DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DURATA BIENNALE DI DISPOSITIVI MEDICI RICOMPRESI NELLA CATEGORIA "U", DELLA CLASSIFICAZIONE DISPOSITIVI MEDICI (CND) DESTINATA ALLE STRUTTURE OSPEDALIERE DELLA A.S.L. ROMA 2, PER L'MPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA PARI A €. 2.351.127,08=(IVA ESCLUSA) PIU' €. 2.351.127,08.= (IVA ESCLUSA) PER EVENTUALE RINNOVO DI ANNO IN ANNO PER UN MASSIMO DEL CONTRATTO ORIGINARIO.

Con deliberazione del 23/03/2017 n.595 dell'Azienda ASL Roma 2,e rettifica del 24/05/18 n.1086 ha disposto, in conformità alle Direttive di cui all'art. 216 comma 10) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, la indizione di una gara, con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del medesimo Decreto, per l'affidamento di durata biennale della fornitura meglio evidenziata in oggetto costituita da n. 102 Lotto indivisibili di gara, per l'importo complessivo a base d'asta di Euro 2.351.127,08=(IVA esclusa) ed eventuale rinnovo di anno in anno per un massimo del contratto originario per l'ammontare complessivo pari a Euro 2.351.127,08=(Iva esclusa).

La gara sarà espletata in via telematica nel rispetto delle norme previste:

- dal Bando di gara;
- dal Capitolato Speciale di gara e relativi allegati;
- dal presente Disciplinare di gara ed allegati;
- dal D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;
- dal D.P.R. n. 207/2010 parte II art. 9 e 10
- dalla Legge 13 Agosto 2010,n.136
- dal DCA n.U00308 del 03/07/2015
- dal codice Civile e da altre leggi Nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 comma 2 del predetto decreto n. 50/2016, per il lotto indivisibile.

Il Codice Identificativo Gara (CIG), in attuazione di quanto previsto dall'art.1, comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e s.m.i., corrisponde ai numeri meglio evidenziati nel prospetto n. 1 allegato al presente Disciplinare.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto sono tenuti, al pagamento della contribuzione di cui alla deliberazione dell'ANAC n.163 del 22 dicembre 2015, pubblicata sulla GURI n.49 del 29 febbraio 2016, nella misura indicata nel suddetto prospetto n. 1 e con le modalità indicate nel seguente paragrafo 2-F).

1 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La presente gara verrà espletata in via telematica ai sensi dell'art.58 del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50.

Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Impresa dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute rispettivamente nel "Disciplinare Telematico" (All n. 2) e nel "Timing di gara" (All. n. 3) che si allegano quale parte integrante ed indivisibile al presente atto.

NOTA IMPORTANTE:
Poiché l'aggiudicazione avrà luogo con differenti criteri, si specifica che:

• per i lotti 1-75, 80 e 81 verrà eseguita l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 c. 2 del D. Lgs. 50/2016);

• per i lotti residui (76, 77, 78 e 79) verranno aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso (ex art. 95 c. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Sono state perciò impostate a sistema due distinte procedure a cui corrispondono due distinte schede di gara, una per la gestione dei lotti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e una per la gestione dei lotti al prezzo più basso.

Pertanto gli OO.EE. che intendano presentare offerta per il lotti 1-75, 80 e 81 dovranno provvedere ad abilitarsi alla scheda di gara dedicata (seguendo le operazioni indicate al precedente punto 5.3). Coloro i quali intendano concorrere per il lotti 76, 77, 78 e 79 dovranno invece abilitarsi alla procedura avente ad oggetto i suddetti lotti (sempre secondo le indicazioni di cui al precedente punto 5.3).
Nel caso di partecipazione sia a lotti aggiudicati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (lotti 1-75, 80 e 81) sia ai lotti aggiudicati al prezzo più basso (lotti 76, 77, 78 e 79), l'operazione dovrà essere necessariamente effettuata per entrambe le procedure.

La Documentazione Amministrativa, Tecnica e l'Offerta Economica (incluso il relativo Dettaglio di Offerta Economica) saranno gestite separatamente, nelle pertinenti schede.

