitazioni/prescrizioni;
 - 5) Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
 - 6) Di essere iscritto all'Albo professionale;
 - 7) Di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiore a 10 giorni di sospensione dal servizio e non avere procedimenti disciplinari in corso che ne hanno comportato la sospensione in pendenza di procedimenti penali;
- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Di essere dipendente presso AA.OO. - AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;
- f) Inquadramento nella relativa qualifica specificando se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
- g) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- h) le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

- j) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica del risultato e/o attività;
- k) di non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) di non aver superato il periodo di comporta;
- m) Il domicilio (e recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.
- p) i candidati all'atto dell'invio della domanda di partecipazione devono indicare in ordine decrescente le ASL di destinazione preferite.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale a pena esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso,
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmata, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. e conforme all'allegato schema A) corredato di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione devono necessariamente nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, al quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, Azienda USL Roma 2 al seguente indirizzo: Via Filippo Meda n. 35 – 00157 ROMA – oppure consegnata direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio del Protocollo, al suddetto indirizzo oppure spedita a mezzo PEC, in un unico file in formato pdf che deve comprendere la domanda di partecipazione, i titoli ed il documento di identità, all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aslroma2.it.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e l'oggetto: **“Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.”**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità *scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale*. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.



ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Direttore Generale una commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al colloquio, ai titoli di carriera, al curriculum formativo professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito. La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 40 punti per titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo 20 punti
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4
- c. pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4
- d. curriculum formativo professionale massimo punti 8
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4

La convocazione per il colloquio dei candidati ammessi verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web www.aslroma2.it – **ALBO PRETORIO – CONCORSI almeno 20 giorni prima della prova orale.**

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti, il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La Commissione potrà dotarsi, prima di procedere all'apertura delle buste e alla valutazione delle domande prevenute nei termini previsti, di criteri per la valutazione dei candidati anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Roma 2. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslroma2.it "Albo Pretorio e Concorsi".

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi

momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale www.aslroma2.it nell'area "Albo Pretorio e Concorsi". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Responsabile del Procedimento – P.O. Gestione Mobilità ASL Roma 2 Sig.ra Diomira Ingrassia - Tel. (06) 51007547 – 51004641.

Il Direttore UOC Gestione Giuridica Risorse Umane ASL Roma 2 Dr. Pasquale Moliterno.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Flori Degrassi)



ALLEGATO A - Fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Meda, 35
00157 ROMA

__l__ sottoscritt__ chiede di essere ammess__ a partecipare **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.**”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

a. cognome _____ nome _____ ;

di essere nat__ a _____ il
_____ ;

b. di essere residente in _____
Via/Piazza _____
cap. _____ ;

c. codice fiscale _____ ;

d. di essere cittadin__ italian__ o di altro Paese dell'Unione Europea –
specificare);

e. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di
_____ (oppure di non essere iscritt__ per il seguente
motivo _____);

f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in
corso e/o procedimenti disciplinari;

g. ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso procedimento/i
n./nn. _____ del _____ tipo di reato/i _____ e/o
procedimenti disciplinari _____ ;

h. di essere dipendente presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del
Servizio Sanitario Nazionale _____ con il
seguente indirizzo legale _____ ;

i. di essere inquadrato quale **Dirigente Medico disciplina Pediatria.**

j. di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di
_____ via _____ dal _____
con il n° _____ ;



- k.. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____
_____;
- l. di aver superato il periodo di prova;
- m. di non essere stat_ valutat_ negativamente a seguito di verifica del risultato e/o attività;
- n. le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni: numero totale di giorni _____;
- o. di non aver superato il periodo di comporta;
- p. di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni/prescrizioni;
- q. di non aver cause ostative al mantenimento del pubblico impiego;
di essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo oggetto della procedura di mobilità richiesti dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- r. di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio: _____
_____;
- s. di usufruire/di non usufruire della Legge 104/92;
- t. di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via _____
_____ ,
- u. _____ (c.a.p.) _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Mobilità – ASL Roma 2;
- v. di preferire in ordine decrescente le seguenti ASL di destinazione: _____;**
- z. di autorizzare codesta Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 che saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e di dichiarare, a pena esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassi vincitore dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;



ALLEGATO A

Allega alla presente:

