

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento per l'affidamento di un servizio di sostegno alla persona per il progetto terapeutico per il Sig. L. P., condiviso tra la UOS Centro di Salute Mentale D 7 e la UOS Disabile Adulto D 7 dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2, per la durata di sei mesi, per un importo stimato a base di gara pari ad € 32.380,96 IVA esclusa.

Allegati:

1. Modello di dichiarazione di accettazione delle disposizioni previste dalla lettera di invito, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai rispettivi allegati;
2. Mod. DGUE;
3. Modello di dichiarazione sostitutiva d'Iscrizione alla Camera di Commercio per attivazione richiesta comunicazione antimafia;
4. Scheda di offerta economica;
5. Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti.

Indice

- ✓ Art. 1 Modalità di partecipazione alla gara e presentazione delle offerte
- ✓ Art. 2 Soccorso istruttorio
- ✓ Art. 3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e avvalimento
- ✓ Art. 4 Criterio di aggiudicazione
- ✓ Art. 5 Procedura di gara
- ✓ Art. 6 Aggiudicazione
- ✓ Art. 7 Cauzione definitiva
- ✓ Art. 8 Ulteriori disposizioni
- ✓ Art. 9 Chiarimenti
- ✓ Art. 10 Ulteriori informazioni
- ✓ Art. 11 Comunicazioni dell'Azienda relative alla presente procedura
- ✓ Art. 12 Responsabile Unico del procedimento
- ✓ Art. 13 Trattamento dei dati personali
- ✓ Art. 14 Norme di rinvio

Art. 1 Modalità di partecipazione alla gara e presentazione delle offerte

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalla lettera di invito e devono riportare tutte le indicazioni richieste. A pena di esclusione la Cooperativa concorrente dovrà far pervenire un unico plico sigillato in modo adeguato, al fine di garantire l'integrità del plico e la riservatezza della documentazione contenuta, sul quale deve essere indicato quanto segue:

Destinatario: Azienda Sanitaria Locale Roma 2 - Via Filippo Meda, n. 35 - 00157 Roma

Mittente: denominazione dell'impresa concorrente - indirizzo - recapito telefonico, numero di fax, indirizzo di posta elettronica certificata.

Oggetto: **Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento per l'affidamento di un servizio di sostegno alla persona per il progetto terapeutico per il Sig. L. P., condiviso tra la UOS Centro di Salute Mentale D 7 e la UOS Disabile Adulto D 7 dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2, per la durata di sei mesi, per un importo stimato a base di gara pari ad € 32.380,96 IVA esclusa.**

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella lettera di invito, farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Il plico potrà essere recapitato a mano oppure tramite raccomandata ovvero tramite agenzia di recapito.

I plichi, comunque inviati, dovranno pervenire presso:

l'Ufficio Protocollo dell'Azienda al suindicato indirizzo della sede legale, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno presi in considerazione i plichi ricevuti dall'Azienda oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna a indirizzo diverso da quello sopra indicato.

I raggruppamenti temporanei di impresa devono indicare sul plico la ragione sociale dei singoli operatori economici partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la seguente dicitura:

Busta A - Documentazione amministrativa

Busta B - Offerta Tecnica

Busta C- Offerta Economica

A) BUSTA A

Sigillata in modo adeguato al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'impresa e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente apposito supporto magnetico (CD ROM), sul quale dovrà essere inserita la sottoelencata documentazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore ad *negotia*.

1. **Lettera di invito** debitamente sottoscritta;
2. **Dichiarazione di accettazione delle disposizioni previste dalla lettera di invito, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dai rispettivi allegati** e come da modello allegato n. 1 del presente disciplinare;
3. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. La compilazione del DGUE deve avvenire o tramite compilazione dell'allegato n. 2 del

presente disciplinare o attraverso l'accesso al link "<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>".

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma dell'operatore concorrente e dovrà essere corredato da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore e dell'eventuale procura notarile.

Nel DGUE dovranno essere dichiarate tutte le condanne penali riportate dalle persone individuate dall'art. 80 del codice dei contratti pubblici, ivi comprese le sentenze per le quali si sia beneficiato della non menzione.

In caso di R.T.I. ciascun concorrente (mandante o mandatario) deve compilare il DGUE con le modalità sopra indicate.