2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (All. n. 3), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 6 "Deposito Telematico Documentazione Amministrativa" del Disciplinare Telematico (All. n. 2), la seguente documentazione:

A) Copia del Capitolato Speciale, del presente Disciplinare e dei relativi allegati. Al riguardo si precisa che i predetti documenti, allegati compresi, dovranno essere restituiti integri in ogni loro parte, senza aggiunte e/o integrazioni e sottoscritti in calce all'ultima pagina dal Legale rappresentante dell'Impresa;

B) Copia scannerizzata del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 50/2016 debitamente compilato nella sua totalità in conformità a quanto disposto dagli artt. 80, 82, 83, 85 e 86, nonché alle disposizioni tutte degli atti di gara con particolare riferimento nelle parti di seguito evidenziate:

Parte I^ Identità del committente
Parte II^ Sezioni A) - B) - C) e D);
Parte III^ Sezione A) (Relativamente ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3), Sezioni B) - C) e D);
Parte IV^ Sezioni A1);
Sezione B (1a- fatturato globale ultimo triennio al netto dell'IVA. Per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il Bilancio alla data della presente gara; 2a- fatturato ultimo triennio al netto dell' IVA, per forniture nel settore oggetto della gara. Per ultimo triennio si intendono gli ultimi tre esercizi finanziari di cui sia stato approvato il Bilancio alla data della presente gara) -3 e 6 (relativamente alle referenze bancarie di cui al punto C) del presente paragrafo);
Sezione C [1b), 10 (Quota Max 30%) e 11 (relativamente ai campioni richiesti] e 12
Sezione D (relativamente alla riduzione della cauzione)
Parte VI^ Dichiarazioni finali.

Al fine della compilazione del predetto documento (DGUE), le ditte concorrenti potranno utilizzare la versione elettronica che i Servizi della Commissione Europea hanno messo a disposizione gratuitamente al link: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd oppure utilizzare il modulo di cui all'Allegato 11 del Disciplinare.

In allegato alla copia scannerizzata del DGUE, come per tutta la documentazione resa ai sensi del DPR 445/2000, deve essere allegata della copia del documento di identità del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione, oltre a comportare sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, potrà costituire causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare d'appalto nonché determinare l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'eventuale aggiudicazione.

C) Copia di idonee dichiarazioni bancarie di cui gli artt. 83 comma 1 lett. b) e 86 comma 4 in combinato disposto con l'allegato XVII parte prima lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come specificato nel Bando di gara;

D) copia scannerizzata del documento comprovante, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 così come modificato dall'art. 53 del D.Lgs n. 56/2017, la costituzione di una garanzia sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta della concorrente, pari al 2% dell'importo posto a base di gara per singolo Lotto a cui si intende partecipare, i cui valori sono evidenziati nell'Allegato n. 1 al presente Disciplinare. Nel caso di partecipazione a più Lotti, l'Impresa concorrente potrà presentare una cauzione cumulativa, contenente l'indicazione degli importi delle cauzioni dovute per singolo Lotto a cui si partecipa e l'ammontare complessivo derivante dalla somma delle singole cauzioni o, in alternativa, allegare copia del Modulo Allegato n. 1 sottoscritto dal proprio Legale rappresentante o da persona munita da comprovati poteri di firma. In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamento temporaneo di Impresa, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le Imprese del raggruppamento medesimo.
Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del

debito pubblico garantiti dallo Stato a favore della ASL Roma 2 da effettuarsi presso BNL - Agenzia 21 Via Tiburtina, 399 (codice sportello 6321) IBAN: IT 79 M 01005 03221 000000218020 specificando la causale del versamento.
La fideiussione, può essere bancaria od assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui al comma 3 del richiamato art. 93.

La garanzia, deve avere validità per almeno **240** giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente committente. L'operatore economico ha facoltà di ridurre l'importo della cauzione nelle percentuali anche cumulabili previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso l'Impresa dovrà allegare scansione dell'originale/i, oppure della/e copia/e autenticata/e ai sensi di legge, della/e certificazione/i in ordine alle quale è stata applicata la riduzione. Ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. n. 56/2017, si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista al primo periodo del predetto comma 7), anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

E) L'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 8), del richiamato D.Lgs n. 50/2016, è altresì corredata, **a pena di esclusione**, da copia scannerizzata della dichiarazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. (Ove ritenuto utile, detto impegno può essere inserito nel documento di cui al punto **D)**. Il predetto comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (Il requisito afferente lo stato di microimprese, piccole e medie imprese deve essere dichiarato nella parte II^ A del DGUE);

F) A conferma dell'avvenuta contribuzione (laddove prevista) di cui all'art. 1, comma 67 della Legge 23/12/2005 n. 266 e s.m.i., a favore dell'ANAC sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

a) copia scannerizzata della ricevuta di pagamento effettuato, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners e American Express, al portale Web "Servizio riscossione" all'indirizzo http://www.avcp.it;

ovvero:

b) copia scannerizzata dello scontrino di pagamento rilasciato dai punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Dette ricevute potranno essere prodotte in copia purché corredate da dichiarazione di autenticità e da copia di un documento di identità in corso di validità. Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'AVCP: www.avcp.it, Sezione "Contributi in sede di gara".
Nel caso di partecipazione alla procedura in forma congiunta tale documentazione dovrà essere presentata dall'Impresa mandataria o designata quale futura capogruppo.

G) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito, copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità;

H) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti, dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorziando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (qualificata come mandataria) ovvero designata quale referente responsabile del Consorzio;
l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016

I) L'accluso "Modulo di dettaglio Offerta Economica" (All. n. **4-2**) **SENZA L'INDICAZIONE DEI PREZZI,** in formato Excel, che evidenzi dettagliatamente a fianco di ciascun Lotto a cui si intende partecipare i dati espressamente richiesti nella riga di intestazione.

J) Copia scannerizzata della dichiarazione di cui al Modello n. 5 "Richiesta di Avvalimento", allegato al presente Disciplinare, qualora la concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'Avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016;

K) Copia scannerizzata della Dichiarazione di cui al Modello n. 6 allegato al presente Disciplinare, nel caso in cui la concorrente intenda ricorrere all'istituto del Subappalto, in conformità a quanto disposto dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

L) Il Modello di autocertificazione antimafia debitamente compilato (All.: n. 7);

M) La Dichiarazione conflitto di interesse debitamente compilata (All.: n. 8);

N) La Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma 2 debitamente compilata (All.: n. 9);

O) La Dichiarazione pantouflage debitamente compilata (All.: n. 10);

P) Verbale definitivo dei chiarimenti pubblicati all'interno della Sezione "Chiarimenti";

Q) Indice completo del contenuto della documentazione prodotta;

Quanto richiesto alle lettere che precedono deve essere sottoscritto dal Legale rappresentante della concorrente i cui poteri risultino dalla dichiarazione DGUE di cui alla succitata lettera ***B);*** in caso contrario, dovrà essere prodotta copia dell'atto che attesta i poteri di firma del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di conformità all'originale (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 7 del presente Disciplinare di gara).

La suddetta documentazione amministrativa **dovrà essere priva a pena di esclusione della gara, di qualsivoglia indicazione di carattere economico**.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 83 comma 9) del richiamato D.Lgs. 50/2016 la mancanza l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (**DGUE**), di cui all'art. 85 del predetto Decreto, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata dal concorrente **entro il termine perentorio di gg. 10 dalla richiesta di sanatoria**.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali è richiesta comunque la regolarizzazione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Le eventuali richieste di informazioni complementari, dovranno essere inoltrate dalle concorrenti, esclusivamente attraverso la sezione "Chiarimenti" predisposta **all'interno di ciascuna scheda di gara**, entro il termine indicato nel Timing di gara (All. n. 3) alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti ".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente .

Le suddette richieste di chiarimento e le relative risposte saranno raccolte in un apposito verbale che, nella data e ora previste alla voce "Pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti" del richiamato Timing di gara, sarà pubblicato nella sezione "Doc. gara – Allegata" (presente all'interno **di ciascuna scheda di gara**), entro il termine massimo previsto dagli artt. 74, comma 4 e art. 79 comma 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta). **Tale documento che costituirà parte integrante degli atti di gara, dovrà essere inserito - debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Impresa per presa visione e accettazione - nella "Documentazione Amministrativa".**

Si evidenzia che l'Azienda utilizzerà lo spazio condiviso denominato "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti entro il termine di deposito delle offerte . Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale ambiente , al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (All. n. 3), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), con le modalità stabilite ai punti 1 e 2 dell'art. 7 - Deposito Telematico "Documentazione Tecnica" del Disciplinare Telematico di gara (All. n. 2), la seguente documentazione:

1) "DOCUMENTAZIONE TECNICA"

a) Schede tecniche dei prodotti, dei device e delle attrezzature offerte suddivise per singolo Lotto, redatte in lingua italiana, riportanti il codice CND e ove disponibile, il pertinente numero di repertorio. Ogni scheda dovrà obbligatoriamente indicare il riferimento del Lotto di cui al Capitolato Tecnico allegato al Capitolato speciale di gara (All. "A"). In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa;

b) Dichiarazione cumulativa attestante la conformità dei dispositivi proposti alle norme di cui alla Direttiva 93/42/CEE recepita con D.Lgs. n. 46/97 e s.m.i.

