

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO AD AGENZIA DI LAVORO INTERINALE, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO VARIE CATEGORIE NECESSARIA ALLE ESIGENZE DELL’A.S.L. ROMA 2. CIG \_\_\_\_\_**

### ***Premessa***

Il presente documento disciplina la gara ex art. 60 del D.Lgs 50/2016 finalizzata all'affidamento, ad agenzia di lavoro interinale, del servizio di somministrazione di personale amministrativo varie categorie necessaria alle esigenze dell'A.s.l. Roma 2, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE) in data ..... e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) nonché pubblicato sul “*Profilo di committente*” della Stazione Appaltante <http://www.aslroma2.it/>, nella sezione “*Bandi e avvisi*”.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/20146 e s.m.i..

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Sabrina Cenciarelli.

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione Appaltante si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito denominato “Sistema”) accessibile all'indirizzo [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it).

Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara e nell'Allegato 5 – Istruzioni di gara al Disciplinare medesimo.

L'A.s.l. Roma 2 in qualità di Stazione Appaltante è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta finalizzata all'affidamento, ad agenzia di lavoro interinale, del servizio di somministrazione di personale amministrativo varie categorie necessaria alle esigenze dell'A.s.l. Roma 2.

### ***Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni***

#### **Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara:
  - Allegato 1 – Capitolato Tecnico
  - Allegato 2 – Dichiarazioni Amministrative
  - Allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo
  - Allegato 4 – Offerta Economica Dettagliata
  - Allegato 5 – Modello antimafia
  - Allegato 6 – Dichiarazione conflitto interessi
  - Allegato 7 – Dichiarazione pantouflage
  - Allegato 8 – DUVRI
  - Allegato 9 – Schema di contratto
  - Allegato 10 – Istruzioni di Gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione “Bandi in corso” presente all'interno del “Dettaglio Bando” concernente la procedura di gara.

#### **Chiarimenti**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare alla Stazione Appaltante tramite la funzionalità “messaggistica” presente all'interno del Sistema.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in

forma anonima all'indirizzo internet <http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione "Bandi in corso" all'interno del "Dettaglio Bando" concernente la procedura di gara.

Per informazioni relative esclusivamente alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica [supporteregionelazio@bravosolution.com](mailto:supporteregionelazio@bravosolution.com) o consultare l'Allegato 10 – Istruzioni di gara al presente di Disciplinare di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "messaggistica", accessibile all'interno del Sistema ai soli Operatori Economici che abbiano "espresso interesse" per l'evento nella sezione dedicata alla gara e all'indirizzo indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Sistema ovvero effettuate sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione "Bandi in corso" all'interno del "Dettaglio Bando" concernente la procedura di gara.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un Concorrente viene notificata via e-mail al Concorrente stesso. Ciascun Concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti di subappaltatori indicati.

### **Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- la dotazione hardware e software minima riportata nella home page del portale all'indirizzo
- <https://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione "Requisiti di Sistema".

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale di *e-procurement* della Centrale Acquisti della Regione Lazio. Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione" disponibile nella *home Page* del sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it)) all'Operatore Economico è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'Operatore riceverà via e-mail un *user-id* ed una *password* per effettuare il primo accesso al Sistema. A tal fine, l'Operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nell'Allegato 10 - "Istruzioni di gara" al Disciplinare.

In caso di partecipazione di RTI/Consorzi la registrazione deve essere effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario già costituiti; pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.

Gli operatori economici non ancora registrati sul portale di *e-procurement* della Centrale Acquisti della Regione Lazio, che intendono partecipare alla procedura di gara, sono invitati ad effettuare la registrazione e

l'accesso alla sezione dedicata alla gara almeno 48 ore prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

### **Art. 1 Oggetto**

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di una procedura aperta, ai sensi D.Lgs 50/2016 e s.m.i per per l'affidamento ad una Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato presso l'Azienda Sanitaria Locale Roma 2.

Il servizio richiesto deve essere fornito da una Agenzia che assume e mette a disposizione dell'Azienda circa n. 82 unità complessive di personale appartenente alla categoria funzionale del profilo amministrativo BS del C.C.N.L. Comparto Sanità e n. 4 unità di collaboratori tecnici equiparati alla categoria D del C.C.N.L. Comparto Sanità.

L'appalto è disciplinato dalle disposizioni dettate dal D. Lgs. 10 settembre 2003 n. 276 e dal vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità.

Le caratteristiche tecniche sono dettagliatamente indicate nell'allegato 1 capitolato tecnico, il quale costituisce parte integrante del presente disciplinare.

### **Art.2 Durata e Importo**

L'appalto avrà durata di 12 mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

La durata del contratto è di anni uno, a decorrere dalla data che sarà stabilita nel provvedimento di aggiudicazione e di seguito indicata nel contratto.

Qualora subentri, nelle more del perfezionamento dell'aggiudicazione, o nel corso dell'esecuzione del servizio un provvedimento regionale centralizzato relativo al servizio oggetto del presente disciplinare, l'Azienda si riserva di recepire il provvedimento regionale.

Qualora il processo di revisione dell'assetto amministrativo dell'Azienda Roma 2 modifichi l'assetto organizzativo, la stazione appaltante potrà richiedere in qualsiasi momento un'estensione o una riduzione del servizio senza che l'aggiudicatario possa eccepire alcunché.

Il valore complessivo stimato per i 12 mesi è pari ad Euro 2.800.000,00 IVA esclusa

### **Art. 3 Caratteristiche del servizio**

Le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente disciplinare di gara sono descritte nel disciplinare di gara tecnico, allegato 1 al quale si rinvia.