In caso di consorzio o GEDE il DIGUE deve essere presentato da ciascun concorrente consorziato che materialmente effettuerà il servizio.

In caso di avvalimento deve essere presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria.

In caso di subappalto deve essere presentato il DGUE delle ditte subappaltatrici;

4. **Modello di dichiarazione** sostitutiva d'iscrizione alla Camera di Commercio per attivazione richiesta comunicazione antimafia come da modello allegato n. 3 del presente disciplinare;
5. **Garanzia a corredo dell'offerta** ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e nella misura del 2% dell'importo del lotto cui si intende partecipare
Ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i., tale garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda.
La garanzia, pertanto, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. dovrà avere validità per almeno **240 (duecentoquaranta)** giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte e dovrà, altresì, contenere l'impegno del garante a rinnovare la stessa per ulteriori 240 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, di un ulteriore 30% in presenza di certificazione ambientale, l'impresa che intende usufruire di tali benefici deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.
Nel caso di raggruppamenti di cui all'art. 48, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (riunione di concorrenti non ancora costituita) il suddetto deposito cauzionale provvisorio dovrà essere intestato a tutte le imprese facenti parti del raggruppamento medesimo. In tal caso è comunque sufficiente la sottoscrizione della polizza fideiussoria o dell'atto di fidejussione da parte della sola designata mandataria.
Si precisa che le disposizioni di cui sopra, in merito ai benefici di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs.50/2016 e s.m.i., operano anche per la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del medesimo Decreto.
6. **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 e 105 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse affidatario, anche diversa da quella che ha rilasciato la garanzia provvisoria.
7. **Dichiarazione di due istituti bancari o intermediari autorizzati** ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 in combinato disposto di quanto previsto dall'art.83, comma 1 del D.lgs.50/2016 e s.m.i. e dell'allegato XVII.

8. **Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal codice di comportamento dei dipendenti** e come da modello allegato n. 5 del presente disciplinare;

9. **Pagamento della contribuzione all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture** come previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, n. 163 del 22/12/2015, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura sono tenuti al versamento, come contribuzione, della quota prevista dall'art. 2 della citata deliberazione dell'Autorità. Il versamento delle contribuzioni andrà effettuato secondo le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Il versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce condizione di ammissibilità dell'offerta, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1, comma 67, della Legge n.266/2005, e, pertanto, in caso di mancato adempimento, la stazione appaltante escluderà il concorrente dalla gara.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

A comprova dell'avvenuto pagamento l'impresa concorrente dovrà produrre l'attestazione del versamento: ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità ovvero, in alternativa, scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

In caso di presentazione di offerta da parte di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) ovvero di soggetti che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo; in caso di offerta presentata da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate;

10. **Dichiarazione con la quale l'impresa esprime consenso all'accesso all'intera documentazione amministrativa e tecnica presentata in sede di gara**, oggetto di valutazione da parte della Commissione, ovvero puntuale specificazione delle parti coperte da segreti tecnici e commerciali per le quali l'impresa intende negare l'accesso ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., adeguatamente comprovata e motivata con specifica indicazione delle singole pagine che si intendono sottrarre all'accesso. La suddetta dichiarazione deve essere resa da un legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, e dovrà essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di identità di chi firma la dichiarazione e dalla eventuale procura notarile.

L'eventuale diniego all'accesso a tutta la documentazione sarà considerato non opposto, in conformità alla vigente normativa e alla consolidata giurisprudenza in materia. All'atto della ricezione dell'eventuale istanza di accesso agli atti l'Azienda provvederà esclusivamente ad informare la società contro interessata dell'istanza relativa all'accesso e a notificare l'istanza stessa ai sensi dell'art.3 del DPR 184/2006; non sarà data pertanto la possibilità di modificare le dichiarazioni rese in virtù del presente titolo 10;

11. **Eventuale dichiarazione** con l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione della ditta partecipante per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie;

12. **Eventuale descrizione** delle prestazioni che il concorrente intende subappaltare.

La Cooperativa concorrente dovrà redigere ed inserire nella "Busta A" l'elenco di tutta la documentazione prodotta.