Per procedere al caricamento di tale documentazione dovranno essere rispettate le indicazioni di cui al punto 1 – Art. 7 – Deposito Telematico "Documentazione Tecnica" contenute all'interno del Disciplinare Telematico di gara.

Non è ammessa **a pena di esclusione dall'intero Lotto di gara**, la presentazione di prodotti "in alternativa" o in opzione.

La suddetta documentazione tecnica **dovrà essere priva a pena di esclusione della gara, di qualsivoglia indicazione di carattere economico**.

2) "SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI"

Nell'ipotesi in cui la Ditta concorrente intenda avvalersi dell'art. 53 (Accesso agli atti e riservatezza) del D. Lgs. n.50/2016, dovrà dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.
In conformità a quanto disposto dal suddetto articolo di Legge, la dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza, dovrà essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da secretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non saranno pertanto prese in considerazione generiche e non circostanziate ragioni di riservatezza.
Detta/e dichiarazione/i dovrà essere inserita all'interno di una cartella .zip denominata "Segreti tecnici e commerciali" ed uploadata a sistema con le modalità specificate all'interno del punto 2 dell'art. 7 – Deposito telematico "Documentazione tecnica" del Disciplinare Telematico di gara (All. n. 2).

4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

4-1) OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (*SchemaOfferta_.xls*)

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità previste dall'art. 8A) del Disciplinare telematico di gara (All. n. 2) e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara (All. n. 3).

La durata di validità dell'offerta, non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte prevista nel Timing di gara, ma l'offerente si impegna comunque a prorogarne l'efficacia a semplice richiesta della Stazione Appaltante. Ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare, a pena di esclusione, più di una offerta per il medesimo lotto.

I prezzi unitari offerti, relativamente ai lotti per i quali si intende concorrere, dovranno essere espressi in Euro fino al quarto decimale dopo la virgola e si intendono comprensivi delle spese di imballo, trasporto, viaggio ed altro, con la sola esclusione dell'IVA, la cui aliquota dovrà essere comunque precisata.

Ai fini dell'aggiudicazione, verrà preso in considerazione **il prezzo complessivo del Lotto**, derivante dal prodotto tra il prezzo unitario offerto per lo specifico dispositivo ed il relativo fabbisogno individuato nel Capitolato tecnico. Per i lotti con più articoli, il prezzo complessivo del lotto è determinato eseguendo poi la somma dei suddetti prodotti.

A pena di esclusione, non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

4-2) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (All. n. 3), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), nello spazio denominato "DOC. GARA - ULTERIORE" secondo le modalità stabilite all'art. 8B) "Dettaglio di Offerta Economica" del Disciplinare Telematico (All. n. 2), quanto segue:

a) Cartella .zip contenente l'accluso Modulo "Dettaglio di Offerta Economica" in formato excel (All. n. 4-2) redatto separatamente per ogni singolo Lotto. La concorrente, pertanto, dovrà compilare tanti file excel quanti sono i lotti per i quali intende presentare offerta. Ogni file dovrà essere corredato dalla prima pagina del Modulo di Dettaglio di Offerta Economica (Informazioni generali e dichiarazioni) (All. n- 4-1) e contenere obbligatoriamente i medesimi dati economici indicati nel file *"Schema Offerta_.xls"* e quelli tecnici espressamente richiamati al paragrafo **2-I** del presente Disciplinare.

In caso di discordanza fra i dati economici inseriti nel file *"Schema Offerta .xls"* ed il Modulo Dettaglio Offerta Economica, prevarrà quanto indicato nel File *"Schema Offerta .xls"*.
Tenuto conto che detti moduli di "Dettaglio Offerta Economica" dovranno essere presentati successivamente alla chiusura della fase di valutazione tecnica (Vedi Timing di gara), l'Impresa potrà inserire a sistema solo i moduli relativi ai lotti per i quali la stazione appaltante ha valutato positivamente la documentazione tecnica.

b) Cartella .zip denominata "Adempimenti Imposta Bollo" contenente in formato .pdf la scansione del "modulo di dettaglio di offerta economica (informazioni generali e dichiarazioni) (all. n- 4-1) sul quale dovrà essere preventivamente applicata la marca da bollo del valore corrente opportunamente annullata, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa.

