

ASL ROMA 2

CAPITOLATO TECNICO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME  
DI OUTSOURCING PER LA PRODUZIONE E GESTIONE DI TUTTI  
GLI STAMPATI DELL'AZIENDA ASL ROMA 2

## ART. 1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato regola l'affidamento del servizio in regime di outsourcing produzione e gestione di tutti gli stampati dell'Azienda Asl Roma 2.

Il servizio dovrà essere realizzato con disponibilità organizzative, strumenti, attrezzature e materiali forniti dall'aggiudicatario, con esclusione dei locali che verranno messi a disposizione, ad uso gratuito, dalla ASL ROMA 2:

- presso Via Filippo Meda n. 35 – Roma (sede principale);
- presso il Presidio Ospedaliero C.T.O. - Via di S. Nemesio n. 21- Roma

L'Appalto dovrà essere comprensivo di tutte le attività descritte dettagliatamente ai successivi articoli del presente Capitolato Tecnico.

L'appalto avrà la durata di 24 mesi, a decorrere dalla data di effettivo avvio del servizio, più eventuali 12 mesi di ripetizione di analoghi servizi.

## ART. 2 -DESCRIZIONE DELL'APPALTO

L'appalto ha come oggetto nello specifico i seguenti servizi:

A) Servizio di produzione, gestione e distribuzione dei documenti e degli stampati necessari alla ASL ROMA 2;

Il servizio dovrà essere erogato on site in ASL ROMA 2 presso le sedi di:

- Via Filippo Meda n. 35 – Roma (sede principale);
- Via di S. Nemesio n. 21 - Roma (Presidio Ospedaliero C.T.O.)

in locali appositamente approntati e cablati con connessione di rete ad alta velocità accessibile dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30 tutti i giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì ad esclusione del sabato e festivi.

Il servizio dovrà essere gestito dalla ditta aggiudicataria mediante proprie apparecchiature di nuova fabbricazione installate presso i suddetti locali e con proprio personale. Nel servizio saranno richieste le seguenti prestazioni principali:

- Attività di ricezione, anche attraverso sistema informatico, ovvero di ritiro presso le strutture richiedenti, della documentazione bianco nero e colore per l'elaborazione e/o la modifica;
- Archiviazione elettronica della documentazione bianco nero e colore tramite originali lavorati con scanner tramite supporti elettronici (CD, DVD, on line, rete intranet Aziendale);
- Progettazione e/o riprogettazione grafica della documentazione bianco/ nero colore;
- Esecuzione dei lavori di stampa in bianco nero e colore della documentazione acquisita in base al quantitativo richiesti. Gli ordinativi relativi alle lavorazioni di stampa bianco nero e colore saranno commissionati secondo le necessità evidenziate dai diversi servizi, attraverso un modulo di richiesta che sarà preventivamente concordato tra l'Amministrazione e la Ditta;
- Un numero di copie annue minime garantite pari a:
  - 10.000.000 bianco nero;

– 600.000 colore

- Allestimento dei documenti prodotti;
- Realizzazione del materiale cartaceo non direttamente effettuabile presso le sedi interne dell'Azienda di cui all' Allegato C "Materiale Extraformato" del Capitolato Speciale D'Appalto. Dovranno essere garantiti gli stessi standard qualitativi concordati con l'amministrazione, senza gravare la ASL ROMA 2 di ulteriori oneri e costi aggiuntivi;
- Distribuzione capillare del materiale prodotto per l'Azienda direttamente presso le strutture richiedenti (uffici, reparti, ambulatori, distretti, ecc) e/o le sedi indicate dalla ASL ROMA 2;
- Analisi e contabilizzazione periodica tramite report delle lavorazioni e forniture effettuate, divisi per centri di costo stabiliti dall' ASL ROMA 2.

#### B) Servizio di supporto alla comunicazione/informazione interna ed esterna aziendale della ASL ROMA 2

La realizzazione della comunicazione integrata da diffondere per il tramite campagne informative, per rendere noto in ambito locale, i servizi dell' Azienda e la loro dislocazione logistica. Il servizio, in conformità a quanto previsto dalla legge 07/06/2000 n. 150, dovrà essere di supporto alle seguenti attività aziendali di comunicazione e di informazione:

##### 1) Attività di comunicazione interna ed esterna:

- ~ Realizzazione di prodotti di comunicazione/informazione Aziendale;
- ~ Realizzazione di prodotti editoriali periodici Aziendali;
- ~ Redazioni di articoli per riviste e periodici specializzati con relativi rapporti di pubbliche relazioni con le redazioni interessate;
- ~ Rassegna stampa;

##### 2) Attività comunicativa relativa ad eventi:

- ~ Gestione delle attività di comunicazione/informazione relative ad eventi aziendali quali: inaugurazioni di nuovi servizi, nuove attrezzature tecnologiche, ristrutturazioni, miglioramento logistico e accoglienza utenti e cittadini, eventi convegnistici e seminari;
- ~ Progettazione, studio grafico ed editoriale per la realizzazione di materiale informativo (pieghevoli, locandine, manifesti, cd, ecc), ed eventuali pubblicazioni editoriali (manuali etc) con aggiornamento degli stessi, proposti autonomamente, o su richiesta della Direzione Aziendale e/o Servizi Aziendali, o in occasione di particolari eventi che coinvolgono la ASL ROMA 2.