Per i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese si rinvia integralmente agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

A pena di esclusione dalla presente gara la documentazione di cui alla "Busta A" deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

B) BUSTA B

Sigillata in modo adeguato al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'impresa e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**" contenente apposito supporto magnetico (CD ROM), sul quale dovrà essere inserita la documentazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore con poteri di firma dell'impresa concorrente.

L'impresa concorrente in questo plico dovrà presentare a pena di esclusione il progetto tecnico consistente in una relazione tecnica a commento dell'organizzazione del servizio secondo quanto richiesto nel capitolato tecnico, ai fini dell'attribuzione dei punteggi di merito da assegnare in conformità a quanto indicato nella tabella riguardante i criteri di valutazione riportata nell'Art. 4 del presente disciplinare "Criterio di aggiudicazione". Per ogni criterio di valutazione presente in tale tabella l'impresa concorrente dovrà indicare la rispondenza allo stesso. L'impresa concorrente dovrà inoltre specificare i paragrafi all'interno della relazione tecnica presentata.

Il progetto tecnico, in formato digitale, non dovrà eccedere nel complesso cento pagine composte da una sola facciata, eventuali allegati esclusi. La Commissione giudicatrice non terrà conto delle pagine eccedenti il numero come sopra indicato.

In caso di RTI, GEIE, Consorzio costituiti o Consorzio costituendo di cui all'art. 48 comma 8 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e inoltre, dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione gli stessi dovranno conferire mandato di rappresentanza ad uno di essi, indicandolo nell' offerta come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

A pena di esclusione dalla presente gara la documentazione di cui alla "Busta B" deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

C) BUSTA C

Sigillata in modo adeguato al fine di garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'impresa e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**" contenente apposito supporto magnetico (CD ROM), sul quale dovrà essere inserita la documentazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore con poteri di firma dell'impresa concorrente.

Tale busta dovrà contenere il documento che dovrà essere denominato dall'impresa concorrente "istanza di presentazione dell'offerta economica". Tale documento dovrà essere redatto su carta intestata della ditta, corredato d'imposta di bollo secondo le disposizioni previste dal DPR 26 ottobre 1972 n.642. All'interno di tale documento, l'impresa concorrente indica la ragione sociale, i dati relativi al legale rappresentante, ovvero al procuratore, firmatario dell'offerta e il termine di validità dell'offerta.

Il suddetto documento dovrà altresì essere redatto utilizzando il format "*scheda offerta economica*" come da allegato n. 4 al presente disciplinare.

L'offerta priva di sottoscrizione è causa di esclusione.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e il prezzo in lettere si considererà valido il prezzo scritto in lettere.

La Dichiarazione relativa all'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da suo procuratore e non potrà presentare correzioni di sorta che non siano dallo stesso confermate e sottoscritte. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va allegata la relativa procura. In caso di raggruppamento già costituito, la proposta dovrà essere sottoscritta dal

costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.

E' a carico dell'impresa aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa al servizio in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per il periodo di 240 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'Azienda può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Nessun rimborso spetta alle imprese concorrenti per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

La documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Art. 2 Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante potrà invitare i concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate e inserite nella "busta contenente la documentazione amministrativa".

La procedura del soccorso istruttorio riguarda la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ritenute essenziali, con esclusione di quelle riguardanti all'offerta tecnica ed economica, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e che sono richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare di gara.

La stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere **a pena di esclusione**.

Nei casi d'irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura descritta.

Nel caso d'inutile decorso del termine assegnato e dunque senza che il concorrente abbia provveduto a produrre, completare o regolarizzare la/le dichiarazioni richieste, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 3 Requisiti di capacità economico-finanziaria e avvalimento

Per partecipare alla gara l'impresa deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti di **capacità economica e finanziaria**:

- a. dichiarazioni di almeno due differenti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è dunque idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi;

Ai sensi dell'art. 89 del Codice il concorrente può soddisfare la presente richiesta avvalendosi delle capacità di altro operatore economico.

La stazione appaltante verifica conformemente agli artt. 85,86, e 88 del Codice dei contratti pubblici se l'impresa ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda delle prestazioni oggetto del contratto.

Art. 4 Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 10 bis del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.m.i..