Il concorrente dovrà applicare la suddetta marca su tutti i moduli di "Dettaglio offerta economica" (All. 4-1) relativamente i lotti per i quali intende concorrere

Tenuto conto che la documentazione di cui alla presente lettera **b)** dovrà essere presentata successivamente alla conclusione della fase di valutazione tecnica, l'Impresa dovrà inserire a sistema solo quella relativa ai lotti per i quali la stazione appaltante ha valutato positivamente la documentazione tecnica.

Le offerte presentate dalle Imprese si intendono irrevocabili. Non saranno ammesse offerte per quantità parziali, indeterminate o pervenute oltre il termine prescritto.

5 CAMPIONATURA

Non è prevista la presentazione di campionatura per i Lotti dal n. 1 al n. 17, dal n. 23 al n. 35, dal n. 41 al n. 50, dal n. 52 al n. 68, dal n. 73 al n. 76 e il n. 79-80, tuttavia su esplicita indicazione della Commissione di gara, le ditte concorrenti dovranno presentare i campioni dei prodotti eventualmente richiesti.

La Ditta invece **dovrà presentare** entro il termine fissato nel "TIMING DI GARA" (All. n.3) alla voce "Termine Ultimo di presentazione della Campionatura", in apposito/i plico/plichi, n. **2** campioni per ogni articolo costituenti i seguenti lotti 18 - 18bis -18ter- 18quater, 19, 20, 21, 22, 36, 37, 38, 39, 40-40bis, 51, 69, 70, 71, 72, 77, 78, 81 onde consentire alla Commissione di poter valutare preventivamente il materiale sotto l'aspetto qualitativo e la sua rispondenza alle indicazioni tecniche meglio specificate nel Capitolato Tecnico.

Per i lotti comprendenti più articoli di varie misure, la concorrente potrà produrre n. 1 campioni del dispositivo per il quale sono stati indicati i fabbisogni maggiori.

I campioni dovranno possedere i requisiti previsti dal Capitolato Tecnico e corrispondere ai prodotti che saranno oggetto di fornitura in caso di aggiudicazione, sia per quanto riguarda la qualità del prodotto, sia per quanto concerne il confezionamento.

La campionatura, pertanto, dovrà essere inviata in confezione ed etichetta originale, dovrà essere provvista di marcatura di conformità CE e, ove previsto, dovrà essere corredata dal foglio illustrativo con le istruzioni per l'uso in lingua italiana.

Su ogni campione presentato, dovrà essere saldamente applicata un'etichetta controfirmata dal proprio Legale rappresentante, indicante la denominazione della ditta offerente ed il numero progressivo del Lotto/Articolo di cui al Capitolato Tecnico.
Detta campionatura, dovrà essere riepilogata con apposita distinta con numerazione progressiva, riportante i singoli Lotti/Articoli oggetto di campionatura ed inserita in uno o più plichi chiusi, controfirmato/i sui lembi di chiusura e sigillato/i con nastro adesivo trasparente, sul cui frontespizio dovrà essere riportata la dicitura "**CONTIENE CAMPIONI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI DURATA BIENNALE DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI RICOMPRESI NELLA CATEGORIA "U" DELLA CLASSIFICAZIONE DISPOSITIVI MEDICI (CND), DESTINATA ALLE STRUTTURE OSPEDALIERE DELL'A.S.L. ROMA2**" la ragione sociale e sede legale dell'Impresa.

La campionatura dovrà essere trasmessa all'Ufficio Protocollo della Sede Operativa dell'A.S.L. ROMA 2 – Via Primo Carnera, 1 – 00142 ROMA, entro la medesima data prevista nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo di presentazione della campionatura".

Nessun compenso o rimborso spese competerà alle ditte partecipanti alla gara per l'invio dei campioni, che debbono considerarsi ceduti a titolo gratuito.

La campionatura della ditta aggiudicataria resterà depositata nella sede dell'Azienda per tutta la durata del contratto e ad essa si farà riferimento, ogni qualvolta dovessero insorgere contestazioni in ordine alla qualità della merce consegnata.

6 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte incomplete e/o nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate negli atti tutti di gara.

L'aggiudicazione per i lotti 76, 77, 78 e 79, sarà disposta ai sensi dell'art. 95, co.4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 da un'apposita Commissione a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato il prezzo più basso per i prodotti preventivamente ritenuti idonei all'uso.