##### 3) Attività d'informazione e marketing sociale:

- ~ Progettazione e stesura della guida degli ospedali, dei reparti e dei servizi diagnostici, da predisporre ogni volta che venga disposto un cambiamento dell'organizzazione Aziendale;
- ~ Progettazione e stesura del pieghevole informativo annuale, che fornisca una panoramica dei servizi socio sanitari offerti dall' ASL ROMA 2, rivolto ai cittadini ed ai turisti, redatto in lingua italiana e/o in altre lingue (secondo le esigenze)

### ART. 3 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL' APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti dalla ditta aggiudicataria con

totale autonomia organizzativa, nel rispetto di quanto stabilito dalla ASL ROMA 2 in termini di priorità, orari dei servizi e degli operatori.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a perfetta regola d'arte e nel rispetto dei modi e dei tempi concordati, nonché in conformità alle metodologie ed agli standard di qualità definiti nell'offerta tecnica.

L'appalto dovrà essere gestito direttamente con personale della ditta aggiudicataria adeguatamente formato, in regime di outsourcing, mediante l'utilizzo di attrezzature nuove esclusivamente dedicate alle necessità della ASL ROMA 2.

Per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, della L.R. n. 16/2007, la Ditta aggiudicataria dovrà garantire i livelli occupazionali/ retributivi esistenti, attraverso l'assorbimento del personale che all'atto dell'aggiudicazione risulterà impiegato nello svolgimento del servizio stesso.

Rientra nella facoltà della Ditta aggiudicataria di integrare altro personale proprio, oltre a quello già esistente.

Servizio di cui alla lettera A) art. 2

N.2	impiegato specializzato
N.2	operatore specializzato di stampa
N.2	autisti

Tutto il personale sopra indicato è inquadrato al 4° livello del CCNL Terziario Commercio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla ASL ROMA 2 l'elenco nominativo del personale addetto allo svolgimento del servizio, prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto, ed in occasione di eventuali sostituzioni nel corso della durata del rapporto contrattuale.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria:

- le installazioni, nei locali messi a disposizione dalla ASL ROMA 2, delle apparecchiature/attrezzature (hw/sw) necessarie per i servizi previsti dal presente Capitolato, comprese le eventuali opere per l'adattamento dei locali e degli impianti alle attrezzature utilizzate, nonché le relative disinstallazioni allo scadere del contratto.

Resta inteso che la Ditta aggiudicataria dovrà tenere conto delle capacità strutturali, delle dimensioni ed ubicazione dei locali messi a disposizione dalla ASL ROMA 2 per i servizi previsti;

- Le risorse umane necessarie;
- Assistenza tecnica ordinaria e straordinaria delle apparecchiature / attrezzature utilizzate;
- Materiale di consumo;
- Smaltimento rifiuti speciali (toner, imballaggi ecc) necessari per l'espletamento dell'appalto;
- Fornitura di energia elettrica, consumi utenze telefoniche e pulizia dei locali;
- Connettività interna ed esterna.

Sono a carico della ASL ROMA 2:

- Fornitura dei locali, in uso gratuito, congrui ai servizi citati, dotati di impianti a norma di legge.

## ART. 4 - SOPRALLUOGO

Le ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare, precedentemente alla presentazione dell'offerta, un sopralluogo tecnico presso i locali destinati al servizio, al fine di poter prevedere e valutare tutti gli accorgimenti necessari per i lavori di adattamento dei locali e per una corretta installazione delle apparecchiature (tenendo conto dell'accesso ai locali, altezze dei soffitti, alimentazione elettrica, punti rete, spazi di movimentazione apparecchiature, ecc).

Il sopralluogo, verrà attestato da una "dichiarazione di avvenuto sopralluogo, da inserire obbligatoriamente nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa apposita richiesta al seguente indirizzo mail: [procedure.acquisto@aslroma2.it](mailto:procedure.acquisto@aslroma2.it)

## ART. 5 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTO

La Ditta aggiudicataria, prima dell'avvio del servizio individuerà un proprio Responsabile, che sarà unico referente nei confronti della ASL ROMA 2, per tutte le attività e le eventuali problematiche attinenti ai servizi oggetto dell'appalto. Il referente della Ditta aggiudicataria curerà l'organizzazione e la conduzione del personale addetto al servizio in loco. Dovrà quindi avere una comprovata esperienza lavorativa in qualità di responsabile di un servizio simile o analogo di almeno 5 anni, documentata dal curriculum vitae da trasmettere alla ASL ROMA 2 prima dell'inizio del servizio, oltre alle competenze adeguate ed elevata capacità organizzativa. La ASL ROMA 2 nominerà parimenti, un proprio Responsabile che curerà i rapporti con il referente della Ditta aggiudicataria.

## ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DELL'APPALTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le Ditte concorrenti dovranno proporre un progetto dettagliato di organizzazione e gestione del servizio indicando le modalità con cui si intende svolgere le attività specificate al precedente art. 2 lettera A), B) nonché un progetto tecnico che preveda l'elenco delle apparecchiature che la Ditta intende installare per i servizi oggetto dell'appalto ed appositi software di gestione. Dovranno essere prodotte le schede tecniche relative alle apparecchiature dedicate al servizio, riportanti le caratteristiche e l'anno di immissione sul mercato.