- a) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) Curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) Elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice datato e firmato;
- f) Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data, _____ Firma (non autenticata) _____

Indicare sulla busta: Domanda di partecipazione **“Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Pediatria, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.”**

ALLEGATO A

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità' di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



ALLEGATO B fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 DEL d.p.r. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ cap. _____

via/Piazza _____ N. _____ int. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARO

di essere in possesso del titolo dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____

conseguito nell'anno scolastico /accademico _____

presso la scuola/Università _____

di _____

di essere in possesso dei seguenti titoli: di specializzazione, di abilitazione, di formazione e

di aggiornamento _____

conseguito nell'anno scolastico/accademico _____

presso _____ di _____

di avere la qualifica professionale di **Dirigente Medico disciplina Pediatria.**

Data,

Firma _____

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.



ALLEGATO C fac simile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SERVIZI PRESTATI

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a(.....)il.....

residente a(.....) in Via.....

..... n.

C.A.P. Tel.

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" D.P.R. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'art. 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver prestato o di prestare i seguenti servizi:

Azienda/Ente

.....

Indirizzo Azienda/Ente

.....

Profilo professionale

.....

Livello e mansioni

.....

Da (gg/mm/aa - inizio)/...../..... a (gg/mm/aa - fine, o a tutt'oggi)

...../...../.....

n. ore sett.li(indicare se tempo pieno/tempo parziale)

.....(indicare la percentuale oraria)

Tipo rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, co.co.co., collaborazione professionale nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.)

.....
.....

Causa di risoluzione rapporto di lavoro

.....

In caso di servizio presso Enti pubblici o Enti privati accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale indicare che:

Non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza della quali il punteggio di anzianità deve essere



ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:

In caso di più servizi ripetere per ognuno i suddetti campi.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia, nel qual caso indicate gli estremi del provvedimento di trascrizione:.....

.....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione giudicatrice.

data..... Firma

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta. Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

AZIENDA U.S.L. ROMA 2
VIA FILIPPO MEDA, 35
00157- ROMA

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.

In esecuzione della Deliberazione n. del l'Azienda U.S.L. Roma 2 procederà al reclutamento di **Dirigenti Medici disciplina Ostetricia e Ginecologia**, stante l'esigenza di potenziamento dei servizi consultoriali e per le ulteriori necessità aziendali, in qualità di Azienda capofila, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato:

	Posti da ricoprire - Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia
ASL Roma 1	2
ASL Roma 2	2
ASL Roma 3	1
ASL Roma 4	1
ASL Roma 5	1
ASL Roma 6	1

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia**, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del S.S.N. ovvero Istituti classificati di cui all'art. 4, comma 12 del D. Lgs. 502/92 la cui assunzione sia avvenuta a seguito di concorso pubblico;
 - 2) Di aver superato il periodo di prova;
 - 3) Di non aver superato il periodo di comportaio;
 - 4) Di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza limitazioni/prescrizioni;
 - 5) Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
 - 6) Di essere iscritto all'Albo professionale;
 - 7) Di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiore a 10 giorni di sospensione dal servizio e non avere procedimenti disciplinari in corso che ne hanno comportato la sospensione in pendenza di procedimenti penali;
- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Di essere dipendente presso AA.OO. - AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;
- f) Inquadramento nella relativa qualifica specificando se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
- g) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- h) le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni;
- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;



- j) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica del risultato e/o attività;
- k) di non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) di non aver superato il periodo di comperto;
- m) Il domicilio (e recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.
- p) i candidati all'atto dell'invio della domanda di partecipazione devono indicare in ordine decrescente le ASL di destinazione preferite.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale a pena esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso,
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmata, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli art. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. e conforme all'allegato schema A) corredato di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione devono necessariamente nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, al quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, Azienda USL Roma 2 al seguente indirizzo: Via Filippo Meda n. 35 – 00157 ROMA – oppure consegnata direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio del Protocollo, al suddetto indirizzo oppure spedita a mezzo PEC, in un unico file in formato pdf che deve comprendere la domanda di partecipazione, i titoli ed il documento di identità, all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aslroma2.it.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e l'oggetto: **“Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.”** Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Direttore Generale una commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al colloquio, ai titoli di carriera, al curriculum formativo professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito. La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 40 punti per titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo 20 punti
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4
- c. pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4
- d. curriculum formativo professionale massimo punti 8
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4

La convocazione per il colloquio dei candidati ammessi verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web www.aslroma2.it – **ALBO PRETORIO – CONCORSI almeno 20 giorni prima della prova orale.**

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti, il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La Commissione potrà dotarsi, prima di procedere all'apertura delle buste e alla valutazione delle domande pervenute nei termini previsti, di criteri per la valutazione dei candidati anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Roma 2. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslroma2.it "Albo Pretorio e Concorsi".