### **Art. 4 Responsabile unico del procedimento e direttore dell'esecuzione**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nominato dall'Ente appaltante con deliberazione n.16/cs del 21/01/2016, per assumere la responsabilità amministrativa della procedura di evidenza pubblica, a norma delle venti disposizioni di Legge, è la Dott.ssa Sabrina Cenciarelli.

Il RUP opera in stretta correlazione, ai sensi dell'art. 101 comma 1 del del D.Lgs. n. 50/2016 e sim, con il Direttore dell'esecuzione che verrà nominato dall'Azienda con successivo atto interno il quale, d'ufficio, dovrà comunicargli tutte le necessarie informazioni sulla corretta esecuzione del contratto e sul rispetto delle prescrizioni contenute negli atti di gara e nella vigente normativa.

Il Direttore dell'esecuzione, che verrà individuato nel provvedimento di aggiudicazione, assicura la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto della gara d'appalto e vigila sull'osservanza contrattuale, segnalando al R.U.P. le eventuali inadempienze contrattuali della/e Ditta/e aggiudicataria/e al fine dell'applicazione delle penali di cui al successivo Art. 24

### **Art. 5 Modalità di partecipazione**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati, dovranno far pervenire tutta la documentazione chiesta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema,

in formato elettronico, sottoscritta con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. n. 82/2005.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema. L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte pervenute oltre il predetto termine.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, ciascun operatore economico non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione della servizio e delle attività specificate negli atti di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte espresse in modo indeterminato o per persone da nominare;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni del servizio.

### **Art. 6**

#### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui agli artt. 45 e ss. del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.i.m..

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti.

Per i consorzi ed i raggruppamenti temporanei di imprese si rinvia integralmente agli artt. 45-47-48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m.

Nel caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) costituiti e costituendi, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti, pena l'esclusione, da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati.

Anche i consorziati, relativamente ai quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e del D.Lgs. n. 50/2016 e s.i.m. dichiarano di concorrere, devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali per la partecipazione alle gare d'appalto.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, gli operatori economici devono, a pena di esclusione, possedere i requisiti di seguito individuati.

#### **Requisiti di ordine generale:**

- 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. territorialmente competente ovvero, in caso di impresa di altro Stato membro dell'Unione Europea, iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza.
- 3) iscrizione all'Albo delle Agenzie istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e autorizzazione all'attività di fornitura di prestazioni di lavoro temporaneo ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera A) del D. Lgs. 10 settembre 2003 n.276;
- 4) sede nell'ambito territoriale della Provincia di Roma ovvero disponibilità all'apertura di una sede funzionale nella Provincia di Roma entro il termine perentorio di 45 giorni consecutivi dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.
- 5) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione Appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**N.B.** L'iscrizione a uno dei suddetti registri è condizione di **ammissibilità alla gara**. In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti l'iscrizione ad uno dei suddetti registri, deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppati dal consorzio e da tutte le consorziate.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

- 1) avere un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari, pari all'importo a base di gara;
- 2) essere in possesso di dichiarazioni di almeno due differenti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385 attestanti che il concorrente è impresa solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità ed è dunque idoneo a far fronte agli impegni economici e finanziari derivanti dall'aggiudicazione del contratto di cui trattasi.

**N.B.** In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti il possesso di dichiarazioni di almeno due differenti istituti bancari o intermediari autorizzati deve essere posseduta da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi dal consorzio e da tutte le consorziate.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi di concorrenti il possesso di un fatturato minimo specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari pari all'importo a base di gara deve essere posseduto da tutti i soggetti raggruppati o raggruppandi dal consorzio e da tutte le consorziate.

### **Art. 7**

#### **Modalità di presentazione dell'offerta**

L'operatore economico che intende partecipare dovrà essere inserire l'offerta nelle apposite sezioni del portale di *e-procurement* relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa;**
- **Busta B – Offerta Tecnica;**
- **Busta C - Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al Portale [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it);
2. inserire le chiavi di accesso (*username e password*) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Rdo"
4. accedere alla sezione "Rdo per tutti"
5. cliccare sull'evento di interesse ("Rdo" corrispondente alla procedura a cui si intende partecipare);
6. cliccare "Esprimi Interesse", per accedere alla sezione dedicata alla gara e confermare cliccando su "OK";

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda all'allegato 10 – Istruzioni di gara al Disciplinare.

Tutti i file relativa alla documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Risposta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Risposta Tecnica".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella "Risposta Economica"

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di

inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

### **5.1 Contenuto della Busta A – Documentazione Amministrativa – Risposta di qualifica**

Nella sezione denominata “*Risposta di Qualifica*” della “*Rdo*” gli operatori economici devono allegare i sotto elencati documenti (in caso di R.T.I. o consorzio si veda l’articolo 8 del presente Disciplinare), redatti in lingua italiana.