Nell'ipotesi di parità di offerta, si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/24: miglioramento delle offerte. In tal caso, verrà predisposto telematicamente un secondo round di miglioria dell'offerta, con le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione. Qualora a seguito del secondo round permanesse una situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio telematico.

Per i restanti Lotti, l'aggiudicazione sarà disposta ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla suddetta Commissione per singolo Lotto indivisibile, a favore dell'Impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata dalla somma dei punteggi attribuiti ai seguenti elementi di valutazione:

A) Prezzo complessivo Lotto indivisibile (IVA esclusa)	punti **40/100**
B) Qualità prodotti	punti **60/100**

A) Il punteggio attribuito al prezzo (Max punti 40) verrà calcolato con il criterio inversamente proporzionale (al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo, agli altri prezzi punteggi inversamente proporzionali) applicando la seguente formula:

$$\frac{OB \times 40}{OY} = POY$$

dove:

OB è l'offerta complessiva più bassa
OY è l'offerta da confrontare
POY è il punteggio da attribuire all'offerta da confrontare.

B) Il punteggio riservato alla qualità (Max punti 60), verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, per ogni Lotto, sulla base di quanto emergerà dalla valutazione della documentazione presentata dalle concorrenti e, ove prevista della campionatura richiesta dalla Commissione, in ordine ai parametri meglio evidenziati nel Capitolato tecnico per ogni singolo lotto.

Per ogni parametro costituente la qualità, la Commissione attribuirà ad ogni lotto, un punteggio di preferenza secondo la seguente scala di valutazione:

VALORI DELLA PREFERENZA	PUNTEGGIO DI PREFERENZA
INSUFFICIENTE	**0**
SCARSO	**1**
SUFFICIENTE	**2**
DISCRETO	**3**
BUONO	**4**
OTTIMO	**5**

Una volta terminata la suddetta valutazione, la Commissione procederà a trasformare i punteggi di preferenza attribuiti ad ogni singolo elemento qualitativo, in coefficienti variabili tra 0 e 1.

Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio di preferenza più alto, sarà assegnato il coefficiente 1 (Uno), agli altri sarà assegnato il coefficiente in maniera proporzionale.

I coefficienti così determinati verranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuito nell'Allegato A.1 al Capitolato di gara (Criteri di aggiudicazione), ad ogni elemento qualitativo dando luogo ai punteggi definitivi.

Il punteggio complessivo della valutazione tecnica, quindi, sarà determinato dalla somma dei predetti punteggi definitivi ovvero, per i lotti con più articoli, dalla media aritmetica della somma dei punteggi definitivi come sopra individuato.

Le offerte, per singolo prodotto, che avranno conseguito un punteggio di qualità inferiore al 50% + 1 (31) del punteggio max fissato (60), **non** saranno ammesse alla fase successiva della gara.

Nell'ipotesi di punteggi complessivi uguali, si procederà in conformità a quanto disposto dall'art. 77 del R.D. 827/24: miglioramento delle offerte. In tal caso, verrà predisposto telematicamente un secondo round di miglioria dell'offerta, con le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione. Qualora a seguito del secondo round permanesse una situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio

telematico.

Con apposito atto deliberativo, l'Azienda ASL Roma 2, successivamente alla scadenza fissata nel Timing di gara alla voce "Fine periodo per l'inserimento del numero di marcatura temporale dell'offerta economica telematica", provvederà alla nomina del Seggio e della Commissione giudicatrice.

Il Seggio di gara all'uopo costituito provvederà a svolgere, presso la sede operativa individuata nell'Azienda ASL Roma 2 che dispone di adeguati collegamenti telematici, in seduta pubblica tutte le attività relative alla verifica in merito alla completezza ed alla conformità della documentazione amministrativa prodotta dalle concorrenti, nonché alla redazione dei relativi verbali.

Successivamente, la Commissione giudicatrice provvederà, in una o più sedute riservate, a verificare la completezza e conformità tecnica delle offerte, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto negli atti di gara.

Ad avvenuta chiusura della fase di valutazione tecnica della Commissione Giudicatrice nei termini stabiliti dal Timing di gara, le ditte ammesse dovranno caricare sul sistema l'offerta economica telematica ed il relativo dettaglio di offerta economica secondo le istruzioni di cui all'art. 8 del Disciplinare telematico di gara (All. n. 2) afferente alle modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste da parte della Commissione Giudicatrice in seduta pubblica, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione giudicatrice stessa (per i lotti aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa). La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e della percentuale di ribasso ed inoltre (per i lotti 1-75, 80 e 81) del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Ad avvenuta pubblicazione della graduatoria di gara per ciascun lotto, il sistema provvederà a redigere in automatico le risultanze relative alla verifica dell'anomalia in esito alle quali, la Commissione di gara provvederà a richiedere le giustificazioni di cui all'art. 97 del D. Lgs. n. 50/20016, così come modificato dall'art. 62 del D. Lgs. n. 56/2017. La verifica sulle offerte anormalmente basse verrà svolta dal RUP con il supporto della Commissione.