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi

momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale www.aslroma2.it nell'area "Albo Pretorio e Concorsi". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Responsabile del Procedimento – P.O. Gestione Mobilità ASL Roma 2 Sig.ra Diomira Ingrassia - Tel. (06) 51007547 – 51004641.

Il Direttore UOC Gestione Giuridica Risorse Umane ASL Roma 2 Dr. Pasquale Moliterno.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Flori Degrassi)

ALLEGATO A - Fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Meda, 35
00157 ROMA

__l__ sottoscritt__ chiede di essere ammess__ a partecipare **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.**”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

a. cognome_____ nome_____;

di essere nat__ a _____ il
_____;

b. di essere residente in _____
Via/Piazza _____
cap. _____;

c. codice fiscale _____;

d. di essere cittadin__ italian__ o di altro Paese dell'Unione Europea –
specificare);

e. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di
_____ (oppure di non essere iscritt__ per il seguente
motivo _____);

f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in
corso e/o procedimenti disciplinari;

g. ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso procedimento/i
n./nn. _____ del _____ tipo di reato/i _____ e/o
procedimenti disciplinari _____;

h. di essere dipendente presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del
Servizio Sanitario Nazionale _____ con il
seguito indirizzo legale _____
_____;

i. di essere inquadrato quale **Dirigente Medico Ostetricia e Ginecologia.**

j. di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di
_____ via _____ dal _____
con il n° _____;



- k.. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito in data _____ presso _____
_____;
- l. di aver superato il periodo di prova;
- m. di non essere stat_ valutat_ negativamente a seguito di verifica del risultato e/o attività;
- n. le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni: numero totale di giorni _____;
- o. di non aver superato il periodo di comporta;
- p. di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni/prescrizioni;
- q. di non aver cause ostantive al mantenimento del pubblico impiego;
di essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo oggetto della procedura di mobilità richiesti dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;
- r. di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio: _____
_____;
- s. di usufruire/di non usufruire della Legge 104/92;
- t. di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via _____
_____ ,
- u. _____ (c.a.p.) _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Mobilità – ASL Roma 2;
- w. di preferire in ordine decrescente le seguenti ASL di destinazione: _____;**
- z. di autorizzare codesta Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 che saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e di dichiarare, a pena esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassi vincitore dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;



ALLEGATO A

Allega alla presente:

- a) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) Curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) Elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice datato e firmato;
- f) Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data, _____ Firma (non autenticata) _____

Indicare sulla busta: Domanda di partecipazione **“Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.”**

ALLEGATO A

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità' di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ALLEGATO B fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 DEL d.p.r. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ cap. _____
via/Piazza _____ N. _____ int. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARO

di essere in possesso del titolo dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____

conseguito nell'anno scolastico /accademico _____

presso la scuola/Università _____

di _____

di essere in possesso dei seguenti titoli: di specializzazione, di abilitazione, di formazione e

di aggiornamento _____

conseguito nell'anno scolastico/accademico _____

presso _____ di _____

di avere la qualifica professionale di **Dirigente Medico disciplina Ostetricia e Ginecologia.**

Data,

Firma _____

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

ALLEGATO C fac simile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SERVIZI PRESTATI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a(.....)il.....
residente a(.....) in Via.....
..... n.
C.A.P. Tel.

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 “Decadenza dei benefici”, 76 “Norme penali” D.P.R. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall’art. 496 “False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri” del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver prestato o di prestare i seguenti servizi:

Azienda/Ente

Indirizzo Azienda/Ente

Profilo professionale

Livello e mansioni

Da (gg/mm/aa - inizio)/...../..... a (gg/mm/aa - fine, o a tutt’oggi)/...../.....

n. ore sett.li(indicare se tempo pieno/tempo parziale)

.....(indicare la percentuale oraria)

Tipo rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, co.co.co., collaborazione professionale nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.)