**A)** un indice completo del proprio contenuto.

**B)** dichiarazione firmata digitalmente da parte del titolare o legale rappresentante dell’operatore economico ovvero da un procuratore con poteri di firma, conforme a quanto riportato nell’allegato 2 – dichiarazioni amministrative, al Disciplinare, attestante (in caso di R.T.I. o consorzio si veda l’articolo 8 del presente Disciplinare):

- 1) l’accettazione incondizionata di tutto o quanto previsto nel Bando, nel Disciplinare, nel Capitolato Tecnico ed in tutti i loro allegati, nonché nei chiarimenti pubblicati sul sito [www.centraleacquisti.regione.lazio.it](http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it), nella sezione “*Bandi in corso*” all’interno del “*Dettaglio Bando*” concernente la procedura di gara;
- 2) l’impegno a mantenere valida l’offerta per un tempo non inferiore a 240 giorni dal termine fissato per la presentazione dell’offerta;
- 3) che l’impresa, in caso di aggiudicazione, acconsentirà all’effettuazione dei controlli che il Committente, o per esso qualunque Ufficio dipenda, si riserva di disporre sulla qualità e conformità della fornitura;
- 4) che l’impresa è in regola con gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e si impegna a rispettare gli stessi e ad applicare le norme dei contratti collettivi di lavoro degli accordi integrativi;
- 5) che l’Impresa è informata, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 12 del D.Lgs. n. 196/2003, del fatto che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara per la quale la presente dichiarazione viene resa, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo Decreto;
- 6) in caso di partecipazione di Impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette “black list” di cui al Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, dichiarazioni in merito al possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi dell’articolo 37 del D.L. 78/2010 ed del D.M. 14 dicembre 2010 ovvero all’invio di apposita istanza per ottenere l’autorizzazione in corso di validità sopra indicata o il mancato avvio del procedimento per il rilascio della medesima autorizzazione, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, comporta l’esclusione dalla gara;
- 7) in caso di partecipazione di Impresa non residente e priva di stabile organizzazione in Italia, l’impegno della stessa ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. 633/1972 e a comunicare al Committente la nomina della propria rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) l’avvenuto esame da parte dell’impresa, con diligenza ed in modo adeguato, di tutte le prescrizioni tecniche fornite dalla Stazione Appaltante, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull’esecuzione delle forniture tali da far giudicare le prestazioni realizzabili, gli elaboratori tecnici adeguati ed i prezzi remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 9) l’impegno dell’Impresa ad eseguire l’appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato Tecnico, nello Schema Contratto e, comunque, nel Bando di gara, nel Disciplinare e negli ulteriori allegati.
- 10) (eventuale) dichiarazione di non sussistenza di controllo ex art. 2359 del codice civile nei confronti di altro soggetto partecipante alla procedura

ovvero

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura, di altri soggetti nei cui confronti sussista una delle ipotesi di cui all'art. 2359 del codice civile

ovvero

- che sussiste nei confronti di uno più partecipanti alla medesima procedura, una delle ipotesi di cui al menzionato art. 2359 ma, di aver formulato autonomamente la propria offerta.

Con riferimento alle singole dichiarazioni effettuate ai fini della partecipazione alla gara, il concorrente, oltre all'elezione di domicilio e comunicazione dell'indirizzo PEC necessario alla partecipazione alla gara, di cui al paragrafo "*Dotazione informatica per la presentazione dell'offerta*" del Disciplinare, indica, altresì, negli allegati, gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati necessari all'effettuazione, da parte della Stazione Appaltante, degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

C) Dichiarazioni contenute le informazioni sull'operatore economico (utilizzando preferibilmente l'allegato 3 – *Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)*), concernenti informazioni sull'eventuale esercizio delle facoltà di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento e del subappalto, nonché attestanti il possesso degli ulteriori requisiti di cui all'articolo 4 "*requisiti di partecipazione*" del Disciplinare, fatta salva l'osservanza delle ulteriori specifiche indicazioni e prescrizioni nel suddetto articolo.

Si specifica che un **autonomo DGUE**, firmato digitalmente da parte del relativo titolare o legale rappresentante ovvero da un procuratore con poteri di firma, deve essere presentato da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico, del modello DGUE quali facenti parte di eventuali R.T.I./Consorzio, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), D.Lgs. n. 50/2016 e dalla Rete d'Impresa di cui all'articolo 3, comma 4-ter, D.L. 5/2009, oltre che dal Consorzio e dall'impresa che riveste la funzione di organo comune della Rete, di eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal Disciplinare.

Con riferimento alla parte **III, lettera A – Motivi legati a condanne penali**, del modello DGUE si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in carica alla data di pubblicazione del Bando che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta o cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla GURI:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione ai quali sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso con meno di quattro soci.

Con riferimento alla parte III, lettera D – **Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore**, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si specifica che la dichiarazione resa si intende riferita, oltre che al soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di sua conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

D) documento comprovante, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'operatore economico, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato ai precedenti articolo 3 "*Durata*" e *Importo*" del Disciplinare.

La cauzione deve essere costituita a favore dell'ASL Roma 2, specificando la causale del versamento ovvero a scelta dell'offerente in una delle forme previste dall'art. 93, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia dovrà essere prestata nei tempi e modi prescritti dal citato articolo 93 e dovrà avere validità per almeno **240 giorni** dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile, a richiesta della Stazione Appaltante.

E) Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta dovrà essere corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse Aggiudicatario.

Sono ammesse riduzioni dell'importo della garanzia, alle condizioni e presupposti di cui all'articolo 93, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di cumulo, al valore ottenuto dall'applicazione della prima o precedente riduzione dell'importo potrà essere applicata un'ulteriore riduzione.

Per poter usufruire di tali benefici, l'operatore economico deve inserire a sistema le certificazioni in formato elettronico nelle seguenti modalità:

- copia informatica della/e certificazione/i, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;  
ovvero
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

F) In caso di avvalimento, la documentazione richiesta all'articolo 8 del Disciplinare.

G) copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass.

Laddove non diversamente previsto, tutte le dichiarazioni ed i documenti richiesti alle lettere recedenti, devono essere firmati digitalmente dal medesimo soggetto di cui alla lettera B (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 6 del Disciplinare).