Eventuali contestazioni relative all'assegnazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice dovranno essere inoltrati successivamente all'aggiudicazione provvisoria in forma scritta tramite pec.

L'Ente appaltante, per comprovati motivi, si riserva la facoltà, dandone comunicazione alle ditte concorrenti, di adottare ogni e qualsiasi provvedimento di aggiudicazione parziale, sospensione, annullamento e revoca, che potrà essere posto in essere a suo insindacabile giudizio senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

7 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.)

Ai sensi degli artt. 45, 47 e dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 è ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti temporanei di Impresa (R.T.I.).

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016, di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. di cui al comma 8) dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 sopra richiamato, dovranno osservare le seguenti condizioni:

Con riferimento al contenuto della documentazione amministrativa:

- La documentazione di cui al **paragrafo 2**, lettere **A)** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata dalla ditta mandataria o designata quale futura capogruppo e sottoscritta:

- Dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- Dal Legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta.

- La dichiarazione DGUE di cui al **paragrafo 2** lettera **B)** del presente Disciplinare di gara, dovrà essere presentata da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande.

- Con riferimento al **modello DGUE parte IV B 1a)** il requisito riguardante il fatturato globale dovrà essere posseduto cumulativamente per l'intero 100% dal raggruppamento.

- Con riferimento **al modello DGUE parte IV B 2a)** il requisito del fatturato nel settore oggetto di gara dovrà essere posseduto, in caso di R.T.I.:

- nella percentuale almeno del 60% dall'Impresa mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle Imprese mandanti, per ciascuna delle quali, in ogni caso, è richiesta una percentuale minima del 10% a condizione che le Imprese raggruppate o raggruppande nel loro complesso possiedano cumulativamente l'intero 100% del requisito richiesto;

- Le certificazioni di cui alla lettera **C)** dovranno essere prodotte da ogni singola Impresa raggruppata o raggruppanda.

La documentazione di cui alle lettere **D), E), ed F)** del presente Disciplinare di gara dovrà essere presentata, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria (o designata tale). In caso di partecipazione in forma congiunta è necessario fare riferimento a tutte le Imprese che compongono il raggruppamento.

Le dichiarazioni di cui alle Lettere **L), M) ed O)** del presente Disciplinare di Gara dovranno essere prodotte da ogni singola Impresa raggruppata o raggruppanda.

Le dichiarazioni di cui alle Lettere **N), P), e Q)** del presente Disciplinare di Gara, dovranno essere presentate, in caso di R.T.I., dalla Impresa mandataria (o designata tale). In caso di partecipazione in forma congiunta è necessario fare riferimento a tutte le Imprese che compongono il raggruppamento.

Le cartelle .zip contenenti la Documentazione tecnica (divisa in "Documentazione tecnica" e "Segreti tecnici e commerciali") ed il Dettaglio dell'offerta economica (suddiviso in "Dettaglio di Offerta Economica "e "Adempimenti Imposta Bollo"), dovranno essere firmate digitalmente:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituita;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

E marcate temporalmente:

1) dalla sola Impresa mandataria che provvederà anche al loro caricamento a sistema.

L'offerta economica telematica (*Schema Offerta .xls*) dovrà essere:

- **firmata digitalmente:**

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituita;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

- **marcata temporalmente**:

- dalla sola impresa mandataria che provvederà anche al suo caricamento a sistema.

Per maggiori indicazioni si rinvia alle sezioni specifiche all'interno del Disciplinare Telematico di gara.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi dell'art. 48 comma 4) del D.Lgs 50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si rappresenta, infine, che il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà effettuato alla ditta mandataria, salvo deroghe espressamente concordate tra le parti.