Le apparecchiature proposte dovranno essere di nuova fabbricazione ed in regola con le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 151/2005 di attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti. Le apparecchiature ed i materiali impiegati, dovranno avere un basso impatto sull'ambiente in tutte le fasi della "vita" del prodotto dalla produzione alla dismissione.

La Ditta concorrente dovrà proporre una dotazione di apparecchiature e di appositi software, idonea a gestire ed espletare l'intero servizio relativamente alle attività di cui ai punti A), B) del precedente art. 2.

La Ditta concorrente dovrà presentare tutta la documentazione tecnica relativa al servizio offerto, articolata nei seguenti capitoli come meglio specificata nel Disciplinare di gara:

*1. Progetto di organizzazione e gestione del servizio proposto.*

Relativamente alle attività descritte ai punti A), B di cui al precedente art. 2, la Ditta concorrente dovrà esplicitare:

- Il piano operativo, le procedure e l'organizzazione del lavoro, proposti dalla Ditta per l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato;
- Il sistema organizzativo della ditta per assicurare la qualità e l'efficienza del servizio di cui al presente Capitolato;
- le procedure di controllo di tutte le diverse linee di attività relative al servizio;
- le soluzioni proposte nelle situazioni di criticità;
- la tempistica espressa in giorni/ore lavorativi dal ricevimento dell'ordine proposta per la consegna sia in regime ordinario che in urgenza;
- il personale specificatamente dedicato al servizio;
- corsi di formazione per il personale addetto al servizio

#### *2. Progetto di comunicazione/informazione.*

Relativamente alle attività descritte al punto B) di cui al precedente ali. 2, la Ditta concorrente dovrà esplicitare:

- Risorse professionali che saranno dedicate quale supporto alle attività di comunicazione/informazione. Per ogni risorsa dovrà essere fornito un breve curriculum vitae;
- Descrizione dello specifico ambito di azione e del livello di coinvolgimento nell'attuazione del progetto delle singole risorse professionali dedicate;
- Strumenti di comunicazione/informazione proposti;
- Report delle attività/prodotti già realizzati nell'ambito della comunicazione sanitaria e l'elenco delle referenze;

#### *3. Progetto tecnico del servizio*

La Ditta concorrente dovrà esplicitare:

- l'elenco delle apparecchiature/attrezzature, dedicate esclusivamente al servizio, che si intendono installare con le relative schede tecniche riportanti le caratteristiche delle apparecchiature medesime;
- software che si intendono impiegare per la gestione e l'espletamento dell'intero servizio;
- disposizione logistica spazi

#### *4. Proposte migliorative per l'esecuzione del servizio*

### ART. 7 - ATTREZZATURE ED IMPIANTI

Gli impianti e le attrezzature impiegate per il servizio debbono essere, a cura e spese del gestore, resi conformi a quanto previsto dalla normativa vigente all'atto dell'affidamento del servizio, intendendosi la ASL ROMA 2 sollevata da ogni responsabilità derivante dalla loro inosservanza. A fine contratto le spese per la rimozione delle apparecchiature e attrezzature sono a carico della ditta aggiudicataria.

## ART. 8 - PROPRIETÀ INTELLETTUALE

La ASL ROMA 2 ha i diritti di copyright dei documenti e dei file prodotti nell'esecuzione del servizio; ad esse spetta ogni diritto di sfruttamento degli stessi, ai sensi della vigente normativa italiana e internazionale, e pertanto, è fatto obbligo di rilasciare il backup di tutto il materiale prodotto da parte della ditta affidataria. Senza l'autorizzazione della ASL ROMA 2, l'Appaltatore non può usare in alcun modo e altrimenti i documenti ed i file prodotti, né concedere a terzi l'accesso ad essi, alle loro bozze di stampa ed ai relativi originali

La ditta affidataria del servizio, infine, non potrà usare idee, concetti, knowhow o tecniche relativi alle elaborazioni dei dati sviluppati dalla ASL ROMA 2 e portati a sua conoscenza nel corso di esecuzione del Contratto.

## ART. 9 - OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Sono a carico dell'aggiudicatario:

1. i lavori di adattamento dei locali dati in uso gratuito dall'Amministrazione appaltante per la realizzazione del servizio;
2. la fornitura ed installazione delle apparecchiature necessarie alla realizzazione del servizio;
3. l'approvvigionamento del materiale di consumo necessario;
4. il costo di tutto il personale necessario alla realizzazione del servizio;
5. la nomina di un referente-coordinatore generale del servizio che fungerà da tramite unico con tutto il personale impiegato dalla Ditta; gli accordi eventualmente presi dalla ASL ROMA 2 con il/i referente/i impegneranno la Ditta a tutti gli effetti;
6. le spese relative all'art. 5 alla stipula del contratto.

La Ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a:

- ✓ manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi, ovvero a danni derivanti dall'uso delle macchine;
- ✓ osservare, nell'adempimento delle proprie obbligazioni e prestazioni, tutte le indicazioni che a tale scopo saranno predisposte e comunicate, secondo la materia, dalla competente struttura dalla ASL ROMA 2;
- ✓ comunicare alla ASL ROMA 2 le variazioni del personale addetto alla gestione parziale delle attrezzature ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- ✓ trasmettere all'Amministrazione, contestualmente alla trasmissione delle fatture relative a ciascun periodo di riferimento, pena l'inesigibilità dei relativi crediti, la documentazione comprovante la prestazione dei servizi oggetto della fatturazione, che provvederà, previo accertamento, alla liquidazione delle fatture;
- ✓ sostituire le apparecchiature nel caso in cui la riparazione risulti non effettuabile;
- ✓ all'aggiornamento tecnologico delle apparecchiature durante l'esecuzione del servizio;
- ✓ alla rimozione delle apparecchiature a fine contratto.

Sono a carico della Ditta aggiudicataria inoltre i seguenti servizi in generale:

- ✓ pulizia dei locali dati in uso gratuito per la realizzazione del servizio;
- ✓ consumo di energia elettrica;
- ✓ consumo utenze telefoniche e connessione internet.

## ART. 10 - COPERTURE ASSICURATIVE

Le apparecchiature di proprietà della Ditta dovranno essere coperte da apposita polizza per il rischio danneggiamento, dovuto a dolo o colpa, provocato direttamente o indirettamente alle stesse, nonché per il furto totale o parziale per tutta la durata del contratto.

La copertura deve essere assicurata anche per le problematiche derivanti dall'operato del personale di dipendenza della ditta stessa, compresa la responsabilità per danni arrecati ai beni di proprietà della ASL ROMA 2

Una copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione per essere inserita nel contratto di appalto del servizio.

ALLEGATO N. 59

DELIBERAZIONE DEL..... N.....

MATERIALE EXTRAFORMATO	ALLEGATO C	Quantitativo annuo contrattuale
DESCRIZIONE		
ROTOLE ETICHETTE TERMICHE da 1250 etichette Alfa	x	5.500.000
ROTOLE ETICHETTE TERMICHE F.to 100x100	x	800
ROTOLE ETICHETTE TERMICHE F.to 50x25	x	400
ROTOLE EIRICGHETTE TRASPARENTI CON BLACK MARK SUL RETRO MM.57 MM. 35	x	80
NASTRO RIBON IN RESINA PER ETICHETTATRICI ZEBRA MOD. TLP2824 MM. 57 X 74	x	80
BUSTA BIANCA F.TO 11X23 CON FINESTRA, CON STRIP STAMPA COLORE	x	365.000
BUSTA BIANCA F.TO 11X23 S/F, CON STRIP STAMPA COLORE	x	80.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 23X33 CON STRIP STAMPA COLORE	x	130.000
BUSTA BIANCA F.TO 23X33, CON FINESTRA IN ALTO A DESTRA E CON STRIP STAMPA COLORE	x	120.000
BUSTA BIANCA F.TO 18X24, STAMPA COLORE	x	65.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 30X40 CON STRIP STAMPA COLORE	x	50.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 19X26	x	60.000
BUSTE A SACCHETTO F.TO 25X35	x	20.000
FOGLI F.TO A4 PERFORATI IN QUATTRO PARTI DA 140 GR	x	400.000
CARTELLA CONTENITRICE F.TO APERTO 45X35, CORDONATA, CON TRE LEMBI STAMPA F/R	x	5.000
CARTELLA F.TO APERTO 50X35	x	60.000
CARTELLA F.TO 50X35, CHIUSA A DUE ANTE, STAMPA F/R	x	5.000
CARTELLA F.TO 65X31, TASCA INTERNA, STAMPA F/R	x	2.500
CARTELLA MANILA F.TO CHIUSO 23,5X31,5, TASCA INTERNA, FORI LATERALI, STAMPA F/R	x	2.500
CARTELLA F.TO APERTO 45,7X30,5, STAMPA F/R	x	1.000
CARTELLA CON 3 LEMBI GIALLINA /VERDINA	x	1.000
CARTELLA FUSTELLATA BIANCA/GRIGIA F.TO 70X70, 350 GR	x	1.500
CARTELLA CLINICA CARTA CHIMICA 200 GR + 2 FOGLI INTERNI CARTA CHIMICA A5	x	7.000
BLOCCHI CARTA CHIMICA F.TO A4 (50X2), BROSSURATO	x	1.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO A4 COMPOSTO DA 2 FG	x	80.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO A4 COMPOSTO DA 3 FG	x	10.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO A4 COMPOSTO DA 4 FG	x	6.000
BLOCCO CARTA CHIMICA F.TO A4 (33x3), BROSSURATO	x	300
FASCICOLI CARTA CHIMICA COMPOSTO DA 3 FG F.TO A4, 2 FG F.TO A5	x	10.000
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO APERTO 30X25, COMPOSTO DA 4 FG NUMERATI, CON PERFORATURA VERTICALE, STAMPA F/R	x	1.000
BLOCCHI CARTA CHIMICA F.TO A3 (50X2), NUMERATI, PERFORATURA LATERALE, BROSSURATO	x	200
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO 37,5 X 30,5, COMPOSTO DA 2 FG	x	400
FASCICOLI CARTA CHIMICA F.TO 49 X 29,7, COMPOSTO DA 2 FG, STAMPA F/R	x	3.000
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7 , STAMPA F/R, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	x	15
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7 , STAMPA F/R, RUBRICATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 200 FG	x	20
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7 , STAMPA F/R, NUMERATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 150 FG	x	20
REGISTRO F.TO APERTO 42X29,7, STAMPA F/R, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	x	30
REGISTRO F.TO CHIUSO A4 STAMPA F/R, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	x	50
REGISTRO F.TO APERTO 42 X29,7 , STAMPA F/R, NUMERATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 200 FG	x	20
REGISTRO F.TO A4 , STAMPA F/R, RUBRICATO, RILEGATURA A FILO REFE CON COPERTINA RIGIDA DA 100 FG	x	30
MANIFESTI F.TO 70X100 STAMPA B/N E COLORE (PLASTIFICATI SU RICHIESTA)	x	300
MANIFESTI F.TO 50X70 STAMPA B/N E COLORE (PLASTIFICATI SU RICHIESTA)	x	100
AGENDE ANNUALI (GIORNALIERE E/O SETTIMANALI)	x	500
AGENDE PER TAC, RMN, ECOGRAFIA, ECC	x	5
GUIDE DIDATTICHE PER STUDENTI	x	1.600
GUIDE DIDATTICHE PER INSEGNANTI	x	140
CUSTODIA CON ANELLI PER AGENDA GRAVIDANZA	x	6.000
MASTERIZZAZIONE CD (CON CUSTODIA SU RICHIESTA)	x	400

