

DELIBERAZIONE N. 1694 DEL 02 AGO, 2019

Struttura proponente: UOC Formazione Asl Roma 2

OGGETTO: REGOLAMENTO DI ACCESSO E FUNZIONAMENTO DELL' ALBO/ELENCO DOCENTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE INTERNA ASL ROMA 2

Estensore Mon Goffi
Responsabile del procedimento Fessio Federico

Parere del Direttore Amministrativo (Dott.ssa Silvia Cavalli)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
Silvia Cavalli 30/07/2019

Parere del Direttore Sanitario (Dott.ssa Marina Cerimele)

favorevole non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)
firma Marina Cerimele data 30/07/2019

Il Direttore proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attesta, ai fini dell'art.1 della L. n°20/1994 così come modificato dall'art.3 della L.639/1996, che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 18/7/2019 [Firma]
(timbro e firma)

Gestore di spesa/ Titolare di budget.... Budget iniziale
Registrazione n° di €

Il Direttore attesta che l'assegnazione di budget trova copertura nel budget economico di previsione

Budget residuo

per presa visione Direttore U.O.C. Controllo di gestione Asl Roma 2
data 23/07/2019 [Firma]

non comporta

Il Direttore attesta che l'atto ----- complessivamente scostamenti sfavorevoli
comporta

rispetto al budget economico di previsione per €.....

per presa visione Direttore UOC Bilancio e ciclo passivo ASL Roma 2
data 29/07/19 [Firma]

comporta la costituzione /utilizzo di Contabilità di Progetto n. _____

comporta la costituzione /utilizzo della Contabilità degli investimenti

Direttore UOC Ciclo attivo, contabilità speciali e fiscale Asl Roma 2

data _____ (_____)

La presente deliberazione si compone di n. 13 pagine, di cui n. 8 pagine di allegati, che ne formano parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE UOC FORMAZIONE ASL ROMA 2

VISTO il “Regolamento per la formazione e l’aggiornamento dell’ASL Roma 2”, approvato con deliberazione n.2222 del 07.12.2017, modificato ed integrato con deliberazione n.291 del 08.02.2019, che disciplina le modalità organizzative dei corsi di formazione aziendale;

DATO ATTO che:

- questa Azienda in relazione a quanto stabilito nel Regolamento Formativo Aziendale, deve procedere alla costituzione di un Albo Docenti;
- per accedere alla docenza degli eventi formativi Aziendali, universitari e Regionali, la condizione preliminare vincolante è l’iscrizione al suddetto Albo;

TENUTO CONTO che:

al punto 3 del suddetto regolamento si rappresenta che il *Responsabile Scientifico effettua la scelta dei docenti interni o esterni all’Azienda Sanitaria, iscritti all’albo/elenco docenti Aziendale, cui affidare attività di docenza per progetti formativi aziendali sulla base:*

- *di una definizione circostanziata, dell’oggetto dell’incarico;*
- *di specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;*

l’Albo garantisce maggiore trasparenza e qualità della formazione, mediante la selezione di docenti esperti della materia e competenti dei processi di apprendimento;

l’Albo/Elenco si ispira ai principi contenuti nell’art. 12 della Legge 241/90 e s.m.i. è regolamentato ai sensi dell’art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del D.L.gs 190/2012, e costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, accertata l’impossibilità oggettiva di reperire all’interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

RITENUTO pertanto per le motivazioni sopra esposte;

- a) di approvare il relativo regolamento di accesso e funzionamento dell’albo/elenco docenti per attività di formazione interna ASL Roma 2 (allegato 1 del presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso)
- b) il suddetto regolamento sarà pubblicato sul sito Internet della ASL Roma 2;
- c) ai fini della presentazione delle domande, verrà pubblicato sul portale Internet aziendale – Sezione Formazione – Albo Docenti, l’avviso di adesione recante un termine di scadenza di giorni (30) decorrenti dalla data di pubblicazione dell’avviso de quo;
- d) all’atto della pubblicazione sul sito dell’Azienda del presente regolamento e del conseguente avviso per l’iscrizione all’Elenco, i formatori già coinvolti in progetti formativi Aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all’Elenco qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi;
- e) Il presente Regolamento ha validità a far data dal 01.01.2020 in quanto applicabile al Piano Formativo Aziendale anno 2020 e anni successivi.



