

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 1146 del 03/05/2022**

**Struttura proponente:** U.O.C. PROCEDURE D ACQUISTO E CONTRATTI

**Proposta** 2049 / 2022

**Oggetto:** INDIZIONE DI UNA PROCEDURA DI GARA, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETTERA B) DELLA LEGGE 11 SETTEMBRE 2020 N. 120 TRAMITE MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (M.E.P.A.), PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER ALLESTIMENTO ANTIBLASTICI OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI DELLA ASL ROMA 2, PER UN IMPORTO A BASE D'ASTA PARI AD € 47.000,00=(IVA ESCLUSA).

**Responsabile dell'Istruttoria:** COLNAGO Patrizia

**Responsabile Unico del Procedimento:** Ilaria Simeoni

*Il direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta, ai fini dell'art. 1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.*

*Data* 27/04/2022

*Firma* Aleandro Munno

**Gestore di spesa/ Titolare di budget**

Per presa visione

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget **trova** copertura nel budget economico di previsione

*Direttore U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE*

*Data* 29/04/2022

*Firma (Delegato)* Livia Domizia Barberini

Per presa visione

*Direttore U.O.C. BILANCIO E CICLO PASSIVO*

*Data* 03/05/2022

*Firma* Massimo Armitari

*La presente determinazione si compone di n. 47 pagine, di cui n. 42 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale*

## IL RESPONSABILE AD INTERIM U.O.C. PROCEDURE D'ACQUISTO E CONTRATTI

**Premesso** che con deliberazione n. 1199 del 28/04/2021 è stato conferito al Dott. Aleandro Munno, Dirigente Amministrativo, l'incarico di Responsabile ad interim della UOC Procedure d'Acquisto e Contratti, nell'ambito dell'Area Economica Finanziaria e della Committenza, con decorrenza 27/04/2021 e fino al 26/04/2024;

**Vista** la deliberazione n. 1280 del 03/05/2021 avente ad oggetto "Attribuzione deleghe dirigenziali in materia di procedure di acquisto ed esecuzione delle sentenze di condanna al risarcimento danni da responsabilità sanitari";

**Vista** la nota prot. n. 919345 del 04/05/2021 con la quale il Direttore Generale della ASL Roma 2 ha conferito al Dott. Aleandro Munno, con effetto immediato, espressa delega all'adozione e sottoscrizione degli atti e delle determinazioni dirigenziali in materia di acquisizione di servizi e forniture di beni non in conto capitale di importo inferiore al valore della soglia comunitaria, dalla fase di indizione della procedura sino alla conclusione e sottoscrizione del contratto;

**Premesso altresì** che con nota prot. 0078900 del 08/04/2022 e successiva prot. 0084133 del 15.04.2022 la UOC Farmacia Ospedaliera OP Continuità Ospedale Territorio e Distribuzione Diretta ha richiesto, l'acquisto di dispositivi per allestimento antiblastici, necessari ai Presidi Ospedalieri della ASL Roma 2;

**Atteso** che si è proceduto a redigere gli atti di gara che si allegano quale parte integrante ed indivisibile al presente atto, consistenti nella seguente documentazione:

- Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (All. n. 1);
- Disciplinare per la presentazione delle offerte e relativi allegati (All. n. 2);

**Ravvisata** l'opportunità, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013, di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento con esclusione degli atti di gara propedeutici all'indizione (All. nn. da 1 a 2);

**Preso atto** che con nota prot. 0118728 del 17/07/2018 la Sig.ra Ilaria Simeoni è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento di gara di tutte le procedure sotto soglia comunitaria;

**Ritenuta**, altresì, l'opportunità di nominare quale assistente al RUP la Sig.ra Patrizia Colnago, Assistente Amministrativo presso la U.O.C. Procedure d'Acquisto e Contratti;

**Atteso** che la nomina del DEC avverrà, all'esito della procedura, con apposito provvedimento dell'Azienda ai sensi dell'art.101 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto n. 49/2018;

**Visto**, inoltre, l'art.113, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii che recita espressamente: "[...]le amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti. Tale fondo non è previsto da parte di quelle amministrazioni aggiudicatrici per le quali sono in essere contratti o convenzioni che prevedono modalità diverse per la retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti. Gli enti che costituiscono o si avvalgono di una centrale di committenza possono destinare il fondo o parte di esso ai dipendenti di tale

*centrale. La disposizione di cui al presente comma si applica agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione”;*

**Visto** l'art.113, comma 5-bis. del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii.i che recita espressamente: “Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture”;