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL' ART. 60 COMMA D.lgs. 50/2016  
S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN REGIME DI  
OUTSOURCING PER LA PRODUZIONE E GESTIONE DI TUTTI GLI  
STAMPATI DELL'AZIENDA ASL ROMA 2, PER LA DURATA DI 24 MESI  
(PIU' 12 MESI DI EVENTUALE RIPETIZIONE) - (CPV 79810000-5)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## **ART. 1 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 s.m.i., è individuato dall'Ente Appaltante per assumere la responsabilità amministrativa della procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, è il Direttore della U.O.C. Procedure d'Acquisto e Contratti, Dott.ssa Sabrina Cenciarelli.

Ai sensi dell'art. 101 del d.lgs. 50/2016 e del Regolamento emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Decreto 7 marzo 2018, n. 49 recante: *“Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”*, nonché delle Linee guida A.N.A.C. n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *«Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»*, l'esecuzione del contratto è diretta dal responsabile unico del procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto che viene nominato con apposito atto successivamente all'aggiudicazione. Il Direttore dell'esecuzione assicura la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della gara di appalto e vigila sull'osservanza contrattuale, segnalando al RUP le eventuali inadempienze della Ditta/e aggiudicataria/e al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 13.

## **ART. 2 OGGETTO DELLA GARA**

L'appalto disciplinato dal presente documento ha per oggetto l'esperimento di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1 del D.lgs. n.50/2016, per l'affidamento del servizio in regime di outsourcing per la produzione e gestione di tutti gli stampati dell'Azienda ASL Roma 2, secondo le specifiche indicate nel Capitolato Tecnico all'art. 1.

## **ART. 3 DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto avrà una durata di **24 mesi**, a decorrere dalla data che sarà stabilita nella deliberazione di aggiudicazione e di seguito indicata nel contratto. La durata del contratto, giunto alla sua scadenza naturale, comprensiva del periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi per altri **12 mesi**, potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento del provvedimento di aggiudicazione o nel corso dell'esecuzione del relativo contratto, un provvedimento regionale centralizzato o di altro soggetto Aggregatore quale Consip S.p.a., che riguardi l'affidamento del servizio in oggetto, l'Azienda si riserva di recepire detto provvedimento e di disporre della condizione risolutiva che determini ai sensi degli artt. 1353 e ss. c.c. la cessazione degli effetti dei rapporti negoziali intercorrenti tra le parti. Tale condizione risolutiva si considera come apposta *ex lege*, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012, così come

convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 del 07/08/2012 recante "*Disposizioni urgenti per l'equilibrio del settore sanitario e misure di governo della spesa farmaceutica*", in combinato disposto con l'art. 1, comma 3, del suindicato D.L.

#### **ART. 4 IMPORTO DEL SERVIZIO**

L'appalto avrà la **durata di 24 mesi**, con un importo complessivo stimato a base di gara pari ad € **1.260.000,00 (IVA esclusa)**, più € **630.000,00 (IVA esclusa)** per **12 mesi di eventuale ripetizione di servizi analoghi**. Ad ogni modo, nel caso di ripetizione o proroga del servizio, le parti potranno concordare una rimodulazione dei prezzi praticati in favore della Stazione Appaltante.

#### **ART. 5 CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

Le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente Capitolato speciale sono descritte nel Capitolato Tecnico, al quale si rinvia.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVI DELL'AGGIUDICATARIO**

Per il servizio espletato dall'impresa aggiudicataria l'Azienda corrisponderà il prezzo offerto in sede di gara.

#### **ART. 7 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto del servizio con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni del capitolato tecnico e del presente capitolato speciale d'appalto.