PROPONE

- a) di approvare il relativo regolamento di accesso e funzionamento dell'albo/elenco docenti per attività di formazione interna ASL Roma 2 (allegato 1 del presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso)
- b) il suddetto regolamento sarà pubblicato sul sito Internet della ASL Roma 2;
- c) ai fini della presentazione delle domande, verrà pubblicato sul portale Internet aziendale – Sezione Formazione – Albo Docenti, l'avviso di adesione recante un termine di scadenza di giorni (30) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso de quo;
- d) all'atto della pubblicazione sul sito dell'Azienda del presente regolamento e del conseguente avviso per l'iscrizione all'Elenco, i formatori già coinvolti in progetti formativi Aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Elenco qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi;
- e) Il presente Regolamento ha validità a far data dal 01.01.2020 in quanto applicabile al Piano Formativo Aziendale anno 2020 e anni successivi.

IL DIRETTORE GENERALE, Dott.ssa Flori Degrassi, in attuazione del Decreto del Presidente n. T00249 del 23 novembre 2016 nonché dell'atto deliberativo n.1 del 01.12.2016

LETTA E VALUTATA la sovraesposta proposta di delibera presentata dal Responsabile dell'U.O. proponente indicata nel frontespizio.

PRESO ATTO del parere espresso dal Direttore Amministrativo **Dott.ssa Silvia Cavalli** e dal Direttore Sanitario, **Dott.ssa Marina Cerimele**;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che fanno parte integrante del presente provvedimento:

- a) di approvare il relativo regolamento di accesso e funzionamento dell'albo/elenco docenti per attività di formazione interna ASL Roma 2 (allegato 1 del presente provvedimento e parte integrante e sostanziale dello stesso)
- b) il suddetto regolamento sarà pubblicato sul sito Internet della ASL Roma 2;
- c) ai fini della presentazione delle domande, verrà pubblicato sul portale Internet aziendale – Sezione Formazione – Albo Docenti, l'avviso di adesione recante un termine di scadenza di giorni (30) decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso de quo;
- d) all'atto della pubblicazione sul sito dell'Azienda del presente regolamento e del conseguente avviso per l'iscrizione all'Elenco, i formatori già coinvolti in progetti formativi Aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Elenco qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi;
- e) Il presente Regolamento ha validità a far data dal 01.01.2020 in quanto applicabile al Piano Formativo Aziendale anno 2020 e anni successivi.

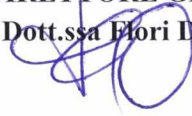


Segue deliberazione n. ...1694... del ...02 AGO, 2019

f) di dare mandato alla UOC AA.GG. di provvedere alla più ampia diffusione del presente provvedimento secondo le procedure in uso.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Flori Degrassi





ASL
ROMA 2

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

U.O.C. FORMAZIONE

**ALBO AZIENDALE DEI DOCENTI
REGOLAMENTO**

Handwritten signature in blue ink.

Premessa

L'Istituzione dell'Albo dei docenti interni ed esterni all'azienda per gli eventi formativi previsti nel Piano Formativo Aziendale, risponde alla necessità di costituire uno strumento utile che regolamenti il conferimento di incarichi professionali afferenti la formazione aziendale.

L'Albo garantisce maggiore trasparenza e qualità della formazione, mediante la selezione di docenti esperti della materia e competenti dei processi di apprendimento.

L'Albo/Elenco si ispira ai principi contenuti nell'art. 12 della Legge 241/90 e s.m.i. è regolamentato ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., del D.L.gs 190/2012, e costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, accertata l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

L'inserimento nell'albo dei docenti costituisce requisito indispensabile per poter svolgere attività di docenza nei corsi organizzati dall'azienda..