L'Azienda aggiudicherà in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, che dovrà proporre l'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato sulla base dei seguenti elementi:

- QUALITA': punti max 70/100
- PREZZO: punti max 30/100

Punteggio qualità: max 70 punti su 100, conferiti sulla base delle caratteristiche tecniche qualitative dell'offerta. Tale punteggio verrà attribuito a ciascuna impresa a seguito di verifica della conformità di quanto offerto alle caratteristiche/condizioni di minima indicate (a pena di esclusione) ed a seguito di valutazione delle caratteristiche migliorative secondo i criteri di massima sotto elencati. Nelle tabelle di seguito riportate sono indicate le caratteristiche oggetto di valutazione e i relativi punteggi massimi attribuibili dalla commissione di gara. Gli incrementi da 0 a punteggio massimo saranno pari a 0,25 punti.

L'attribuzione del punteggio qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dall'Azienda, a suo insindacabile giudizio, in base ai seguenti criteri:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati, in conformità a quanto disposto dall' Allegato P punto II a), 4 del D.P.R. 207/2010, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

In particolare per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

OTTIMO	BUONO	DISCRETO	SUFFICIENTE	NON SUFFICIENTE
1	0,75	0,50	0,25	0,00

Il punteggio qualitativo sarà definito ai parametri di seguito indicati:

CRITERI	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNT.MAX
a) Capacità di valorizzazione delle risorse territoriali e delle comunità locali	Conoscenza del contesto ambientale, sociale e culturale del territorio della ASL	6
	Capacità di integrarsi nel contesto sociale al fine di favorire l'integrazione e la socializzazione del paziente psichiatrico attraverso la partecipazione ad eventi e iniziative che vengono svolte nel territorio stesso. L'importanza di detta conoscenza è indispensabile al fine di favorire una partecipazione diretta degli utenti come cittadini che abitano il territorio.	6
b) Aspetto professionale	Formazione/qualifiche possedute e documentate di esperienze specifiche del personale.	8
	Conoscenza della legge 180 e conoscenza del funzionamento dei servizi psichiatrici territoriali. Capacità relazionale da mettere in campo nel rapporto con il paziente psichiatrico che il concorrente intende utilizzare nel campo della salute mentale.	6

	Formazione del personale orientata alla motivazione e alla capacità di saper individuare ed eventualmente gestire situazioni complesse con pazienti psichiatrici.	10
	Contenimento del turn over.	5
c) Aspetto progettuale	Esistenza di un progetto di formazione e riqualificazione del personale da impiegare nella gestione del servizio e coerenza del progetto di formazione con gli obiettivi del bando	7
	Grado di flessibilità della proposta progettuale per quanto riguarda i percorsi riabilitativi in particolare per quegli utenti che partecipano ai progetti dell'abitare legate ai bisogni dei pazienti	10
	Livello di partecipazione alle riunioni di equipe.	6
	Elementi di innovazione rispetto agli obiettivi, ai metodi e alle strategie operative, in particolare per quanto attiene il lavoro di gruppo.	6

Punteggio prezzo per il lotto: max 30 punti conferiti nel seguente modo:

Il punteggio verrà assegnato attribuendo all'offerta economica più bassa il punteggio di 30 punti agli altri i punteggi in modo proporzionale secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_{\min}}{P_{es}} \times 30$$

dove:

$V(a)_i$ = è il punteggio economico del concorrente preso in considerazione;

P_{es} = è il prezzo offerto dal concorrente preso in considerazione;

P_{\min} = è il prezzo minore tra le offerte ammesse;

30 = è il punteggio massimo;

L'impresa che avrà totalizzato la somma maggiore del punteggio assegnato alla qualità e al prezzo sarà dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai legali rappresentanti delle imprese, ovvero dai procuratori abilitati;
- qualora anche uno solo dei rappresentanti delle imprese non sia presente ovvero non abilitato da procura a rappresentare l'impresa, l'Azienda richiederà a mezzo pec la miglioria dell'offerta a tutte le imprese con pari punteggio. Le imprese trasmetteranno la miglioria dell'offerta in busta chiusa che potrà essere recapitata a mano oppure tramite pec ovvero tramite agenzia di recapito;
- in caso di identica miglioria e quindi di nuova parità, sarà effettuato un sorteggio tra le imprese che hanno totalizzato identico punteggio.

Qualora un'offerta presenti carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, si procederà sensi dell'art. 97, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 5 Procedura di gara

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera di convocazione, il Presidente del Seggio di gara, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiara aperta la gara.