**Considerato** che gli incentivi per le funzioni tecniche previsti per la presente procedura di gara saranno destinati, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016, in un apposito fondo da determinare secondo le modalità previste all'art. 4, di cui alla deliberazione n. 930 del 03.04.2020, in relazione al valore dell'appalto al netto dell'IVA;

**Atteso che**, in applicazione delle percentuali e delle quote di ripartizione previste rispettivamente nell'art. 4 e nella tabella 1 del citato regolamento, l'importo oggetto di accantonamento per la presente procedura, da correlare alla quota fondo di spettanza dei ruoli di RUP e Assistente al RUP sopra menzionati (ex comma 3 art. 113) e alla quota fondo da destinare secondo le previsioni del comma 4 del medesimo art. 113 è pari ad € 338,40=;

**Considerato** che l'eventuale accantonamento per la quota parte da assegnare al DEC e all'assistente al DEC avverrà sul valore contrattuale, in fase di aggiudicazione ed individuazione dei citati ruoli in funzione degli stessi;

**Visto** l'art. 4, c. 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, a termine del quale “Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali organizzazione e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”;

**Visto** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, nella parte in cui delinea la responsabilità del Dirigente;

**Tutto ciò premesso** il Direttore della U.O.C. Procedure d'Acquisto e Contratti;

**Precisato** che il presente provvedimento non comporta oneri economici per l'Azienda

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente atto:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera b) della L. 120/2020 l'esperimento di apposita procedura tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'affidamento della fornitura di dispositivi per allestimento antiblastici, necessari ai Presidi Ospedalieri della ASL Roma 2, per un importo a base d'asta pari ad € 47.000,00=(iva esclusa);
- di approvare i seguenti documenti di gara, che formano parte integrante e indivisibile del presente provvedimento:
  - Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati (All. n. 1);
  - Disciplinare per la presentazione delle offerte e relativi allegati (All. n. 2);
- di approvare i criteri di affidamento della fornitura in oggetto, in ottemperanza all'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di dare mandato alla U.O.C. Affari Generali di procedere, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 ed in conformità agli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50, alla pubblicazione del presente provvedimento con esclusione degli atti di gara propedeutici all'indizione (All. n. 1 e 2);

## Determinazione Dirigenziale 1146/2022



- di individuare e nominare, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 31 del Codice degli Appalti nonché delle Linee Guida n. 3 dell'Anac e s.m.i. ad integrazione della deliberazione n. 1078 del 06.09.2018 per la presente procedura di affidamento, il Responsabile Unico del Procedimento, la Sig.ra Ilaria Simeoni, Collaboratore Amministrativo Professionale, presso la UOC Procedure di Acquisto e Contratti, titolare di Incarico Organizzativo;
- di nominare quale assistente al RUP, preposto allo svolgimento di tutte le attività correlate alla procedura in argomento, la Sig.ra Patrizia Colnago, Assistente Amministrativo presso la U.O.C. Procedure d'Acquisto e Contratti;
- di rinviare ad un successivo provvedimento la nomina del DEC, dell'Assistente al DEC ed il relativo eventuale accantonamento ai fini della corresponsione degli incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- di accantonare, ai sensi dell'art. 113, comma 2 del D.l.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. gli incentivi per le funzioni tecniche di cui al presente appalto per un importo pari ad € 338,40 così suddiviso:
  - € Euro 150,40 (IVA esclusa) da imputare sul conto n. 20205050299 "altri fondi incentivi funzioni tecniche COMMA 3, art. 113 del D.Lgs 50/2016", anno 2022;
  - € Euro 188,00 (IVA esclusa) da imputare sul conto 2020205050298 "altri fondi incentivi funzioni tecniche COMMA 4 art. 113 DLgs 50/2016", anno 2022.

La presente determinazione dirigenziale sarà posta in pubblicazione all'Albo pretorio online sul sito web istituzionale aziendale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it) per quindici giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio sindacale.

Il Responsabile ad interim  
UOC Procedure D'Acquisto e Contratti  
Dott. Aleandro Munno

Segue determinazione N° 1146 del 03/05/2022

**PUBBLICAZIONE**

*Si dichiara che, ai sensi dell'art. 31 L. R. Lazio 45/1996 e del combinato disposto degli artt. 32 L. 69/2009 e 12 L. R. Lazio 1/2011, la presente determinazione dirigenziale è pubblicata in data odierna sull'Albo pretorio, consultabile sul sito web istituzionale [www.aslroma2.it](http://www.aslroma2.it), per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio Sindacale.*

*Il direttore UOC Affari Generali*