H) copia del documento attestante l'avvenuta contribuzione di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i., a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **5.2 Contenuto della Busta B – Offerta Tecnica**

Nella sezione denominata "*Risposta Tecnica*" della "*Rdo*" di interesse, l'operatore economico deve allegare i sotto elencati documenti, redatti in lingua italiana, con una

numerazione progressiva ed univoca delle pagine:

1. **Indice completo** e numerato del contenuto della Documentazione Tecnica;
2. **Relazione illustrativa, contenuta entro un massimo complessivo di 50 facciate A4** che descriva il servizio offerto alla luce dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 9. Si segnala che eventuale ulteriore documentazione o estensioni superiori ai limiti sopra descritti, non verranno prese in considerazione ed esaminate dalla Commissione di valutazione.

L'Offerta Tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

### **5.3 Contenuto della Busta C – Offerta Economica**

Nella sezione denominata “*Risposta Economica*” della “*Rdo*” di interesse, l'operatore economico deve:

- produrre e allegare nella Sezione “Offerta Economica”, l'Offerta Economica come nell'allegato 4 – Offerta Economica dettagliata al Disciplinare. L'offerta deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovanti poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione Amministrativa (in caso di R.T.I. o consorzio si veda l'articolo 8 del presente Disciplinare);
- indicare a sistema, nel campo “*Prezzo Unitario*” il margine di intermediazione (in percentuale) risultante dalla compilazione dello schema di cui all'Allegato 4 – *Offerta Economica dettagliata* al Disciplinare;
- allegare copia per immagine (ad esempio, scansione) del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dei documenti di cui al primo punto elenco.

Il margine di intermediazione offerto si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata dell'aggiudicazione.

Si precisa inoltre che:

- Il margine di intermediazione e i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali, superate le quali si procederà a troncamento;
- Il margine di intermediazione e i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto escluse le offerte cui corrisponda un valore complessivo superiore posto a base d'asta;
- in caso di discordanza tra il valore riportato a Sistema e quello indicato nel modulo di offerta, firmato digitalmente, prevarrà quello indicato in quest'ultimo;
- ai sensi dell'art. 95 comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il concorrente deve quantificare i costi aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

L'offerta Economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato Tecnico e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dell'Amministrazione.

Nell'Offerta Economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 240 (duecentoquaranta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento de detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

#### **Art. 8**

##### **Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I)**

È ammessa la partecipazione alla procedura di gara di concorrenti nella forma di R.T.I o consorzio con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Fatto salvo quanto già prescritto nel paragrafo 4 “*Requisiti di partecipazione*” e ad integrazione di quanto indicato nell’articolo 5 “*Modalità di presentazione dell’offerta*” del Disciplinare, gli operatori economici che intendano presentare un’offerta in R.T.I. o consorzio devono osservare le seguenti specifiche condizioni:

- 1) Con riferimento alla **fase di registrazione** al portale di *e-procurement*, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte della sola Impresa mandataria o dal Consorzio di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle riconducibili ad uno di tali soggetti.
- 2) Con riferimento al contenuto della **Documentazione Amministrativa**:
  - si rappresenta che non è ammesso che un’Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o consorzio pena l’esclusione dalla gara dell’impresa medesima e dei R.T.I. consorzi ai quali l’Impresa partecipa.

In caso di partecipazione in forma di consorzio, di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici devono specificare in sede di offerta (vedi all’Allegato 2 – dichiarazioni amministrative al Disciplinare) per quale/i consorziato/i concorrono e solo a quest’ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione del divieto, sono esclusi dalla gara sia il Consorzio, sia il Consorziato.

In caso di partecipazione in forma di R.T.I. o consorzio, devono essere specificate (vedi allegato 2 – *dichiarazioni amministrative* al Disciplinare), anche in misura percentuale, le parti della fornitura del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (articolo 48, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), fermo restando che la mandataria dovrà eseguire la fornitura per una quota pari almeno alla maggioranza relativa dell’importo complessivo dell’Appalto.

In caso di R.T.I. o consorzio già costituito deve essere altresì allegata copia per immagine (ad esempio: scansione) /informatica del mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria.

In caso di R.T.I. o consorzio ancora costituito devono invece essere allegate singole dichiarazioni o una dichiarazione congiunta, firmate/a digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore con poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda:

- l’indicazione dell’impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza ovvero dell’Impresa che, in caso di aggiudicazione, sarà designata quale referente responsabile;
- l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina prevista dall’art. 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La dichiarazione di cui al paragrafo 5.1, lettera B (all’Allegato 2 – *dichiarazioni amministrative* al Disciplinare), deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:

- di tutte le imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I. o consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell’offerta;
- dell’impresa mandataria o consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio formalmente costituiti prima della presentazione dell’offerta;
- del Consorzio, in caso di Consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i;

In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere firmati digitalmente da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest’ultimo caso anche scansione dell’atto comprovante i poteri di firma del sottoscrittore;

- le dichiarazioni di cui al paragrafo 5.1, lettera B, numeri 6 e 7, laddove ne ricorrano le condizioni, devono essere prodotte da tutte le imprese che costituiscono il R.T.I. e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;
- i plichi contenenti i documenti in formato cartaceo di cui al paragrafo 5.1, lettera D dovranno riportare all’esterno, oltre all’indicazione della forma giuridica attraverso la quale l’operatore economico concorre, anche l’instestazione di tutti i medesimi soggetti indicati al punto precedente.