#### **ART. 8 PERSONALE**

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni previste D.lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.m.i. L'impresa, pertanto, si impegna formalmente a porre in essere, a sue spese e con propria organizzazione, tutti gli adempimenti necessari affinché siano rispettate, nella fase di esecuzione del contratto, le

disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutte le disposizioni a tutela del lavoratore previste dal sopra citato decreto. L'impresa ha l'obbligo di rispettare tutte le norme in materia di tutela della salute dei propri lavoratori. Si rimanda a quanto previsto altresì all'art. 3 del capitolato tecnico. Ai fini e nel rispetto di quanto previsto all'articolo 50 del D.lgs. 50/2016, nonché in ottemperanza alle disposizioni dettate dalla Legge Regione Lazio 18 settembre 2007 n.16 recante "*Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare*" e Legge Regionale n. 7 del 22 ottobre 2018 - CAPO III "Disposizioni per la semplificazione in materia di lavoro, attività produttive e cultura", Art. 25 (*Disposizioni per promuovere la stabilità occupazionale dei lavoratori mediante l'inserimento di clausole sociali nei bandi di gara regionali*), l'impresa partecipante aggiudicataria dell'appalto si impegna ad assumere il personale dipendente della società che già espleta il servizio presso l'Azienda.

Ai fini dell'individuazione del CCNL di categoria da applicare si rimanda a quanto indicato all'articolo 3 del capitolato tecnico.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16 del D.lgs. 50/2016 il costo della manodopera presuntivo attualmente sostenuto nell'appalto è di circa € 136.898,00 in applicazione dei costi previsti dal CCNL denominato "*Grafici editoriali*".

#### **ART. 9 RISARCIMENTO DEI DANNI CAUSATI DALL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

Ai fini e per gli effetti del presente articolo si rinvia a quanto stabilito all'articolo 9 del capitolato tecnico.

#### **ART. 10 FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La liquidazione delle fatture emesse dall'operatore economico aggiudicatario avviene nei termini e con le modalità previste dall'art. 1, commi 629-633, della Legge 190/2014 in combinato disposto con il D.L.24 aprile 2014 n.66 convertito in Legge 23 giugno 2014 n.89, nonché del regolamento approvato con Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00032 del 30 gennaio 2017, così come modificato dal Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00247 del 2 luglio 2019.

La fattura, redatte secondo le norme fiscali in vigore dovrà essere intestata a:

Azienda A.S.L. Roma 2 Sede Legale Via Filippo Meda n. 35 – 00157 Roma – P.Iva/Codice Fiscale 13665151000.

In conformità a quanto disposto dalla suddetta normativa, sulle predette fatture dovrà essere apposta l'indicazione "**Scissione dei pagamenti**" onde consentire la regolare liquidazione delle medesime. Tutte le fatture relative ai crediti vantati dai fornitori, devono a pena di inammissibilità, essere inviate all'Azienda ASL Roma 2 esclusivamente in formato elettronico.

L'Azienda ASL Roma 2, purché siano rispettate le condizioni e le procedure indicate nel Regolamento di cui al Decreto del Commissario ad Acta Regione Lazio n. U00523 del 05/11/2015, provvederà a concludere il procedimento di Liquidazione e Certificazione delle fatture entro il termine di 30 giorni a decorrere dalla

data “*Consegna Fattura*”. Terminata la procedura di liquidazione procederà al pagamento dei Crediti Certificati entro la data di pagamento corrispondente all’ultimo giorno del mese in cui cade il 60° giorno della data di consegna Fattura.

Relativamente alle R.T.I., il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti, all’Impresa mandataria del Raggruppamento medesimo. Ogni singola fattura dovrà contenere la descrizione delle attività svolte da tutte le Imprese raggruppate.

L.I.V.A. sarà pagata all’Erario direttamente dalla stazione appaltante, se ed in quanto dovuta, nell’aliquota stabilita dalla categoria merceologica dell’oggetto contrattuale, nei termini previsti dalla richiamata normativa.

Ai fini dell’eventuale decorrenza degli interessi maturati sulle somme dovute si rimanda a quanto prescritto all’art. 1284 del Codice Civile.

Tuttavia nel caso in cui l’Azienda si trovasse nell’ipotesi di sollevare l’eccezione di cui all’art 1460 c.c. si precisa che i suddetti interessi, in qualsiasi forma vantata, saranno reputati inesigibili dovendosi reputare non legittima la pretesa, degli stessi, vantata da parte inadempiente. Si informa altresì che al fine di garantire regolarità, puntualità, trasparenza ed omogeneità di trattamento a tutte le categorie di soggetti che intrattengono rapporti con il Servizio Sanitario Regionale, con il DCA n. U00006 del 02/01/2018 è stato approvato un modello di dichiarazione unilaterale che i fornitori di beni e servizi del SSR dovranno scaricare e reinserire sul Sistema Pagamenti, per l’accettazione espressa del contenuto della Disciplina uniforme sulle modalità di fatturazione e pagamento, quale parte integrante dei negozi giuridici in essere.

Ad ogni modo, il pagamento delle prestazioni potrà avvenire solo dopo la verifica della regolare esecuzione attestata dal Direttore dell’esecuzione del contratto, secondo le modalità previste nel presente capitolato.

La liquidazione della fattura è subordinata all’acquisizione del DURC regolare e/o dell’eventuale ditta subappaltatrice e all’accertamento della regolarità del servizio espletato, attestato dal competente servizio dell’Asl Roma 2.