Il Presidente in apertura della seduta dichiara che di ogni seduta pubblica e di ciascuna seduta riservata sarà redatto a cura del Segretario verbalizzante apposito verbale con la descrizione delle operazioni effettuate dal Seggio di gara e dalla Commissione Giudicatrice.

Il Presidente dà lettura dell'elenco delle imprese partecipanti e del contenuto delle dichiarazioni liberatorie che devono essere firmate dai singoli Componenti del Seggio di Gara, quindi invita ciascun membro a datare e firmare la liberatoria.

Il Presidente procede, quindi, a verificare la legittimazione delle persone presenti ed a presentare eventuali osservazioni in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara, mediante invito ad esibire idonea delega o procura notarile e documento di identità.

Nel caso in cui le persone presenti non siano in grado di presentare la documentazione richiesta, le stesse possono presenziare alla seduta, ma non potranno chiedere di allegare al verbale eventuali dichiarazioni in nome e per conto della società che rappresentano.

Le risultanze di tale operazione sono annotate in apposito documento allegato al verbale sul quale sono indicati: la denominazione della impresa, gli estremi della delega o della procura, la firma del rappresentante legale, procuratore o persona delegata dall'impresa.

Il Seggio di gara verifica che i plichi siano integri, rechino all'esterno la dicitura richiesta e che siano pervenuti nei termini e all'indirizzo indicato nella lettera di invito e nel presente capitolato.

Vengono esclusi dal successivo esame i plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte ed i plichi difformi rispetto a quanto richiesto dal presente capitolato.

Esaurite le operazioni preliminari il Seggio di gara provvede a numerare i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Azienda.

Successivamente procede, secondo l'ordine in precedenza attribuito, all'apertura del singolo plico generale appartenente alla prima impresa e alla numerazione delle tre buste interne alle quali è attribuita la medesima numerazione data al plico generale. Successivamente vengono siglate le tre buste interne.

Il Seggio accantona momentaneamente la busta riguardante la documentazione tecnica che pertanto rimane chiusa e inserisce la busta sigillata contenente l'offerta economica all'interno di un plico denominato "busta contenente offerta economica". Tale plico al termine della seduta pubblica sarà chiuso con scotch e firmato dai Componenti del Seggio e da alcuni dei presenti.

Si procede, quindi, all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa della società in esame e si verifica la conformità della documentazione medesima alle disposizioni previste dal Bando integrale di gara e dal capitolato. Qualora tale documentazione sia conforme alle disposizioni suddette il Seggio dichiara ammessa al proseguo della gara l'impresa concorrente. Il Seggio di gara dichiara esclusa dal proseguo della gara l'impresa che non ha presentato la documentazione conforme alle prescrizioni richieste a pena di esclusione dal Bando integrale di gara e dal presente capitolato, o che non sia in possesso dei requisiti richiesti a pena di esclusione dal medesimo Bando integrale e capitolato. Il Seggio, ove per motivi diversi, rileva la necessità di ammettere con riserva l'impresa concorrente, dichiara l'ammissione con riserva nella seduta pubblica, indicandone la motivazione e rinvia ad una ulteriore successiva seduta pubblica lo scioglimento della riserva.

Il Seggio di gara ripete le operazioni sopra descritte per ciascuna impresa concorrente, mantenendo l'ordine di numerazione precedentemente attribuito.

La stazione appaltante esclude un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2,4 e 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Il Seggio procede con l'apertura in una o più sedute pubbliche, delle buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE TECNICA" dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

Vengono dichiarate ammesse alla fase successiva della gara le imprese concorrenti che hanno presentato i documenti e le attestazioni richiesti a pena di esclusione dalla gara, dichiarando non ammesse alla successiva valutazione tecnica le imprese che non hanno presentato la documentazione tecnica richiesta.

Il Seggio di gara comunica alla Commissione giudicatrice l'elenco delle ditte ammesse al proseguimento della gara.

La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede all'esame della "Documentazione Tecnica", attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato.

Successivamente, riconvocate le imprese in seduta pubblica, il Presidente riepiloga i lavori espletati nelle precedenti sedute riservate nelle quali ha effettuato la valutazione della documentazione tecnica formalizzata nei rispettivi verbali e dà lettura dei punteggi assegnati.