In caso di R.T.I. o consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, i documenti di cui al paragrafo 5.1, lettera D, devono essere intestati a ciascuna delle Imprese raggruppande/consorzianti, con obbligo di firma da parte di ognuna di esse. In caso di R.T.I. già costituiti, è sufficiente la firma della sola impresa mandataria. Gli operatori economici possono godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che costituiscono il R.T.I. o il consorzio presentino, nelle modalità indicate nel medesimo paragrafo 5.1, le certificazioni di cui all'articolo 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- la certificazione di conformità alla norma EN ISO 9001:2008 di cui alla lettera E deve essere prodotta da tutte le Imprese che costituiscono il R.T.I. o il consorzio e da tutte le Imprese indicate quali esecutrici del servizio;
- in relazione alla documentazione di cui al paragrafo 5.1, lettera H si precisa che, in caso di partecipazione in R.T.I. il versamento della contribuzione è unico e deve essere effettuato dalla impresa mandataria (o designata tale);
- Con riferimento al contenuto dell'**Offerta Tecnica** e al contenuto dell'**Offerta Economica**, tutta la documentazione in esse presente, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante:
  - di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di R.T.I. o consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o consorzio formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

In alternativa le medesime dichiarazioni e i medesimi documenti possono essere firmati digitalmente da parte di un procuratore con poteri di firma, con allegata in quest'ultimo caso anche scansione dell'atto comprovante i poteri di firma dello stesso.

- In caso di Aggiudicazione del R.T.I. o del consorzio dovrà essere presentata alla Stazione Appaltante la seguente documentazione:
  - copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I. o del consorzio non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta, con mandato collettivo speciale irrevocabile di rappresentanza alla Impresa mandataria;
  - originale della cauzione definitiva, sottoscritta da parte dell'Impresa mandataria Consorzio, a seguito del formale conferimento del mandato di rappresentanza/costituzione del Consorzio;
  - dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti in coerenza con l'offerta presentata, anche in termini percentuali e per tipologia di attività, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate conformemente a quanto già dichiarato in sede di offerta nell'Allegato 2 – *dichiarazioni amministrative*, al Disciplinare.

### **Art. 9 Avvalimento**

Il concorrente, singolo o raggruppato ai sensi dell'articolo 45, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in relazione alla presente gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico-organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, secondo le modalità previste dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per la partecipazione alla gara il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve allegare la seguente documentazione:

- a pena di esclusione, una dichiarazione, contenuta nel modello di cui all'allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione, anch'essa resa mediante autonomo modello di cui all'allegato 3 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) secondo le indicazioni contenute nell'articolo 5 – *Modalità di*

presentazione dell'offerta, busta A lettera C), da parte dell'impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e, attestante:

- la non sussistenza della cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Per le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si rimanda a quanto specificato all'articolo 11;
- di essere iscritto per attività inerenti i beni di gara al Registro delle Imprese o in uso di registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'articolo 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, D.Lgs. n. 81/2008;
- il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa e/o dalle imprese ausiliaria/e con cui quest'ultima/e si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall'articolo 88 del D.P.R. 207/2010;
  - l'oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - la durata;
  - ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Le citate dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000. Nel caso di dichiarazioni mendaci, la Stazione Appaltante esclude il concorrente, escute la cauzione provvisoria e trasmette gli atti all'ANAC, ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 216, comma 13, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. ed alla Autorità Giudiziaria.

#### **Art. 10**

##### **Criteri di valutazione e modalità di aggiudicazione della gara**

L'affidamento del contratto è regolato dal presente disciplinare e relativi allegati, che regolamentano le norme e condizioni dell'intero servizio.

L'affidamento del contratto sarà effettuato mediante procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'95 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

La ditta concorrente dovrà offrire il servizio secondo quanto previsto nel presente disciplinare e relativi allegati.

L'A.s.l. Roma 2 aggiudicherà in esito alla valutazione espressa da un'apposita Commissione, nominata dall'Azienda medesima, che dovrà proporre l'aggiudicazione, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi:

**QUALITA': punti max 70/100**  
**PREZZO : punti max 30/100**

I punti qualità (max70pt) dovranno essere ripartiti secondo i seguenti parametri:

1	<b>Criteri, metodi di selezione e reclutamento del personale con descrizione dei processi organizzativi.</b>	Modalità impiegate per la gestione delle nuove richieste di somministrazione da parte dell'Asl.	Max Punti 10	<b>Max Punti 20</b>
		Termini di gestione del servizio, quali tempi di reclutamento del personale e modalità organizzative utilizzate nella selezione del personale, fermo restando quanto previsto nel Capitolato Speciale.	Max Punti 10	
2	<b>Progetti formativi per il personale, senza oneri ulteriori per l'Azienda</b>	Descrizione del piano formativo specifico per il personale individuato (indicare le categorie di destinatari, qualità dei docenti, durata ed oggetto della formazione proposta anche su temi quali Sicurezza, Privacy, Relazione con il pubblico, Software gestionali, disposizioni e regolamenti aziendali utilizzati dall'impresa utilizzatrice,)		<b>Max Punti 20</b>
3	<b>Organizzazione e gestione del servizio</b>	Modalità impiegate per la gestione del personale evidenziando l'eventuale esistenza di presidi territoriali nel territorio dell'Asl Roma 2	Max Punti 5	<b>Max Punti 10</b>
		Modelli di comunicazione verso i somministrati, modalità di gestione del rapporto di lavoro con il somministrato.	Max Punti 5	
4	<b>Modalità di gestione dei rapporti con l'Asl</b>	Descrizione di tutte le procedure adottate al fine di consentire la verifica ed il monitoraggio del servizio svolto ivi inclusa la corretta gestione delle paghe e degli adempimenti contributivi e fiscali correlati a ciascun somministrato		<b>Max Punti 15</b>
5	<b>Proposte migliorative</b>	Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi proposti. Per ogni proposta dovrà essere indicata la descrizione ed i motivi d'interesse per l'Asl ed i relativi effetti positivi sul servizio		<b>Max Punti 5</b>

Punteggio tecnico: max 70 punti su 100, conferiti sulla base delle caratteristiche tecniche qualitative dell'offerta. Tale punteggio verrà attribuito a ciascuna impresa a seguito di verifica della conformità di quanto offerto alle caratteristiche/condizioni di minima indicate (a pena di esclusione) ed a seguito di valutazione delle caratteristiche migliorative secondo i criteri di massima sotto elencati. Nelle tabelle di seguito riportate sono indicate le caratteristiche oggetto di valutazione e i relativi punteggi massimi attribuibili dalla commissione di gara. Gli incrementi da 0 a punteggio massimo saranno pari a 0,25 punti.