Art. 1 - Oggetto

Il Regolamento disciplina:

- le modalità di conferimento degli incarichi di docenza al personale interno e a soggetti esterni;
- i criteri di iscrizione, permanenza e validità dell'iscrizione medesima all'Albo/Elenco con riferimento alle attività di formazione;
- il regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento.

Art. 2 - Albo Docenti

L'Albo dei docenti è un registro informatico aperto redatto e mantenuto dalla UOC Formazione della ASL ROMA 2.

L'iscrizione all'albo avviene gratuitamente su domanda degli interessati che, con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le specifiche professionalità e competenze possedute.

L'inserimento nell'Albo/Elenco non comporta automaticamente e necessariamente l'attribuzione dell'incarico di docente

Art. 3 - Requisiti e modalità di iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'albo è aperta a tutti i dipendenti in possesso di titoli di studio, competenze, preparazione professionale ed abilità orientate alla formazione ed all'aggiornamento del personale.

Requisiti generali

Ai fini dell'iscrizione nell'Albo per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che verranno autocertificati dal candidato nella domanda di iscrizione, prodotta insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo:

1. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, con particolare riguardo ai reati commessi nei confronti della Pubblica Amministrazione;
4. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. ;
5. assenza di situazioni reali o potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 33/2012;
6. dichiarazione di consenso al trattamento dati.

Requisiti specifici

Nella domanda di iscrizione all'albo il candidato deve altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio (specializzazione, laurea o diploma di scuola superiore inerente all'area di docenza);
2. esperienza professionale di almeno 5 anni nella disciplina e area affine o equipollente all'esperienza professionale;

All'atto della richiesta di iscrizione al Albo gli interessati potranno documentare, anche con autocertificazione, la professionalità acquisita mediante eventuali altre certificazioni o quant'altro riterranno utile a definire il percorso professionale.

La discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto successivamente accertato comporta la immediata cancellazione dall'albo.

Modalità di presentazione della domanda di iscrizione all'albo

La domanda di iscrizione all'albo, formulata compilando il modulo allegato al presente regolamento, deve essere prodotta esclusivamente tramite

- Ufficio protocollo generale a mezzo Raccomandata A/R da indirizzare al Direttore Generale ASL Roma 2 Via Filippo Meda 35 – 00157 Roma riportando sulla busta la dicitura "Domanda di partecipazione alla iscrizione all'albo docenti";
- mediante posta certificata protocollo.generale@pec.aslroma2.it



Alla domanda deve essere allegato il curriculum professionale e formativo redatto ai sensi del DPR 445/2000 recante altresì l'autorizzazione al trattamento dei dati per le finalità della procedura di iscrizione all'albo docenti della ASL Roma 2 resa ex D.lgs. 196/2003 e smi nonché oltre ogni altra documentazione ritenuta utile prodotta in originale o in copia recante la dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni devono essere rese sotto la propria responsabilità; nel curriculum vitae deve altresì essere dichiarato **"che si prende atto che eventuali incongruità tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dall'albo dei docenti, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere con l'Azienda nonché la preclusione ad instaurare qualsiasi rapporto futuro con l'Azienda Sanitaria medesima"**.

L'Azienda si riserva di verificare quanto dichiarato secondo le modalità sancite dal DPR 445/2000.

Art. 4 - Iscrizione all'albo e validità dell'iscrizione

L'Albo si compone di due sezioni: sezione A) docenti interni e sezione B) docenti esterni.