I pagamenti verranno eseguiti ai sensi della normativa regionale vigente, ossia ai sensi degli artt. 51 e 56 della L. R. n. 22/80 e successive modificazioni e integrazioni, a 60 giorni naturali e consecutivi dalla data in cui la fattura è pervenuta in Azienda.

In ogni caso i mancati pagamenti e/o gli eventuali ritardi nei pagamenti non legittimano la ditta aggiudicataria a sospendere la fornitura e/o il servizio né costituiscono valido motivo di risoluzione del contratto che dovrà proseguire sino alla scadenza.

## **ART. 11 SUBAPPALTO**

E’ ammesso il subappalto ai sensi dell’art.105 del D.lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’Azienda.

Si rimanda a quanto previsto nel disciplinare per la presentazione dell’offerta per quanto attiene le modalità, tempistiche ed oneri a cui dovrà adempiere l’aggiudicatario ove lo stesso intenda partecipare in gara usufruendo dell’istituto del subappalto.

Ai sensi dell’art. 105 del citato Decreto l’affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'impresa concorrente all'atto dell'offerta deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'impresa aggiudicataria deve depositare presso l'Azienda il contratto di subappalto almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto l'impresa aggiudicataria deve trasmettere la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti previsti dall'art.105, del D.lgs. 50/2016.

A seguito della verifica positiva dei suddetti requisiti l'Azienda provvede al rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 105, del D.lgs. 50/2016.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, l'impresa aggiudicataria dovrà rispondere sia verso l'Azienda sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi violazione delle norme e disposizioni del presente capitolato da parte dell'impresa subappaltatrice.

L'autorizzazione da parte dell'Azienda non modifica i rapporti intercorrenti tra l'Azienda stessa e l'impresa aggiudicataria, rimanendo comunque invariata la responsabilità del contraente, che risponde pienamente di tutti gli obblighi contrattuali.

## **ART. 12 VERIFICHE E CONTROLLI**

Durante l'esecuzione del contratto, il Responsabile incaricato dall'Azienda Sanitaria Roma 2 deterrà le funzioni di governo del sistema, di indirizzo, programmazione dell'attività nonché controllo e verifica del servizio svolto come previsto e dettagliato all'articolo 3 del capitolato tecnico.

## **ART. 13 PENALI**

La mancata o irregolare effettuazione del servizio comporterà per la ditta aggiudicataria l'applicazione di penali, da un minimo dello 0,50% dell'importo mensile del contratto, fino ad un massimo del 10% del valore complessivo annuale dell'appalto.

Laddove l'ammontare delle penali comminate dovesse superare il 10% del valore dell'appalto, si procederà alla risoluzione dello stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rivalersi con la Ditta aggiudicataria fino a 6 mesi oltre il termine del contratto per danni occulti e /o di servizi arrecati nel passaggio di consegne.

Fatte salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

- a. Interruzione del servizio, salvo caso fortuito o forza maggiore;
- b. mancato rispetto della normativa sulla privacy comportamento irrispettoso ed offensivo del personale/collaboratori della ditta nei confronti degli utenti o dei colleghi;
- c. smarrimento o inadeguata conservazione di importante documentazione affidata al personale/collaboratori della ditta;
- d. furto di beni di proprietà dell'Azienda Sanitaria o di terzi da parte del personale/collaboratori della ditta;

### **Recupero delle penalità**

L'Azienda potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al fornitore

a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni patrimoniali e non.

## **ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salvo quanto previsto dall'art. 1453 c.c., la risoluzione opera di diritto ai sensi dall'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- I. inadempimento del contratto ovvero inesatto adempimento che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto e mancata ottemperanza, entro 10 giorni, all'ingiunzione dell'Azienda di adempiere;
- II. arbitraria sospensione o interruzione del servizio;
- III. cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, amministrazione controllata o atti di sequestro o pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- IV. violazione degli artt. 105 e 106 del D.lgs. n.50/2016 in materia di subappalto e cessione del contratto;
- V. mancato rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione;
- VI. mancata reintegrazione ovvero ricostituzione del deposito cauzionale definitivo, qualora la cauzione prestata sia già stata escussa in tutto o in parte a causa delle inadempienze contrattuali;
- VII. mancata concessione di nuova garanzia, qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti; - perdita o sospensione delle abilitazioni di legge ove esistenti;
- VIII. per reati accertati ai sensi dell'art. 108 comma 1, lettera c, del D.lgs. n.50/2016;
- IX. qualora successivamente alla stipulazione del contratto, fosse accertata la sussistenza di una causa di esclusione di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
- X. violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- XI. accertata inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente, mancata applicazione dei contratti collettivi e ritardi reiterati nella corresponsione delle competenze spettanti al personale;
- XII. ulteriori inadempienze dell'impresa dopo la comminazione di penalità per un importo complessivo superiore al dieci per cento dell'importo netto contrattuale annuo nel corso del medesimo anno;
- XIII. irregolarità contributiva ai sensi dell'art. 6, comma 8, del D.P.R. 207/2010. In caso di risoluzione del contratto l'impresa sarà tenuta al risarcimento degli ulteriori danni diretti ed indiretti, nonché al risarcimento delle maggiori spese che l'Azienda dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

L'Azienda provvederà ad incamerare la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo salvo il risarcimento di maggiori danni. L'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto alla impresa che segue nella graduatoria.