L'attribuzione del punteggio qualità sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nominata dall'Azienda, a suo insindacabile giudizio, in base ai seguenti criteri:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

Ca = indice valutazione offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = punteggio attribuito al requisito;

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

I coefficienti V(a)i sono determinati, in conformità a quanto disposto dall'Allegato P punto II a), 4 del D.P.R. 207/2010, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari.

In particolare per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Ottimo	Buono	Discreto	Sufficiente	Non sufficiente
1	0,75	0,50	0,25	0,00

I punti prezzo (max 30 pt) saranno assegnati in base alle offerte economiche presentate e verrà calcolato applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{P_{min}}{P_{es}} \times 30$$

dove:

- V(a)<sub>i</sub> = è il punteggio economico del concorrente preso in considerazione;  
Pes = è il margine di intermediazione offerto (in percentuale) dal concorrente preso in considerazione;  
P<sub>min</sub> = è il margine di intermediazione (in percentuale) minore tra le offerte ammesse;  
30 = è il punteggio massimo offerto.

L'impresa che avrà totalizzato la somma maggiore del punteggio assegnato alla qualità e al prezzo sarà dichiarata provvisoriamente aggiudicataria.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di qualsiasi onere e spesa che la ditta dovrà sostenere per assicurare il regolare e completo svolgimento dell'appalto.

La gara verrà aggiudicata alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, ottenuto dalle somme derivanti dai punteggi qualità e prezzo.

Qualora un'offerta dovesse risultare anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà a verificare e disposizioni di cui al predetto articolo. ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di parità di offerte si procederà come precisato nell'articolo successivo.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso dovesse pervenire una sola offerta, ovvero in caso di una sola offerta valida, di procedere ugualmente all'aggiudicazione, purché l'offerta sia ritenuta congrua.

## **Art. 11**

### **Procedura di aggiudicazione della gara**

#### **Apertura della BUSTA A – Documentazione Amministrativa**

La sede e la data della prima seduta pubblica verrà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito informatico all'indirizzo internet <http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione "Bandi in corso" all'interno del "Dettaglio Bando" concernente la procedura di gara almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico all'indirizzo internet <http://www.centraleacquisti.regione.lazio.it>, nella sezione "Bandi in corso" all'interno del "Dettaglio Bando" concernente la procedura di gara almeno 3 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e, una volta aperta la Busta A, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara istituito *ad hoc* procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantito dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

#### **Commissione Giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice ed ai sensi del regolamento aziendale di cui alla deliberazione n. 57 del 10.01.2017, dopo la scadenza del termine per la

presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

### **Apertura delle BUSTE B e C – valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo "*modalità di attribuzione del punteggio*".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP ovvero il seggio di gara istituito *ad hoc* che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta

ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

All'esito del procedimento di verifica, la Stazione Appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

## **Art. 12**

### **Adempimenti successivi alla comunicazione di aggiudicazione**

A conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvede ad effettuare i controlli in merito al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, previsti dal disciplinare, nei confronti dell'Aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

A tal fine, entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla data di ricezione della relativa richiesta, gli Aggiudicatari sono tenuti a comprovare il possesso dei requisiti e/o a confermare le dichiarazioni fornite in sede di presentazione dell'offerta.

In caso contrario o in caso di inutile decorso del suddetto termine, la Stazione Appaltante dichiara la decadenza del Fornitore qualificato dalla gara e procede ad incamerare la cauzione provvisoria e a segnalare il fatto all'ANAC.

La Stazione Appaltante procede inoltre a verificare d'ufficio, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dal singolo Aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, a seguito dell'espletamento di tali verifiche, venga accertato che le stesse contengano notizie false, il singolo Aggiudicatario viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento. Detto provvedimento comporta altresì l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori (di eventuali danni diretti e indiretti subiti dalla Stazione Appaltante e/o da terzi), nonché al segnalazione del fatto all'Autorità Giudiziaria ed all'ANAC. Anche in tal caso, la Stazione Appaltante si riserva di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'articolo 34, comma 35, Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, con legge 17 dicembre 2012, n. 221, e dell'art. 216, comma 11, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m., entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'Aggiudicatario o gli Aggiudicatari è/sono tenuti al rimborso nei confronti della Stazione Appaltante delle spese sostenute per l'assolvimento degli oneri di pubblicazione dei bandi ed avvisi di gara sui quotidiani a diffusione nazionale e locale e sulla GURI. Le spese saranno esattamente quantificate secondo le pubblicazioni effettuate e sarà cura della Stazione Appaltante comunicare all'Aggiudicatario/i gli importi definitivi e le modalità di versamento.

### **Art. 13** **Garanzia definitiva**

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, versata a garanzia del servizio, deve essere costituita entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.

La garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m. dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 cod. civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016 e s.i.m., la cauzione definitiva è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che intende usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia medesima, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La cauzione definitiva si intende, pertanto, costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'esecuzione del servizio, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda a causa dell'inadempimento dell'impresa, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per inadempimento contrattuale. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

La mancata costituzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 3 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m. determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta di cui al punto n.5 Busta n.1 da parte dell'Azienda, che aggiudicherà l'appalto all'impresa che segue nella graduatoria.

#### **Art. 14**

##### **Spese Per La Pubblicazione**

Le spese per la pubblicazione di cui agli artt. 73 e 130 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 e s.i.m. sono rimborsate all'Azienda dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 216 comma 11. Sarà cura dell'Azienda comunicare alla società aggiudicataria gli importi che dovranno essere versati, nei termini su indicati, e le modalità di versamento.

#### **Art. 15**

##### **Stipulazione Del Contratto**

A seguito della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.i.m., sarà possibile stipulare il contratto nei termini previsti dall'art. 32, commi 8, 9 e 10 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.

La società aggiudicataria stipulerà il contratto di importo superiore alla soglia comunitaria in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 14, tramite sottoscrizione nella sede legale dell'Azienda Sanitaria Locale Roma 2 dinanzi all'Ufficiale rogante aziendale. Sono a carico dell'impresa aggiudicataria le imposte di bollo pari a € 16,00 ogni cento righe del contratto e della copia conforme all'originale da registrare presso l'Agenzia delle Entrate, l'imposta di registrazione pari a € 200,00 e le spese per la richiesta di copia autentica del contratto pari a € 10,00 oltre alle imposte di bollo sulla copia autentica.

Ove l'impresa aggiudicataria non stipuli il contratto nel termine previsto, l'Azienda procederà alla escussione della garanzia a corredo dell'offerta di cui al punto n.3, Busta n.1 lettera A) ed alla esecuzione in danno dell'aggiudicatario.

#### **Art. 16**

##### **Corrispettivi Dell'aggiudicatario**

Per il servizio espletato dall'impresa aggiudicataria l'Azienda corrisponderà il prezzo offerto in sede di gara. Per variazioni del volume del servizio fino al 20% dell'importo contrattuale l'impresa non potrà muovere alcuna eccezione.

#### **Art. 17**

##### **Obblighi Dell'aggiudicatario**

L'impresa aggiudicataria dovrà eseguire le prestazioni oggetto del servizio con la massima diligenza e secondo la perfetta regola d'arte, in conformità alle previsioni del presente disciplinare.

#### **Art. 18**

##### **Personale**

L'impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle disposizioni previste D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e s.i.m..

L'impresa, pertanto, si impegna formalmente a porre in essere, a sue spese e con propria organizzazione, tutti gli adempimenti necessari affinché siano rispettate, nella fase di esecuzione del contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica, di igiene del lavoro e tutte le disposizioni a tutela del lavoratore previste dal sopra citato decreto.

L'impresa ha l'obbligo di rispettare tutte le norme in materia di tutela della salute dei propri lavoratori.

L'impresa partecipante aggiudicataria dell'appalto si impegna ad assumere il personale dipendente della società che già espleta il servizio presso l'Azienda, in ottemperanza alle disposizioni dettate dalla Legge Regione Lazio 18 settembre 2007 n.16 recante "Disposizioni dirette alla tutela del lavoro, al contrasto e all'emersione del lavoro non regolare".

#### **Art. 19**

##### **Risarcimento Dei Danni Causati Dall'impresa Aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria risponde dei danni procurati ai locali, a persone o cose derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali.

L'Azienda non risponde degli eventuali danni occorsi al personale dell'impresa aggiudicataria, verificatisi durante l'esecuzione del contratto, derivanti da causa imputabile al personale dell'impresa aggiudicataria.

L'impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire l'Azienda del danno causato dall'inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente disciplinare.

#### **Art. 18**

##### **Obblighi Di Riservatezza E Segretezza Dell'impresa Aggiudicataria**

L'impresa aggiudicataria deve astenersi dal divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

#### **Art. 19**

##### **Fatturazione E Pagamenti**

In materia di pagamenti si applica il DCA n.U00308 del 3 luglio 2015 che costituisce parte integrante del presente disciplinare di gara di gara pur non allegato materialmente. L'impresa aggiudicataria pertanto si obbliga ad osservare il regolamento approvato con il suddetto DCA 308/2015 attraverso la dichiarazione di accettazione delle disposizioni contenute nella documentazione di gara (allegato 1).

È fatto divieto all'impresa aggiudicataria, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste nel presente capitolato. L'impresa aggiudicataria rinuncia pertanto ad eccepire la risoluzione del contratto in caso di ritardato pagamento.

Al fine di garantire il buon andamento dell'attività espletata dall'Azienda, nonché di tutelare gli interessi collettivi garantiti dalla stessa quale erogatore di pubblico servizio Sanitario, l'impresa aggiudicataria risponde degli eventuali danni causati all'Azienda derivanti dalla arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali.

L'arbitraria sospensione o interruzione delle prestazioni contrattuali costituisce causa di risoluzione ai sensi del successivo art.27 del presente disciplinare.

#### **Art. 20**

##### **Revisione Dei Prezzi**

In materia di revisione dei prezzi si applica l'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.

#### **Art. 22**

##### **Subappalto**

E' ammesso il subappalto ai sensi dell'art.105 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda.

#### **Art. 23**

##### **Cessione Del Credito**

Le cessioni di credito sono ammesse ai sensi dell'art. 106 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m. Le cessioni di credito sono efficaci e opponibili all'Azienda qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

La richiesta dovrà pervenire all'Azienda e dovrà contenere l'indicazione dei crediti che l'impresa aggiudicataria intende cedere nonché gli estremi della relativa deliberazione aziendale di aggiudicazione o in alternativa dell'ordine di riferimento.