L'iscrizione a ciascuna delle due sezioni dell'Albo avviene dopo la valutazione effettuata da una Commissione di esperti composta da:

Direttore UOC Formazione o suo delegato
Provider ECM ASL Roma 2
Direttore UOC Assistenza alla Persona o suo delegato
Direttore DSM
Direttore Distretto 6
Direttore Dipartimento delle malattie di genere, della genitorialità, del bambino e dell'adolescente
Direttore UOC Ciclo attivo e Contabilità speciale e fiscale
Un collaboratore della UOC Formazione con funzione di segretario;

che provvede a verificare la rispondenza con i requisiti generali e specifici previsti provvedendo a formulare una lista di idonei sulla base dei seguenti criteri:

1. valutazione del curriculum dal quale dovranno emergere le specifiche competenze possedute in relazione all'area tematica corrispondente alla sezione prescelta;
2. attività formativa svolta;
3. risultati ottenuti dal questionario di gradimento del docente in precedenti eventi aziendali;
4. specialità (anche universitaria) coerente con l'area tematica indicata;
5. livello di esperienza professionale e come docente.

Laddove necessario l'Azienda si riserva il diritto di richiedere integrazioni prima di procedere alla valutazione per l'inserimento in banca dati.

Una volta predisposto, l'albo dei docenti viene pubblicato sulla pagina intranet ed internet aziendale ed aggiornato a cura della UOC Formazione.

L'iscrizione ha validità triennale. Decorso tale termine la stessa dovrà essere confermata ed aggiornata a cura dell'iscritto pena cancellazione dall'albo.

E' possibile, nel corso del triennio richiedere l'aggiornamento dei dati contenuti nell'albo producendo domanda secondo il modello predisposto a tal fine e reperibile presso la UOC Formazione ovvero sulla pagina intranet ed internet aziendale.

L'aggiornamento del registro avverrà con cadenza semestrale, al 30/6 e al 31/12 di ogni anno.

Art. 5 - Procedura di scelta del docente

L'Azienda Usl Roma 2, in qualità di provider ECM, definisce i profili dei professionisti necessari all'espletamento delle proprie attività formative in coerenza con gli obiettivi organizzativi e di sviluppo delle competenze attingendo, dall'Elenco dei docenti. E' titolo preferenziale l'aver maturato una esperienza/competenza didattica e/o formativa.

Il ricorso a docenti interni :

1. rappresenta una valorizzazione delle risorse umane aziendali e delle competenze da loro acquisite e permette di contestualizzare meglio l'intervento, favorendo il trasferimento efficace dei contenuti del corso alla realtà operativa dei partecipanti;
2. favorisce il contenimento dei costi per la formazione.

Il ricorso ai docenti esterni è regolamentato ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, e costituisce presupposto di legittimità per la scelta di formatori esterni, accertata l'impossibilità oggettiva di reperire all'interno della propria amministrazione personale con analoghe competenze disponibile a svolgere identica attività formativa.

La scelta dei docenti, interni o esterni all'azienda Sanitaria, cui affidare attività di docenza per progetti formativi aziendali sarà effettuata dal Responsabile Scientifico dei singoli Progetti formativi, sulla base di specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione.

Il Responsabile Scientifico:

- consulta l'elenco dei professionisti iscritti all'Elenco aziendale per l'area di competenza del corso, individua e compara i Curricula motivando la scelta del docente idoneo al progetto;
- contatta il docente scelto per verificarne la disponibilità secondo le esigenze dell'Azienda.

L'Azienda accerta il regolare svolgimento di eventuale incarico affidato ai soggetti iscritti all'albo dei docenti secondo il sistema di valutazione in uso per gli eventi formativi.

Il mancato o non corretto svolgimento dell'incarico o eventuali valutazioni negative al termine di servizi offerti, potranno determinare la sospensione dall'Elenco per tutta la validità del triennio di riferimento.

Art. 6 - Formalizzazione dell'incarico di docenza

La docenza sarà formalizzata mediante invio di lettera d'incarico con l'indicazione dell'evento e della calendarizzazione delle giornate formative.

Tutti i docenti sono tenuti a sottoscrivere la "dichiarazione di assenza di conflitto di interesse" a conferma di quella già resa in fase di iscrizione nell'Albo.