Causa di risoluzione rapporto di lavoro

In caso di servizio presso Enti pubblici o Enti privati accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale indicare che:

Non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza della quali il punteggio di anzianità deve essere



ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:

In caso di più servizi ripetere per ognuno i suddetti campi.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia, nel qual caso indicate gli estremi del provvedimento di trascrizione:.....

.....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione giudicatrice.

data..... Firma

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta. Si allega fotocopia di un valido documento di identità.

AZIENDA U.S.L. ROMA 2
VIA FILIPPO MEDA, 35
00157- ROMA

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Psicologo, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.

In esecuzione della Deliberazione n. del l'Azienda U.S.L. Roma 2 procederà al reclutamento di **Dirigenti Psicologi**, stante l'esigenza di potenziamento dei servizi consultoriali e per le ulteriori necessità aziendali, in qualità di Azienda capofila, da assegnare rispettivamente alla ASL Roma 1, alla ASL Roma 2, alla ASL Roma 3, alla ASL Roma 4, alla ASL Roma 5 ed alla ASL Roma 6, come di seguito riportato:

	Posti da ricoprire - Dirigente Psicologo
ASL Roma 1	3
ASL Roma 2	4
ASL Roma 3	1
ASL Roma 4	2
ASL Roma 5	2
ASL Roma 6	4

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e dagli artt. 33 e 57 del D. Lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Di essere dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di **Dirigente Psicologo**, presso Aziende Ospedaliere, AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del S.S.N. ovvero Istituti classificati di cui all'art. 4, comma 12 del D. Lgs. 502/92 la cui assunzione sia avvenuta a seguito di concorso pubblico;
 - 2) Di aver superato il periodo di prova;
 - 3) Di non aver superato il periodo di comporta;
 - 4) Di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza limitazioni/prescrizioni;
 - 5) Di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto del pubblico impiego;
 - 6) Di essere iscritto all'Albo professionale;
 - 7) Di non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio superiore a 10 giorni di sospensione dal servizio e non avere procedimenti disciplinari in corso che ne hanno comportato la sospensione in pendenza di procedimenti penali;
- Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) Il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) Di essere dipendente presso AA.OO. - AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del Servizio Sanitario Nazionale con il relativo indirizzo legale;
- f) Inquadramento nella relativa qualifica specificando se il rapporto di lavoro ha natura esclusiva/non esclusiva;
- g) Gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti;
- h) le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni;

- i) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- j) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica del risultato e/o attività;
- k) di non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) di non aver superato il periodo di comporta;
- m) Il domicilio (e recapito telefonico) presso il quale deve essere loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- o) di possedere tutti i requisiti previsti dal bando ed accettare tutte le condizioni previste dallo stesso.
- p) i candidati all'atto dell'invio della domanda di partecipazione devono indicare in ordine decrescente le ASL di destinazione preferite.

Nella domanda, gli interessati dovranno espressamente dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio. La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale a pena esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso,
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. e conforme all'allegato schema A) corredato di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., secondo l'allegato schema B) relative ad esempio: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema C) da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza e comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo e sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria. I dipendenti di altre Aziende del S.S.N. che hanno già inoltrato istanza di mobilità volontaria per la copertura di uno dei posti messi a selezione devono necessariamente nel caso in cui intendessero partecipare al presente Avviso, inoltrare nuova istanza con la documentazione richiesta dal presente bando. Non è possibile fare riferimento alla documentazione già in possesso di questa Amministrazione.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, al quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale e va inoltrata, a mezzo del servizio pubblico postale con Raccomandata con avviso di ricevimento, Azienda USL Roma 2 al seguente indirizzo: Via Filippo Meda n. 35 – 00157 ROMA – oppure consegnata direttamente, entro il termine fissato dal bando, all'Ufficio del Protocollo, al suddetto indirizzo oppure spedita a mezzo PEC, in un unico file in formato pdf che deve comprendere la domanda di partecipazione, i titoli ed il documento di identità, all'indirizzo: protocollo.generale@pec.aslroma2.it.

Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere indicato il cognome, il nome del candidato, il domicilio e l'oggetto: **“Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Psicologo, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.”**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità **scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione dall'avviso di mobilità disposta con provvedimento motivato dall'Azienda deve essere notificata entro 30 giorni dalla data d'esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Per la valutazione dei titoli e dei colloqui, sarà nominata dal Direttore Generale una commissione che provvederà a determinare i criteri di valutazione dei titoli presentati e del colloquio, alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione positiva e comparata da effettuarsi in base al colloquio, ai titoli di carriera, al curriculum formativo professionale ed alle situazioni familiari e sociali, esempio: ricongiunzione al nucleo familiare, numero dei familiari, presenze e numero di figli fino a tre anni di età, ecc. Per essere oggetto di valutazione da parte della commissione, le suddette situazioni familiari e sociali devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito. La commissione disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a. 40 punti per titoli
- b. 60 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a. titoli di carriera massimo 20 punti
- b. titoli accademici e di studio massimo punti 4
- c. pubblicazione e titoli scientifici massimo punti 4
- d. curriculum formativo professionale massimo punti 8
- e. situazione familiare o sociale massimo punti 4

La convocazione per il colloquio dei candidati ammessi verrà comunicata mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito web www.aslroma2.it – **ALBO PRETORIO – CONCORSI** almeno 20 giorni prima della prova orale.

Per il colloquio sono previsti massimo 60 punti, il colloquio si intende superato positivamente se il candidato ottiene un punteggio di almeno 36/60; il candidato che ottenga un punteggio inferiore o uguale a 35/60 nel colloquio è da considerarsi non idoneo da parte della Commissione.

La Commissione potrà dotarsi, prima di procedere all'apertura delle buste e alla valutazione delle domande prevenute nei termini previsti, di criteri per la valutazione dei candidati anche nel caso in cui sia pervenuta una sola domanda.

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria di merito sulla base della valutazione dei titoli di carriera, del curriculum, dei titoli professionali e del colloquio.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Roma 2. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Aziendale www.aslroma2.it "Albo Pretorio e Concorsi".

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori della selezione saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici la mobilità decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ed integralmente sul BURL, sul sito Internet ed Intranet Aziendale www.aslroma2.it nell'area "Albo Pretorio e Concorsi". Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi a: Responsabile del Procedimento – P.O. Gestione Mobilità ASL Roma 2 Sig.ra Diomira Ingrassia - Tel. (06) 51007547 – 51004641.

Il Direttore UOC Gestione Giuridica Risorse Umane ASL Roma 2 Dr. Pasquale Moliterno.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Flori Degrassi)

ALLEGATO A - Fac - simile di domanda (da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale ASL Roma 2
Sede Legale Via Filippo Meda, 35
00157 ROMA

__l__ sottoscritt__ chiede di essere ammesso__ a partecipare **Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Psicologo, per il potenziamento dei servizi dei consultori e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.**”

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. D.P.R 445/00

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti nell'ipotesi di dichiarazione mendace:

a. cognome _____ nome _____;

di essere nat__ a _____ il _____;

b. di essere residente in _____
Via/Piazza _____

cap. _____;

c. codice fiscale _____;

d. di essere cittadin__ italian__ o di altro Paese dell'Unione Europea –
specificare);

e. di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____
(oppure di non essere iscritt__ per il seguente
motivo _____);

f. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in
corso e/o procedimenti disciplinari;

g. ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso procedimento/i
n./nn. _____ del _____ tipo di reato/i _____ e/o
procedimenti disciplinari _____;

h. di essere dipendente presso AA.OO. – AA.SS.LL. o I.R.C.S. Pubblico del
Servizio Sanitario Nazionale _____ con il
seguito indirizzo legale _____;

i. di essere inquadrato quale **Dirigente Psicologo.**

j. di essere iscritto all'Albo professionale della provincia di _____
via _____ dal _____
con il n° _____;



k.. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ presso _____

_____;

l. di aver superato il periodo di prova;

m. di non essere stat_ valutat_ negativamente a seguito di verifica del risultato e/o attività;

n. le assenze dal lavoro negli ultimi tre anni: numero totale di giorni _____;

o. di non aver superato il periodo di comporta;

p. di essere in possesso della idoneità fisica piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di inquadramento, senza limitazioni/prescrizioni;

q. di non aver cause ostative al mantenimento del pubblico impiego;

di essere in possesso dei requisiti specifici per il profilo oggetto della procedura di mobilità richiesti dal bando e di accettare tutte le condizioni previste dallo stesso;

r. di essere in possesso di eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio: _____