Il contratto di cessione del credito dovrà contenere le clausole di ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### **Art. 24**

##### **Penali**

L'Azienda procederà attraverso l'attività del Direttore dell'esecuzione, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, l'Azienda procederà all'immediata contestazione tramite posta elettronica certificata all'appaltatore delle circostanze come sopra rilevate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti le disposizioni del presente disciplinare di gara sarà comminata una sanzione giornaliera pari all'uno per cento del canone mensile.

L'impresa aggiudicataria potrà inviare le proprie controdeduzioni entro il termine perentorio di 10 giorni dalla formale contestazione. Il Responsabile del procedimento, valutate le ragioni addotte potrà procedere all'applicazione della penale nei casi di difformità della prestazione rispetto alle prescrizioni contenute nel contratto. E' fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

## **Art. 25** **Risoluzione Del Contratto**

Fatte salve le ipotesi di risoluzione espressamente previste dal presente Disciplinare, e dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m., la Stazione Appaltante potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, previa dichiarazione da comunicare all'Aggiudicataria, mediante comunicazione via PEC, nei seguenti casi:

- a) reiterata e grave inosservanza delle modalità e delle tempistiche di realizzazione dei servizi richiesti, secondo quanto previsto nel presente Disciplinare di gara e nell'offerta tecnica presentata in sede di gara.
- b) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività per un tempo anche non consecutivo di tre giorni, anche se motivata dall'esistenza di controversie con la Stazione Appaltante;
- c) cessione - totale o parziale, diretta o indiretta – del contratto, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti, ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;
- d) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Stazione Appaltante;
- e) mancato rispetto della normativa antimafia e delle altre disposizioni normative vigenti in materia;
- f) qualsivoglia altra causa che comporti, in capo all'Aggiudicataria, la perdita dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli appalti pubblici, così come definiti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.;
- g) mancata comunicazione entro il termine previsto dal contratto di ogni variazione intervenuta nei propri assetti societari, nonché della sede legale dell'impresa;
- h) mancato rispetto degli obblighi di riservatezza;
- i) assenza delle coperture assicurative previste contro i rischi da responsabilità civile e di responsabilità per infortuni e danni.

La Stazione Appaltante, ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento secondo le modalità previste dall'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione, ovvero di recesso per giusta causa, deve essere inviata via PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione. Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Aggiudicataria deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.

L'Azienda si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10 % del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Aggiudicataria. In tal caso l'Azienda avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Aggiudicataria.

Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

La risoluzione del contratto, non esime l'Aggiudicataria dal risarcimento dei danni subiti dall'Azienda per effetto delle circostanze che hanno determinato la risoluzione e/o conseguenti e connesse.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m., l'Azienda provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto.

In caso di risoluzione del contratto l'Azienda si riserva di aggiudicare l'appalto alla impresa che segue nella graduatoria.

## **Art. 26** **Recesso**

In materia di recesso si applica l'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e s.i.m.

## **Art. 27**

### **Trattamento Dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.” Codice in materia di protezione dei dati personali”, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo D.Lgs..

Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento della Fornitura, dovrà avvenire nel rispetto 3 nella puntuale applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l’ASL Roma 2 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il titolare del trattamento è l’ASL Roma 2; il responsabile del trattamento è il responsabile del Procedure d’acquisto e contratti.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l’esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.” Codice in materia di protezione dei dati personali”, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo D.Lgs..

Il trattamento dei dati, di cui l’Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell’espletamento della Fornitura, dovrà avvenire nel rispetto 3 nella puntuale applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l’ASL Roma 2 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il titolare del trattamento è l’ASL Roma 2; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l’eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l’esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.” Codice in materia di protezione dei dati personali”, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l’esercizio dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo D.Lgs..

Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della Fornitura, dovrà avvenire nel rispetto 3 nella puntuale applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'ASL Roma 2 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il titolare del trattamento è l'ASL Roma 2; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i." Codice in materia di protezione dei dati personali", riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatto salvo comunque l'esercizio dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo D.Lgs..

Il trattamento dei dati, di cui l'Aggiudicatario verrà a conoscenza in occasione dell'espletamento della Fornitura, dovrà avvenire nel rispetto 3 nella puntuale applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

I dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'ASL Roma 2 per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il titolare del trattamento è l'ASL Roma 2; il responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Acquisizione Beni e Servizi.

Il trattamento sarà effettuato con modalità manuale ed informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per consentire di dar corso ad ogni genere di prestazione e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta l'esclusione dalla gara.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il concorrente dovrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata, ritiene coperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc.

#### **Art. 28**

##### **Tracciabilità Dei Flussi Finanziari**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n.136.

#### **Art. 29**

##### **Adempimenti Legge Anticorruzione**

L'impresa aggiudicataria assume gli obblighi derivanti dalle disposizioni previste dall'art.53, comma 16- ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165.

#### **Art. 30**

##### **Foro Competente**

Il giudizio su eventuali controversie relative all'esecuzione del contratto di appalto è devoluto alla giurisdizione esclusiva del foro di Roma.

**Art. 31**

**Norme Di Rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente disciplinare di gara si rinvia al D.Lgs.18 aprile 2016 n. 50, al codice civile, al codice penale nonché alla restante normativa vigente in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE  
DR.SSA Flori DEGRASSI**

***LETTO E APPROVATO***

***SI SOTTOSCRIVE PER ACCETTAZIONE***

(Timbro della Ditta e firma Leggibile del sottoscrittore)

---