**ART. 15  
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.

**ART.16  
ADEMPIMENTI LEGGE ANTICORRUZIONE**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.53, comma 16-ter, del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165.

**ART.17  
REVISIONE DEI PREZZI**

In materia di revisione dei prezzi si applica l'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016.

**ART. 18  
CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI NASCENTI DALL'ESECUZIONE**

L'Impresa contraente è tenuta ad eseguire in proprio il servizio di cui al presente Capitolato speciale, pertanto il contratto derivante dall'esecuzione non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'articolo 106 del D.lgs. n. 50/2016.

Le cessioni di credito sono ammesse ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016, tuttavia le stesse saranno efficaci e opponibili all'Azienda solo qualora le stesse siano da intendersi accettate. A tal fine ai sensi e per gli effetti dell'articolo 106, comma 13, l'aggiudicatario provvederà a notificare all'Amministrazione le cessioni stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata.

La richiesta dovrà pervenire all'Azienda e dovrà contenere l'indicazione dei crediti che l'impresa aggiudicataria intende cedere nonché gli estremi della relativa deliberazione aziendale di aggiudicazione o in alternativa dell'ordine di riferimento.

Le predette saranno da intendersi valide ed efficaci solo in assenza di un espresso rifiuto da parte dell'Amministrazione.

Il rifiuto in tal caso sarà notificato inderogabilmente entro il termine di 45 giorni, decorrenti dal perfezionamento della notifica della cessione, sia al cedente che al cessionario.

Il contratto di cessione del credito dovrà contenere le clausole di ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

**ART. 19  
RECESSO**

Ai sensi dell'art. 1671 c.c. e ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. 50/2016, l'Azienda Asl Roma 2 potrà recedere

dal contratto in qualsiasi momento, anche nel caso in cui fosse già stato dato inizio all'esecuzione dello stesso, previo pagamento delle prestazioni eseguite, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi ancora non eseguiti.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda esercitare il diritto di recesso, provvederà a darne comunicazione scritta all'appaltatore entro un termine non inferiore a 20 giorni. Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all'art.109 del D.lgs. 50/2016.

## **ART. 20**

### **OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del combinato disposto di cui alla Legge 30 giugno 2003 n. 196 e dal Nuovo Regolamento Europeo in materia di gestione dei Dati Personali, denominato per brevità "GDPR", n. 2016/679/UE in materia di Gestione dei Dati Personali, si specifica che gli stessi saranno trattati esclusivamente per le finalità relative allo svolgimento della procedura di gara.

La Ditta aggiudicataria si obbliga a tenere riservate tutte le informazioni a conoscenza del personale dipendente nello svolgimento del servizio, si obbliga altresì a porre in essere gli adempimenti necessari a tutelare la riservatezza di tali informazioni e documentazione.

A tal fine il legale rappresentante dell'operatore economico aggiudicatario, prima della stipulazione del contratto, dovrà provvedere alla sottoscrizione della documentazione concernente "**Atto di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali**", debitamente allegato e parte integrante della bozza schema di contratto, Allegato n. 3 al disciplinare di gara.

## **Art. 21**

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per questioni afferenti all'interpretazione del presente Capitolato Speciale d'appalto, si rimanda a quanto previsto dagli artt. 1362 e ss. del Codice Civile.

Le Parti, dando atto sin da ora che per necessità del buon andamento del servizio di cui trattasi, le stesse si impegnano affinché venga esperita e tentata in via preliminare una composizione bonaria delle controversie nascenti.

Si rimanda altresì a quanto previsto al CAPO II – "*Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale*" del D.lgs. 50/2016.

In particolare, qualunque sia l'origine e la natura della controversia, ed in pendenza della sua definizione, la Ditta assicura il regolare svolgimento degli obblighi contrattuali.

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del contratto potranno sempre essere risolte mediante fase transattiva, nel rispetto del codice civile e delle leggi vigenti in materia di riti deflattivi e alternativi.

Tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione della presente concessione, siano esse di natura giuridica che amministrativa, nessuna esclusa ed eccettuata, che non si siano potute risolvere in via amichevole e/o transattiva, saranno devolute al giudice competente per giurisdizione.

Per ogni controversia giudiziale relativa alla presente gara è competente esclusivamente il Foro di Roma.

## **ART. 22 NORME DI RINVIO**

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si rinvia al D.lgs.18 aprile 2016 n. 50, al codice civile, al codice penale nonché alla restante normativa vigente in materia.

## **ART. 23 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Le richieste di chiarimenti circa la documentazione di gara ovvero l'espletamento della procedura ovvero il contenuto del capitolato speciale o del capitolato tecnico, dovranno essere inoltrate esclusivamente per posta elettronica certificata entro e non oltre il termine indicato nel bando di gara.

Per ulteriori informazioni si potrà contattare il seguente recapito telefonico:

- **UOC PROCEDURE D'ACQUISTO E CONTRATTI**
- **tel. n. 06 5100.4734**

e/o ai seguenti recapiti:

- **e-mail - [procedure.acquisto@aslroma2.it](mailto:procedure.acquisto@aslroma2.it)**
- **PEC - [procedure.acquisto@pec.aslroma2.it](mailto:procedure.acquisto@pec.aslroma2.it)**

**Il Direttore Generale  
Dott.ssa Flori Degrassi**