Nel caso in cui il docente esterno sia dipendente di una pubblica amministrazione è tenuto altresì ad inoltrare l'autorizzazione del proprio Ente ai sensi dell'art. 53 D.Lgs 165/2001.

Il Responsabile Scientifico provvederà a notificare l'incarico e la corresponsione del compenso erogato anche all'amministrazione di appartenenza del docente ai fini della anagrafe delle prestazioni extraistituzionali di cui al citato art. 53 D.Lgs 165/2001. Il docente esterno non dipendente di altra Pubblica Amministrazione entro e non oltre 30 gg. dalla data di svolgimento dell'incarico dovrà:

1. redigere la fattura elettronica comprensiva del dettaglio dei dati bancari per l'accredito, nel caso in cui sia titolare di partita IVA

2. compilare ed inviare al protocollo generale ASL Roma 2 Via Filippo Meda 35 – 00157 Roma ovvero mediante posta certificata protocollo.generale@pec.aslroma2.it, apposito modello compensi nel caso in cui effettui una prestazione occasionale.

La risoluzione del rapporto di lavoro con l'Azienda Roma 2, a qualsiasi titolo, può comportare la revoca del nulla osta all'incarico di docenza.

In caso di eventuale sopravvenuta indisponibilità dello stesso, dovrà essere individuato tempestivamente altro docente della stessa che subentrerà al titolare cessato.

Art. 7 - Tipologia dell'incarico e determinazione del compenso

Le docenze possono essere attribuite a personale interno all'Azienda ovvero a personale esterno all'Azienda.

Docenze esterne

In analogia di quanto disposto dall'art. 1 DM Sanità 01/02/2000 pubblicato sulla G.U. N° 85 del 11/4/2000 e dalla Circolare n° 41/2003 del 05/12/2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sono previste tre tipologie di incarichi.

La misura dei compensi tiene conto di quanto sancito al punto C.3.2) Apporti professionali esterni – compensi della Circolare n° 41/2003 del 05/12/2003 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

TABELLA 1 -docenti Esterni

Fascia	Compensi docenti esterni	Corrispettivo evento	
		max /h 1	
A	Docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e Dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; Funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione con esperienza almeno quinquennale; ricercatori senior (Dirigenti di Ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; Dirigenti d'Azienda o imprenditori impegnati in attività formative del settore di appartenenza, rivolte ai propri dipendenti,	100 € lorde per ora	
B	Ricercatori universitari di primo livello e funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione; ricercatori junior con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore di interesse; professionisti o esperti con esperienza almeno triennale di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza	80 € lorde per ora	
C	Assistenti tecnici (laureti o diplomati) con competenza ed esperienza professionale nel settore; professionisti o esperti junior impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza	50 € lorde per ora	



TABELLA 1-bis docenti esterni area giuridico - manageriale (formazione per Dirigenti e personale ctg. D)

Fascia	Compensi docenti esterni	Corrispettivo evento	
Unica	<p>Docenti di ogni grado del sistema universitario/scolastico e Dirigenti dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</p> <p>Funzionari dell'Amministrazione Pubblica impegnati in attività proprie del settore/materia oggetto della docenza;</p> <p>Ricercatori senior (Dirigenti di Ricerca, primi ricercatori) impegnati in attività formative proprie del settore/materia di appartenenza e/o di specializzazione;</p> <p>Dirigenti d'Azienda o imprenditori impegnati in attività del settore oggetto della docenza;</p> <p>Liberi professionisti esperti nella materia oggetto della docenza;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • fino a 6 (sei) ore di docenza massimo Euro 800 lorde • fino a 8 (otto) ore di docenza massimo Euro 1.000 lorde 	

I compensi sopra indicati devono intendersi aumentati del 30% se il docente esterno proviene dall'ambito extra regionale.