8 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

La Ditta aggiudicataria è tenuta, nei termini indicati all'atto dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, a presentare la seguente documentazione:

a) Idoneo documento comprovante la costituzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di una cauzione definitiva nella misura del 10%, dell'importo complessivo di aggiudicazione di ciascun lotto. Detta garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

b) copia bilanci o estratti dei bilanci oppure Dichiarazione modello unico dell'ultimo triennio considerato, comprensivi della ricevuta di invio;

c) documento di cui all'art. 14 del Capitolato speciale di gara, attestante l'avvenuto pagamento ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016 pubblicato sulla G.U n. 20 del 25/01/2017, delle spese relative alla pubblicazione sostenute dalla A.S.L. Roma 2.

L'importo dovuto da ciascuna Impresa aggiudicataria a titolo di rimborso per le spese di pubblicazione, verrà quantificato sulla base del valore percentuale derivante dal rapporto fra l'Importo complessivo aggiudicato ad ogni Impresa, e l'ammontare complessivo di aggiudicazione dell'intera gara. Detto pagamento dovrà essere effettuato con bonifico bancario presso il tesoriere BNL - Agenzia 21 Via Tiburtina, 399 (codice sportello 6321) IBAN: IT 79 M 01005 03221 000000218020 specificando la causale del versamento.

d) In caso di R.T.I.:

- copia autentica dell'atto costitutivo del R.T.I., con mandato speciale irrevocabile e rappresentanza alla Impresa capogruppo;
- dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'Impresa mandataria che attesti, in termini percentuali, le prestazioni che verranno fornite dalle singole Imprese raggruppate;

e) In caso di Avvalimento:

- Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'aggiudicataria a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'intera durata dell'appalto.

- Ove l'Avvalimento avvenga nei confronti di Impresa che appartenga al medesimo Gruppo: dichiarazione attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo dal quale discendono i medesimi obblighi.

f) In caso di Subappalto:

- Richiesta scritta di autorizzazione al subappalto;
- Contratto di subappalto;
- Certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016;

g) Nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto;

h) Ulteriore eventuale documentazione ritenuta necessaria dall'Ente appaltante.

Trascorso inutilmente il termine fissato nella comunicazione di aggiudicazione, è facoltà dell'Azienda ASL Roma 2 dichiarare la decadenza dell'aggiudicataria, incamerare la cauzione provvisoria e procedere all'assegnazione della fornitura nel rispetto della vigente disciplina in materia di procedure per la scelta del contraente.
Divenuta efficace l'aggiudicazione, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto (All. n. 12) avrà luogo nei termini e con le modalità di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

9 NOTE FINALI

In conformità alla normativa vigente in materia, le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inoltrate alle Imprese concorrenti utilizzando la mail PEC inserita all'interno del forum on-line di iscrizione all'Albo Fornitori, ovvero tramite telegramma o raccomandata A.R. od anche a mezzo fax o e-mail.

Ai sensi della Legge 30/06/03, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il trattamento dei dati personali forniti viene svolto esclusivamente per le

finalità inerenti lo svolgimento della procedura di gara e per gli adempimenti consequenziali alle disposizioni di cui all'art. 18 della L.R. del 28/12/2006 n. 27.

10 ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

Allegato n. 1	Prospetto Codici Identificativi Gara (CIG), comprensivo degli importi dei depositi cauzionali da costituire per singolo Lotto.
Allegato n. 2	Disciplinare Telematico di gara
Allegato n. 3	Timing di gara
Allegato n. 4.1	Modulo Dettaglio Offerta Economica Informazioni e dichiarazioni.
Allegato n. 4.2	Modulo Dettaglio Offerta Economica.
Allegato n. 5	Modello Avvalimento.
Allegato n. 6	Modello Subappalto.
Allegato n. 7	Modello di autocertificazione antimafia
Allegato n. 8	Dichiarazione conflitto di interesse
Allegato n. 9	Dichiarazione di accettazione delle disposizioni dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma
Allegato n. 10	Dichiarazione pantouflage
Allegato n. 11	Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).
Allegato n. 12	Schema Contratto e relativi allegati (Codice di comportamento dei dipendenti della Asl Roma 2 - Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali)

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT.SSA FLORI DEGRASSI

DICHIARAZIONE DI AUTENTICITA'

La sottoscritta, Sabrina Cenciarelli Direttore della U.O.C Gestione delle Acquisizioni di Beni e Servizi, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere richiamate dall'art. 76 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato agli atti del procedimento e consta di n. _____ fogli , allegati compresi.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Sabrina Cenciarelli
Estensore: Stefania Borgese
Tel:06/51004663 Fax 06/51004737
e-mail: stefania.borgese@aslroma2.it