_____;

s. di usufruire/di non usufruire della Legge 104/92;

t. di eleggere domicilio agli effetti dell'avviso pubblico in via _____

_____ ,

u. _____ (c.a.p.) _____ tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso alla UOC Gestione Giuridica Risorse Umane – Ufficio Mobilità – ASL Roma 2;

v. di preferire in ordine decrescente le seguenti ASL di destinazione: _____;

w. di autorizzare codesta Amministrazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 che saranno raccolti dall'Ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e di dichiarare, a pena esclusione dalla procedura in questione, il proprio impegno, qualora risultassi vincitore dell'avviso di mobilità a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.L.;



ALLEGATO A

Allega alla presente:

- a) Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso;
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) Curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che non può, comunque, avere valore di autocertificazione;
- e) Elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, in carta semplice datato e firmato;
- f) Copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Data, _____ Firma (non autenticata) _____

Indicare sulla busta: Domanda di partecipazione **“Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità nazionale tra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di posti di Dirigente Psicologo, per il potenziamento dei servizi dei consulenti e per le ulteriori necessità aziendali della ASL Roma 1, della ASL Roma 2, della ASL Roma 3, della ASL Roma 4 della ASL Roma 5 e della ASL Roma 6.”**

ALLEGATO A

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità' di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



ALLEGATO B fac simile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 DEL d.p.r. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ cap. _____

via/Piazza _____ N. _____ int. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione non veritiera, di formazione e di uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000.

DICHIARO

di essere in possesso del titolo dei seguenti titoli di studio:

diploma di _____

conseguito nell'anno scolastico /accademico _____

presso la scuola/Università _____

di _____

di essere in possesso dei seguenti titoli: di specializzazione, di abilitazione, di formazione e

di aggiornamento _____

conseguito nell'anno scolastico/accademico _____

presso _____ di _____

di avere la qualifica professionale di **Dirigente Psicologo.**

Data,

Firma _____

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.



ALLEGATO C fac simile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SERVIZI PRESTATI

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a(.....)il.....
residente a(.....) in Via.....
..... n.
C.A.P. Tel.

consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 “Decadenza dei benefici”, 76 “Norme penali” D.P.R. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall’art. 496 “False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri” del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver prestato o di prestare i seguenti servizi:

Azienda/Ente
.....

Indirizzo Azienda/Ente
.....

Profilo professionale
.....

Livello e mansioni
.....

Da (gg/mm/aa - inizio)/...../..... a (gg/mm/aa - fine, o a tutt’oggi)/...../.....

n. ore sett.li(indicare se tempo pieno/tempo parziale)
.....(indicare la percentuale oraria)

Tipo rapporto di lavoro (indicare se rapporto di dipendenza, co.co.co., collaborazione professionale nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc.)
.....
.....

Causa di risoluzione rapporto di lavoro
.....

In caso di servizio presso Enti pubblici o Enti privati accreditati con il Servizio Sanitario Nazionale indicare che:

Non ricorrono le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza della quali il punteggio di anzianità deve essere



ridotto. Nel caso ricorrano le suddette condizioni, precisare la misura di riduzione del punteggio:

In caso di più servizi ripetere per ognuno i suddetti campi.

Il servizio prestato all'estero non può essere autocertificato, a meno che lo stesso risulti trascritto in pubblici registri in Italia, nel qual caso indicate gli estremi del provvedimento di

trascrizione:.....
.....

Il sottoscritto è consapevole che la mancata integrale compilazione dei suddetti campi potrà comportare la non considerazione dei predetti servizi da parte della Commissione giudicatrice.

data..... Firma

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di supporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di inizio e finale dei relativi periodo di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

In caso di servizio prestato nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Si allega fotocopia di un valido documento di identità.



Segue deliberazione n. 1022 del 03 MAG, 2019

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito aziendale.

In data 03 MAG, 2019

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI ASL ROMA 2
(Dott. Roberto Attilio BRAGHINI)

- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 03 MAG, 2019

con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____