I compensi sono calcolati su base oraria e ai fini del pagamento non sono contabilizzate le frazioni inferiori alla mezz'ora di prestazione

Nel caso in cui il finanziamento dell'evento formativo sia garantito da un altro Ente Pubblico, l'importo dei compensi per la docenza è definito d'intesa con il medesimo Ente anche in deroga al tariffario aziendale, sulla base di specifica convenzione.

Docenze interne

L'attività di docenza dei dipendenti dell'Azienda incaricati, deve essere svolta in modo da non pregiudicare lo svolgimento delle proprie mansioni istituzionali; deve pertanto essere comunicata, concordata e autorizzata dal Responsabile della Struttura di appartenenza, se svolta con interruzione dell'orario di servizio.

Per i docenti interni viene riconfermato l'assetto dei compensi già in essere, la cui misura e disciplina è definita dalla contrattazione collettiva di appartenenza (5,16 €/h in orario di servizio, 25,82 €/h fuori orario di servizio), nonché le modalità di rilevazione oraria, nel tempo già disposte dall'Azienda.

Le docenze svolte dal personale dipendente a titolo gratuito possono anche essere svolte in orario di servizio previa autorizzazione da parte dei Dirigenti preposti. Nel caso in cui il progetto formativo residenziale prevede la copresenza di due docenti (di cui il Responsabile Scientifico ne deve dichiarare la necessità) il compenso orario sarà ridotto del 30%. Nel caso di Formazione sul campo, la presenza di più docenti in sessioni parallele non prevede, alcuna riduzione del compenso;

I compensi sono calcolati su base oraria e ai fini del pagamento non sono contabilizzate le frazioni inferiori alla mezz'ora di prestazione.

TABELLA 2 – docenti interni

Tipologia profilo	Modalità	Compenso max /h
<i>Tutti i profili Comparto e Dirigenza</i>	<i>in orario di servizio</i>	5,16€
<i>Tutti i profili Comparto e Dirigenza</i>	<i>fuori orario di servizio</i>	25,82€

Art. 8 - Pubblicità e trattamento dei dati

Dell'Albo permanente e dei relativi ulteriori avvisi si dà adeguata pubblicità tramite il sito web dell'Azienda Usl e sulla pagina intranet – sezione formazione - ed internet aziendale, nonché con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo rispetto alle esigenze.

L'avviso di iscrizione al presente Elenco, si configura quale forma di pubblicità, nell'ambito dei principi di pubblicità e trasparenza richiesti alla pubblica amministrazione dalla vigente normativa in materia.

Ai fini del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 sulla tutela e trattamento dei dati, i dati raccolti dall'Azienda USL titolare del trattamento, saranno utilizzati per le sole finalità inerenti alle attività previste dal presente regolamento.

Nell'area web dedicata all'Albo/Elenco formatori saranno disponibili i nominativi dei candidati valutati, integrati con il curriculum vitae.

Art. 9 - Fase transitoria e Norme di rinvio

All'atto della pubblicazione sul sito dell'Azienda dell'avviso per l'iscrizione all'Elenco, i formatori già coinvolti in progetti formativi Aziendali sono tenuti a presentare richiesta di iscrizione all'Elenco qualora interessati a ulteriori e successivi incarichi.

Il presente Regolamento ha validità a far data dal 01.01.2020 in quanto applicabile al Piano Formativo Aziendale 2020 e anni successivi.

Segue Deliberazione n. 1694 del 02 AGO, 2019

PUBBLICAZIONE

In attuazione a quanto disposto dall'art. 32 della L. n. 69 del 18.6.2009 ai fini della pubblicità legale la presente Deliberazione è stata pubblicata (in oggetto/per esteso) sul sito internet aziendale.
in data 02 AGO, 2019

IL DIRETTORE
U.O.C. AFFARI GENERALI ASL ROMA 2
Dott. Roberto Attilio Braghini

- Atto trasmesso al Collegio Sindacale in data 02 AGO, 2019
con osservazioni

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo, composto da n. _____ pagine.

Roma, _____