Successivamente la Commissione giudicatrice, procede per ciascuna impresa, in base alla numerazione in precedenza assegnata, all'apertura del plico contenente l'"OFFERTA ECONOMICA". Il Segretario apre, pertanto, il plico contenente le offerte economiche, sigillato precedentemente in seduta pubblica, mostrando ai presenti l'integrità dei sigilli.

La Commissione dà quindi lettura dell'offerta formulata dall'impresa concorrente in esame, sigla l'offerta economica. La Commissione ripete tale operazione per ciascuna impresa concorrente. Al termine della lettura delle offerte economiche si assegnano i relativi punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati alla documentazione tecnica con quelli assegnati all'offerta economica, la Commissione dà lettura della graduatoria provvisoria.

Dichiarata ufficialmente la graduatoria provvisoria, la Commissione procede alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta risulta anormalmente bassa, il Presidente chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, che richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 gg. per la presentazione delle spiegazioni ai sensi dell'art 97, comma 5, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta rispetto alla prestazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La Commissione, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore dell'offerta risultata congrua.

Art. 6 Aggiudicazione

L'Azienda, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art 33 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nell'art. 32 comma 8 del D. lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti che sarà effettuata ai sensi degli artt.80 e 83 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

L'Azienda comunicherà a mezzo PEC l'aggiudicazione ai sensi dell'art.76 comma 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Art. 7 Cauzione definitiva

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, versata a garanzia del servizio deve essere costituita entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell' Azienda.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità, di un ulteriore 30% in presenza di certificazione ambientale l'impresa che intende usufruire di tali benefici deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia

medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda a causa dell'inadempimento dell'impresa, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per inadempimento contrattuale. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta di cui al punto n.5 Busta A da parte dell'Azienda, che aggiudicherà l'appalto all'impresa che segue nella graduatoria.

Art. 8 Ulteriori disposizioni

L'Azienda si riserva la facoltà di sospendere o annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione. In tal caso l'impresa offerente non potrà sollevare eccezioni o richiedere rimborsi per le spese sostenute per la partecipazione alla gara, né esercitare alcun diritto di rivalsa, ovvero chiedere qualsiasi risarcimento o indennizzo di sorta. L'Azienda si riserva la facoltà, nel caso in cui dovesse pervenire **una sola offerta**, ovvero nel caso in cui dovesse pervenire una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché la stessa sia ritenuta congrua dal Responsabile Unico del Procedimento.

L'Azienda in fase di aggiudicazione si riserva di valutare la congruità dell'offerta anche ai sensi dell'art.8, comma 8, lettera b, D.L. 24 aprile 2014 n.66.

Art. 9 Chiarimenti

Eventuali chiarimenti vanno richiesti inviando un quesito scritto al Responsabile Unico del Procedimento esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: procedure.acquisto@pec.aslroma2.it.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti è indicato nella lettera di invito.

L'Azienda risponde ai quesiti pervenuti nei termini stabiliti non oltre sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'Azienda pubblica le risposte alle richieste di chiarimenti sul proprio sito internet nell'apposita sezione dedicata alla presente procedura.

Art. 10 Ulteriori informazioni

Gli operatori economici interessati possono chiedere ulteriori informazioni al seguente indirizzo e-mail: procedure.acquisto@aslroma2.it

Art. 11 Comunicazioni dell'Azienda relative alla presente procedura

Ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti pubblici, dell'art. 5-bis del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) tutte le comunicazioni dell'Azienda alle imprese ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti pubblici, sono effettuate tramite posta elettronica.

Art. 12 Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici è la Sig.ra Ilaria Simeoni. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 101, verrà nominato dall'Azienda con successivo provvedimento.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi all'impresa aggiudicataria acquisiti nell'ambito della procedura di gara saranno trattati dall'Azienda in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i..

Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non saranno né comunicati né diffusi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.i.m.

Art. 14 Norme di rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente capitolato si rinvia al D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., al codice civile, al codice penale nonché alla restante normativa vigente in materia.

Responsabile del procedimento:

Sig.ra Ilaria Simeoni



**Direttore della U.O.C
Procedure d'Acquisto e Contratti
Dott.ssa Sabrina Cenciarelli**

